



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, prowadzone
przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
pod nazwą

**USŁUGA WDROŻENIA
SYSTEMU INFORMATYCZNEGO KLASY ERP WRAZ Z UDZIELENIEM LICENCJI,
ŚWIADCZENIEM USŁUGI NADZORU AUTORSKIEGO I SERWISU ORAZ SZKOLENIEM
UŻYTKOWNIKÓW**

.....
Sprawdzono pod względem prawnym

.....
Zatwierdzam

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

2. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Dział Zamówień Publicznych

ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

nr telefonu: 71 32 70 491,

71 32 70 591,

71 73 29 621,

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.

3. Adres poczty elektronicznej: zp@wssk.wroc.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077002>

5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077002>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 r. poz. 1344),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7), 8),
 - 2) możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
 - 5) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji

podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji, świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników, zwanego dalej „systemem”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Etap I - Analiza przedwdrożeniowa, w tym:
 - a) opracowanie Szczegółowego harmonogramu wdrożenia,
 - b) przygotowanie DAP,
 - 2) Etap II - Dostarczenie licencji dot. Systemu Zamawiającemu wraz z certyfikatami potwierdzającymi udzielenie licencji,
 - 3) Etap III - Wdrożenie w tym w szczególności:
 - a) Instalację Systemu,
 - b) Konfigurację, parametryzację, kastomizację Systemu w sposób zgodny z założeniami Analizy Przedwdrożeniowej,
 - c) zmapowanie w Systemie procesów opisanych w Analizie Przedwdrożeniowej,
 - d) wykonanie 2 Etapu Migracji,
 - e) integrację Systemu z Oprogramowaniem Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ oraz Analizie Przedwdrożeniowej,
 - f) Świadczenie innych usług wdrożeniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
 - g) uruchomienie produkcyjne Systemu,
 - h) opracowanie Dokumentacji Powykonawczej (DP),
 - i) dostarczenie Zamawiającemu aktualnej Dokumentacji Systemu, w tym dokumentacji technicznej, organizacyjnej oraz użytkowej Systemu,
 - j) Szkolenia, instruktaże pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Oprogramowania oraz w zakresie właściwym dla każdego stanowiska pracy zgodnie z zakresem funkcjonalnym DAP.
 - 4) Udzielenie Zamawiającemu Gwarancji na zasadach i w czasie określonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
 - 5) Świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu na zasadach i w czasie określonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku kiedy Wykonawca jest autorem lub podmiotem uprawnionym do udzielania licencji dotyczącej oprogramowania, wskazanego przez Zamawiającego w OPZ (co do którego Zamawiający dysponuje licencjami) Zamawiający dopuszcza możliwość, że przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wdrożenie systemu - w tym instalacji, konfiguracji, migracji danych oraz integracji z istniejącą infrastrukturą IT Zamawiającego
 - 2) udzielenie gwarancji na zasadach i na okres określonych we wzorze Umowy na poprawność wdrożenia
 - 3) świadczenie usługi nadzoru autorskiego i serwisu po zakończonym wdrożeniu i odbiorze całego systemu klasy ERP, zapewniających poprawne funkcjonowanie systemu, aktualizacje oraz wsparcie techniczne.
 - 4) przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników obejmujących obsługę systemu oraz jego modułów, dostosowanych do różnych grup użytkowników.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SWZ.
5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

6. Zamawiający dopuszcza inną organizację zaoferowanych modułów (tzn. inne nazewnictwo lub zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie, czyli funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów), pod warunkiem posiadania, zaoferowania i wdrożenia wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego. Ponadto wszystkie moduły zamawianego oprogramowania muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania, a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian w danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane.
7. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (kod CPV):
- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48218000-9 – pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami
 - 48600000-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
 - 48443000-5 – Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości,
 - 48440000-4 – Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości,
 - 48450000-7 – Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi,
 - 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
 - 72212517-6 – Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego;
 - 72240000-9 – Usługi analizy systemu i programowania;
 - 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania;
 - 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania;
 - 72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania,
 - 72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,
 - 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania,
 - 72611000-6 – usługi w zakresie wsparcia technicznego
 - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest dostawa systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji, wdrożeniem, świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu w organizacji Zamawiającego, a podział na części mógłby naruszyć integralność lub sprawność działania całego systemu.

Przyczyny braku podzielenia zamówienia na części:

1. **Kompatybilność i spójność rozwiązania** – System informatyczny, jego wdrożenie, nadzór autorski oraz serwis są ze sobą ściśle powiązane i stanowią integralną całość. Podzielenie zamówienia mogłoby skutkować problemami z kompatybilnością poszczególnych elementów, co wpłynęłoby na efektywność działania systemu, dodatkowo usługi w zakresie nadzoru autorskiego może świadczyć jedynie podmiot, który jest autorem oprogramowania.
2. **Odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu** – Jeden wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie kompletnego i sprawnie działającego systemu, co minimalizuje ryzyko sporów dotyczących odpowiedzialności za ewentualne problemy.
3. **Efektywność wdrożenia** – Kompleksowa realizacja przez jednego dostawcę pozwala na sprawniejsze wdrożenie systemu, uniknięcie opóźnień wynikających z konieczności koordynowania kilku wykonawców oraz zapewnienie jednolitego standardu pracy.
4. **Zintegrowana obsługa serwisowa i nadzór autorski** – Gwarancja prawidłowego funkcjonowania systemu wymaga stałego nadzoru autorskiego oraz profesjonalnego serwisu. Podzielenie zamówienia mogłoby prowadzić do trudności w szybkim reagowaniu na awarie oraz dłuższego czasu usuwania usterek.
5. **Ekonomiczność i optymalizacja kosztów** – Zamówienie realizowane kompleksowo przez jednego dostawcę może generować niższe koszty niż kilka odrębnych umów z różnymi wykonawcami, co wynika z efektu skali oraz uniknięcia dodatkowych kosztów integracji.

6. **Minimalizacja ryzyka** – Podział zamówienia mógłby prowadzić do trudności we współpracy pomiędzy różnymi wykonawcami, co mogłoby skutkować opóźnieniami, nieefektywnym działaniem systemu oraz dodatkowymi kosztami związanymi z koniecznością rozwiązywania problemów koordynacyjnych.
7. **Zgodność z przepisami prawa** – Jeśli zamówienie dotyczy systemu, którego integralność jest kluczowa dla funkcjonowania zamawiającego jego niepodzielenie może być uzasadnione koniecznością zapewnienia stabilności i bezpieczeństwa rozwiązania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:

- Etap I – analiza przedwdrożeniowa – do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- Etap II – dostawa oprogramowania i zakup licencji - do 14 dni od dnia akceptacji dokumentacji analizy przedwdrożeniowej,
- Etap III – wdrożenie systemu ERP – do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, w tym:
 - Uruchomienie Modułu Finansowo-Księgowego Systemu, w tym szkolenia w zakresie obsługi tego modułu oraz Migracją danych dla Modułu Finansowo-Księgowym - najpóźniej do dnia 31.12.2025 r., przy czym Wykonawca zapewni możliwość pracy na testowym lub produkcyjnym Systemie w tym Module (zasilonym zmigrowanymi danymi) przynajmniej jeden miesiąc przed startem produkcyjnym, w celu umożliwienia wiarygodnej weryfikacji poprawności działania Systemu, w szczególności w zakresie funkcjonalności krytycznych z perspektywy Zamawiającego,
 - Uruchomienie Systemu w pozostałych modułach wraz z testami, szkoleniami, Migracją danych - najpóźniej do dnia 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - Przy czym Zamawiający, przed przystąpieniem do odbioru, ma prawo testować System na środowisku produkcyjnym przez okres 2 miesięcy,
- Etap IV – Świadczenie usług serwisu i świadczenie usługi nadzoru autorskiego dla Systemu - 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wdrożenia.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn.**
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych brutto) które umożliwią mu poniesienie kosztów realizacji zamówienia do czasu otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej tzn.**
 - a) zdolność techniczna

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał

należycie lub wykonuje (Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich niżej wymienionych warunków):

- ✓ co najmniej jedno wdrożenie zaoferowanego Systemu klasy ERP w podmiocie leczniczym, który zatrudnia co najmniej 1000 osób. Wdrożony System musi składać się co najmniej z modułów finanse- księgowość oraz kadry – płace z pełną integracją tych modułów.
- ✓ co najmniej jedną prawidłową migrację danych do oferowanego programu;
- ✓ świadczenie co najmniej dwóch usług (na rzecz różnych podmiotów leczniczych) obejmujących utrzymanie systemu a więc zarówno nadzór autorski jak i usługi serwisu (w tym usługi rozwojowe) trwających co najmniej 3 lata (wymóg dotyczy całego okresu świadczenia usług, usługi nie muszą być świadczone na podstawie jednej umowy. W przypadku kilku umów wymaga się aby nie występowały pomiędzy nimi przerwy przekraczające 30 dni). Usługi muszą być wykonywane na rzecz podmiotów leczniczych zatrudniających co najmniej 1000 osób, system, którego dotyczy utrzymanie musi składać się co najmniej z modułów finanse- księgowość oraz kadry – płace,

b) zdolność zawodowa

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i wyznacza na czas realizacji zamówienia:

- ✓ **Kierownika Projektu** ze strony Wykonawcy, który musi spełniać następujące warunki:
- ✓ **Posiadać wykształcenie wyższe,**
- ✓ Kierownik Projektu realizujący przedmiot zamówienia musi posiadać doświadczenie kierowania projektem wdrożenia usługi Systemu klasy ERP, w co najmniej jednym podmiocie leczniczym, który zatrudnia 500 osób.
- ✓ Kierownik Projektu realizujący przedmiot zamówienia musi legitymować się certyfikatem managera projektu z metodyki zarządzania projektami Prince2 Practitioner lub równoważnym, zgodnie z tabelą:

✓ Wystawca	✓ IPMA	✓ PMI	✓ APMG
✓ Skrócona nazwa	✓ IPMA-C	✓ PMP	✓ Prince2 Practitioner
✓ Pełna nazwa Certyfikatu	✓ IPMA Level C: Certified Project Manager	✓ Project Management Professional	✓ Prince2 Practitioner
✓ Tytuł	✓ Project Manager	✓ Project Manager	✓ Project Manager

- ✓ albo certyfikatem z metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation lub równoważnym zgodnie z tabelą:

✓ Wystawca	✓ IPMA	✓ APMG
✓ Skrócona nazwa	✓ IPMA-D	✓ Prince2 Foundation
✓ Pełna nazwa Certyfikatu	✓ IPMA Level D: Certified Project Management Associate	✓ Prince2 Foundation Certificate in Project Management

- ✓ **Z jednoczesnym zastrzeżeniem**, że osoba ta musi posiadać doświadczenie kierowania projektami wdrożenia systemu klasy ERP w co najmniej dwóch podmiotach leczniczych, z których każdy zatrudnia minimum 500 osób.
- ✓ **Specjalista ds. Infrastruktury Techniczno-Systemowej (ITS):** w ciągu ostatnich 3 lat brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych związanych z wdrożeniem systemu klasy ERP, w których był odpowiedzialny za instalację i konfigurację infrastruktury techniczno-systemowej.
- ✓ **Specjalista ds. Baz Danych:** posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w administrowaniu bazą danych oraz tuningu silnika bazy danych dla zaoferowanego systemu klasy ERP, posiada aktualny certyfikat z administracji na poziomie zaawansowanym silnika baz danych dla zaoferowanego systemu klasy ERP. Zamawiający dopuszcza, aby certyfikat zarządzania bazą danych dotyczył wcześniejszej wersji niż wskazany silnik bazy danych dla zaoferowanego systemu ERP.

- ✓ **Specjaliści ds. wdrożeń** – zespół konsultantów w liczbie min. 5 osób, każda z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób musi posiadać doświadczenie polegające na udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, realizowanym w podmiocie leczniczym, dotyczącym wdrożenia obszarów oferowanego systemu klasy ERP.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 UPZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp, z zastrzeżeniem art. 110 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie, o którym mowa w powyższych punktach następować będzie na okres ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy (Dz. U. 2022 poz. 835), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust 9 ustawy (Dz. U. 2022 poz. 835) na podstawie:
 - 1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
 - 2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmujących osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy (Dz. U. 2022 poz. 835)

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT. 4) UPZP – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI

1. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 10) Pzp, to jest możliwość wykluczenia Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)** stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert.
 - 2) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - 3) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 5) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy ;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 - 7) **oświadczenie wykonawcy**, na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 9 ustawy Dz. U. 2022 poz. 835 – Załącznik nr 8 do SWZ.

- 8) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, *potwierdzającej spełnienie warunku określonego w Rozdziale VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pkt. 3,*
- 9) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ,*
- 10) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*

W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać cały warunek w tym zakresie

3. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie **JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)** stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert. sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, należy wypełnić, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (o których mowa w Rozdziale X Podstawy wykluczenia).
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XII SWZ pkt. 2, ppkt. 1), 2), 4), 5), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- a) partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
 - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
 6. **W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać cały warunek w tym zakresie**

XIV. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed ich złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zamówienia,

których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XVI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) opisów, folderów oraz innych podobnych materiałów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 2) dokument potwierdzający możliwość integracji oferowanego Systemu ERP z system AMMS oraz innymi systemami Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ.
 - 3) dokument potwierdzający zgodność zaoferowanego systemu z powszechnie obowiązującymi przepisami - opinia biegłego rewidenta, że oprogramowanie w oferowanej wersji systemu jest zgodne z ustawą z dnia 29.09.94 r. o rachunkowości lub oświadczenie producenta zaoferowanego oprogramowania, że oferowany system w zakresie modułu finansowo-księgowego stanowi przedmiot badania biegłego rewidenta w trakcie audytów kontrolujących sprawozdania finansowe podmiotów używających system w zakresie modułu finansowo-księgowego zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz badania te potwierdzają zgodność z ustawą z dnia 29.09.94 r. o rachunkowości,
 - 4) oświadczenie dotyczące próbki zaoferowanego systemu wraz z podaniem linku do prezentacji-próbki jak i wersji oprogramowania na której będzie prowadzona prezentacja wraz z opisem narzędzi programistycznych i mechanizmów, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ.
 - 5) prezentację próbki oferowanego systemu zgodnie z Załącznikiem nr 10 i 11 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Wojciechowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw.
3. Zamawiający wymaga, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający **dopuszcza, tylko i wyłącznie** w przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformazakupowa.pl, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@wssk.wroc.pl.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia

ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonym wyżej w pkt. 7, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” - Platforma Zakupowa oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 22.11.2023.pdf - Dysk Google.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 06.08.2025 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,**
 - 2) **wypełnione zestawienie funkcjonalności w Załączniku nr 9 do SWZ – zakładki nr 1-6 ,**
 - 3) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**
 - 4) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
 - 5) **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- załącznik nr 7 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),**

- 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli w imieniu, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 7) opisów, fotografii oraz innych podobnych materiałów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 8) dokument potwierdzający możliwość integracji oferowanego Systemu ERP z system AMMS oraz innymi systemami Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ.
 - 9) dokument potwierdzający zgodność zaoferowanego systemu z powszechnie obowiązującymi przepisami - opinia biegłego rewidenta, że oprogramowanie w oferowanej wersji systemu jest zgodne z ustawą z dnia 29.09.94 r. o rachunkowości lub oświadczenie producenta zaoferowanego oprogramowania, że oferowany system w zakresie modułu finansowo-księgowego stanowi przedmiot badania biegłego rewidenta w trakcie audytów kontrolujących sprawozdania finansowe podmiotów używających system w zakresie modułu finansowo-księgowego zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz badania te potwierdzają zgodność z ustawą z dnia 29.09.94 r. o rachunkowości,
 - 10) oświadczenie dotyczące próbki zaoferowanego systemu wraz z podaniem linku do prezentacji-próbki jak i wersji oprogramowania na której będzie prowadzona prezentacja wraz z opisem narzędzi programistycznych i mechanizmów, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ.
 - 11) prezentację próbki oferowanego systemu zgodnie z Załącznikiem nr 10 i 11 do SWZ,
 - 12) potwierdzenie wniesienia wadium.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **73 170,00 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące sto siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy).**
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 30 1020 5226 0000 6402 0793 4815, z dopiskiem – **Szp-241/FZ-010/2025**
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji muszą być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

XXII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem **https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw** do **dnia 09.05.2025 r. do godz. 09:15**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2025 r., o godzinie 09:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
10. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
11. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany,

Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Ceną oferty jest wartość brutto.**
2. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**

W związku z powyższym wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej, jak również nieujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki, obejmujące m.in. podatek od towarów i usług (VAT).
3. Podana cena oferty netto, zamieszczona w Formularzu ofertowym będzie niezmienna, poza wyjątkami przewidzianymi w projekcie umowy, przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia. Wszelkie ceny i wartości, które pojawiają się w treści oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Cena musi być podana w rozbiciu na wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację danego Etapu. Wynagrodzenie za świadczenie nadzoru autorskiego musi być podane jako kwota wynagrodzenia miesięcznego oraz wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu świadczenia usług nadzoru autorskiego przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych musi być podane jako kwota łączna – iloczyn zaoferowanej stawki za jedną godzinę świadczenia usług serwisowych oraz określonej w umowie puli godzin serwisowych.
8. Określone przez Wykonawcę w Ofercie wynagrodzenie z tytułu
 - Realizacji obowiązków objętych I Etapem nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia całkowitego/maksymalnego należnego Wykonawcy,
 - Realizacji obowiązków objętych II Etapem Realizacji nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego/maksymalnego należnego Wykonawcy,
 - Realizacji obowiązków objętych III Etapem nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego/maksymalnego należnego Wykonawcy,
 - Realizacja obowiązków objętych IV Etapem (łączna kwota wynagrodzenie za nadzór autorski przez okres 48 miesięcy jak i usługi serwisu za 2000 godzin serwisowych) nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia całkowitego/maksymalnego należnego Wykonawcy,
10. Wykonawca musi określić w ofercie elementy służące obliczeniu należnego mu wynagrodzenia w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert.
2. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga (znaczenie) kryterium
1	Cena	60%
2	Funkcje systemu ERP podlegające ocenie (OT) - <u>ocena techniczna (jakość)</u>	20%
3	Czas naprawy błędu (CNB)	10%
4	Koszt serwisu i nadzoru autorskiego (po zakończeniu umowy) (KSiNA)	10%
	OGÓŁEM:	100 %

a) Kryterium – cena (C):

Przy ocenie oferty najwyżej będzie punktowana ta, która proponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (otrzyma maksymalną liczbę punktów), pozostałe oferty – liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru.

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad. oferty}} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

$C_{bad. oferty}$ - cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

b) Kryterium – ocena techniczna (jakość) (OT):

Ocena w kryterium Funkcje systemu ERP podlegające ocenie dokonana zostanie na podstawie oceny punktowej funkcjonalności, według wzoru:

$$OT = \frac{OT_{bad. oferty}}{OT_{bad. oferty}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

OT_{max} 465 pkt

gdzie:

OT_{max} – maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania – 465 pkt.

$OT_{bad. oferty}$ – suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

c) Kryterium – czas naprawy błędu (CNB):

Ocena w kryterium Czas naprawy błędu dokonana zostanie na podstawie oceny punktowej

$$CNB = \frac{CNB_{bad. oferty}}{CNB_{max. 20 pkt}} \times 10 \% \times 100 pkt.$$

KRYTERIUM OCENY OFERT		PARAMETR OCENIANY	CZAS WRAZ Z PRYZNAWANĄ PUNKTACJĄ	PRYZNAWANE PKT
1.1.	Czas naprawy	Czas naprawy błędu krytycznego	powyżej 8 do maksymalnie 16 rbh	0
			Do 8 rbh	10
1.2.		Czas naprawy błędu ważnego	powyżej 48 do maksymalnie 64 rbh	0
			Między 32 a 48 rbh	3
			Do 32 rbh	5
1.3.		Czas naprawy błędu zwykłego	powyżej 160 do maksymalnie 184 rbh	0
			Między 96 a 160 rbh	3
			Do 96 rbh	5

gdzie:

CNB_{max} – maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania – 20 pkt.

$CNB_{bad. oferty}$ – suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

UWAGA:

w przypadku nie podania czasu naprawy błędu krytycznego, błędu ważnego, błędu zwykłego, podania czasu naprawy błędu krytycznego, błędu ważnego, błędu zwykłego powyżej czasu maksymalnego oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) uPzp

d) Kryterium – Koszt serwisu i nadzoru autorskiego (po zakończeniu umowy) (KSiNA)

Przy czym Zamawiający wymaga określenie wartości maksymalnej tego wynagrodzenia za 1 rok. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług serwisowych jest obliczana jako wskazana przez Wykonawcę stawka za roboczogodzinę serwisu dla świadczeń po wygaśnięciu Umowy oraz liczby 1000 godzin serwisowych.

Wysokość maksymalna wynagrodzenia za świadczenie usług nadzoru autorskiego jest liczona jako % wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania prac wdrożeniowych.

W ofercie Wykonawca wskazuje % jaki stanowi wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług nadzoru autorskiego w stosunku do wartości usług wdrożeniowych.

Na potrzeby porównania ofert Zamawiający posługiwać się będzie wartością kwotową zaoferowanego maksymalnego wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego po okresie obowiązywania umowy oraz wysokością wynagrodzenia za świadczenie usług serwisowych.

$$KSiNA = \frac{KSiNA_{min}}{KSiNA_{bad. oferty}} \times 10 \% \times 100 pkt.$$

gdzie:

$KSiNA_{min}$ – najniższa oferowana cena

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + OT + CNB + KSINA$$

gdzie:

O – ostateczna ocena oferty,

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

OT – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium ocena techniczna oferowanego systemu ERP,

CNB – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium Czasu Naprawy,

KSINA – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium Kosztu serwisu i nadzoru autorskiego po okresie obowiązywania umowy.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt. 1) lit. a uPzp, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. W terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od **Wykonawcy** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie **2%** wartości umowy brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzonego w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta **35 1020 5226 0000 6202 0793 4823** z dopiskiem - **dot. Szp-241/FZ-010/2025**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach należy złożyć w Dziale Księgowości i Finansów Zamawiającego w godzinach od 11.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy udzielone w jednej z form o których mowa w ust.3 pkt. 2) – 5) może być ustanowione w walucie obcej. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w walucie obcej (innej niż PLN), weryfikacja czy wartość zabezpieczenia odpowiada wymogom określonym w pkt. 2 powyżej, dokonywana jest przez przeliczenia waluty, w której udzielone jest zabezpieczenie na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień wniesienia zabezpieczenia.

8. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia, o ile Zamawiający uzna, że zamówienie zostało należycie wykonane, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Z zastrzeżeniem pkt. 8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

XXIX. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej:
 - 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław;**
 - 2) **inspektorem ochrony danych osobowych** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu jest: **e-mail: iodo@wssk.wroc.pl** *(informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.);*
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Szp-241/FZ-010/2025** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art.78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO** (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia

Załącznik nr 4 - wykaz osób

Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 - oświadczenie wykonawcy ust. 7

Załącznik nr 8 – OPZ

Załącznik nr 9 - Zestawienie funkcjonalności

Załącznik nr 10 - Scenariusze prezentacji

Załącznik nr 11 do SWZ – oświadczenie próbka

Załącznik nr 12 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY	
Zamawiający: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamieńskiego 73a 51-124 Wrocław	
I. DANE WYKONAWCY	
Nazwa i siedziba Wykonawcy*)	 ul. kod miejscowość województwo
Czy Wykonawca jest*:	Mikroprzedsiębiorstwem ☐ Małym przedsiębiorstwem ☐ Średnim przedsiębiorstwem ☐ Dużym przedsiębiorstwem ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ <i>*Wykonawca zobowiązany jest to podania swojego statusu – informacja obowiązkowa do Prezesa UZP</i>
<i>*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera</i>	 ul. kod miejscowość
Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy	
<i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)</i>	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)	ul. kod miejscowość
NIP/REGON	/.....

nr BDO (o ile dotyczy)	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym	
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem	e- mail tel.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Skladam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
USŁUGA WDROŻENIA
SYSTEMU INFORMATYCZNEGO KLASY ERP WRAZ Z UDZIELENIEM LICENCJI, ŚWIADCZENIEM USŁUGI
NADZORU AUTORSKIEGO I SERWISU ORAZ SZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW
 dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

III. CENA, TERMIN DOSTAWY

Cena oferty wynosi dla:

1) Całkowita cena brutto usługi zł

Określona na podstawie:

Tabela nr. 1 → Załącznik nr 1.1_Formularz asortymentowo – cenowy do Formularza Ofertowego;
 zakładka „Tabela nr 1 wdrożenie” jako suma komórek: K6, K21, K55, K72

W tym:

- Etap I – analiza przedwdrożeniowa zł brutto
- Etap II – dostawa Oprogramowania i udzielenie licencji zł brutto
- Etap III – wdrożenie, w tym szkolenia i udzielenie gwarancji zł brutto
- Świadczenie usług serwisowych i rozwojowych zł brutto, w tym wynagrodzenie za jedną godzinę serwisową/rozwojową zł netto, zł brutto,
- Wynagrodzenie za świadczenie usług Nadzoru Autorskiego - zł netto, zł brutto łącznie za cały okres obowiązywania Umowy, w tym zł netto, zł brutto za każdy miesiąc świadczenia usług Nadzoru Autorskiego.

2) Funkcje systemu ERP podlegające ocenie

Tabela nr. 2 → Załącznik nr 1.1_Formularz asortymentowo – cenowy do Formularza Ofertowego
 zakładka „Tabela nr 2 funkcje punktowane”

3) Oferowany czas naprawy błęd:

KRYTERIUM OCENY OFERT		PARAMETR OCENIANY	CZAS WRAZ Z PRYZNAWANĄ PUNKTACJĄ	PRYZNAWANE PKT	DEKLAROWANY CZAS (wpisać w rbh)
1.1.	Czas naprawy	Czas naprawy błędu krytycznego	powyżej 8 do maksymalnie 16 rbh	0	
			Do 8 rbh	10	
1.2.			powyżej 48 do maksymalnie 64 rbh	0	

Załącznik nr 1 do SWZ
Załącznik nr 1 do umowy
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

1.3.		Czas naprawy błędu ważnego	Między 32 a 48 rbh	3	
			Do 32 rbh	5	
		Czas naprawy błędu zwykłego	powyżej 160 do maksymalnie 184 rbh	0	
			Między 96 a 160 rbh	3	
			Do 96 rbh	5	

UWAGA:

w przypadku nie podania czasu naprawy błędu krytycznego, błędu ważnego, błędu zwykłego, podania czasu naprawy błędu krytycznego, błędu ważnego, błędu zwykłego powyżej czasu maksymalnego oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) uPzp

4) Koszt serwisu i nadzoru autorskiego (po zakończeniu umowy) zł brutto

Określany jako % wartości wdrożenia oprogramowania, który będzie po okresie zakończenia umowy kwotą serwisu i nadzoru autorskiego (w zakresie jak opisane w umowie) (na rok)

KRYTERIUM OCENY OFERTY		SYSTEM	%	Kwota bazowa (komórka K55, Tabela nr. 1 → Załącznik nr 1.1_Formularz asortymentowo – cenowy do Formularza Ofertowego; zakładka „Tabela nr 1 wdrożenie”	Kwota (% x Kwota bazowa)
1.1.	Koszt serwisu i nadzoru autorskiego (po zakończeniu umowy)	ERP			

Wynagrodzenie należne z tytułu niniejszego postępowania należy przelać na rachunek bankowy o następującym numerze [.....]
prowadzone przez bank[.....]

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ oraz w projekcie umowy;
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert;
- dysponuję wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, aktualnej najlepszej wiedzy fachowej a także zasad etyki zawodowej,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- wybór mojej oferty **będzie/nie będzie*)** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

***) wybrać odpowiednio**

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w oparciu o dane informacyjne zawarte w Rozdziale XXVI SWZ

V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ;
3. wyznaczenia Kierownika Projektu do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: e-mail: tel.;
4. wyznaczenia osoby do podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia: e-mail: tel.;
5. przyjęcia i potwierdzenia zgłoszenia usterki lub błędu przedmiotu zamówienia poprzez udostępniony portal SZ lub w przypadku awarii mailowo na adres

VI. POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM

Wykonawca oświadcza, że wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: zł w formie

Nazwa banku i numer konta na które Zamawiający powinien dokonać zwrotu wadium
(wypełnić jeżeli dotyczy)
.....

VII. OFERTA WSPÓLNA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Usługę objętą przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać wspólnie przy udziale wykonawców*):

- 1)w zakresie
- 2)w zakresie

*) wypełnić w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się realizację zamówienia

VIII. PODWYKONAWCA WYSTĘPUJĄCY JAKO PODMIOT TRZECI, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

1. Przy realizacji niniejszego zamówienia będę/nie będę*) polegał na zasobach innych podmiotów
2. **) Informacje dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:
 - 3)w zakresie
 - 4)w zakresie

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w Rozdziale XIII pkt. 3 SWZ.

*) wybrać odpowiednio

**) wypełnić w przypadku powołania się na zasoby wraz z określeniem ich zakresu

IX. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców*).

**) Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

- 5)w zakresie

2)w zakresie

****)** wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców

X. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zastrzegam, że informacje:

.....

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

.....,

które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

UZASADNIENIE

.....

.....

Uwaga:

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

XI. SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią:

1)

2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach

.....

(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania

Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY - TABELA NR 1

Przedmiot zamówienia		Ilość/ zakres / okres	Uwaga	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna wartość netto [zł]	Łączna wartość brutto [zł]	Stawka podatku vat [%]	Kwota do KALKULATORA:	0 zł
				a	b	c=a	d=b	e		
Etap I - Analiza przedwdrożeniowa										
Analiza przedwdrożeniowa		ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
			RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł			
Przedmiot zamówienia		Liczba licencji	Producent, nazwa systemu i oznaczenie wersji	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna wartość netto [zł]	Łączna wartość brutto [zł]	Stawka podatku vat [%]	Kwota do KALKULATORA:	0,0 zł
		a		b	c	d = a * b	e= d + g	f		
Etap II – zakup licencji										
finansowo-księgowy		16			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
budżetowanie i rachunek kosztów		10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia		4			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
kadrowo-placowy		12			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
grafiki pracy		250			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
portal pracowniczy		1500			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego na tablicie, np. w systemie IC PEN lub równoważnym		1			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
gospodarka magazynowa		8			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
zakupy towarów i usług		12			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi		250			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
rejestr faktur zakupowych z technologią OCR i możliwością przysyłania dokumentów do akceptacji wg. zadanych ścieżek (zintegrowany z KSeF)		30			0,0 zł		0,0 zł	23%		
			RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł		Kwota do KALKULATORA:	0,0 zł
Etap II - Prawo opcji										
finansowo-księgowy		20			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
budżetowanie i rachunek kosztów		10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia		10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
kadrowo-placowy z obsługą grafików pracy		10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
grafiki pracy		100			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
portal pracowniczy		500			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
rozliczanie elektronicznej ewidencji czasu pracy*		6			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego na tablicie, np. w systemie IC PEN lub równoważnym		10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
gospodarka magazynowa		10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
zakupy towarów i usług		10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
obsługa transportu sanitarnego z modulem do zarządzania zespołami i karetkami*		5			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi		100			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
rejestr faktur zakupowych z technologią OCR i możliwością przysyłania dokumentów do akceptacji wg. zadanych ścieżek (zintegrowany z KSeF)		30			0,0 zł		0,0 zł	23%		
system typu BI (Business Intelligence) - w przypadku zaoferowania na potrzeby wykonywania rozbudowanych raportów i analiz, które nie można wykonać bezpośrednio w modułach systemu ERP		30			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
			RAZEM (prawo opcji):	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł			
			RAZEM (z licencjami z prawo opcji):	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł			
Etap III - Wdrożenie systemu										
Wdrożenie modułów Systemu, ich integracja i migracja danych (ryczałt), szkolenie użytkowników i administratorów oraz dostawa bazy danych										
finansowo-księgowy		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
budżetowanie i rachunek kosztów		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
kadrowo-placowy z obsługą grafików pracy		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
grafiki pracy		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
portal pracowniczy		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego na tablicie, np. w systemie IC PEN lub równoważnym		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
gospodarka magazynowa		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
zakupy towarów i usług		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
rejestr faktur zakupowych zintegrowany z KSeF		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Migracja danych - wgranie danych do modułów wymaganych (migracja za pomocą arkuszy zasłanych przez Zamawiającego)		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Szkolenie administratorów systemu		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Dostarczenie niezbędnych licencji systemów operacyjnych, silników baz danych, oferowanego systemu oraz wszystkie inne wymagane do funkcjonowania oferowanego systemu licencje i oprogramowanie		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
			RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł		Kwota do KALKULATORA:	0 zł
Etap III - Wdrożenie systemu - Prawo opcji										
Wdrożenie modułów Systemu, ich integracja i migracja danych (ryczałt) oraz szkolenie użytkowników i administratorów										
rozliczanie elektronicznej ewidencji czasu pracy*		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
system typu BI (Business Intelligence) - w przypadku zaoferowania na potrzeby wykonywania rozbudowanych raportów i analiz, które nie można wykonać bezpośrednio w modułach systemu ERP		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
obsługa transportu sanitarnego z modulem do zarządzania zespołami i karetkami*		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Integracja z systemem wydawczo-odbiorczy do odzieży - szafy HELGA – integracja z ewidencją odzieży roboczej		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Integracja z systemem AMCP (BI)		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Integracja modułu BI z systemem AMMS firmy ASSECO Polska SA		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Migracja danych - wgranie danych do modułów opcjonalnych (migracja za pomocą arkuszy zasłanych przez Zamawiającego)		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Migracja danych - wyciągnięcie danych z systemu Zamawiającego do arkuszy migracyjnych dla modułów wymaganych		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Migracja danych - wyciągnięcie danych z systemu Zamawiającego do arkuszy migracyjnych - dla modułów opcjonalnych		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Szkolenie administratorów systemu		Ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
			RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł			
Etap IV - Świadczenie usługi nadzoru autorskiego i serwisu										
Świadczenie usług gwarancyjnych i nadzoru autorskiego na wdrożony system - pierwszy rok liczony od momentu podpisania protokołu odbioru		12 miesięcy			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Świadczenie usług gwarancyjnych i nadzoru autorskiego na wdrożony system - kolejny rok liczony od momentu podpisania protokołu odbioru + 1 rok		12 miesięcy			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Świadczenie usług gwarancyjnych i nadzoru autorskiego na wdrożony system - kolejne 2 lata liczony od momentu podpisania protokołu odbioru + 2 lata		24 miesiące			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
Świadczenie usług serwisowych/ rozwojowych (l. godzin)		2000 godzin			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
			RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł		Kwota do KALKULATORA:	0 zł
Etap IV - Prawo opcji										
Świadczenie usług serwisowych/ rozwojowych (l. godzin)		1500 godzin			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%		
			RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł			
			RAZEM (z prawem opcji):	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł			

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY - TABELA NR.2

[illegible]

[illegible]

PROJEKT UMOWY

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

dr Mariola Dwornikowska-Dąbrowska – Zastępca Dyrektora ds. Finansów i Administracji
zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... – prowadzącą działalność na podstawie NIP, REGON
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawca”, została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa, określana dalej jako „Umowa” została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych **dalej Pzp** – sygnatura sprawy **Szp-241/FZ-010/2025**

§1 [Definicje umowne]

Na potrzeby Umowy Strony wprowadzają definicje następujących pojęć:

1	Błąd Krytyczny	Niepoprawne działanie Systemu, polegające na tym, że: a) użytkownik nie może korzystać z przynajmniej jednej funkcjonalności (wskazanej w dokumentacji użytkownika), co prowadzi do zatrzymania eksploatacji Systemu lub utraty danych lub naruszenia ich spójności, lub b) użytkownik nie ma żadnej możliwości realizacji jednej z funkcji Systemu, lub c) użytkownik nie ma żadnej możliwości realizacji co najmniej jednego procesu i nie istnieje możliwość obejścia problemu, w wyniku czego system lub jego część nie nadaje się do zastosowania w bieżącej działalności Zamawiającego, w szczególności uniemożliwienie wykonania lub powodujące opóźnienie w wykonaniu co najmniej następującego procesu: • zamykania/otwierania okresu księgowego lub/i • naliczania listy płac oraz wypłat wynagrodzeń, lub/i • amortyzacji środków trwałych lub/i • brak możliwości księgowania dokumentów oraz brak możliwości generowania, bądź błędne generowanie ZOIS lub zapisów na koncie, • generowania ustawowo wymaganych dokumentów w terminach przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa lub/i • generowanie dokumentów wymaganych od podmiotu założycielskiego lub innych instytucji.
2	Błąd ważny	błąd, który nie jest Błędem Krytycznym ani Błędem Zwykłym
3	Błąd zwykły	Błąd, który polega na: a) zakłócenie pracy Systemu, które nie ma istotnego wpływu na wykonywanie operacji, ale powoduje niedogodności utrudniające realizację procesów biznesowych. b) utrudnienie w pracy i/lub obsłudze Systemu nie powodujące generowania i zapisywania błędnych i/lub niepoprawnie przetworzonych danych w Systemie i niepowodujące nieprawidłowej obsługi procesów biznesowych.
4	Wada	Niezgodność Systemu lub Rezultatów Prac z Umową, projektem wdrożenia, OPZ, SWZ, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi aktami Zamawiającego lub

		innymi dokumentami określającymi funkcjonalności Systemu lub Rezultatów Prac, w tym niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Systemu, jak również nieprawidłowości Dokumentacji. Za Wadę będzie uznawane również uszkodzenie/usunięcie danych, jeżeli zostało spowodowane okolicznościami, o których mowa w zdaniu pierwszym lub w związku z naprawą Wady. Wady Systemu mogą mieć charakter Błędu Krytycznego, Błędu Ważnego lub Błędu Zwykłego. Wada może być wynikiem nieprawidłowego wdrożenia lub parametryzacji Systemu lub być wynikiem nieprawidłowego działania Systemu lub być wynikiem działania Użytkownika
5	Czas reakcji	maksymalny czas, jaki powinien upłynąć od momentu zgłoszenia Wady przez Zamawiającego do przyjęcia zgłoszenia i potwierdzenia go przez Wykonawcę
6	Czas naprawy	Maksymalny czas, jaki powinien upłynąć od momentu zgłoszenia Wady do momentu, w którym Wada ta została ostatecznie naprawiona, zgodnie z najlepszymi praktykami w tym zakresie oraz przywrócona została pełna funkcjonalność umożliwiająca pracę w obszarze, którego dotyczyła Wada.
7	Czas obejścia	czas, o jaki może zostać wydłużony Czas naprawy w przypadku przekazania przez Wykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego przywrócenia możliwości korzystania z systemu i realizacji procesów z zachowaniem bezpieczeństwa danych. Zamawiający dzięki obejściu odzyskuje możliwość korzystania z funkcjonalności systemu, pomimo braku usunięcia przyczyny błędu, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy Błędu w deklarowanym czasie.
8	Dni robocze	Każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy
9	Godziny Robocze	Godziny Robocze należy rozumieć godziny od 7.00 do 15.00 w każdym Dniu roboczym
10	Dokumentacja Analizy przedwdrożeniowej (DAP)	zbiór dokumentów i innych Rezultatów Prac, opracowany i dostarczony przez Wykonawcę w ramach wykonywania I Etapu niniejszej Umowy, obejmujący także Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia, powstały w wyniku przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy potrzeb przedstawionych przez Zamawiającego, uwzględniający uwarunkowania określone w Umowie, OPZ oraz SWZ.
11	Analiza przedwdrożeniowa	Proces, prowadzony przez Wykonawcę w ramach I Etapu Umowy, którego celem jest zdefiniowanie potrzeb Zamawiającego i dostosowania do nich Systemu, którego efektem jest przygotowanie DAP
12	Dokumentacja	wszelka dokumentacja (w tym również zmiany oraz modyfikacje takiej dokumentacji) dotycząca Systemu, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy. Dokumentacja obejmuje w szczególności: dokumentację przeznaczoną dla administratora Systemu, dokumentację techniczną, dokumentację użytkową (podręcznik Użytkownika), w tym również dokumentację w wersji elektronicznej wbudowaną w System, dotyczącą zarówno wszelkiego oprogramowania standardowego, jak i kustomizacji wykonanych ramach wdrożenia. .
13	Etap	wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część procesu zmierzającego do Wdrożenia Systemu, obejmująca również Analizę Przedwdrożeniową, Dostawę Systemu oraz Etap Powdrożeniowy.
14	Etap wdrożenia	Określone przez wykonawcę etapy wdrożenia Systemu w Analizie Przedwdrożeniowej.
15	Harmonogram	oznacza odpowiednio Harmonogram Ramowy oraz Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia.
16	Harmonogram Ramowy	harmonogram obejmujący ramowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy. Harmonogram Ramowy określony został w § 4 Umowy.
17	Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia	dokument opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeniowej zawierający szczegółowy harmonogram Wdrożenia, w tym w szczególności, poszczególne Etapy wdrożenia, przewidywany czas realizacji poszczególnych Etapów wdrożenia wraz z osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie Systemu. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia nie może być niezgodny z Harmonogramem Ramowym.
18	OPZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczący Postępowania stanowi Załącznik nr 2 do Umowy
19	System Obsługi Zgłoszeń (w skrócie SZ)	system służący do zgłaszania nieprawidłowej pracy Systemu, udostępniony nieodpłatnie przez Wykonawcę Zamawiającemu na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, poprzez witrynę internetową Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej licencji lub nieodpłatnej sublicencji na korzystanie z tego Systemu w okresie współpracy Stron związanej z Systemem (to jest także w okresie Powdrożeniowym). Wykonawca odpowiada za bezusterkowe i ciągłe

		prawidłowe działanie SZ. System musi gwarantować możliwość ewidencjonowania i analizy zgłoszeń w tym dostęp do danych historycznych.
20	Oprogramowanie systemowe	oprogramowanie komputerowe, w tym systemy operacyjne, serwery baz danych i inne niż System oraz Rezultaty Prac niezbędne do działania Systemu, zapewniane przez Zamawiającego oraz wymienione w OPZ
21	Komitet sterujący	ciało kolegialne składające się z grupy osób podejmujących decyzje w ramach procesu Analizy przedwdrożeniowej i Wdrożenia, sprawujące kontrolę realizacji celów Umowy, podejmujące najważniejsze decyzje merytoryczne związane z Umową i odpowiadające za nadzór nad prawidłowym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, składające się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Skład Komitetu Sterującego zostanie ustalony po zawarciu niniejszej Umowy.
22	Manager Projektu	osoby kontaktowe wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiedzialne za bieżący przepływ informacji pomiędzy Stronami oraz upoważnione do odbioru pism i innej korespondencji między Stronami, chyba że Umowa stanowi inaczej.
23	Personel kluczowy	członkowie Personelu Wykonawcy odpowiadający za realizację merytoryczną lub nadzór nad realizacją Umowy, w tym Kierownik Projektu. Do Personelu Kluczowego Wykonawcy należą osoby wskazane w Ofercie jako osoby uczestniczące w wykonaniu Umowy.
24	Personel wykonawcy	osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub świadczące na rzecz Wykonawcy indywidualnie usługi również na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy o dzieło oraz umowy o świadczenie usług) oddelegowane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym do czynności związanych z wykonaniem Umowy. Personel wykonawcy powinien być wskazany w Analizie przedwdrożeniowej
25	Konsultant	Osoby ze strony Wykonawcy uczestniczący w rozwoju systemu na etapie powdrożeniowym. Osoby te w ramach współpracy z Zamawiającym uczestniczą w spotkaniach rozwojowych Zamawiającego w celu konsultacji pomysłów rozwojowych/ możliwości wprowadzania usprawnień w systemie.
26	Podwykonawca	każdy podmiot inny niż Personel Wykonawcy, któremu Wykonawca zleca wykonanie zadań wynikających z jakiegokolwiek części Umowy.
27	Użytkownik	osoby, które po Uruchomieniu będą docelowo korzystać z Systemu lub jego poszczególnych Modułów.
28	Audytor	osoba trzecia (w tym osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) wybrana przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową oraz wsparcia wiedzą Zamawiającego.
29	Migracja danych	działanie mające na celu przeniesienie danych z dotychczas używanych przez Zamawiającego źródeł danych, w szczególności baz danych do Systemu . Przy czym Strony wyróżniają dwa Etapy Migracji: 1) Etap 1 Migracji pobranie danych z aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu klasy ERP na podstawie arkuszy migracyjnych opracowanych i przesłanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeniowej, 2) Etap 2 Migracji zasilenia danymi Systemu na podstawie uzupełnionych arkuszy migracyjnych, o których mowa w pkt. 1) powyżej
30	Moduł	wyodrębniona funkcjonalnie część Systemu. Lista Modułów, z jakich składać się będzie System, wraz z kolejnością wdrażania poszczególnych Modułów, opisana zostanie szczegółowo przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu Specyfikacji oraz innych wymagań Zamawiającego w Analizie Przedwdrożeniowej.
31	Szpitalny System Informatyczny lub System (w skrócie SSI)	System ¹ klasy ERP obejmujący następujące obszary: a) finansowo-księgowy b) budżetowanie i rachunek kosztów c) środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia d) kadrowo-płacowy e) grafiki pracy

¹ Nazwa własna Systemu do uzupełnienia

		f) portal pracowniczy g) elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego na tablecie, np. w systemie IC PEN lub równoważnym h) gospodarka magazynowa i) zakupy towarów i usług j) obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi k) rejestr faktur zakupowych z technologią OCR i możliwością przesyłania dokumentów do akceptacji wg. zadanych ścieżek (zintegrowany z KSeF)
32	Oferta	złożona przez Wykonawcę w ramach postępowania nr Szp-241/FZ-010/2025 i wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami SIWZ, Za Ofertę traktowane będą również dokumenty załączone do niej w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, którego dotyczy SIWZ. Oferta zawarta jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
33	Umowa	niniejsza Umowa wraz z wszystkimi Załącznikami
34	Wdrożenie	ogół realizowanych przez Wykonawcę działań, mających na celu osiągnięcie w pełni funkcjonalnego i sprawnego Systemu, dostosowanego do potrzeb Zamawiającego zakończonych podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego. Wdrożenie obejmuje w szczególności instalację Systemu, , konfigurację oraz parametryzację Systemu, Migrację, integrację Systemu z Oprogramowaniem systemowym, przetestowanie Systemu oraz opracowanie i przekazanie Dokumentacji,
35	Protokół odbioru	dokument potwierdzający realizację poszczególnych Etapów, lub przekazanie Analizy Przedwdrożeniowej
36	Protokół odbioru końcowego	dokument potwierdzający realizację Wdrożenia Systemu
37	Załącznik	każdy załącznik do niniejszej Umowy.
38	Uruchomienie	uruchomienie samodzielnej części Systemu, zwykle Modułu lub całości Systemu, do produktywnego wykorzystania i wsparcia rzeczywistych procesów Zamawiającego w terminach oraz na zasadach opisanych w Umowie oraz w Analizie Przedwdrożeniowej, w tym w Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia.
39	Rezultat Pracy	programy komputerowe, dokumentacja, inne utwory, a także materiały i informacje niepodlegające ochronie prawa autorskiego, a także usługi stworzone lub świadczone przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy lub dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym System, Aktualizacje, a także modyfikacje i jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzone do Systemu oraz istniejących materiałów, w tym programów komputerowych w toku wykonywania Umowy.
40	Planowana przerwa techniczna	jest to zaplanowana przerwa w działaniu Systemu, w okresie której dokonywane są działania utrzymaniowe (bez rozgraniczenia na obszar sprzętu i aplikacji) optymalizujące działanie Systemu. Przerwa Techniczna nie może mieć miejsca w Godzinach Roboczych. Planowana Przerwa Techniczna może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Musi ona być ustalona pomiędzy Stronami w formie pisemnej lub dokumentowej z min. 1-tygodniowym wyprzedzeniem. Nie może trwać dłużej niż 48 h w przypadku, gdy przypada ona poza Dniami Roboczymi lub dłużej niż 8 godzin w Dniach Roboczych, jednak poza Godzinami Roboczymi.
41	Serwis	Usługa świadczona przez Wykonawcę po Wdrożeniu, polegająca na rozwoju Systemu, jego parametryzacji i usuwaniu błędów powstałych na skutek działań jego użytkowników, szkoleniu pracowników, wprowadzaniu zmian Systemu w tym zmian związanych z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego, oraz świadczeniu innych usług opisanych w Umowie.
42	Nadzór autorski	Usługa świadczona przez Wykonawcę po Wdrożeniu polegająca na usuwaniu błędów Systemu powstałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zapewnieniu aktualizacji oprogramowania celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisach prawa, zapewnienia nowych wersji Systemu W ramach nadzoru Wykonawca instaluje nowe wersje Systemu w środowisku Zamawiającego

43	Nowa wersja Oprogramowania	Nowa wersja oprogramowania to zaktualizowana edycja istniejącego programu komputerowego, która zazwyczaj zawiera ulepszenia funkcjonalne, poprawki błędów, zwiększone bezpieczeństwo lub nowe funkcje. Może być oznaczona numerem wersji (np. 2.0, 3.1.5) i wydawana przez twórców w celu poprawy wydajności i doświadczenia użytkownika.
44	Gwarancja	Usługa polegająca na usuwaniu wad systemu wynikających z błędów wdrożenia Systemu
45	Aktualizacja	dostarczane przez producenta oprogramowania składającego się na System (w tym również przez Wykonawcę w części, w jakiej Wykonawca jest producentem oprogramowania składającego się na System) uaktualnienie Systemu, służące do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian systemów operacyjnych.
46	Optymalizacja	Usługi mające na celu poprawę efektywności realizowanych procesów, skrócenie czasu realizacji procesu, poprawę jakości realizowanych procesów.
47	Utrzymanie Systemu	Usługi Serwisu i Nadzoru Autorskiego łącznie.

