1. **Informacja o Zamawiającym:**
2. **Nazwa Zamawiającego:**

Gmina Cegłów,

ul. T. Kościuszki 4,

* 1. głów

**REGON:** 711582635

**NIP:** 822-215-88-23

**Strona internetowa:** https://ceglow.pl/

**Tel:** 25 759 59 48

**Adres poczty elektronicznej:** urzad@ceglow.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego gminy Cegłów wraz z niezbędnymi opracowaniami wymaganymi przepisami szczególnymi - oznaczenie wg słownika CPV: 71410000-5 – usługi planowania przestrzennego.
3. Zakres prac zamówienia, będzie obejmował:
4. sporządzenie planu ogólnego zgodnie wraz z niezbędnymi opracowaniami wymaganymi przepisami szczególnymi, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r., rozporządzeniami wykonawczymi oraz przepisami szczególnymi;
5. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia projektu planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie;
6. przedłożenie tekstów i rysunków w formie wektorowej (dane GIS, format .shp) z nadaną georeferencją zgodnie ze standardami zapisu danych stanowiących załącznik do SWZ;
7. przygotowanie zbiorów danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a-67c pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
8. W ramach zadania do obowiązków Wykonawcy zamówienia należeć będzie:
9. opracowanie przedmiotu zamówienie z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa;
10. wykonanie innych czynności niewymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa;
11. pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym działając w imieniu Gminy Cegłów na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
12. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r., rozporządzeń wykonawczych oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających, wystąpień o zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz ich składanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
13. przedstawienie rysunków opracowania w formie wektorowej (dane GIS, format .shp) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych stanowiących załącznik do SWZ;
14. ustalenie z Zamawiającym formy i terminu przeprowadzenia konsultacji społecznych i ich przeprowadzenie;
15. udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii;
16. kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu);
17. usunięcie wad, naniesienie poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy;
18. składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego;
19. wprowadzenie korekt i uzupełnień wykonanego przedmiotu zamówienia stosownie do rozstrzygnięć organów odwoławczych na koszt własny.
20. Wykonawca przekaże przedmiot zamówienia w następującej formie:
21. opracowanie tekstowe w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej,
22. opracowanie tekstowe w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej,
23. dane przestrzenne w wersji elektronicznej lub innej formie i ilości uzgodnionej z Zamawiającym.
24. Zadanie należy wykonać etapowo i obejmuje ono:
25. Etap 1:

- przygotowanie opracowania ekofizjograficznego gminy Cegłów,

- dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego,

- przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych organów i instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Cegłowie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy oraz projektów pism poddanych pod publiczne ogłoszenie,

- analiza złożonych wniosków osób fizycznych i prawnych oraz organy i instytucje,

- opracowanie wykazu wniosków osób fizycznych i prawnych a także przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem,

- opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu,

- udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego we wskazanego przez Zamawiającego miejscach,

- opracowanie projektu planu ogólnego (część tekstowa i graficzna) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,

- aktywny udział w wewnętrznych konsultacjach nad opracowaną koncepcją,

- udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w terminie uzgodnionym przez strony, zwieńczony uzyskaniem pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej projektu planu ogólnego;

1. Etap 2:

- przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,

- aktywny udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,

- analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,

- wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,

- przygotowanie wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i aktami wykonawczymi, dokumentów formalno-prawnych związanych z opracowaniem projektu planu ogólnego (tj. projektów ogłoszeń, obwieszczenia, zawiadomień);

1. Etap 3:

- dokonanie czynności związanych z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych,

- analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Cegłowa wraz z uzasadnieniem,

- korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,

- przedstawienie radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej w Cegłowie,

- przygotowanie projektu uchwały z załącznikami (w tym raportem z konsultacji społecznych) i udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej plan ogólny,

- sporządzenie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

1. Etap 4:

- przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,

- przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,

- w przypadku ponowienia procedury, ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy,

- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.