§2 [Przedmiot Umowy]

- Przedmiotem Umowy jest usługa wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP (System) obejmująca: Wdrożenie, sporządzenie Analizy Przedwdrożeniowej, dostarczenie Systemu oraz udzielenie licencji na korzystanie z Systemu, świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem Użytkowników.
- Przedmiot Umowy obejmuje, w szczególności:
 - Etap I - Analiza przedwdrożeniowa, w tym:
 - opracowanie Szczegółowego harmonogramu wdrożenia,
 - przygotowanie DAP
 - Etap II - Dostarczenie licencji dot. Systemu Zamawiającemu wraz z certyfikatami potwierdzającymi udzielenie licencji²
 - Etap III - Wdrożenie w tym w szczególności:
 - Instalację Systemu,
 - Konfigurację, parametryzację, kastomizację Systemu w sposób zgodny z założeniami Analizy Przedwdrożeniowej,
 - zmapowanie w Systemie procesów opisanych w Analizie Przedwdrożeniowej,
 - wykonanie 2 Etapu Migracji,
 - integrację Systemu z Oprogramowaniem Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ oraz Analizie Przedwdrożeniowej,
 - Świadczenie innych usług wdrożeniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
 - uruchomienie produkcyjne Systemu,
 - opracowanie Dokumentacji Powykonawczej (DP),
 - dostarczenie Zamawiającemu aktualnej Dokumentacji Systemu, w tym dokumentacji technicznej, organizacyjnej oraz użytkowej Systemu,
 - Szkolenia, instruktaże pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Oprogramowania oraz w zakresie właściwym dla każdego stanowiska pracy zgodnie z zakresem funkcjonalnym DAP.
 - Udzielenie Zamawiającemu Gwarancji na zasadach i w czasie określonym Umową,
 - Świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu na zasadach i w czasie określonym Umową.

§3 [Prawo opcji]

- Zamawiający mając na uwadze brzmienie art. 441 Pzp wprowadza Prawo opcji zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Zamawiający będzie miał prawo do skorzystania z Prawa opcji na warunkach określonych w Umowie od dnia jej zawarcia do dnia jej wygaśnięcia.
 - Prawo opcji zdefiniowane zostaje przez Zamawiającego jako:
 - możliwość zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy o zakup dodatkowych modułów i licencji dla dodatkowych modułów Systemu, określonych w OPZ jako moduły opcjonalne, **ceny jednostkowe modułów zostaną określone na podstawie Oferty,**
 - Możliwość zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy poprzez zakup licencji do Systemu lub Modułów Systemu umożliwiających jednocześnie korzystanie z Systemu lub Modułów większej liczbie użytkowników

² skreślić jeśli niepotrzebne

niż określona w Opisie Przedmiotu Zamówienia, cena dodatkowych licencji zostanie określona na podstawie Oferty,

- Możliwość zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy w postaci zwiększenia puli godzin serwisowych lub/i godzin rozwojowych niż wartości określone w par. 18 ust. 6 Umowy. Cena jednostkowa godziny serwisowej/rozwojowej będzie tożsama z kwotą określoną w Ofercie Wykonawcy,
 - Możliwość zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy wykonania 1 Etapu Migracji, cena usługi zostanie określona na podstawie Oferty.
 - Możliwość zwiększenia Przedmiotu umowy w zakresie integracji z systemami Zamawiającego dla wybranych systemów, wskazanych w OPZ, cena usługi zostanie określona na podstawie Oferty.
- 3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy objętego Prawem opcji na warunkach określonych w Umowie.
- 4) W celu skorzystania z Prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 Dni kalendarzowych o zamiarze skorzystania z Prawa opcji na warunkach określonych w Umowie.
- 5) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o wykonanie Przedmiotu Umowy albo o zapłatę w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z Prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego Prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
- 6) Zamawiający z Prawa opcji może skorzystać przez cały okres obowiązywania Umowy,
- 7) Maksymalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy po skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji (łącznie dla wszystkich przypadków określonych w pkt. b) powyżej) nie może przekroczyć 40 % pierwotnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w par. 18 Ust. 1 niniejszej Umowy.

§4 [Termin i miejsce wykonania Umowy]

1. Wdrożenie Systemu nastąpi w terminach wskazanych w Harmonogramie Ramowym oraz Harmonogramie Szczegółowym Wdrożenia. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wykonania Wdrożenia oraz terminowość świadczenia usług Serwisu ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że Uruchomienie poszczególnych elementów Systemu, w tym poszczególnych Modułów Systemu nastąpi w terminach wskazanych w Harmonogramie.
2. Zamawiający wymaga zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie **12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy.**
3. Strony przewidują następujący Harmonogram Ramowy:
 - 1) sporządzenie i odbiór DAP - do 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy),
 - 2) Dostawa niezbędnego oprogramowania i licencji - do 14 dni od dnia akceptacji DAP ³
 - 3) Wdrożenie – do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy od dnia zawarcia Umowy, z tym że
 - a) Uruchomienie Modułu Finansowo-Księgowego Systemu, w tym szkolenia w zakresie obsługi tego modułu oraz Migracją danych dla Modułu Finansowo-Księgowym - najpóźniej do dnia 31.12.2025 r., przy czym Wykonawca zapewni możliwość pracy na testowym lub produkcyjnym Systemie w tym Module (zasilonym zmigrowanymi danymi) przynajmniej jeden miesiąc przed startem produkcyjnym, w celu umożliwienia wiarygodnej weryfikacji poprawności działania Systemu, w szczególności w zakresie funkcjonalności krytycznych z perspektywy Zamawiającego,
 - b) Uruchomienie Systemu w pozostałych modułach wraz z testami, szkoleniami, Migracją danych - najpóźniej do dnia 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - c) Przy czym Strony zgodnie ustalają, że przed przystąpieniem do odbioru, Zamawiający ma prawo testować System na środowisku produkcyjnym przez okres 2 miesięcy,
 - d) Świadczenie usług Serwisu, i nadzoru autorskiego dla Systemu przez okres 48 miesięcy od dnia zakończenia Wdrożenia.
4. Harmonogram Ramowy zostanie uszczegółowiony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i przekazany Zamawiającemu razem z DAP jako odrębny Rezultat Prac – „Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia”.
5. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia zostanie przygotowany przez Wykonawcę z podziałem na poszczególne Etapy wdrożenia i czynności wchodzące w ramach tych Etapów wdrożenia, odnoszące się do terminów Uruchomienia poszczególnych Modułów Systemu oraz z uwzględnieniem Specyfikacji.
6. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia nie może zmieniać dat oraz terminów zawartych w Harmonogramie

³ skreślić jeśli niepotrzebne

Ramowym.

7. Komitet Sterujący może podjąć decyzję o zmianie Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia, przy czym zmiana taka nie może prowadzić do zmiany Harmonogramu Ramowego. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zmiana Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga formalnego aneksowania Umowy, jednak powinna być sporządzona w formie pisemnego protokołu z posiedzenia Komitetu Sterującego. Zmiana Harmonogramu Ramowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zwłoki w realizacji terminów wykonania Umowy wskazanych w Harmonogramie Ramowym lub Harmonogramie Szczegółowym Wdrożenia, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych lub wypowiedzenia Umowy za skutkiem natychmiastowym. W razie nieskorzystania z tych uprawnień przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania na rzecz Zamawiającego ewentualnych, dodatkowych prac wynikających ze zwłoki, jakie okażą się niezbędne w celu realizacji Umowy.
9. Miejscem wykonywania Umowy będzie siedziba Zamawiającego. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, Zamawiający dopuszcza zdalne świadczenie usług objętych Przedmiotem Umowy, o ile do należytego i terminowego świadczenia usług wchodzących w skład Przedmiotu Umowy nie jest niezbędna obecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Warunki zdalnego świadczenia usług zawarte są w Załączniku nr 3 Do Umowy.

§5 [Warunki realizacji przedmiotu umowy]

1. Wdrożenie oraz świadczenie usług Nadzoru Autorskiego i Serwisu realizowane będzie przez Wykonawcę zgodnie ze stosowaną przez Wykonawcę metodyką, ustaloną w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca opracuje Dokumentację. Minimalny zakres Dokumentacji zawiera OPZ. Zakres i treść Dokumentacji zostanie doprecyzowany w DAP.
3. Dokumentacja będzie zawierać bazowe zapisy opisujące budowane rozwiązania, procesy oraz sposób organizacji prac i działań uruchomieniowych Systemu u Zamawiającego. Na podstawie zapisów w dokumentacji będą prowadzone i odbierane poszczególne zakresy prac realizowane w ramach Przedmiotu Umowy. Dokumenty te stanowią wraz z OPZ, podstawę do weryfikacji realizacji całości Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w trakcie odbiorów.
4. W trakcie opracowywania Dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z pracownikami Zamawiającego oraz uzgadniania istotnych kwestii, które mają być zawarte w Dokumentacji. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe zobowiązanie Wykonawcy w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do żądania, aby osoby ze strony Zamawiającego opracowywały samodzielnie projekty fragmentów dokumentów lub projekty Dokumentacji.
5. Zamawiający ma prawo uczestniczyć we wszelkich pracach związanych z opracowywaniem Dokumentacji. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje i wiedzę uzyskaną podczas opracowywania Dokumentacji.
6. Wykonawca w toku realizacji niniejszej Umowy zobowiązany jest do komunikowania się z Zamawiającym wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Wymóg posługiwania się językiem polskim dotyczy wszelkich środków porozumienia się pomiędzy Stronami, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym a Personalem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowości prac realizowanych w ramach Umowy.
8. Z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i efektywne zarządzanie oraz realizację Umowy, poprawne zdefiniowanie potrzeb Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeńowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace prowadzone u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy oraz organizacji pracy Zamawiającego, w trybie ustalonym przez Strony. Zamawiający zobowiązuje się przestrzegać odpowiednich polityk i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa, w szczególności informacji i dostępu do budynków, i zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie tych polityk i regulaminów przez osoby, którymi posługuje się do wykonywania niniejszej Umowy.

10. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych niniejszą Umową zobowiązań.
11. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mają wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie Kierownikowi Projektu oraz Komitetowi Sterującemu.
12. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie wskazywania z odpowiednim wyprzedzeniem koniecznego zaangażowania Pracowników i wymaganej dyspozycyjności. W szczególności ilekroć Wykonawca wie lub powinien wiedzieć o nienależytym wykonaniu zobowiązań przez Zamawiającego, mogącym mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonania przedmiotu Umowy, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Kierownika Projektu Zamawiającego, wskazując jednocześnie szczegółowo stwierdzone nieprawidłowości.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Kierownika Projektu Wykonawcy, zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu raporty z przebiegu realizacji Umowy opisane w DAP - wysyłając je co najmniej za pośrednictwem wiadomości e-mail na wskazany adres Kierownika Projektu Zamawiającego, zgodnie z ustalonym harmonogramem podczas analizy przedwdrożeniowej.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób nie powodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury technicznej, w tym teletechnicznej Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, których wyłączenie lub ograniczenie eksploatacji Systemu nastąpi za zgodą Zamawiającego na uzasadniony wniosek Wykonawcy o konieczności zastosowania tego typu rozwiązania z tym, że wtedy Wykonawca powinien wskazać ryzyka, które mogą wystąpić w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem eksploatacji Systemu, a także przygotować środki i urządzenia techniczne, które mogą zminimalizować opisane przez niego ryzyka.
15. Wykonawca, w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Kierownikowi projektu Zamawiającego do akceptacji raportów ze stanu realizacji prac na jego wniosek. Złożenie raportów przez Wykonawcę musi nastąpić w terminie 7 Dni roboczych od dnia wpływu wniosku od Kierownika Projektu Zamawiającego.
16. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni Personel Wykonawcy, w tym Personel Kluczowy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Personelu Wykonawcy jak za swoje własne działania lub zaniechania.
18. W przypadku kontynuowania przez Strony współpracy po upływie okresu świadczenia usług Nadzoru Autorskiego objętego niniejszą Umową, świadczenie usług Nadzoru Autorskiego oraz usług Serwisu musi nastąpić na warunkach określonych niniejszą Umową za cenę nie wyższą niż określona w Ofercie Wykonawcy (podlegająca ocenie w ramach niniejszego postępowania). W przypadku odmowy zawarcia przez Wykonawcę umowy spełniającej oba ww. Warunki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 000,00. zł. W przypadku kiedy szkoda poniesiona przez Zamawiającego na skutek niewłaściwego wykonania niniejszego obowiązku przez Wykonawcę jest wyższa, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6 [Analiza Przedwdrożeniowa]

1. W terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy Strony ustalą harmonogram prac nad projektem wdrożenia. Ustalenia dokonane zostaną drogą mailową.
2. W ramach obowiązków umownych Wykonawca przeprowadzi analizę przedwdrożeniową dotyczącą Systemu w kontekście potrzeb Zamawiającego. Uzgodnienia poczynione na etapie analizy przedwdrożeniowej posłużą do sporządzenia Analizy Przedwdrożeniowej zawierającej między innymi Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia z terminami realizacji przedmiotu umowy. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej w momencie akceptacji staje się integralną częścią umowy.
3. Z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i efektywne zarządzanie oraz realizację Umowy, poprawne zdefiniowanie potrzeb Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, celem optymalnego przygotowania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - zapoznać się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz wymianą i przepływem informacji, jaki występuje u Zamawiającego;

- Zapoznać się z organizacją pracy poszczególnych Użytkowników,
 - Zapoznać się z potrzebami Zamawiającego oraz specyfiką jego działalności, a także potrzebami Użytkowników Systemu z uwzględnieniem różnych kategorii tych Użytkowników;
 - Zidentyfikować oraz opisać procesy zachodzące u Zamawiającego;
 - Zidentyfikować obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego systemy wspomagające pracę Zamawiającego, które mają współpracować z Systemem oraz z których dane mają być migrowane do Systemu;
 - Przeanalizować możliwość i zakres Migracji danych z obecnie wykorzystywanych systemów oraz źródeł danych (w szczególności baz danych) do Systemu,
 - dostarczyć do Zamawiającego zestaw zagadnień analitycznych/pytań dotyczących specyfiki działalności Zamawiającego, związanych z koniecznością dostosowania dostarczanego i wdrażanego Systemu do potrzeb Zamawiającego (pytanie dostarczy nie później niż 3 dni od zawarcia umowy).
5. DAP wraz ze Szczegółowym Harmonogramem Prac zostaną opracowane w oparciu o:
 - wymagania określone w OPZ
 - analizę danych/ ankiet,
 - analizę dokumentów wewnętrznych Zamawiającego
 - spotkania z Użytkownikami.
 6. Wykonanie Analizy ma na celu uszczegółowienie Przedmiotu Umowy i opisanie sposobu wdrożenia procesów biznesowych Zamawiającego w każdym obszarze, które mają być wspierane przez nowy System. W trakcie prac Wykonawca działając z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy i osiągnięcia jej celów.
 7. W trakcie opracowywania Analizy Przedwdrożeńowej Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z Pracownikami Zamawiającego oraz osobami wskazanymi przez członków Komitetu Sterującego po stronie Zamawiającego oraz uzgadniania istotnych kwestii, które mają być zawarte DAP. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe zobowiązanie Wykonawcy w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do żądania, aby osoby ze strony Zamawiającego opracowywały samodzielnie projekty fragmentów DAP.
 8. Zamawiający ma prawo uczestniczyć we wszelkich pracach związanych z opracowywaniem Analizy Przedwdrożeńowej. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje i wiedzę uzyskaną podczas opracowywania Dokumentacji w tym w szczególności DAP.
 9. Wszelkie proponowane w ramach Dokumentacji, w tym DAP, procedury i zadania powinny być zgodne z Umową, w tym z SWZ i Ofertą.
 10. DAP zostanie dostarczony w wersji elektronicznej z możliwością edycji – nanoszenia uwag do sporządzonej dokumentacji dla Zamawiającego.
 11. Po omówieniu zmian/poprawek Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić/poprawić DAP w uzgodnionym przez strony zakresie i terminie. Przy czym w przypadku, gdyby uwzględnienie zmian zaproponowanych przez Zamawiającego wiązało się z wykonaniem dodatkowych prac programistycznych lub usług wdrożeniowych nie objętych zakresem określonym w OPZ, Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
 12. Poprawioną DAP Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ponownie do akceptacji Zamawiającego.
 13. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do całej treści DAP (nawet części, której nie dotyczyły zmiany wprowadzone zmiany). W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń stosuje się procedurę określoną powyżej.
 14. DAP będzie podlegał uzgodnieniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie zawsze maksymalnie 14 Dni roboczych od daty jego przekazania przez Wykonawcę (každorazowo po zgłoszeniu uwag). Z dniem akceptacji DAP staje się integralną częścią Umowy i jest wiążący dla obu Stron. Potwierdzenie akceptacji DAP stanowi protokół odbioru. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca prześle Kierownikowi Projektu po stronie Zamawiającego podpisany elektronicznie egzemplarz DAP.
 15. Wszelka Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę, w tym DAP, powinna być opracowana w taki sposób, aby umożliwiała innemu wykonawcy wybranemu przez Zamawiającego, wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego Wdrożenia Systemu opisanego w tej dokumentacji, bez konieczności analizowania struktury oraz funkcjonowania organizacji Zamawiającego.
 16. W zakresie Analizy Przedwdrożeńowej Wykonawca zobowiązany będzie co najmniej do przeprowadzenia analizy istniejącego rozwiązania celem identyfikacji i inwentaryzacji konfiguracji elementów Systemu użytkowanego przez Zamawiającego

w szczególności:

 - a) Typów i grup użytkowników

- b) Jednostek organizacyjnych
 - c) Konfiguracji procedur backupu Systemu
17. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej (DAP) powinna zawierać, w szczególności opis:
- a) organizacji prac, w szczególności strukturę organizacyjną projektu, zakres kompetencji osób wchodzących w skład zespołu projektowego, sposób komunikacji, procedurę zarządzania ryzykiem, procedurę zarządzania zmianami;
 - b) opis architektury SSI;
 - c) analizę przedwdrożeniową procesu uruchomienia Systemu i plan migracji danych oraz opis sposobu migracji;
 - d) przygotowanie zaleceń dla konfiguracji Infrastruktury serwerowej,
 - e) przygotowanie zaleceń dla konfiguracji macierzy dyskowych;
 - f) jednoznacznie określone założenia integracji z innymi systemami informatycznymi, które posiada Zamawiający;
 - g) analizę przekazanych przez Zamawiającego informacji/danych, niezbędnych do realizacji Umowy;
 - h) wykaz ewentualnie zdiagnozowanych przez Wykonawcę elementów mogących mieć wpływ na przebieg i terminowość realizacji Umowy,
 - i) propozycje scenariuszy testowych uwzględniających zakres czynności operacyjnych, które należy wykonać w celu potwierdzenia, że wskazane wymagane funkcjonalności zostały prawidłowo skonfigurowane i działają zgodnie z opisami procesów.
 - j) harmonogram instruktażu personelu oraz administratorów Systemu;

§ 7 [Dostawa Systemu]⁴

1. Egzemplarz Systemu zostanie dostarczony w formie trwałego nośnika danych oraz dostępów do strony internetowej z możliwością ściągnięcia wszystkich opisanych Modułów i Aktualizacji w terminie 14 dni od chwili zaakceptowania przez Zamawiającego DAP.
2. System zostanie dostarczony w zakresie Modułów dostosowanych do potrzeb Zamawiającego. W przypadku kiedy na etapie ofertowania Wykonawca nie przewidział sprzedaży pewnych Modułów Oprogramowania, a taka potrzeba ujawni się na etapie analizy przedwdrożeniowej, Wykonawca dostarczy te Moduły w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w par 18 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie, niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia licencji jedynie w przypadku kiedy Zamawiający próbuje pozyskać kod źródłowy Systemu lub wprowadza do niego złośliwe oprogramowanie.
4. Jednocześnie z Systemu może korzystać opisana w OPZ ilość użytkowników. Licencja zezwala na tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkowników w Systemie.
5. W ramach udzielonej licencji Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wraz z egzemplarzem Systemu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty licencyjne.
7. Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający przekazanie egzemplarza Systemu oraz certyfikatów licencyjnych.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowego prawa dla Zamawiającego do rozwoju Systemu poprzez możliwość prowadzenia dalszych integracji czy rozszerzeń, prowadzonych siłami wewnętrznymi Zamawiającego bądź zleczanych podmiotom trzecim.

§8 [Wdrożenie i Odbiór Wdrożenia]

1. Stanowiący efekt Wdrożenia System musi być kompletny i aktualny.
2. System musi być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego. Spełnienie przez System warunków określonych w niniejszym ustępie ocenia się na moment: startu produkcyjnego każdego Modułu, startu Produkcyjnego Systemu a także na moment odbioru końcowego.
3. Wdrożenie musi być realizowane przez Personel Kluczowy oraz Personel Wykonawcy.
4. Wdrażanie poszczególnych Modułów może odbywać się równolegle, o ile nie zostanie ustalone inaczej.
5. W ramach obowiązków umownych Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić integrację Systemu z Oprogramowaniem systemowym. Zakres integracji określa OPZ. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy co do integracji określi DAP.

⁴ skreślić jeśli niepotrzebne

6. W ramach obowiązków umownych Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić Migrację. Zakres migracji określa OPZ. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy co do migracji określi DAP.
7. Zapisy poniższych ustępów dotyczą zarówno zakończenia wdrożenia na środowisku testowym jak i środowisku produkcyjnym. Uruchomienie może nastąpić po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego funkcjonowania Systemu na środowisku testowym. Potwierdzenie może nastąpić mailowo na adres Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy.
8. Na tych samych zasadach przeprowadzane są odbiory częściowe i odbiór końcowy. Dokonanie odbioru częściowego nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących prawidłowości działania/konfiguracji lub inne objawy nieprawidłowej realizacji obowiązków umownych dotyczące działania wcześniej odebranej części.
9. Wykonawca zawiadomi Kierownika Projektu Zamawiającego mailowo o gotowości do odbioru. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację dotyczącą części Systemu lub całego Systemu, która jest poddawana procedurze odbioru. Dokumentację dotyczącą całego Systemu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości odbioru całego Systemu na środowisku testowym. Zamawiający w trakcie procedury odbioru może zgłaszać uwagi i wnioski o uzupełnienie Dokumentacji. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące odbioru Systemu lub jego części odnoszą się również do odbioru Dokumentacji.
10. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca prześle Zamawiającemu wyniki testów. Scenariusze i rodzaje testów, które przeprowadza Wykonawca zostaną określone w DAP. Przed każdym odbiorem Wykonawca jest zobowiązany na nowo/ponownie przeprowadzić testy i przekazać ich wyniki Zamawiającemu.
11. W zakresie środowiska testowego Zamawiający ma 30 dni roboczych na przeprowadzenie testów Systemu lub jego części. Zamawiający może zgłaszać uwagi na bieżąco. Po zakończeniu testów Zamawiający ma 30 dni na zgłoszenie uwag do Wdrożenia lub Systemu Uwagi zostaną przekazane drogą elektroniczną. W zakresie środowiska produkcyjnego Zamawiający ma 2 miesiące na przeprowadzenie testów Systemu lub jego części.
12. Wykonawca ma 30 dni na uwzględnienie poprawek lub zaproponowanie rozwiązań zastępczych.
13. Procedura o której mowa niniejszym paragrafie jest powtarzana do czasu akceptacji wdrożenia bez uwag. Po bezusterkowym odbiorze Strony podpiszą protokół odbioru. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję Dokumentacji, w tym dokumentację powykonawczą wskazującą na ostateczny kształt wdrożonego Systemu i jego parametryzację. Dokumentacja powdrożeniowa musi zawierać instrukcje stanowiskowe dla użytkowników.
14. Warunkiem dokonania Odbioru Końcowego jest dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej (DP) obejmującej dokumentację użytkową, techniczną i eksploatacyjną. DP musi być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej, a także w co najmniej jednym egzemplarzu papierowym, który jest podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
15. W DP muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację rozwiązań wdrożonych u Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące DP zostały opisane w OPZ.
16. Po wdrożeniu produkcyjnym Systemu i pierwszych dwóch miesiącach jego funkcjonowania w pełnym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć do akceptacji Zamawiającego protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, który obejmuje odbiór całego Przedmiotu Umowy. Warunkiem koniecznym dokonania pozytywnego odbioru końcowego przez Zamawiającego będzie:
 - stwierdzenie stabilności Systemu,
 - stwierdzenie wydajności Systemu,
 - uprzedni pozytywny odbiór wszystkich obszarów funkcjonalnych, etapów poprzedzających oraz rezultatów prac, potwierdzonych stosowanymi protokołami odbioru podpisanymi przez właściwych przedstawicieli Zamawiającego,
 - zgodność systemu z wymaganiami wskazanymi w OPZ, Umowie oraz innymi dokumentami przyjętymi przez Strony w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
 - dostarczenie Zamawiającemu DP.
17. W okresie 2 miesięcy po starcie produkcyjnym Konsultanci Wykonawcy będą obecni w siedzibie Zamawiającego lub dostępni dla Zamawiającego w trybie online przez 5 dni roboczych w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin w każdym z dni (w godzinach pracy Zamawiającego), w liczbie co najmniej 2 konsultantów jednocześnie w każdym z dni. Na tym etapie Wykonawca jest zobowiązany m.in. dostrojenia wydajności SYSTEMU, dokonywania korekt, dokonywania napraw i szkoleń uzupełniających (w formie wyjaśniania wątpliwości i odpowiedzi), prac aktualizacyjnych oraz nadzoru nad funkcjonowaniem Systemu.
18. W przypadku niespełnienia wymagań dotyczących wydajności, architektury, wysokiej dostępności oraz

funkcjonalności Systemu, Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego i sporządzony zostanie protokół rozbieżności, w którym określone zostaną przez Zamawiającego niezbędne uzupełnienia i poprawki oraz terminy ich wykonania. Po wykonaniu tychże przez Wykonawcę, dokona on ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Systemu i procedura odbiorowa zostanie powtórzona.

§9 [Szkolenia]

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do odbioru Zamawiającemu **Planu Szkoleń** oraz materiałów szkoleniowych (dla wybranych modułów materiały e-learningowe) na co najmniej **10 Dni roboczych** przed rozpoczęciem szkoleń. Szczegółowe wymagania zostały opisane w OPZ.
2. Zamawiający określa liczbę osób do odbycia szkoleń. **Łączna liczba godzin szkoleniowych wyniesie nie więcej niż 1000 godzin szkoleniowych i nie mniej niż wartość wskazana w OPZ.**
3. **Bloki szkoleniowe dla użytkowników w każdej grupie nie mogą być dłuższe niż 20h w tygodniu, przy założeniu, że każda grupa nie może mieć więcej niż 4h zajęć w ciągu jednego dnia.**
4. Szkolenia dla Użytkowników Systemu mają być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych terminach, tak aby nie zakłóciły one bieżącej pracy Zamawiającego. Szkolenia mogą zostać przeprowadzone w całości lub w części, także w formie zdalnej, przy wykorzystaniu uzgodnionych systemów videokonferencyjnych przez Strony, za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie dokumentowej.
5. Szkolenia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i znajomość Systemu, określone w DAP. Zmiana osób prowadzących Szkolenie może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy złożony na piśmie.
6. Zmiana terminu Szkoleń i osób prowadzących Szkolenia nie stanowi zmiany Umowy.
7. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przeprowadzi pogłębione instruktaże dla użytkowników, którzy jako liderzy z poszczególnych obszarów będą stanowili wsparcie dla pozostałych użytkowników. Należy przewidzieć, że dla każdego z obszarów Zamawiający wyznaczy **minimum po 2 liderów.**
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak uczestnictwa użytkowników w szkoleniach i instruktażach. Za skuteczne przeprowadzenie instruktażu uważa się dostępność w ustalonym miejscu i terminie przedstawicieli Wykonawcy, gotowych przeprowadzić instruktaż/szkolenie zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.
9. Wykonawca musi przeprowadzić ocenę szkolenia po zakończeniu każdej sesji szkoleniowej w formie Ankiety dostarczonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, wypełnionej przez uczestników szkolenia. Warunkiem odbioru szkolenia będzie uzyskanie na podstawie Ankiety średniej oceny szkolenia co najmniej 3,75 w skali 1-5. W przypadku nie osiągnięcia wymaganej średniej oceny szkolenia, Wykonawca powtórzy szkolenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu w terminie 14 Dni roboczych od daty przeprowadzenia ostatniego szkolenia, raportu zawierającego analizę wszystkich przeprowadzonych szkoleń. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do raportu w każdym czasie. Załącznikiem do raportu są listy obecności na poszczególnych szkoleniach.
11. Przeprowadzenie szkoleń jest warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego Etapu III - Wdrożenia.
12. Wykonawca ma obowiązek zgromadzenia materiałów szkoleniowych w jednym, dedykowanym miejscu na swojej stronie internetowej albo przekazania kompletnego materiału szkoleniowego do umieszczenia przez Zamawiającego na stronie wewnętrznej Zamawiającego. Wykonawca może zrealizować ten obowiązek poprzez zapewnienie Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia umownego, stałego dostępu do materiałów video i pisemnych z przeprowadzonych u Zamawiającego szkoleń. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych zgodnie z ich przeznaczeniem. Licencja jest udzielana w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w par. 18 niniejszej Umowy.
13. W przypadku kiedy szkolenie odbywa się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały, urządzenia itp. niezbędne do przeprowadzenia szkolenia..

§ 10 [Prawa i Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy z usług Audytora lub Audytorów, celem kontroli jakości wykonania i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową oraz wsparcia wiedzą członków struktury organizacyjnej ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 5 Dni Roboczych) udzielić Audytorowi lub Audytorom, posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować Rezultaty Prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli oraz podjąć z Audytorem lub Audytorami współpracę w innym, niezbędnym zakresie. Audytor lub

Audytory mogą bez prawa głosu uczestniczyć w obradach Komitetu Sterującego.

2. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający wybierze Audytora lub Audytorów spośród podmiotów profesjonalnie zajmujących się kontrolą jakości w tego rodzaju projektach.
3. Audytor wskazany przez Zamawiającego nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec Wykonawcy oraz zobowiąże się wobec Wykonawcy do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji, które uzyska przy wykonywaniu swoich obowiązków na rzecz Zamawiającego.
4. Koszty związane z usługami Audytora ponosi Zamawiający, chyba że wyniki kontroli wykażą, iż dotychczas wykonane prace są w jakiegokolwiek części niezgodne z Umową, DAP, OPZ lub ustaleniami Komitetu Sterującego. W przypadku wykrycia takich niezgodności w wyniku prac Audytora koszty kontroli ponosi Wykonawca. Kryteria wyboru podmiotu Audytora, dotyczące w szczególności kompetencji, uprawnień, zdolności technicznej lub zawodowej Audytora, zostaną ustalone przez Zamawiającego, z uwzględnieniem uzasadnionych i rzeczowych wskazań Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie i na warunkach wprost wskazanych w Umowie, a w szczególności w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
6. Zamawiający zapewni udział swoich Pracowników we współpracy z Personelem Wykonawcy w okresie realizacji Umowy, zapewniając zaangażowanie Pracowników w stopniu umożliwiającym Wykonawcy realizację Umowy.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za terminowe dostarczenie informacji oraz danych niezbędnych do realizacji Umowy wskazanych w Harmonogramie Szczegółowym Wdrożenia lub określonych w pisemnym żądaniu Wykonawcy, z wyjątkiem danych i dokumentacji, które nie są w zakresie władania oraz kompetencji Zamawiającego lub które nie są niezbędne do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
8. Termin dostarczenia przez Zamawiającego informacji oraz danych powinien być adekwatny do zakresu żądanych informacji/danych, jednak nie może być krótszy niż 5 Dni Robocze od daty otrzymania przez Kierownika Projektu Zamawiającego wniosku z prośbą o przekazanie określonych informacji. W przypadku wystąpienia trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji oraz danych, Strony mogą uzgodnić inny termin przekazania przez Zamawiającego informacji lub danych.
9. Zamawiający zapewni terminowe wywiązywanie się Pracowników przydzielonych do współpracy z Wykonawcą w ramach wykonywania Umowy, z zadań wyznaczonych przez Komitet Sterujący, Kierownika Projektu Zamawiającego oraz inne osoby delegowane do współdziałania przy realizacji Umowy.

§ 11 [Komitet Sterujący]

1. Dla celów zarządzania realizacją Przedmiotu Umowy Strony powołują strukturę organizacyjną złożoną z Komitetu Sterującego, a także Kierownika Projektu Zamawiającego oraz Kierownika Projektu Wykonawcy.
2. Członkowie struktury organizacyjnej działają w charakterze pełnomocników danej Strony, w granicach kompetencji określonych Umową.
3. Decyzje podejmowane przez Komitet Sterujący oraz Kierowników Projektów nie mogą być sprzeczne z Umową i nie mogą prowadzić do zmian Umowy w zakresie szerszym niż wynika to wprost z postanowień Umowy określających kompetencje oraz uprawnienia tych osób.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją osób, wchodzących w skład struktury organizacyjnej, za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, przy czym zmiana na stanowisku Kierownika Projektu Wykonawcy może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie odmówi takiej zgody bez ważnych i uzasadnionych przyczyn. Zmiana obowiązuje po okresie 5 Dni Roboczych po doręczeniu powiadomienia. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zmiany dokonane na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie wymagają formalnego aneksowania Umowy.
5. W przypadkach nagłych, takich jak śmierć, choroby, wypadki, zwolnienie dyscyplinarne, uniemożliwiających osobom wykonywanie ich dotychczasowych obowiązków, Strony za dopuszczalne uznają skrócenie powyższego terminu. Jednakże powiadomienie o zmianie takich osób będzie w każdym wypadku doręczone na piśmie drugiej Stronie przed chwilą rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez nową osobę. Do czasu doręczenia pisemnego powiadomienia wszelkie czynności wykonane przez dotychczasową osobę w granicach kompetencji określonych Umową, uważa się za skuteczne.
6. Komitet Sterujący będzie się składał z przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że przedstawicieli Zamawiającego jest więcej niż przedstawicieli Wykonawcy. Przewodniczący Komitetu Sterującego jest wskazywany przez Zamawiającego. Skład Komitetu Sterującego zostanie określony w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
7. W posiedzeniach Komitetu Sterującego uczestniczyć będą członkowie Komitetu Sterującego oraz w charakterze doradcym, bez prawa głosu inne osoby zaproszone przez Komitet Sterujący.

8. Komitet Sterujący podejmuje decyzje w drodze głosowania przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Sterującego każdej ze Stron; w przypadku równej liczby głosów i braku możliwości uzyskania wspólnego stanowiska decydujący głos ma Przewodniczący Komitetu Sterującego.
9. W głosowaniach dotyczących odbioru, a w szczególności przyjęcia, odrzucenia lub przyjęcia z zastrzeżeniami danego Etapu lub Modułu, nie biorą udziału członkowie Komitetu Sterującego ze strony Wykonawcy.
10. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywały się raz w miesiącu chyba, że strony ustala inaczej. Dokładną datę każdego posiedzenia, miejsce posiedzenia oraz wstępną agendę posiedzenia określać będzie Zamawiający w informacji przysłanej Wykonawcy przed danym posiedzeniem. Wykonawca może kierować do Zamawiającego sugestie dotyczące zwołania przez Zamawiającego posiedzenia Komitetu Sterującego. Posiedzenia Komitetu Sterującego mogą odbywać się zdalnie, za zgodą lub na żądanie Przewodniczącego Komitetu Sterującego. Wykonawca nie może odmówić Zamawiającemu i/lub Przewodniczącemu Komitetu Sterującego posiedzenia Komitetu Sterującego.
11. Komitet Sterujący będzie podejmować najważniejsze decyzje merytoryczne związane z wykonywaniem Umowy, w tym również rozstrzygać spory przekazane przez Kierowników Projektu. Przedstawiciele Wykonawcy nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji podczas spotkań komitetu.
12. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone przez Kierownika Projektu Zamawiającego Kierownikowi Projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się udzielać wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy, w formie wskazanej przez Zamawiającego, w szczególności dokumentowej lub pisemnej.
13. Komitet Sterujący lub Kierownik Projektu może podjąć decyzje wzywającą Wykonawcę lub poszczególnych członków struktury organizacyjnej, do udzielenia innych informacji o stanie realizacji prac, niż wymienione w ustępach poprzedzających.

§ 12 [Prawa i Obowiązki Kierowników Projektu, Personel Wykonawcy]

1. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy:
 - a) nadzór nad czynnościami realizowanymi, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, przez osoby upoważnione, w szczególności w zakresie zgodności z postanowieniami Umowy, OPZ oraz DAP;
 - b) zgłaszanie gotowości do odbioru usług Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego;
 - c) nadzór i kontrola realizacji usług/prac/czynności i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi terminami;
 - d) zapewnienie odpowiedniego zastępstwa na czas swojej nieobecności z poinformowaniem Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego;
 - e) przedkładanie informacji Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami;
 - f) realizowanie we współpracy z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego wszystkich zadań związanych z procesem zarządzania projektem;
 - g) wspólne z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego rozwiązywanie istotnych kwestii pojawiających się podczas prac projektowych;
 - h) koordynacja przeprowadzenia odbioru prac w projekcie z zastrzeżeniem, że w przypadku powstania kwestii spornych między Stronami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Umowy Kierownik Projektu powinien być stroną wskazującą najlepsze dostępne rozwiązanie;
 - i) tworzenie planów etapów i ewentualnych planów awaryjnych,
 - j) zgłaszanie potrzeby konsultacji i doradztwa w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - k) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji zdarzeń i czynności wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, pozwalających na ustalenie faktów związanych m.in. ze zlecaniem, odbiorem i rozliczeniem wdrażanych usług,
 - l) kontrola zakresu Projektu,
 - m) zarządzanie ryzykiem,
 - n) wspólna z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego kontrola terminowej i zgodnej ze zobowiązaniami finansowymi Zamawiającego realizacji Przedmiotu Umowy,
 - o) wspólne z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego rozwiązywanie istotnych kwestii pojawiających się podczas wdrażania usług, w tym nadzór nad Liderami Zespołów Projektowych.
2. Do obowiązków Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie danych niezbędnych do opracowania Analizy Przedwdrożeniowej i realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) zapoznanie z harmonogramem realizacji Umowy oraz bieżące przekazywanie informacji o harmonogramie i jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych,
 - c) akceptowanie terminów planu realizacji Umowy przygotowanego przez Kierownika Projektu Wykonawcy,
 - d) zapewnienie prawidłowej dokumentacji realizacji projektu, w tym dbałość o terminowość, kompletność oraz

zawartość merytoryczną wszelkich protokołów, powiadomień o wizytach oraz innych informacji lub danych wymienianych przez Strony,

- e) akceptowanie terminów wizyt konsultantów Wykonawcy u Zamawiającego,
 - f) sprawdzanie stanu wykonania zadań nałożonych na personel Zamawiającego w protokołach dokumentujących poszczególne pobyty konsultantów Wykonawcy przed potwierdzeniem terminów ich kolejnych wizyt,
 - g) opiniowanie i akceptowanie pod kątem merytorycznym uwag zamieszczanych przez Użytkowników w protokołach podpisywanych po wizytach konsultantów Wykonawcy w terminie 5 Dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy w formie protokołu z wizyty konsultantów Wykonawcy lub odrębnego wykazu przesłanego drogą mailową,
 - h) zapewnienie obecności na szkoleniach dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - i) koordynacja, weryfikacja i ewidencja zgłoszeń pracowników Zamawiającego do serwisu Wykonawcy,
 - j) zarządzanie ryzykiem w szczególności: identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w Projekcie oraz podejmowanie niezbędnych działań dla ich rozwiązania,
 - k) ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy, realizujący prace w ramach Umowy, będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom oraz będą spełniali wymagania specjalistyczne w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań.
 4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez Personel Wykonawcy wymagań wskazanych w Umowie, a także innych standardów oraz procedur wewnętrznych Zamawiającego, o których Personel Wykonawcy został wcześniej poinformowany przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że skład osobowy Personelu Kluczowego Wykonawcy wskazany w Ofercie nie będzie ulegał zmianom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, której Zamawiający nie odmówi bezzasadnie. Zmiany składu Personelu Kluczowego Wykonawcy, dokonywane będą w drodze uzgodnień pomiędzy Kierownikami Projektu w formie dokumentowej. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że powyżej wskazane zmiany nie wymagają formalnego aneksowania Umowy ale musi być dokonana po uprzedniej wyrażonej i jednoznacznej zgodzie Zamawiającego dokonanej na piśmie. Członek Personelu Kluczowego nie może zostać zastąpiony osobą o niższych kwalifikacjach.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członka Personelu Kluczowego Wykonawcy od wykonywania przedmiotu Umowy i zastąpienia go inną osobą o kompetencjach nie mniejszych niż wymagane dla profilu zastępowanego członka Kluczowego Personelu Wykonawcy, jeśli członek Personelu Kluczowego Wykonawcy z jakichkolwiek przyczyn straci wymagane uprawnienia zawodowe lub nie będzie spełniał przesłanek wymaganych dla uprawnień do dostępu do informacji lub Infrastruktury Zamawiającego.
 7. Dostęp do pomieszczeń Infrastruktury Zamawiającego może być uzależniony od spełnienia przez członka Personelu Wykonawcy dodatkowych wymogów wynikających z procedur wewnętrznych Zamawiającego lub z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, bezpieczeństwie i higienie pracy, oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający poinformuje Kierownika Projektu Wykonawcy o konieczności spełnienia powyższych wymogów przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy przez Personel Wykonawcy.
 8. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie członka personelu Wykonawcy od wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy członek personelu Wykonawcy swoim działaniem lub zaniechaniem zagraża prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności jest nieobecny przez dłużej niż 7 Dni kalendarzowe. Wniosek ten, wraz z uzasadnieniem, składany jest na piśmie przez Kierownika Projektu Zamawiającego do Kierownika Projektu Wykonawcy. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku o odsunięcie takiego członka personelu od realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca w terminie 5 Dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję osoby zastępującej takiego członka personelu. Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych zaakceptują zaproponowanego nowego członka personelu Wykonawcy lub też odmówi jego akceptacji, przy czym odmowa akceptacji wymaga uzasadnienia.
 9. W każdym przypadku dokonania zmiany składu personelu Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, koszty ewentualnego przeszkolenia nowego członka personelu Wykonawcy obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 10. Zmiana składu personelu Wykonawcy nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy ani terminów wykonania poszczególnych usług/prac/czynności określonych w Harmonogramie Prac.

§ 13 [Usługi serwisu systemu]

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego, przez okres 48 miesięcy od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Systemu (bez uwag), usług Serwisu Systemu, w ramach

których Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przyjmowania i obsługi zgłoszeń serwisowych i rozwojowych,
 - b) Umożliwienia dokonywania zgłoszeń serwisowych i rozwojowych za pośrednictwem SZ,
 - c) Wydawania rekomendacji dotyczących przeprowadzenia zmian oraz modernizacji w Systemie,
 - d) Konsultowania zgłoszonych przez Zamawiającego propozycji zmian związanych z rozwojem systemu na zasadach określonych Umową. Konsultacje odbywają się w siedzibie zamawiającego z zespołem, którego zgłoszona zmiana dotyczy oraz innymi osobami wskazanymi od strony Zamawiającego. Spotkania mogą odbywać się online jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę. Konsultacje mają na celu wypracowania najlepszego rozwiązania dla zgłoszonej potrzeby rozwojowej systemu.
 - e) Wprowadzania nowych funkcjonalności oraz merytorycznej zawartości na podstawie zgłoszeń Zamawiającego.
 - f) Tworzenia dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej prac rozwojowych we współpracy z pracownikami Zamawiającego.
 - g) Prowadzenia prac programistycznych, implementacyjne, testy Systemu.
 - h) Modyfikacji już istniejących modułów w zakresie efektywności pracy, poprawy wydajności, rozwoju i dostosowania niezwiązane z dostosowaniem Systemu do zmieniających się regulacji prawnych lub rozwojem ogólnym Systemu realizowanym przez Wykonawcę.
 - i) Modyfikacji Systemu (w tym jego parametryzacji, kastomizacji) do zmienionych potrzeb Zamawiającego, w tym dostosowania Systemu do zmian procedur wewnętrznych Zamawiającego,
 - j) Przeprowadzania szkoleń Użytkowników,
 - k) usuwania Wad, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - l) Innych prac zleconych przez Zamawiającego związanych z Systemem, a nie objętych Gwarancją lub Nadzorem Autorskim,
2. Prace serwisowe mogą polegać również na prowadzeniu prac programistycznych, implementacyjnych, wdrożeniowych, migracyjnych lub integracyjnych.
 3. Zamawiający planuje w trakcie obowiązywania Umowy wykorzystać łącznie do 2000 godzin serwisowych (z prawem opcji do kolejnych 1500 godzin). Godziny serwisowe wykorzystywane będą sukcesywnie w razie wystąpienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całej puli godzin w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 20% puli godzin serwisowych określonej w niniejszym ustępie przez cały okres obowiązywania Umowy.
 4. Usuwanie Wad Systemu, w ramach obowiązków serwisowych następuje na zasadach określonych w par. 16 niniejszej Umowy.
 5. Do szkoleń zleconych w ramach obowiązków serwisowych stosuje się odpowiednio zasady określone w par. 9 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie serwisowe jest rozpatrywane w ramach zasad określonych w niniejszym paragrafie.
 6. Zgłoszenia serwisowe oraz rozwojowe są rozpatrywane w następującym trybie:
 - a) Wszelkie zgłoszenia rejestrowane będą przez w SZ, a w przypadku jego awarii mailowo na adres wskazany przez Wykonawcę,
 - b) Zgłoszenie zawiera następujące dane: określenie rodzaju zgłoszenia: serwisowe/rozwojowe, zakres prac, oczekiwany efekt, zakładany termin wdrożenia (opcjonalnie), maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację prac objętych zgłoszeniem (opcjonalnie), obszar funkcjonalny, którego dotyczy zgłoszenie (w celu przekierowania do odpowiedniego Konsultanta po stronie Wykonawcy), potrzebę konsultacji z zespołem Wykonawcy (opcjonalnie),
 - c) Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego dokonuje oceny otrzymanego zgłoszenia pod względem możliwości jego realizacji. Przedstawia Zamawiającemu informację o koszcie (ilości godzin programistycznych) oraz czasie jaki jest niezbędny do wykonania zgłoszenia.
 - d) Jeżeli na podstawie zgłoszenia nie jest możliwe określenie danych, o których mowa w pkt. c) powyżej, Wykonawca przeprowadza konsultacje z Zamawiającym w celu dookreślenia potrzeb. Realizacja prac możliwa jest wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego otrzymanego kosztorysu i terminu wykonania usług przesłanych zgłoszeń,
 - e) Zamawiający może zaakceptować warunki Wykonawcy lub zgłosić uwagi do ich treści, na złożenie oświadczenia w tym zakresie Wykonawca ma 7 dni roboczych. Z zastrzeżeniem przypadku określonego w pkt f) poniżej, Wykonawca przystąpi do realizacji zgłoszenia po uzgodnieniu przez Strony wszystkich warunków jego realizacji, w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - f) W przypadku braku przesłania przez Wykonawcę danych, o których mowa w pkt. c) powyżej lub podjęcia jakichkolwiek działań mających na celu ustalenie konieczności przeprowadzenia konsultacji w Zamawiającym

w celu dookreślenia potrzeb i możliwości w ciągu 7 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek wykonania zgłoszenia wg. warunków określonych przez Zamawiającego.

7. W przypadku zgłoszeń rozwojowych:
 - Autorskie prawa majątkowe do wprowadzonych zmian przysługują wspólnie (w częściach równych) Zamawiającemu i Wykonawcy,
 - żadna ze Stron nie może rozporządzać ww. prawem bez zgody drugiej Strony,
 - zgłoszenia rozwojowe są rozliczane odrębnie od zgłoszeń serwisowych (na podstawie odrębnej faktury),
 - protokół odbioru zgłoszenia rozwojowego określa każdorazowo wzrost wartości Systemu z uwzględnieniem wprowadzonego rozwiązania rozwojowego.
8. Wykonawca nie może odmówić realizacji zgłoszenia serwisowego.
9. Jeżeli w związku ze świadczeniem usług Serwisu Wykonawca dokonał modyfikacji Systemu – jest on zobowiązany opracować i przekazać Zamawiającemu odpowiednią Dokumentację.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania wszelkich modyfikacji w systemie w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi i uzyskać na takie działania zgodę Zamawiającego.
11. Zgłoszenia dotyczące prac rozwojowych i serwisowych w Systemie będą dokonywane przez Pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego. Po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Zamawiający przekaże Wykonawcy listę Pracowników wraz z ich danymi kontaktowymi, którzy będą upoważnieni do dokonywania Zgłoszeń w ramach Umowy (Upoważnieni). W trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający ma prawo do zmiany osób Upoważnionych do dokonywania Zgłoszeń za uprzednim powiadomieniem Kierownika Projektu Wykonawcy. Do czasu doręczenia powiadomienia, wszelkie czynności wykonane przez dotychczas Upoważnionego uważa się za skuteczne.
12. Czas realizacji zgłoszeń serwisowych, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt f) niniejszego paragrafu, ustalany jest indywidualnie po zapoznaniu się ze zgłoszeniem przez Wykonawcę i przeprowadzeniu konsultacji z Zamawiającym (jeżeli są wymagane/ potrzebne). Zgłoszenie serwisowe w przypadku niedotrzymania ustalonych terminów jest traktowane jak w przypadku Błędu Zwykłego, to jest w przypadku zwłoki w realizacji Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną (na zasadach określonych w par. 20 ust 2 Umowy). Niezależnie od uprawnienia obciążenia Wykonawcy karą umowną, w przypadku zwłoki w realizacji zgłoszenia serwisowego, Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z realizacji danego zlecenia.
13. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o możliwościach rozwojowych systemu z innych źródeł niż zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ustalonym terminie podjąć działania zmierzających do porozumienia z Zamawiającym w celu ustalenia dalszych kroków postępowania..
14. Wykonawca nie ma prawa w żadnym wypadku nie zareagować na zgłoszenie serwisowe lub zamknąć zgłoszenie bez konsultacji z Zamawiającym.
15. Jeśli Wykonawca stwierdzi w trakcie działań, że dla dokonania realizacji Zgłoszenia niezbędne jest podjęcie przez Zamawiającego określonych czynności, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego o wykonanie odpowiednich czynności.
16. Wprowadzane modyfikacje i usprawnienia nie mogą prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Systemu lub innych składników Infrastruktury Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do wykonywania prac Serwisowych w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi Serwisu wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do pracy.
17. Po przeprowadzeniu prac Serwisowych, Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości e-mail o zakończeniu tych prac, a w przypadku gdy Wykonawca udostępnił SZ za pośrednictwem SZ.
18. Po weryfikacji wykonania prac serwisowych Zamawiający potwierdzi lub odmówi potwierdzenia prawidłowego wykonania prac. Zamawiający ma 7 Dni Roboczych na przesłanie oświadczenia o potwierdzeniu lub odmowie potwierdzenia prawidłowego wykonania prac.
19. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić raport, który będzie określał ilość zgłoszeń Serwisowych wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia względem terminów ustalonych na etapie konsultacji oraz wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia takiego raportu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania. Zamawiający nie jest obciążany kosztem sporządzania takiego raportu.
20. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania zmian na rynku produktów IT w celu dostarczania

najlepszych i najkorzystniejszych rozwiązań rozwojowych i nowych technologii dla Systemu Zamawiającego podczas spotkań rozwojowych.

21. W ramach Serwisu wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wprowadzenia zmian w Systemie, jeśli konieczność takich zmian wynika ze zmian w wewnętrznych regulacji Zamawiającego jak Regulamin Pracy czy Regulamin Wynagrodzeń (i inne), mających na celu dostosowanie się do wewnętrznych procedur Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wdrażania w Systemie tych zmian w terminach wejścia w życie zmian, z zastrzeżeniem zdania następnego. Jeżeli okres wejścia w życie procedur wewnętrznych jest krótszy niż 7 dni liczonych od dnia ogłoszenia danej procedury, termin wdrożenia zmian w Systemie wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia danej procedury. Celem uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że Wykonawca w ramach prac związanych z dostosowaniem Systemu do procedur Zamawiającego otrzyma standardową stawkę za godzinę Serwisową określoną w ramach Umowy.
22. Zamawiający jest uprawniony do podjęcia decyzji odnośnie prac rozwojowych na każdym etapie prac, włącznie z decyzją o rezygnacji z realizacji każdego zgłoszenia bez podawania przyczyny.
23. Dokonywanie wszelkich zmian związanych z Serwisem będzie dokonywana w terminach każdorazowo uzgadnianych przez Wykonawcę z Zamawiającym. Jeżeli będą tego wymagały wykonywane prace, Serwis taki będzie dokonywany najpierw w systemie testowym, stanowiącym kopię Systemu (wraz z jego odpowiednią konfiguracją). Po wprowadzeniu zmian do systemu testowego Zamawiający przeprowadza testy Systemu weryfikujące poprawność pracy Systemu w środowisku testowym po zainstalowaniu zmian i dopiero w przypadku stwierdzenia poprawności działania Systemu Aktualizacja instalowana jest w Systemie produkcyjnym.
24. Po wykonaniu prac Serwisowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi Systemu lub aktualizację obecnej instrukcji wraz z aktualizacją Dokumentacji.
25. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań z Serwisu dojdzie do wprowadzenia zmian w Rezultatach Prac, w szczególności w programach komputerowych lub w Dokumentacji, Wykonawca z chwilą dokonania modyfikacji udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z tak zmienionych Rezultatów Prac na zasadach określonych w § 25 Umowy

§ 14 [Gwarancja]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie Oprogramowania na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady wynikające z niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków związanych z czynnościami wdrożeniowymi podjętymi na podstawie niniejszej Umowy. Tryb i termin usuwania Wad określa § 16 Umowy.
4. Szczegółowe warunki gwarancji określa OPZ.
5. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace wdrożeniowe wykonane w ramach Usługi Serwisu lub Nadzoru Autorskiego.
6. W ramach Gwarancji Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za prawidłową integrację Systemu z Oprogramowaniem systemowym i prawidłową Migrację.

§ 15 [Nadzór Autorski]

1. Wykonawca obejmuje Przedmiot Umowy Nadzorem Autorskim na okres 48 miesięcy.
2. Świadczenie usług Nadzoru Autorskiego ma na celu zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu
3. W ramach obowiązków objętych usługą Nadzoru Autorskiego Wykonawca zobowiązany jest:
 - zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu, w tym usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego problemów,
 - dostarczanie i instalację Nowych Wersji Systemu,
 - niezwłoczne dostosowywanie Systemu do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - niezwłoczne dostosowywanie Systemu do zmian systemów operacyjnych,
 - udostępnianie w formie elektronicznej zaktualizowanej dokumentacji Systemu,
 - wykonywanie audytu wydajności Systemu w zakresie co najmniej analizy zasobów sprzętowych, identyfikacji „wąskich gardeł”, sprawdzania i optymalizacji zapytań, weryfikacji bezpieczeństwa danych wraz z opracowaniem raportu końcowego zawierającego listę wniosków i zaleceń, na podstawie których Wykonawca dokona poprawek. Czynności te muszą być wykonywane nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy (raport z takiego audytu będzie dostarczany do Zamawiającego do 5 dni roboczych)
 - udzielania konsultacji i pomocy użytkownikom Systemu poprzez udostępnienie centrum wsparcia, czynnego co najmniej w Dni Robocze w Godzinach Roboczych,
 - Usuwania Wad w Systemie, w tym również w nowych wersjach Systemu na zasadach określonych w par. 16

Umowy,

- Odzyskiwania danych utraconych lub uszkodzonych w wyniku Wad Systemu,
 - Dostarczania i instalowania Aktualizacji (Zamawiający dopuszcza samodzielne instalowanie Aktualizacji, jeśli Wykonawca dostarczy Aktualizację Systemu i zapewni wsparcie Zamawiającemu w przypadku pojawienia się problemów z instalacją Aktualizacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie Wady, w tym utratę lub uszkodzenie danych, które zostaną spowodowane instalacją Aktualizacji samodzielnie przez Zamawiającego),
 - Monitorowania funkcjonowania Systemu oraz okresowego przeglądu funkcjonowania Systemu,
4. Instalacja nowych wersji Systemu musi nastąpić maksymalnie w terminie od chwili pierwszej publikacji nowej wersji Systemu.
 5. Dostarczenie Aktualizacji następuje poprzez udostępnienie Zamawiającemu linku aktywacyjnego.
 6. Dostawa Aktualizacji musi nastąpić maksymalnie w terminie 7 dni od chwili pierwszej publikacji danej Aktualizacji.
 7. Realizacja obowiązków w zakresie udzielania wsparcia technicznego są realizowane na bieżąco, ich zakres i częstotliwość dostosowane są do potrzeb Zamawiającego. Realizacja obowiązków w zakresie wsparcia technicznego następuje w drodze telefonicznej pod numerem telefonu, zdalnie za pośrednictwem dedykowanej platformy Wykonawcy.
 8. Obowiązek Wykonawcy w zakresie dostosowania Systemu powinien zostać zrealizowany do dnia wejścia w życie zmienionych przepisów.
 9. Zamawiający jest wyłącznie uprawniony do podjęcia każdorazowo decyzji odnośnie do zainstalowania aktualizacji w Systemie, chyba że aktualizacja w Systemie jest niezbędna do jego prawidłowego, w tym bezawaryjnego działania. W przypadku, gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na aktualizację Systemu, gdy taka aktualizacja jest niezbędna do jego prawidłowego, w tym bezawaryjnego działania, Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu świadczenia usług gwarancyjnych dot. nieprawidłowego, w tym awaryjnego działania Systemu na skutek braku jego aktualizacji, o ile zawiadomił Zamawiającego, że Aktualizacja jest niezbędna dla prawidłowego, w tym zgodnego z prawem, działania Systemu.
 10. Instalacja aktualizacji Systemu na środowisku produkcyjnym dokonywana będzie w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Instalacja taka będzie dokonywana najpierw w środowisku testowym. Po wprowadzeniu zmian do środowiska testowego Zamawiający przeprowadza testy automatyczne i manualne Systemu weryfikujące poprawność pracy Systemu w środowisku testowym po zainstalowaniu zmian i dopiero w przypadku stwierdzenia poprawności działania Systemu przez Zamawiającego, aktualizacja instalowana jest w środowisku produkcyjnym Systemu.

§ 16 [Czas usuwania Wad Systemu]

1. Wady są zgłaszane za pośrednictwem SZ. 2. Za moment zgłoszenia Wady uważa się moment dokonania zgłoszenia za pośrednictwem SZ, a w przypadku nieaktywności portalu lub innych zakłóceń w działaniu portalu – moment wysłania wiadomości przez Zamawiającego w formie elektronicznej z tym, że Wady zgłoszone po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszone o godzinie 7:00 następnego Dnia roboczego.
2. Usuwanie Wad odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, które będą kierowane do Wykonawcy przez osoby uprawnione Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z określonym dla danego zgłoszenia Czasem Reakcji, potwierdzić jego przyjęcie,
4. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał pełne rozwiązania zgłoszonych Wad,
5. Wykonawca będzie Dokumentował wykonane prace/czynności/usługi na portalu serwisowym.
6. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego Wykonawcy zgodnie z procedurą, jak niżej:
 - a) W przypadku wykrycia przez Zamawiającego Wady Upoważniony dokona Zgłoszenia Wady oraz nada mu odpowiednią kategorię (Błąd Krytyczny/Błąd Ważny/ Błąd Zwykły).
 - b) Zgłoszenie Wady składane przez Upoważnionego powinno określać kategorie Wady (Błąd Krytyczny/Błąd Ważny/ Błąd Zwykły) oraz zawierać krótki opis dotyczący nieprawidłowego działania Systemu lub poszczególnych jego elementów, które w ocenie Zamawiającego jest istotny dla zdiagnozowania i usunięcia Wady Systemu.
 - c) Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego potwierdza jego przyjęcie zgodnie z obowiązującymi czasami Reakcji.
7. Strony przyjmują obowiązujące Wykonawcę Czasy reakcji, Czasy obejścia, Czas naprawy, jak niżej:

Typ	Czas reakcji (rbh)	Czas obejścia (rbh)	Czas naprawy (rbh)
Błąd krytyczny	1	7 rbh	... rbh

Błąd ważny	2	40 rbh	... rbh
Błąd zwykły	16	120 rbh	... rbh

8. Czas naprawy uznaje się za dochowany, jeżeli Błąd zostanie faktycznie usunięty. Jeżeli okaże się podczas weryfikacji, że Błąd nie został usunięty, czas naprawy jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki usuwającej Błąd.
9. Czas reakcji uważa się za dochowany z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w aplikacji serwisowej do obsługi zgłoszeń i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia do realizacji pocztą elektroniczną na adres e-mail pracownika dokonującego zgłoszenia.
10. W razie otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Wady z innego źródła niż Zgłoszenie Wady przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do podjęcia działań zmierzających do Naprawy Wady.
11. Jeżeli Wada została wykryta przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu Wady oraz nada Wadzie odpowiednią kategorię (Błąd Krytyczny/Błąd Ważny/ Błąd Zwykły), z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie kategorii Wady należy do Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku uznania, iż Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Wady, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wyniku analizy Zgłoszenia, przy czym ostateczna decyzja co do realizacji usługi Serwisu oraz co do kwalifikacji określonej Wady należy do Zamawiającego.
13. W przypadku zgłoszeń kierowanych innym kanałem niż aplikacja do obsługi zgłoszeń (przez e-mail), wszystkie zgłoszenia muszą być zarejestrowane w aplikacji do obsługi zgłoszeń, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie i treści zgłoszenia.
14. Strony dopuszczają zastosowanie w powyższych czasach naprawy przez Wykonawcę rozwiązania zastępczego (Obejścia) umożliwiającego prawidłowe działanie Systemu, z zastrzeżeniem, iż zastosowanie Obejścia nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do naprawy Błędu. Jeżeli Wykonawca w czasie naprawy dostarczy Obejście, czas naprawy Błędu wydłuży się o czas wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie Obejścia.
15. W ramach świadczenia usług Serwisu Wykonawca zapewnia Czas Naprawy poszczególnych Wad Zamawiający dopuszcza zdalne świadczenie Serwisu, o ile do należytego i terminowego świadczenia usług wchodzących w skład Serwisu nie jest niezbędna obecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadczenia usług wchodzących w skład Serwisu w siedzibie Zamawiającego, gdy jest to uzasadnione okolicznościami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
16. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w powyższych terminach, Zamawiający może:
 - a) Po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu 3 dni na usunięcie Wady mającej charakter Błędu Ważnego lub Zwykłego, usunąć Wadę we własnym zakresie, lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi trzeciemu na ryzyko i koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu Gwarancji – przy czym koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W sytuacji wystąpienia Wady mającej charakter Błędu Krytycznego, postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może skorzystać z uprawnień bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego 3-dniowego terminu i może usunąć Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi niezwłocznie po upływie Czasu Naprawy Błędu Krytycznego, lub
 - b) Obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w § 20 Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do Naprawy Wad w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi i uzyskać na takie działania zgodę Zamawiającego.
18. Po przeprowadzeniu Naprawy, Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości e-mail o zakończeniu Naprawy, a w przypadku gdy Wykonawca udostępnił portal serwisowy za pośrednictwem portalu serwisowego.
19. Po weryfikacji dokonania Naprawy Zamawiający niezwłocznie potwierdzi skuteczność lub stwierdzi nieskuteczność dokonanych czynności (dokonania Naprawy). Naprawa, co do której Wykonawca poinformował o jej wykonaniu, a która została odrzucona przez Zamawiającego ze względu na fakt, iż testy przeprowadzone przez Zamawiającego wykazują, że określona Wada nadal istnieje, trwa do czasu jej skutecznego wykonania. Okres czasu od poinformowania przez Wykonawcę o zakończeniu Naprawy, zgodnie z ust. 18 niniejszego paragrafu do czasu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o nieskuteczności naprawy, nie jest wliczany do Czasu

Naprawy.

20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić raport, który będzie określał ilość zgłoszonych Wad wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia względem terminów wskazanych w ustępie 3 powyżej oraz wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia takiego raportu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania. Wykonawca może wywiązać się z niniejszego obowiązku poprzez zapewnienie Zamawiającemu dostępu do statystyk zgłoszeń prowadzonych za pośrednictwem portalu aby Zamawiający mógł samodzielnie analizować dane wg. potrzeb.
21. Wszelkie koszty związane z naprawą Błędów oraz stosowaniem Obejścia dla Błędów – po przekazaniu zgłoszenia Wykonawcy – ponosi wyłącznie Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 22 poniżej.
22. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyny nieprawidłowego działania Systemu, leżą poza Systemem, w szczególności w infrastrukturze Zamawiającego lub zaniechaniach eksploatacyjnych personelu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest:
- a) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu lub personelu, który ją powoduje,
a jeżeli to możliwe - podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości; W przypadku ustalenia i potwierdzenia przypadku, w którym to przyczyna nieprawidłowego działania Systemu leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł rozliczyć naprawę z godzin rozwojowych lub osobnym odpłatnym zleceniem, po wcześniejszym uzgodnieniu liczby roboczogodzin lub kwoty z Zamawiającym,
 - b) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę, w tym udzielenia takiej osobie wszystkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności, z tym zastrzeżeniem, że w stosunku do informacji, mających charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) zostaną podjęte przez Zamawiającego działania mające na celu zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy; Wspieranie przez Wykonawcę osoby trzeciej usuwającej przyczynę, w tym udzielanie takiej osobie wszystkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności Wykonawca będzie mógł rozliczyć z godzin rozwojowych lub w ramach odpłatnego zlecenia, po wcześniejszym uzgodnieniu liczby roboczogodzin lub kwoty z Zamawiającym.
23. Powyższy ustęp nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna wady, nieprawidłowości leży poza Systemem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności, gdy przyczyna wady, nieprawidłowości leży w infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub nieprawidłowości Systemu.

§ 17 [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą o wykonanie części Przedmiotu Umowy, przy czym zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą.
2. Za rozliczenia finansowe z Podwykonawcami odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) jak za własne.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom w żaden sposób nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia, ani też sposobu jego wykonania określonego w OPZ.

§ 18 [Wynagrodzenie]

1. Maksymalne wynagrodzenie (bez prawa opcji) Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych wynosi łącznie zł (słownie:) netto, to jest zł (słownie:) brutto, w tym:
 - Wynagrodzenie za wykonanie I Etapu Umowy Analiza Przedwdrożeniowa - zł netto, zł brutto,
 - Wynagrodzenia za wykonanie II Etapu Umowy – Dostawa Oprogramowania i udzielenie licencji - zł netto, zł brutto,
 - Wynagrodzenie za wykonanie III Etapu Umowy Wdrożenie, w tym szkolenia i udzielenie gwarancji - zł netto, zł brutto,
 - Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych i rozwojowych - zł. netto, zł. brutto, a za jedną godzinę serwisową/rozwijową zł netto, zł brutto,

- Wynagrodzenie za świadczenie usług Nadzoru Autorskiego - zł netto, zł brutto łącznie za cały okres obowiązywania Umowy, w tym zł netto, zł brutto za każdy miesiąc świadczenia usług Nadzoru Autorskiego.
2. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej, sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu DAP, przeniesienia autorskich praw majątkowych do DAP płatne jest po akceptacji przez Zamawiającego, bez uwag, DAP na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru.
 3. Wynagrodzenie z tytułu dostarczenia egzemplarza oprogramowania i udzielenia licencji dotyczących Oprogramowania płatne jest na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego dostarczenie egzemplarza oprogramowania jak i dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów określonych w par. 7 niniejszej Umowy to jest certyfikatów udzielenia licencji. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 4. Wynagrodzenie z tytułu wdrożenia Systemu płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, bez uwag, i dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę Dokumentacji.
 5. Wynagrodzenie z tytułu nadzoru autorskiego płatne jest z dołu w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 6. Na rzecz wykonywania usług serwisowych Zamawiającemu przysługuje do zrealizowania 2000 godzin serwisowych. Zamawiający jest zobowiązany do zlecenia, w całym okresie obowiązywania Umowy, przynajmniej 20% z ww. puli godzin serwisowych - w przypadku braku zlecenia tej minimalnej liczby godzin w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca uprawniony jest po upływie tego terminu do żądania zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego iloczynowi różnicy między minimalną liczbą oraz liczby godzin zrealizowanych oraz stawki jednostkowej określonej przez Wykonawcę w ofercie.
 7. Wynagrodzenie z tytułu opieki serwisowej płatne jest w okresach miesięcznych. Rozliczeniu w danym miesiącu kalendarzowym podlegają prace serwisowe/rozwojowe, które zostały przez Zamawiającego odebrane (podpisano protokoły odbioru).
 8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter kompleksowy, obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie wszystkich obowiązków przewidzianych niniejszą Umową. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kwot np. kosztów dojazdu, kosztu ubezpieczenia, kosztów noclegu.
 9. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę odrębnie za każdy element wynagrodzenia przysługujący mu na podstawie niniejszej Umowy.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Za fakturę prawidłowo wystawioną uważa się dokument spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - dokument zawiera wszystkie informacje wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - dokument spełnia wymogi określone w niniejszej umowie,
 - dane ujęte na fakturze są prawidłowe i zgodne z umową.
 11. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. "białej liście podatników VAT", dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów - Krajowej Administracji Skarbowej.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za zwłokę w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
 13. Faktury powinny być wystawiane i przysyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
 14. Zamawiający zaleca przysyłanie faktur na adres mailowy kancelaria@wssk.wroc.pl.
 15. W przypadku gdy na moment realizacji płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie będzie znajdował się w ww. elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. "białej liście podatników VAT", dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów - Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający

będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

§19 [Odstąpienie od Umowy/Wypowiedzenie Umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana w drodze Porozumienia Stron.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu obowiązków umownych,
 - DAP nie odpowiada potrzebom Zamawiającego,
 - Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zaprzestał wykonywania prac objętych zakresem niniejszej Umowy, w tym odmówił wykonania zlecenia rozwojowego,
 - Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
4. Wypowiedzenie może dotyczyć całości lub części umowy.
5. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych. Przed skorzystaniem z uprawnień określonych w niniejszym ustępie, Wykonawca wezwie Zamawiającego do zapłaty zaległości i wyznaczy mu w tym celu termin dodatkowy (minimum 7 dni od otrzymania wezwania). Wykonawca może skorzystać z uprawnień określonych w niniejszym ustępie, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego. Brak zapłaty należności spornych nie może być podstawą skorzystania przez Wykonawcę z praw przewidzianych w niniejszym ustępie.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania.
7. Odstąpienie/wypowiedzenie uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadkach o których mowa w ust. 3. Zamawiający może dokonać zmiany systemu aplikacyjnego na inny obciążając wszelkimi z tym związanymi kosztami Wykonawcę.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
10. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części lub jej wypowiedzenie w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

§ 20 [Kary umowne]

1. Odpowiedzialność Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy nie jest w żaden sposób ograniczona czy co do wysokości czy też co do rodzaju szkód, których pokrycia Zamawiający może się domagać.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach:
 - za zwłokę w realizacji obowiązków związanych z opracowaniem DAP za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy,
 - za zwłokę w realizacji obowiązków w zakresie dostawy Systemu i udzielenia licencji, w tym dostarczenia dokumentów certyfikatów licencyjnych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy,
 - za zwłokę w realizacji obowiązków w zakresie Wdrożenia określonych w Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w terminowej realizacji obowiązków z zakresu usunięcia Wad Systemu
 - a) w przypadku Błędów krytycznych – w wysokości 1 000 zł. za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki,

- b) w przypadku Błędów Ważnych – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty roboczogodzinę zwłoki,
 - c) w przypadku Błędów Zwykłych – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty roboczogodzinę zwłoki,
 - za zwłokę w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy z zakresu Nadzoru Autorskiego w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za odmowę realizacji obowiązków w zakresie zapewnienia wsparcia technicznego – w wysokości 100 zł. za każdy przypadek odmowy,
 - za rezygnację przez Zamawiającego od realizacji zlecenia serwisowego z uwagi na zwłokę Wykonawcy w wysokości 1 000 zł.,
 - za bezzasadną odmowę przyjęcia do realizacji zlecenia serwisowego/rozwojowego w wysokości 10 000 zł. za każdy przypadek odmowy,
 - za odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy (lub jej części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy,
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy.
 4. Maksymalna wysokość kar umownych jakimi Wykonawca może zostać obciążony na podstawie Umowy wynosi 100 % maksymalnej wartości umowy określonej w par. 18 ust. 1 niniejszej Umowy.
 5. W przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, przysługuje mu uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 21 [Poufność danych i informacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jego wykonania.
3. Informacjami chronionymi są również informacje, których obowiązek utrzymania w tajemnicy obciąża Stronę na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
4. Obowiązek określony w ust. 1-3 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź innego właściwego organu do ujawnienia informacji chronionych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić – o ile jest to dopuszczalne prawnie - o tym fakcie drugą Stronę (o ile nie jest to zabronione) oraz poinformować odbiorcę informacji chronionych o ich poufnym charakterze.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, do których Wykonawca będzie musiał uzyskać dostęp w związku z realizacją Umowy. **Zasady przetwarzania danych osobowych określa Umowa przetwarzania danych osobowych.**

§ 22 [Osoby upoważnione do kontaktu i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy]

1. Nadzór nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
2. Do koordynowania spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:
 - 1.1 Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego:,, tel., email:
 - 1.2 Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy:,, tel., email:
3. W trakcie realizacji Umowy osoby wskazane w ust. 1.1 i 1.2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony za uprzednim pisemnym powiadomieniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu
4. Wszelkie ustalenia Stron muszą być udokumentowane i podpisane przez osoby do tego uprawnione.

5. Do podpisania protokołu odbiorów upoważniony jest Komitet Sterujący, Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego oraz po stronie Wykonawcy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

§ 23 [Dopuszczalność zmian postanowień Umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych,
 - 3) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby,
 - 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 6) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 7) zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadkach i na zasadach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT o której mowa w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca do ceny netto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 4)- 6) niniejszego paragrafu mają zastosowanie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, maksymalnie o wartość zmiany, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 5 powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, maksymalnie o wartość odpowiadającą o kwotę, jaką Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 6 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie maksymalnie o wartość zmiany, jaką Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania od drugiej Strony dokonania odpowiedniej zmiany umowy. Żądanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem (wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tych zmian) - w formie elektronicznej pod rygorem bezskuteczności wraz z aktualną kalkulacją cenową. Na pisemne żądanie drugiej Strony złożone nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania przez nią żądania zmiany, Strona składająca żądanie zmiany winna niezwłocznie udostępnić do wglądu drugiej Stronie, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, właściwe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż 14 dni od dnia otrzymania właściwych dokumentów źródłowych przez Stronę.
8. Strony przewidują zmianę terminu wykonania Umowy w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Ramowym. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić tylko w przypadku kiedy do opóźnienia po stronie Wykonawcy doszło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jednocześnie przed wystąpieniem opóźnienia Wykonawca podjął kroki zmierzające do zapobiegnięcia jego powstaniu to jest w szczególności: zawiadomił Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego o ryzyku powstania opóźnienia, a także o dokładnych przyczynach jego powstania. Zawiadomienie musi być dokonane niezwłocznie (max. 1 dzień roboczy po niedotrzymaniu przez Zamawiającego terminów umownych, lub braku zapewnienia bez uprzedzenia o braku dostępności pracowników Zamawiającego określonych w DAP.

W przypadku ziszczenia się warunków, o których mowa powyżej:

- Wykonawca zawiadomi Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego o niedotrzymaniu terminów

umownych,

- zawiadomienie dokonywane jest w formie dokumentowej,
- w zawiadomieniu Wykonawca wykaże, że do opóźnienia doszło z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, oraz wskaże: konkretne działania lub zaniechania Zamawiającego, które są przyczyną opóźnienia, ilość dni opóźnienia/zwłoki Zamawiającego w stosunku do terminów umownych, datę zawiadomienia Zamawiającego o ryzyku wystąpienia opóźnienia,
- Zamawiający może przedstawić swoje stanowisko, w formie dokumentowej, odnośnie treści zawiadomienia.

W przypadku kiedy Zamawiający uzna stanowisko Wykonawcy za słuszne, dochodzi do zmiany Umowy. Nowy termin wykonania obowiązków umownych określony jest poprzez dodanie do terminów pierwotnie określonych Umową, w par. 4 niniejszej Umowy, o liczbę dni opóźnienia Wykonawcy.

Zapis niniejszy ma zastosowanie jeśli niedotrzymanie przez Zamawiającego terminów miało faktyczny wpływ na opóźnienie Wykonawcy.

Zapis niniejszy nie ma zastosowania w przypadku kiedy:

- w przypadku niedostępności Pracownika zamawiającego, wskazanego w DAP – osoba ta została niezwłocznie zastąpiona przez Zamawiającego, lub Zamawiający określił inny sposób dokonania uzgodnień, przekazywania informacji niż za pośrednictwem tej osoby,
- Zamawiający przekazał inne, niż określone przez Wykonawcę dokumenty, które zawierają określone przez Wykonawcę dane,
- Dane, których przekazania zażądał Wykonawca nie mają znaczenia dla terminowego wykonania Umowy,
- Wykonawca uprzednio uzyskał żądane dane/potwierdzenie.

§ 24 [Waloryzacja Wynagrodzenia Wykonawcy]

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów osobowych związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny kosztów osobowych rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwzględnieniem poszczególnych jego części składowych w tym kosztów osobowych stanowiących podstawę wyliczenia należnego Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy wynagrodzenia z uwzględnieniem liczby konsultantów dedykowanych do wykonania umowy, listy tych konsultantów a także średniej stawki za godzinę pracy.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 jest dopuszczalna w przypadku spełnienia łącznie n/w warunków:
 - poziom zmiany kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 30% w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy,
 - zmiany warunków rynkowych potwierdzających i uzasadniających dokonanie zmiany,
 - początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia - nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wniosku i wykazu zwiększonych kosztów związanych z realizacją umowy, sporządzonego przez stronę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość do 30% wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Wniosek o dokonanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien udostępnić do wglądu drugiej stronie, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż 21 dni liczonych od dnia otrzymania dokumentów źródłowych przez Stronę. W przypadku braku złożenia przez Stronę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne, zaś brak złożenia dokumentów, lub ich niekompletne złożenie w terminie 14 dni od zażądania przez Zamawiającego ich udostępnienia przez Wykonawcę uważa się za zasadne w odniesieniu do żądania obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego wnioskiem.
7. Łączna, maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia w ciągu całego okresu trwania umowy nie może przekroczyć 20% wysokości pierwotnego wynagrodzenia umownego.
8. Postanowień umownych, określonych w niniejszym paragrafie, w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

9. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część umowy niezrealizowaną na dzień złożenia wniosku.
10. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co 6 miesięcy, na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, z tym, że porównanie zmiany kosztów dokonywane jest za okres między dniem złożenia wniosku o poprzednią waloryzację, do dnia złożenia kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia. W przypadku kolejnej zmiany, Zamawiający przewiduje poziom zmiany kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania kolejnej zmiany wynagrodzenia wynoszący 10% na dzień złożenia kolejnego wniosku w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego na podstawie poprzednio dokonanej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz 8 niniejszego paragrafu.
11. Zmiana wynagrodzenia, pod rygorem nieważności, przyjmuje formę pisemnego aneksu z mocą obowiązywania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zawarcia aneksu, w którym Strony określą co najmniej:
 - okres, za który dokonują waloryzacji;
 - wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - wartość wynagrodzenia uwzględniającego waloryzację,
 - kalkulację kosztu usługi z uwzględnieniem kosztów wynagrodzeń po zmianie.
12. Jeśli wynagrodzenie umowne Wykonawcy zostało podwyższone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi;
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 25 [Prawa własności intelektualnej]

1. Jeżeli w toku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie wykonania analizy przedwdrożeniowej (DAP) powstaną rezultaty prac Wykonawcy stanowiące przedmiot prawa autorskiego (Utwory), to w ramach Wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów tych prac, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w tym w szczególności określonych w art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych obejmujących w szczególności:
 - a) utrwalanie, wyświetlanie, stosowanie, wprowadzanie, przekazywanie a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Rezultatów Prac w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym przy użyciu pamięci komputera; i to bez ograniczenia co do ilości egzemplarzy, nakładu, liczby wydań itd.
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Utworze;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci teleinformatycznych i komputerowych;
 - d) wprowadzania modyfikacji i zmian w pełnym zakresie, (w tym zlecenie wprowadzania osobom i podmiotom trzecim) zmian w Utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części,
2. Z chwilą utrwalenia rezultatów prac, Wykonawca, bez odrębnego wynagrodzenia i bez obowiązku składania dodatkowego oświadczenia ze strony Wykonawcy, przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do opracowań, przeróbek i adaptacji Utworów. Zamawiający ma prawo korzystać z tych opracowań i rozporządzać nimi bez ograniczenia i bez obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek dodatkowych opłat czy wynagrodzenia.
3. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego dotyczy także wszelkich zmian w wykonanych Rezultatach Prac wprowadzonych przez Wykonawcę, po dokonaniu w nich poprawek lub usunięciu wad.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca posłużył się podwykonawcą zobowiązany jest on uzyskać od podwykonawcy autorskie prawa majątkowe albo inne właściwe prawa (np. prawa własności przemysłowej) do wykonanych rezultatów prac i przenieść je na Zamawiającego w zakresie i na warunkach opisanych w Umowie. W przypadku skierowania do Zamawiającego roszczeń przez podwykonawców lub osoby trzecie z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tych roszczeń oraz pokrycia szkód oraz udokumentowanych kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania przed sądami oraz innymi organami, jak i zastępstwa procesowego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wykonane rezultaty prac nie będą obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami podwykonawców oraz innych osób i podmiotów trzecich.
5. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przez Wykonawcę następuje z chwilą utrwalenia Utworów. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność nośników, na których Rezultaty Prac zostały mu przekazane.

6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez osoby i podmioty trzecie na zlecenie Zamawiającego wszelkich zmian oraz opracowań przekazanych Zamawiającemu Rezultatów Prac, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
7. W zakresie, w jakim Rezultaty Prac stanowią bazy danych niechronione prawem autorskim, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do pobierania danych z baz danych oraz prawo do ich wtórnego wykorzystywania.
8. Wykonawca niniejszym zezwala Zamawiającemu na tworzenie opracowań baz danych będących rezultatami prac, podlegających ochronie zgodnie z prawem autorskim, którego to zezwolenia, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej zobowiązuje się nie odwoływać.
9. W przypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, Wykonawca ma obowiązek, na żądanie Zamawiającego praw do Rezultatów Prac na takim polu eksploatacji, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach, dla już znanych pól eksploatacji. Przedmiotową umowę strony zawrą w terminie 14 Dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zawarcia. Wezwanie takie, wysłane listem poleconym na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy, uważa się za skutecznie doręczone w siódmym dniu od daty złożenia pisma przez Zamawiającego w urzędzie pocztowym.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja (DAP) i jej zmiany oraz aktualizacje, w tym dokonane w ramach Gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz jakiegokolwiek inne Utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, ani bezterminowe korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych. W razie wątpliwości uważa się, że przeniesione przez Wykonawcę autorskie prawa majątkowe muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.
11. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.
12. Wykonawca zapewnia, że twórcy dokumentacji (DAP), ich modyfikacji, zmian i aktualizacji, w tym dokonanych w ramach Gwarancji i serwisu gwarancyjnego, nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do tych Utworów względem Zamawiającego.

§ 26 [Zakaz cesji]

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby i podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie (zakaz cesji).
2. Niezależnie od zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 27 [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,0% kwoty brutto wynagrodzenia umownego, tj. w wysokości zł. (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie (w przypadku zabezpieczenia składane w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie).

**)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy przełać na konto Zamawiającego prowadzonego w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 35 1020 5226 0000 6202 0793 4823*

**)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach należy złożyć w Dziale Księgowości w godzinach od 11.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).*

**) wybrać odpowiednio*
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (wygaśnięcia obowiązku świadczenia usług serwisu i nadzoru autorskiego) i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.

6. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowa zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 ustawy PZP. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przyjmuje się termin zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 28 [Polisa ubezpieczeniowa]

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody rzeczowe i osobowe oraz zdarzenia, za które z uwagi na swoją działalność i posiadane mienie mógłby ponosić odpowiedzialność, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim z sumą ubezpieczeniową nie niższą niż **2.000.000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych). Polisa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dowód opłacenia składki na przedmiotowe ubezpieczenie. Wykonawca gwarantuje utrzymywanie ww. ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 29 [Oświadczenia Stron]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz uprawnieniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim Personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający, nie będzie on traktowany jak profesjonalista, w zakresie przedmiotu Umowy, o poziomie porównywalnym do Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że osoby reprezentujące Wykonawcę są uprawnione do jego reprezentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że jest autoryzowanym partnerem firmy, która jest autorem Systemu której przysługują autorskie prawa majątkowe do Systemu, i ma prawo do sprzedaży oraz wiedzę niezbędną, potwierdzoną wymaganymi certyfikatami, do wdrożenia Systemu.⁵
Wykonawca oświadcza, że jest autorem Systemu i przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu i jest uprawniony do udzielenia licencji na korzystanie z Systemu.⁶
5. Wykonawca oświadcza, że przekazywane Zamawiającemu w toku wykonywania Umowy Rezultaty Prac, w tym oprogramowanie, DAP, Dokumentacja oraz korzystanie przez Zamawiającego z tych Rezultatów Prac nie będą naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie stanowić naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
7. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

- szkód materialnych lub na osobie wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników.
8. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że realizacja Wdrożenia, świadczenie usług Nadzoru Autorskiego, a także usług Serwisu, odbywa się przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego wymienionej w OPZ, oraz innego oprogramowania (w tym baz danych, bibliotek itp.), z których korzysta Zamawiający.
 9. Wykonawca gwarantuje i zapewnia prawidłowe działanie Systemu na Infrastrukturze Zamawiającego wyspecyfikowanej w OPZ. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wykazem o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wnosi do niego uwag i akceptuje go.
 10. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu Umowy nie będzie wymagała poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów, w szczególności zakupu innych przedmiotów lub modyfikacji Infrastruktury Zamawiającego o której mowa w ust. 9. Zamawiający nie poniesienie żadnych dodatkowych kosztów związanych z jakąkolwiek zmianą w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 11. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, że realizacja Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni swoje współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
 12. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby Wdrożenia udostępni Wykonawcy dostęp do Infrastruktury Zamawiającego w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wdrożenia Systemu na Infrastrukturze Zamawiającego.
 13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy.
 14. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy wykonujący usługi w ramach realizacji Przedmiotu Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
 15. Wykonawca oświadcza, że System będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie wymagania opisane w SWZ i OPZ a także DAP.
 16. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego Przedmiot Umowy, jak również, że nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
 17. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez Wykonawcę System jest wolny od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolny od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
 18. Wykonawca oświadcza, że System jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
 19. Wykonawca oświadcza, że System będzie zapewniał wymianę danych z innymi systemami funkcjonującymi u Zamawiającego na zasadach opisanych w OPZ.
 20. Strony zobowiązują się na bieżąco współdziałać w celu sprawnej i należytej realizacji Przedmiotu Umowy mając na uwadze brzmienie art. 431 PZP.
 21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
 22. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach określonych Umową i **OPZ, DAP**, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień z wyłączeniem usługi podpisu kwalifikowanego, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji ich rodzaju lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 23. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą w zakresie działalności związanej z realizacją Przedmiotu Umowy. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie. Powyższe oznacza, że wszelkie czynności i usługi/prace związane z prawidłowym wykonaniem oprogramowania obciążają wyłącznie Wykonawcę, chyba że wyraźnie w Umowie lub wytwarzanej w jej ramach dokumentacji (DAP, protokoły uzgodnień, protokoły realizacji) zostały wskazane usługi/prace/czynności jako wykonywane przez Zamawiającego.
 24. Realizacja Przedmiotu Umowy następować będzie ze stosowanymi przez Wykonawcę standardami i przyjętą przez niego metodyką. Metodyka przyjęta przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy nie może powodować dodatkowych świadczeń lub znaczącego zwiększenia zaangażowania personelu Zamawiającego lub wzrostu dodatkowych obciążeń organizacyjnych lub finansowych Zamawiającego w stosunku do standardowych metodyk

stosowanych przy wdrażaniu i serwisie systemów informatycznych.

25. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Przedmiotem Umowy, w tym w szczególności związanych z korzystaniem z Infrastruktury Technicznej i objętych Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień przez Zamawiającego. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają wyłącznie Wykonawcę na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, także w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na warunkach określonych w OPZ.

§30 [Postanowienia końcowe]

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze negocjacji. W przypadku kiedy Strony nie dojdą do porozumienia, właściwy do rozpatrzenia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wskazuje inaczej. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław.
 - b) Wykonawcy:
4. Strony dopuszczają pomocniczo kierowanie korespondencji określonej w ust. 3 na adresy mailowe do doręczeń Stron wskazane w komparycji Umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od wystąpienia takiej zmiany.
6. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
7. Wszelkie postanowienia SWZ, w szczególności OPZ są wiążące dla Stron przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego. W przypadku podpisania Umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obowiązuje jeden dokument elektroniczny.
11. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1: Oferta
 - b) Załącznik nr 2: OPZ
 - c) Załącznik nr 3: Zasady udzielenia dostępu zdalnego
 - d) Załącznik nr 4: [Kopia polisy ubezpieczeniowej]

Podpisy Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 1. Udostępnienie

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy i przekazaniu przez Wykonawcę wykazu osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszej Umowy. Wykaz musi zawierać: Imię i Nazwisko, służbowy e-mail oraz służbowy numer telefonu komórkowego.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień oraz danych logowania.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.
4. Zmiana danych w wykazie upoważnionych ze strony Wykonawcy osób nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji wykazu osób i niezwłocznym, pisemnym powiadomianiu Zamawiającego o konieczności zablokowania zdalnego dostępu dla osób ze strony Wykonawcy, którzy nie są już upoważnieni do dostępu zdalnego.
6. Przekazywanie wykazu osób upoważnionych oraz jego aktualizacja, może być dokonywany tylko i wyłącznie przez upoważnioną do tego osobę ze strony Wykonawcy, wskazaną w niniejszej Umowie.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
 - 1) będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy;
2. Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej Umowy.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpieczny sposób komunikacji z siecią, poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN.
2. Zamawiający przekaze każdej osobie z podanej listy Wykonawcy, określonych w §1 pkt 1 niniejszego załącznika, indywidualne dane logowania oraz niezbędne parametry, potrzebne do zestawienia bezpiecznego zdalnego połączenia VPN. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nieudostępniania tych danych innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane każdej osobie indywidualnie za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji takich jak służbowy e-mail i służbowy telefon.
4. Zamawiający przekaze niezbędne oprogramowanie do uruchomienia połączenia VPN, z zastrzeżeniem, że instalacja oprogramowania na komputerach Wykonawcy, leży po stronie Wykonawcy.

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	<i>Przetarg nieograniczony</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	<i>Usługa wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji, świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników</i>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	<i>Szp-241/ZP-010/2025</i>

5 Zob. pkt II.1.1 i II.1.5 stosownego ogłoszenia.
Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.
⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.
⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy	a): [.....] b): [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają	☐ Tak ☐ Nie – [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
--	---

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów	Odpowiedź
--	-----------

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

kwalifikacji	
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	{.....}
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y ³⁶ — oraz wartość): {.....}, {.....} ³⁷ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....} {...} waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...} Roboty budowlane: {.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju. Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="810 250 1369 380"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [...] b) [...]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]								
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....]								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

ostatnich trzech latach są następujące	[.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania	☐ Tak ☐ Nie

⁴³

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....][.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:	[.....] ☐ Tak ☐ Nie⁴⁵ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.
⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 4 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji, świadczeniem usługi
nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA PN:**

**USŁUGA WDROŻENIA
SYSTEMU INFORMATYCZNEGO KLASY ERP WRAZ Z UDZIELENIEM LICENCJI, ŚWIADCZENIEM USŁUGI
NADZORU AUTORSKIEGO I SERWISU ORAZ SZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie/ ukończone kursy	Doświadczenie (staż pracy)	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy):

Nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez wykonawcę ¹	Przedmiot oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

Załączam(y) dowody², określające czy ww. usługi zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) należycie.

¹ W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o którym mowa powyżej i podać jego wartość.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Zamawiający wymaga podania informacji dotyczących doświadczenia zawodowego wykonawcy, w formie dat dziennych wraz ze wskazaniem charakteru doświadczenia zgodnego z warunkami określonymi w w/w punkcie. Jeżeli Wykonawca wskaże okres doświadczenia zawodowego bez podania dat dziennych (wyłącznie miesiąc i rok) Zamawiający pominie przy obliczaniu wymaganego okresu skrajne miesiące z danego okresu, z uwagi na brak możliwości ustalenia faktycznego okresu doświadczenia w tych miesiącach. Ta sama zasada obowiązywać będzie w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego bez dat miesięcznych (wyłącznie „rok-rok”), wówczas Zamawiający pominie skrajne lata.

Okresy doświadczenia zawodowego należy liczyć przed dniem otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

² Dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

ZOBOWIĄZANIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 3 USTAWY PZP do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na dostawę systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji, wdrożeniem, świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników	
Nazwa(y) podmiotu(ów) udostępniającego zasoby	Adres(y) podmiotu(ów)
☐ KRS NR adres rejestru: https://ekrs.ms.gov.pl/	
☐ CEIDG NR NIP adres rejestru: https://prod.ceidg.gov.pl/	

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

..... (nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, że:

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....

określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:

.....
.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

- 2) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

- 3) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia*, kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, na których polega wykonawca.

.....

.....

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**niepotrzebne skreślić*

.....

(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)

Dane Wykonawcy	
Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)	[.....]
Nazwa i adres Partnera/-ów (w przypadku Konsorcjum)	[.....]
Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:	
Usługa wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji, świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników	
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy	
Podwykonawstwo:	
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia ?	☐ Tak ☐ Nie

Załącznik nr 7 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczaniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

	(jeżeli TAK , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców)
Nazwa i adres	[.....] [.....]
Oświadczam, że: podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	☐ Tak
Oświadczenie dotyczące podanych informacji	
Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2024 r. poz.17 t.j.), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd. , dnia (Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)	

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja:

**Usługa wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem
licencji, świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem
użytkowników
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu**

Spis treści

1.	Ogólny opis przedmiotu zamówienia.....	3
2.	Elementy składowe zamówienia:.....	3
3.	Licencje.....	7
4.	Systemy informatyczne obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego.....	7
4.1	Wykaz systemów oraz istniejący zakres integracji:	7
4.2	Wykorzystanie istniejących rozwiązań.	10
4.3	Integracje do uruchomienia/odtworzenia.....	10
5.	Wybrane wymagania techniczne wobec zaoferowanego Systemu Klasy ERP.	12
5.1	Instalacja systemów.....	12
5.2	Infrastruktura techniczna i informatyczna Zamawiającego	12
5.3	Wydajność i dostępność	12
5.4	Wymagania ogólne dla systemu ERP.....	13
5.5	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa	17
5.6	Wymagania dotyczące danych osobowych	18
5.7	Wymagania w zakresie otwartości	19
5.8	Wymagania szczegółowe dla obszarów funkcjonalnych systemu ERP.....	19
6.	Migracja danych.....	19
7.	Testy	21
8.	Dokumentacja	22
9.	Szkolenia	23
9.1	Sposób prowadzenia szkoleń.....	23
9.2	Szkolenia użytkowników.....	24
9.3	Szkolenia administratorów:.....	25
9.4	Szkolenia użytkowników BI (Business Intelligence) - jeżeli jest częścią dostarczonego systemu):	25
10.	Wdrożenie produkcyjne i stabilizacja pracy.....	25
11.	Warunki odbiorów	25
11.1	Odbiory dokumentacji	25
11.2	Odbiory Systemów.....	26
12.	Organizacja zamówienia oraz zasady współpracy	26
13.	Usługi Gwarancji, Nadzoru Autorskiego i Serwisu	26
13.1	Usługi Gwarancji i Nadzoru Autorskiego	26
13.2	Usługi Serwisu (w tym rozwój Systemu-godziny programistyczne)	29

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji, świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników

Zakres wdrożenia obejmuje następujące moduły (obszary):

- finansowo-księgowy
- budżetowanie i rachunek kosztów
- środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia
- kadrowo-płacowy
- grafiki pracy
- portal pracowniczy
- rozliczanie elektronicznej ewidencji czasu pracy*
- elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego na tablecie, np. w systemie IC PEN lub równoważnym
- gospodarka magazynowa
- zakupy towarów i usług
- obsługa transportu sanitarnego z modułem do zarządzania zespołami i karetkami*
- obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi
- rejestr faktur zakupowych z technologią OCR i możliwością przesyłania dokumentów do akceptacji wg. zadanych ścieżek (zintegrowany z KSeF)
- system typu BI (Business Intelligence)*

*moduły objęte prawem opcji w całym zakresie – w wykazie funkcji szczegółowych (Załącznik nr 9 do SWZ - Zestawienie funkcjonalności lub Załącznik nr 1.1_Formularz asortymentowo – cenowy do Formularza Ofertowego) funkcje związane z tymi modułami oznaczono w kolumnie wymagania opcjonalne jako „RCP/TRANSPORT SANITARNY/ opcjonalnie za pośrednictwem BI”

Zamawiający dopuszcza inną organizację zaoferowanych modułów (tzn. inne nazewnictwo lub zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie, czyli funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów), pod warunkiem posiadania, zaoferowania i wdrożenia wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego. Ponadto wszystkie moduły zamawianego oprogramowania muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania, a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian w danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane.

2. Elementy składowe zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w czterech Etapach:

- I. **Analiza przedwdrożeniowa**
- II. **Dostawa zaoferowanego systemu klasy ERP wraz z udzieleniem licencji*,**
- III. **Wdrożenie zaoferowanego systemu klasy ERP wraz z dostawą** bazy danych niezbędną do uruchomienia**
- IV. **Świadczenie usługi nadzoru autorskiego i serwisu po zakończonym wdrożeniu i odbiorze całego systemu klasy ERP.**

*Zamawiający jest w posiadaniu licencji z posiadanych historycznie systemów – wykaz licencji w **załączniku nr 9 SWZ**

**Opcjonalnie jeżeli posiadane zasoby okażą się niewystarczające.

W skład **Etapu I** wchodzi:

- Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej, mającej na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do pełnego wdrożenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Analiza Przedwdrożeniowa została wykonana w przeciągu 2 miesięcy od momentu zawarcia umowy.
- Opracowanie dokumentu Szczegółowego Harmonogramu Wdrożenia z podziałem na Etapy. Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia powinien zostać sporządzony w formie uwzględniającej współzależność zasobów, działań i czasu tj. w formie wykresu GANTTA i powinien zawierać opis etapów realizacji zamówienia powiązanych z obszarami funkcjonalnymi, których dotyczą oraz rodzajów prac realizowanych w ramach danego obszaru funkcjonalnego.
- Przeprowadzenie szczegółowej analizy i przedstawienie wyczerpującej specyfikacji wymaganego środowiska serwerowego i pamięci masowej dla systemu ERP. Przeprowadzona analiza będzie stanowiła rozwinięcie opisu niezbędnego środowiska informatycznego, która została przygotowana przez Wykonawcę w ramach oferty na system ERP.

- W przygotowanej analizie należy uwzględnić wykorzystanie infrastruktury informatycznej udostępnionej przez Zamawiającego na potrzeby systemu ERP (wyszczególniona w dalszej części dokumentu).
- Dostarczenie szczegółowej informacji (zasad/reguł), w jaki sposób będą walidowane dane podlegające importowi (migracji) do nowego SYSTEMU. Dostarczone informacje muszą zawierać opis założeń dla migracji danych oraz powiązań i relacji między nimi, a także opis sposobu walidacji dla każdego z pól. Opracowanie to ma na celu określenie zakresu migracji oraz przygotowanie (poprawienie / uzupełnienie) danych po stronie Zamawiającego.

W skład **Etapu II** wchodzi:

- dostawa dokumentów potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji na wszystkie moduły (obszary) zaoferowanego systemu. Udzielona licencja nie może być ograniczona czasowo i umożliwi Zamawiającemu na tworzenie nielimitowanej ilości kont użytkownika w ramach systemu*.
- Etap II musi zostać zrealizowany w okresie 7 dni, liczonych od dnia zatwierdzenia analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia wdrożenia poszczególnych modułów, przy czym z prawa opcji Zamawiający może skorzystać przez cały okres trwania umowy.

*Jeżeli Zamawiający posiada licencje (opisane w wykazie licencji w Załącznik nr 9 do SWZ - Zestawienie funkcjonalności) to dostarczona ilość licencji będzie stanowiła różnicę pomiędzy tym co wymagane (opisane w tabeli w pkt. 3), a posiadanymi licencjami (uzupełnienie brakujących licencji).

W przypadku, kiedy zaoferowane rozwiązanie polega na wdrożeniu systemu w oparciu o posiadane przez Zamawiającego licencje, Wykonawca jest zwolniony z realizacji obowiązków w zakresie etapu II

W skład **Etapu III** wchodzi:

- Wdrożenie systemu zgodnie z opracowanymi dokumentami z Etapu I
- Utworzenie środowisk dla systemu ERP z pełnym dostępem dla Zamawiającego:
 - testowego, przeznaczonego na potrzeby modyfikacji, testów, weryfikacji zmian i szkolenie, w tym testowego uruchamiania nowych funkcjonalności,
 - produkcyjnego, przeznaczonego do bieżącej efektywnej pracy.
- Migracja danych do wdrażanych modułów (obszarów).
- Integracja systemu ERP z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego, opisanymi w dalszej części dokumentu.
- Zaimplementowanie rozwiązań specyficznych dla wymagań Zamawiającego, opisanych w postępowaniu oraz ustalonych na etapie analizy przedwdrożeniowej.
- Szkolenie pracowników (w tym liderów obszarów) – przygotowanie użytkowników do prawidłowej i efektywnej pracy z wykorzystywaniem systemu ERP.
- Szkolenie administratorów z zarządzania systemem ERP.
- Wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu ERP zgodnie z Szczegółowym Harmonogramem Wdrożenia.
- Wykonanie odbioru etapów oraz całego systemu ERP.

Etap III musi zostać zrealizowany w okresie 10 miesięcy. Potwierdzeniem realizacji etapu jest podpisanie protokołu odbioru końcowego umowy. Etap może zostać rozpoczęty w trakcie realizacji etapu II.

W skład **Etapu IV** wchodzi:

- Świadczenie gwarancji na wdrożony System ERP oraz inne oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania Systemu dostarczonego przez Wykonawcę,
- Świadczenie usług rozwojowych,

Etap IV realizowany będzie w okresie 48 miesięcy. Okres ten będzie liczony od momentu zakończenia realizacji Etapu III, czego potwierdzeniem będzie podpisanie protokołu odbioru całego systemu ERP.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (opisanego poniżej) w zakresie dostawy licencji, wdrożenia oraz świadczenia gwarancji i usług rozwojowych dla wskazanego modułu systemu ERP. W przypadku skorzystania z prawa opcji:

- zamówienie dostawy dodatkowych licencji może zostać wykonane w całym okresie trwania umowy z terminem realizacji zdefiniowany w Etapie II,
- wszystkie czynności i terminy zdefiniowane w ramach Etapów II i III obejmą również moduł systemu ERP podlegający prawu opcji.

Prawo opcji – opis:

- a) Zamawiający będzie miał prawo do skorzystania z prawa opcji na warunkach określonych w umowie od dnia jej zawarcia.
- b) Prawo opcji zdefiniowane zostaje przez Zamawiającego jako przewidywana możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres przedmiotu zamówienia o zakup dodatkowych licencji modułów systemu ERP oraz zakupu licencji i wdrożenia wskazanego modułu systemu ERP.
- c) Strony przyjmują, że w ramach realizacji prawa opcji stan, jak i parametry muszą być zgodne z Ofertą Wykonawcy złożoną pierwotnie i zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
- d) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji na warunkach określonych w umowie.
- e) W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych o zamiarze skorzystania z prawa opcji na warunkach określonych w umowie.
- f) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w szczególności roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia albo o zapłatę w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

Dokumenty potwierdzające wykonanie poszczególnych etapów:

Wszelkie dostarczone dokumenty powinna być przygotowana w wersji dokumentu elektronicznego (doc, docx, pdf). Wykonawca dostarczy pliki źródłowe tak, aby była możliwa ich edycja. Wskazane dokumenty powinny mieć charakter procesowy opisujący sposób postępowania użytkownika/administradora w celu uzyskania konkretnego i oczekiwanego przez niego efektu (zrzuty ekranowe i krótkie opisy tekstowe). Główne założenie dostarczonej dokumentacji: każdy rozumie zapisy i niczego się nie domyśla.

Etap	Produkty do odbioru	Zakres
I	Dokument Inicjujący projekt	zakres funkcjonalny, organizacyjny Projektu, struktura organizacyjna Projektu łącznie z określeniem ról pełnionych przez określone osoby w Projekcie jak i przypisaniem odpowiedzialności i kompetencji decyzyjnych, analiza i sposób zarządzania ryzykiem i zmianą w Projekcie, procedury projektowe dotyczące między innymi sposobu komunikowania się w ramach Projektu, sposobu prowadzenia dokumentacji Projektu, sposobu dokonywania zmian, sposób zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanych Projektów, opis standardów projektowych w zakresie dokumentacji projektu, współpracy w ramach Komitetu Sterującego oraz w ramach zespołów wdrożeniowych, raportów z przebiegu Projektu i spotkań analitycznych.
I	Harmonogram Ramowy	ogólny i wysokopoziomowy plan podziału projektu na etapy zarządcze. Stosowany przez Komitet Sterujący do monitorowania i sterowania projektem. W szczególności zawiera harmonogram i listę produktów.
I	Rejestr ryzyk i zagadnień projektowych	zawiera rejestr ryzyk zidentyfikowanych w czasie projektu, a także istotnych zagadnień, które wymagają rozwiązania. Rejestr zawiera wszystkie ryzyka, które zostały zidentyfikowane w czasie całego projektu wraz z ich statusem.
I	Szczegółowy Harmonogram wdrożenia	szczegółowy harmonogram projektu, dostarczony przez Wykonawcę, przedstawiony w formie wykresu Gantta z podziałem projektu na poszczególne zadania oraz rozplanowanie ich w czasie. Harmonogram dostarczy także informacje o terminach i kosztach poszczególnych etapów projektu.
I	Analiza przedwdrożeniowa	dokument zawierający m.in. opis i mapy procesów biznesowych wspieranych przez system i ich implementację, opis konfiguracji i funkcjonalności systemu, model logiczny i fizyczny, opis interfejsów do systemów zewnętrznych, analizę oraz doprecyzowanie koncepcji architektury docelowej systemu. Elementem Analizy jest także dokumentacja opisująca zapewnienie jakości wszystkich dostarczonych produktów, analizę ryzyk związanych z wdrożeniem systemu oraz

		propozycję ich zabezpieczenia.
I	Plan szkoleń	dokument zawiera plan szkoleń dla użytkowników i administratorów, uwzględniający zaangażowanie pracowników po stronie Zamawiającego. Plan musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Dokument powinien również zawierać materiały instruktażowe.
I	Plan testów	specyfikujący rodzaje testów, harmonogram i scenariusze testowe, które powstaną przy współudziale Zamawiającego i zostaną przez niego zaakceptowane. Produktem tego etapu jest plan testów, który powinien zawierać: - ogólne zasady przeprowadzenia testów, w tym zakres i sposób przeprowadzenia testów w przypadku wprowadzania zmian do systemu, - opis środowiska testowego, - kolejność wykonania scenariuszy testowych oraz kryteria sukcesu dla poszczególnych kategorii testowych. Scenariusze powinny zapewnić pokrycie wszystkich funkcji systemu i wszystkich procesów wymaganych przez Zamawiającego. Każdy scenariusz powinien zawierać: - dane, które muszą być wprowadzone do systemu przed uruchomieniem scenariusza, kolejność czynności wykonywanych w czasie testu oraz dane wprowadzane do systemu w czasie testu, - oczekiwaną reakcję systemu na wykonane czynności i wprowadzone dane.
II	Licencje	Produktem tego etapu jest dostarczenie przez Wykonawcę niezbędnego do wdrożenia systemu oprogramowania i licencji wraz z właściwą dokumentacją (m.in. licencje na oprogramowanie, systemy operacyjne i bazy danych itp.).
II	System - na trwałym nośniku lub link z dostępem do strony z możliwością pobrania	
III	Protokoły odbioru poszczególnych modułów	Potwierdzenie wdrożenia modułu z parametryzacją oprogramowania systemowego i aplikacyjnego wraz z właściwą dokumentacją.
III	Raport z testów	który zawiera informację w zakresie: - wykonania testów jednostkowych, - wykonania testów integracyjnych, - wykonania testów akceptacyjnych, - wykonania testów wydajnościowych, - dokumentację dla użytkowników systemu (przy uwzględnieniu ról w systemie) - wersja finalna, - dokumentację dla administratorów - wersja finalna, - dokumentację zmian dostosowujących produkt do wymagań Zamawiającego - wersja finalna.
III	Raport z przeprowadzonych szkoleń z podsumowaniem ocen szkoleń	dokument zawiera opis przeprowadzonych szkoleń, listy obecności uczestników podsumowanie ocen uczestników szkoleń oraz wszelkie materiały instruktażowe (filmiki ze szkoleń, instrukcje itp.)
III	Migracja danych	Migracja danych – obejmuje przeniesienie danych z dotychczas używanych systemów Zamawiającego. Migracja będzie wykonana w 2 fazach: - przeniesienie bez zakłóceń, zaburzeń i zafałszowań, wszystkich istotnych danych, w tym danych słownikowych i danych historycznych (z zachowaniem wszelkich dat przypisanych do poszczególnych zapisów), - aktualizacja i przeniesienie bieżących danych. - raport z migracji

III	Dokumentacja powdrożeniowa	opracowana przez Wykonawcę powinna składać się co najmniej z następujących dokumentów: - Instrukcji Administratora zawierającej opis czynności i zasad umożliwiających Administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych w zakresie przewidzianym dla pracy Administratora, - Opisu Systemu, - Wykaz dostarczonego oprogramowania (aplikacji), - Opis struktury bazy/baz danych (opis tablic i pól oraz wzajemne powiązania), - Opis konfiguracji i parametryzacji Systemu, - Opis rozszerzeń modyfikacji, dostosowań do potrzeb Zamawiającego, - Opis interfejsów międzymodułowych, - Opis sposobu i zasad integracji z systemami zewnętrznymi, - Opis programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych.
-----	----------------------------	---

3. Licencje

Zamawiający wymaga dostarczenia licencji, które

- nie są ograniczona czasowo,
- umożliwiają utworzenie nielimitowanej ilości kont użytkowników w ramach systemu,
- nie ograniczają ilości miejsc instalacji oprogramowania dla użytkownika systemu - stanowiska (w przypadku rozwiązań wymagających instalowania oprogramowania na stacjach roboczych).

Licencje umożliwiają na jednoczasową pracę następującej ilości osób w ramach poszczególnych modułów/obszarów funkcjonalnych:

L.p.	Moduł/obszar funkcjonalny	Liczba osób jednocześnie pracujących w systemie	Prawo opcji – zwiększenie o ilość osób jednocześnie pracujących w systemie
1.	finansowo-księgowy	16	20
2.	budżetowanie i rachunek kosztów	10	10
3.	środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia	4	10
4.	kadrowo-płacowy	12	0
5.	grafiki pracy	250	100
6.	portal pracowniczy	1500	500
7.	rozliczanie elektronicznej ewidencji czasu pracy*	0	6
8.	elektroniczne podpisywanie dokumentów w technologii typu ręcznego podpisu elektronicznego*	1	10
9.	gospodarka magazynowa	8	10
10.	zakupy towarów i usług	12	10
11.	obsługa transportu sanitarnego z modułem do zarządzania zespołami i karetkami*	0	5
12.	obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi	250	100
13.	rejestr faktur zakupowych zintegrowany z KSeF	30	30
14.	system typu BI (Business Intelligence) - w przypadku zaoferowania na potrzeby wykonywania rozbudowanych raportów i analiz, które nie można wykonać bezpośrednio w modułach systemu ERP	0	30

Dostarczone licencje muszą obejmować wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia środowiska (produkcyjne, testowe).

Udzielone zostanie także bezterminowe prawo dla Zamawiającego na rozwój Systemu, poprzez możliwość prowadzenia dalszych integracji czy rozszerzeń, prowadzonych siłami własnymi Zamawiającego bądź zleczanych podmiotom trzecim.

4. Systemy informatyczne obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego

4.1 Wykaz systemów oraz istniejący zakres integracji:

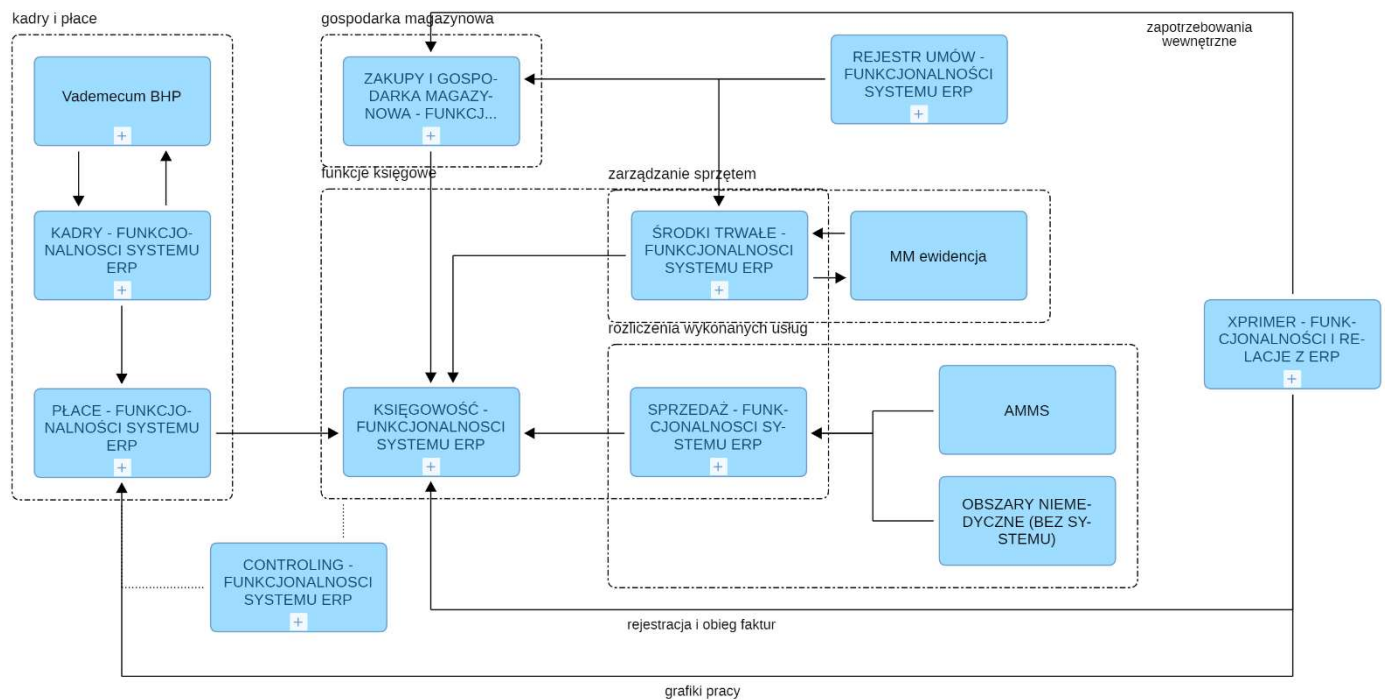
obszar funkcjonalny	Lokalizacja Zamawiającego we Wrocławiu
---------------------	--

	ul. Kamieńskiego 73a	ul. Poświęcka 8
Finansowo-Księgowy	SIMPLE SA - licencja stanowiskowa - open (55 równoczesnych operatorów bez podziału na obszary) - wersja desktopowa - baza danych: MS SQL 2016 - integracje z innymi systemami: XPRIMER – w zakresie rejestracji i przesyłania faktur	BRAK
	XPRIMER	XPRIMER
	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)
	- zakres - rejestracja faktur	- zakres - rejestracja faktur
	- wersja przeglądarkowa	- wersja przeglądarkowa
	- baza danych: MS SQL 2016	- baza danych: MS SQL 2016
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA, KSeF na poziomie faktur zakupu	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA, KSeF na poziomie faktur zakupu
Rachunek Kosztów	SIMPLE SA - licencja stanowiskowa - open (55 równoczesnych operatorów bez podziału na obszary) - wersja desktopowa - baza danych: MS SQL 2016 - integracje z innymi systemami: -	BRAK
Ewidencja majątku	MM ewidencja - licencja stanowiskowa – open (20 jednoczesnych użytkowników) - wersja desktopowa - baza danych: - - integracje z innymi systemami: SIMPLE - na poziomie środka trwałego	MM ewidencja - licencja stanowiskowa – open (20 jednoczesnych użytkowników) - wersja desktopowa - baza danych: - - integracje z innymi systemami: SIMPLE - na poziomie środka trwałego
Gospodarka magazynowa	SIMPLE SA - licencja stanowiskowa - open (55 równoczesnych operatorów bez podziału na obszary) - zakres - obsługa gospodarki magazynowej - wersja desktopowa - baza danych: MS SQL 2016 - integracje z innymi systemami: XPRIMER – w zakresie wystawiania zapotrzebowania	BRAK
	XPRIMER	XPRIMER
	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)
	- zakres - wystawianie zapotrzebowania do magazynu głównego	- zakres - wystawianie zapotrzebowania do magazynu głównego
	- wersja przeglądarkowa	- wersja przeglądarkowa
	- baza danych: MS SQL 2016	- baza danych: MS SQL 2016

	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA
Kadrowo-płacowy	SIMPLE SA	BRAK
	- licencja stanowiskowa - open (55 równoczesnych operatorów bez podziału na obszary)	
	- wersja desktopowa	
	- baza danych: MS SQL 2016	
	- integracje z innymi systemami: XPRIMER - grafiki	
	Vademecum BHP	
	- licencja stanowiskowa (2 sztuki)	
	- wersja desktopowa	
	- baza danych: Borland	
	- integracje z innymi systemami: obecnie brak – jeżeli zostanie wymagana integracja z nowym system ERP	
Ewidencja czasu pracy	XPRIMER	XPRIMER
	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)
	- zakres - tworzenie i zatwierdzanie grafików	- zakres - tworzenie i zatwierdzanie grafików
	- wersja przeglądarkowa	- wersja przeglądarkowa
	- baza danych: MS SQL 2016	- baza danych: MS SQL 2016
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA
Elektroniczny Obieg Dokumentów	EZD	EZD
	- licencja stanowiskowa - open	- licencja stanowiskowa - open
	- wersja desktopowa	- wersja desktopowa
	- baza danych: MySQL	- baza danych: MySQL
	- integracje z innymi systemami: -	- integracje z innymi systemami: -
	XPRIMER	XPRIMER
	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)
	- wersja przeglądarkowa	- wersja przeglądarkowa
	- baza danych: MS SQL 2016	- baza danych: MS SQL 2016
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA w zakresie przysyłania faktur zakupowych	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA w zakresie przysyłania faktur zakupowych
System klasy HIS	AMMS	AMMS
	- licencja stanowiskowa - open	- licencja stanowiskowa - open
	- zakres - obsługa pacjentów	- zakres - obsługa pacjentów
	- wersja desktopowa	- wersja desktopowa
	- baza danych: Oracle	- baza danych: Oracle
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA w zakresie przekazywania faktury za usługi	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA w zakresie przekazywania faktury za usługi

4.2 Wykorzystanie istniejących rozwiązań.

Obecna architektura rozwiązań:



Zamawiający zakłada pokrycie wszystkich funkcjonalności wykazanych na powyższej architekturze w nowym systemie z pominięciem funkcjonalności dokonywanych w systemach:

- system firmy MM Poland Maszyny Standardy Sp. z o.o. Warszawa Mokotowska 43 – MM ewidencja
- system firmy ASSECO POLSKA SA – AMMS

Zamawiający zakłada dalsze wykorzystanie części posiadanego oprogramowania i jego integrację w ramach oferowanego systemu ERP. Dotyczy to następujących rozwiązań:

- system firmy NASK – EZD PUW
- system firmy MM Poland Maszyny Standardy Sp. z o.o. Warszawa Mokotowska 43 – MM ewidencja
- system firmy ASSECO POLSKA SA – AMMS

Dostawca w tym przypadku musi zagwarantować integrację powyższych systemów z oferowanym rozwiązaniem systemu ERP w zakresie opisanym w pkt. 4.3

Zamawiający jest w trakcie wdrożenia AMCP (narzędzie BI) firmy ASSECO POLSKA SA. Zamawiający zakłada wykorzystanie systemu w zakresie pełnej funkcjonalności (jeżeli wdrożenie się powiedzie), więc dostawca w tym przypadku musi zagwarantować integrację oferowanego systemu w zakresie opisanym w pkt. 4.3

Zamawiający na wniosek Wykonawcy, na potrzeby realizacji funkcji systemu związanych z rozsyłaniem powiadomień może uruchomić bramkę SMS za pośrednictwem operatora sieci Orange GSM firmę Orange Polska.

4.3 Integracje do uruchomienia/odtworzenia

W ramach wdrożenia systemu Wykonawca zobowiązany jest uruchomić/odtworzyć integrację z następującymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego. Integracja ma umożliwiać automatyczne przekazywanie danych pomiędzy wskazanymi poniżej systemami a uruchamianym systemem ERP:

- System medyczny AMMS firmy ASSECO Polska SA w zakresie:
 - pobierania informacji o obrotach magazynowych oraz fakturach zakupowych i ich korektach w ramach Gospodarki Magazynowej - Apteki i Apteczki oddziałowe (integracja z modułem FK),
 - wystawianych fakturach i korektach faktur w ramach procedury rozliczeniowej umów na realizację świadczeń zdrowotnych z NFZ (integracja z systemem FK),
- System MM ewidencja firmy MM Poland Maszyny Standardy Sp. z o.o. w zakresie:
 - rozliczania faktur związanych z zarządzaniem środkami trwałymi za pośrednictwem systemu MM ewidencja – przepływ i zapisanie po ID

- obsługa zleceń zakupów, napraw i przeglądów – przysyłanie dokumentów do systemu MM ewidencja
- środka trwałego (poziom środka trwałego – identyfikatora) z modułem Środki Trwałe w systemie ERP w zakresie:
 - Data dostawy,
 - Rok Produkcji,
 - Nr dokumentu OT,
 - Cena zakupu brutto,
 - Dostawca,
 - Producent,
 - Model,
 - Nr inwentarzowy,
 - stary nr inwentarzowy,
 - Nr seryjny,
 - Forma własności: zakup, darowizna, nadwyżka, użyczenie, leasing, dzierżawa,
 - Dokumenty na podstawie którego zostało to dostarczone - umowa, faktura, protokół odbioru, darowizna, protokół darowy – dokumenty powinny wpaść do karty aparatu jako załączniki – z możliwością otwarcia,
 - Komórka organizacyjna – lokalizacja,
 - Data włączenia,
 - Osoba odpowiedzialna – na czyj stan wchodzi nazwisko i imię (stanowisko w wykazie pracowników wewnętrznych z kadr oraz mail i nr telefonu),
 - Ośrodek kosztów – kod ośrodka kosztów,
 - Jeżeli urządzenie składa się z elementów to wykaz elementów.
- umów i spraw z obszaru zamówień publicznych
- zakupionego sprzętu (do utrzymania) z obszaru gospodarki magazynowej:
 - faktury zakupowe
 - RW
- personelu z obszaru Kadr na cele:
 - podłączenia z protokołami szkoleń do obsługi danej grupy/ modeli urządzeń (minimum imię, nazwisko, stanowisko, nr. Tel, adres e-mail),
 - podłączenia i zmiany osoby odpowiedzialnej za dany sprzęt,
- rozliczanie wykonanych usług (naprawy/ serwisy) – połączenie z modułem FK
- kontrahentów (słowniki) (zakres informacji do przejścia: firma, nip. Regon, krs, nr. Konta bankowego)
- ośrodka powstawania kosztów.

- System EKD PUP firmy NASK w zakresie:
 - Automatycznego przepływu dokumentów rejestrowanych w systemie EKD PUP do różnych modułów oferowanego systemu ERP (np. faktury do modułu FK)
- System typu BI (Business Intelligence) AMCP** firmy ASSECO Polska SA w zakresie:
 - Zaciągania danych z modułów ERP niezbędnych do wykonania analizy zdefiniowanych w narzędziu BI.
- System wydawczo-odbiorczy do odzieży - szafy HELGA – integracja z ewidencją odzieży roboczej*.

Koszty uruchomienia/odtworzenia powyższych integracji ponosi Wykonawca. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane kontaktowe do firm będących producentami/dostawcami systemów informatycznych wskazanych powyżej z którymi będzie kontaktować się bezpośrednio. Wykonawca we własnym zakresie udostępnia producentowi integrowanego systemu/oprogramowania, dokumentację użytkową oraz specyfikację protokołu komunikacji w wersji elektronicznej, Zamawiający nie jest pośrednikiem w ustaleniach między Wykonawcą a producentem systemu/oprogramowania integrującego. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania procedur/instrukcji wprowadzania danych, które wymagane są do prawidłowego działania integracji.

*opcjonalna integracja – nie jest wymagana przez Zamawiającego lub Zamawiający nie posiada jeszcze uruchomianego systemu/modułu, ale może zostać wykonana opcjonalnie po zgłoszeniu takiej potrzeby (prawo opcji).

**integracja wymagana, jeżeli narzędzie AMCP zostanie uruchomione, w innym przypadku wymagana integracja proponowanego rozwiązania BI z systemem AMMS firmy ASSECO Polska SA w zakresie pobierania danych niezbędnych do prowadzenia analiz związanych ze statystyką medyczną i rozliczeniami świadczeń medycznych.

5. Wybrane wymagania techniczne wobec zaoferowanego Systemu Klasy ERP.

5.1 Instalacja systemów

Zamawiający wymaga instalacji systemów będących przedmiotem zamówienia w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego,

- a) wymaga się instalacji i uruchomienia systemu jako maszyn wirtualnych w sposób wykorzystujący mechanizmy wysokiej dostępności,
- b) wymaga się zapewnienia możliwości migracji do nowszych rozwiązań sprzętowych i programowych,
- c) zamawiający udostępni Wykonawcy infrastrukturę informatyczną w postaci posiadanego rozwiązania sprzętowego i wirtualizującego.
- d) wymaga się wsparcia architektury 64-bitowej,
- e) Zamawiający posiada rozwiązania backupowe VEEAM.

5.2 Infrastruktura techniczna i informatyczna Zamawiającego

Dostępne zasoby wirtualnego środowiska (VMware) dla projektu, którymi dysponuje zamawiający:

- a) 512GB ram DDR5
- b) 30 vCPU (AMD EPYC™ 9354, 3.25GHz)
- c) przestrzeń Tier1 2TB, Tier2 2TB.

W ramach ww. zasobów zostaną uruchomione maszyny wirtualne dedykowane pod system ERP.

Zamawiający wymaga dostarczenia preinstalowanych systemów w postaci obrazów maszyn wirtualnych VMware, w wersji nie niższej niż vmx-10. Na potrzeby wdrożenia zostanie uruchomiony zdalny dostęp do środowiska ERP w standardzie vpn/ipsec, vpn/ssl.

Z systemem ERP zostaną dostarczone licencje ze wsparciem producenta na minimum 3 lata na systemy preinstalowane w obrazach maszyn wirtualnych.

5.3 Wydajność i dostępność

- Zaproponowana architektura środowiska produkcyjnego systemu ERP musi wykorzystywać mechanizmy wysokiej dostępności, tzn. musi być zaprojektowana w taki sposób, aby wyeliminować pojedynczy punkt awarii (awaria serwera baz danych lub serwera aplikacyjnego nie może powodować przerw w pracy) i jednocześnie umożliwiać skalowanie systemu w miarę potrzeb,
- Zaoferowany system musi być otwarty i skalowalny, tzn. umożliwiać modyfikację i rozbudowę w celu jego sprawnej adaptacji do istniejących ograniczeń infrastruktury technicznej i zmieniającej się liczby użytkowników
- System musi być odporny na zakleszczenia i blokowania rekordów baz danych, algorytmy muszą być zaprojektowane i zaimplementowane z uwzględnieniem optymalizacji w celu minimalizacji występowania tego typu problemów; niedopuszczalne jest częste wstępowanie zakleszczeń/blokad,
- System portalu pracowników ERP musi cechować się wysoką wydajnością potwierdzoną przeprowadzonymi testami (przy użyciu dedykowanego do tego celu narzędzia) przy założeniach, że obsługuje co najmniej 1000 użytkowników, czas odpowiedzi poniżej 5 sekund
- Czasy realizacji zadań określa się następująco:
 - Systemy w zakresie czasów odpowiedzi muszą pozwalać na płynną pracę, a średni czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien przekraczać średniej dla tego typu systemów,
 - Funkcje systemu wymagające przetwarzania masowych ilości danych powinny być realizowane w czasie nie przekraczającym 4 godzin, a ich wykonanie nie może utrudniać bieżącego korzystania z systemu żadnemu z użytkowników,
 - Systemy muszą zapewniać realizację bieżących funkcji wprowadzania danych w czasie rzeczywistym – średni czas oczekiwania użytkownika na odpowiedź systemu w operacjach typowych nie powinien przekraczać 3 sekund,
 - System musi zapewniać skalowalność tzn. posiadać zdolność do takiej rozbudowy, by wzrost liczby użytkowników oraz ilości przetwarzanych i przechowywanych danych nie wpływał na stabilność i wydajność całego rozwiązania
 - System musi zostać tak zaprojektowany i uruchomiony, żeby zachować taką samą stabilność i wydajność przy założeniu, że wzrost liczby użytkowników oraz przechowywanych i przetwarzanych danych nie będzie większy niż 20%, bez dodatkowych nakładów,
- System musi działać wydajnie i stabilnie na stacjach klienckich Zamawiającego posiadających następujące, minimalne parametry sprzętowe:

- a) procesor: Intel Core i5-Gen 9,
 - b) pamięć RAM 8 GB,
 - c) dysk SSD 250 GB,
 - d) karta sieciowa 1 Gbps
 - e) system operacyjny MS Windows 10/11
- Aktualizacja wszystkich modułów oferowanych przez Wykonawcę i udostępnionych na stacjach klienckich musi odbywać się w sposób automatyczny (bez konieczności fizycznego działania Administratora systemu informatycznego) z uwzględnieniem wymogów, że użytkownik końcowy musi posiadać pełną funkcjonalność na standardowym koncie użytkownika systemu operacyjnego. Dopuszcza się rozwiązanie, w którym Administrator aktywuje proces aktualizacji na serwerze, zaś aplikacja na końcówkach użytkowników aktualizuje się automatycznie (np. w momencie uruchomienia systemu operacyjnego przez użytkownika).

5.4 Wymagania ogólne dla systemu ERP

5.4.1 Wdrożony system na dzień odbioru końcowego musi funkcjonować zgodnie z polskim prawem, w oparciu o wszystkie przepisy, akty prawne, niezbędne do funkcjonowania Wojewódzkiego Szpitala specjalistycznego we Wrocławiu.

W szczególności musi być zgodny Ustawami:

- 1) Kodeks Pracy.
- 2) Kodeks Cywilny.
- 3) Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.
- 4) Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5) Ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
- 6) Ustawą o finansach publicznych:
 - 1.1.1.6.1. Ustawa z dnia 27.08.2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych
- 7) Ustawą o zamówieniach publicznych.
- 8) Ustawą o rachunkowości:
 - 1.1.1.8.1. Ustawa z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych)
- 9) Ustawą o Prawie Bankowym
- 10) Kodeks postępowania administracyjnego:
 - 1.1.1.10.1. Ustawami o podatku dochodowym od osób prawnych i rozporządzenia wykonawcze
 - 1.1.1.10.2. Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług i rozporządzenia wykonawcze
- 11) Ustawami o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 12) Ustawa Ordynacja podatkowa.
- 13) Ustawą o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
- 14) Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych.
 - 1.1.1.14.1. Ustawa z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- 15) Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 16) Ustawą o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- 17) Ustawą o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych.
- 18) Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 19) Ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
- 20) Ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 21) Ustawą o Pracowniczych Planach Kapitałowych,
- 22) Ustawą o Pracowniczych Programach Emerytalnych,
- 23) Ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 24) Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- 25) Ustawą o podpisie elektronicznym.
- 26) Ustawą o ochronie baz danych
- 27) Ustawa o wyrobach medycznych
- 28) Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych
- 29) Ustawa z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej
- 30) Ustawa z dnia 5.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry
- 31) Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych
- 32) Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych

- 33) Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- 34) Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.)
- 35) Ustawa z dn. 08.06.2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach medycznych
- 36) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariatach

Rozporządzeniami do ustaw:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 2) Rozporządzeniem urlopowym Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w kodeksie pracy.
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwienia nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.
- 7) Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 lipca 1983 r. w sprawie prac wykonywanych w szczególnych warunkach w zakładach pracy resortu zdrowia i opieki społecznej
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21.02.2022 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów wraz ze zmianami
- 9) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wysokości zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego lekarzy i lekarzy dentystów odbywających specjalizację w ramach rezydentury
- 10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty
- 11) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U. 2020, poz. 1566 ze zm.)
- 12) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 14) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
- 15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi
- 16) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1289 1862)
- 17) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 roku w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców
- 18) Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, które ma swą podstawę prawną w art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 19) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17.11.2024 r. w sprawie uznawania i metod wyceny oraz ujawniania i prezentacji instrumentów finansowych
- 20) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej
- 21) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy
- 22) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27.12.2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur
- 23) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie kas rejestrujących
- 24) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.10.2021 r. w sprawie wystawiania faktur^{1),2)}

- 25) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 sierpnia 2024 r. w sprawie dodatkowych danych, o które należy uzupełnić prowadzone księgi rachunkowe podlegające przekazaniu na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dalej zwane rozporządzeniem w sprawie dodatkowego zakresu danych
- 26) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie wyrobów medycznych z 5 kwietnia 2017 roku.
- 27) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).

5.4.2 Systemu musi być dostosowany do wewnętrznych dokumentów organizacyjnych Zamawiającego w tym:

- a) Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
- b) Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
- c) Regulamin pracy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
- d) Regulamin wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
- e) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

5.4.3 System musi spełniać wymagania wynikające z Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r.), w tym powinien charakteryzować się wysokim poziomem dostępności, niezawodności, skalowalności i elastyczności oraz posiadać własności poufności, integralności, rozliczalności zachodzących zdarzeń w systemie i niezaprzeczalności wykonywanych działań użytkowników.

5.4.4 Moduły wchodzące w skład systemu ERP muszą być zintegrowane. Opracowane i wdrożone obszary funkcjonalne muszą stanowić logiczną całość skonstruowaną tak, aby informacje wprowadzone w którymkolwiek z nich były dostępne dla posiadających odpowiednie uprawnienia użytkowników w innych obszarach funkcjonalnych.

5.4.5 System musi zapewnić pełną spójność danych we wszystkich obszarach funkcjonalnych (w tym integrację z innymi systemami Zamawiającego)

5.4.6 System musi posiadać mechanizmy umożliwiające automatyzację aktualizacji wersji niezależnie od źródła ich pochodzenia (od producenta oprogramowania, Wykonawcy, czy też wprowadzone przez Zamawiającego).

5.4.7 System musi umożliwiać użytkownikowi wyszukiwanie danych z zastosowaniem znaków specjalnych zastępujących fragment wyszukiwanego tekstu lub pojedynczy znak (np. zastosowanie maski za pomocą znaku „%”).

5.4.8 System musi bazować na stabilnej wersji oprogramowania, którego aktualizacja przez producenta nie może wpływać w sposób negatywny na zmiany dokonane w trakcie wdrożenia Systemu.

5.4.9 Aplikacja kliencka musi pracować poprawnie w systemie operacyjnym MS Windows wersja 10 i nowszym. Gdy praca z systemem odbywa się poprzez przeglądarkę internetową musi ona poprawnie pracować z popularnymi przeglądarkami internetowymi (m.in. FireFox, Google Chrome, MS Edge).

5.4.10 Interfejs użytkownika powinien być zoptymalizowany w zakresie wszystkich funkcjonalności do rozdzielczości ekranu min. 1920x1080. Nie mniej powinien prawidłowo skalować obraz również do wyższych i niższych rozdzielczości bez nakładania lub obcinania tekstu.

5.4.11 System musi zapewniać blokadę usunięcia rekordów/transakcji nadrzędnych lub danych słownikowych, w przypadku istnienia powiązanych rekordów/transakcji podrzędnych (ew. ostrzegają o takiej sytuacji).

5.4.12 System musi zapewniać możliwość wydruku z opcją:

- podglądu wydruku na ekranie przed przekazaniem wydruku na drukarkę,
- swobodnego wyboru dowolnej drukarki (zainstalowanej w systemie operacyjnym stacji roboczej), na którą ma być wysłany wydruk z poziomu przygotowania wydruku (bez względu na to, czy jest to drukarka lokalna czy sieciowa),
- wygenerowania wydruku do zbioru (np. PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, XML, CSV),
- oznaczenia wydruków informacją o kolejnym numerze drukowanej strony wraz z informacją o ostatniej stronie wydruku (preferowany układ to strona 1 z ...)
- stosowania logotypów na wygenerowanych dokumentach np. listach płac, szablonach umów, zbiorówkach itp.,

5.4.13 System musi dokonywać bieżącej kontroli kompletności i poprawności wprowadzanych danych, poprzez kontrolę twardą (brak możliwości zapisu bez podania poprawnych danych istotnych) oraz miękką (ostrzeżenia o niekompletności danych, ale możliwy zapis i późniejsze uzupełnienie danych) zgodnie z wymogami (ustaleniami) uzgodnionymi na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

5.4.14 System musi umożliwiać tworzenie centralnych słowników dostępnych we wszystkich obszarach funkcjonalnych, bez konieczności wprowadzania tych samych danych na różnych stanowiskach pracy oraz:

- pozwalać na eksport/import z/do plików w formacie np. TXT, CSV, XLS, XLSX z walidacją poprawności importu. W przypadku wielowymiarowych danych obejmujących konieczność wprowadzenia informacji do więcej niż jednej tabeli połączonej relacją w bazie danych, import wprowadzi dane tylko do jednej tabeli (w przypadku występowania tabel połączonych relacjami z koniecznością uzupełniania danych do więcej niż 1 tabeli jednocześnie, import będzie niemożliwy),
 - pozwalać na obsługę słowników w zakresie dodawania, edycji i podglądu danych z możliwością przypisania tych funkcji na poziomie uprawnień,
 - pozwalać na zmiany prowadzonych słowników z zachowaniem historii zmian (wraz z informacją o dacie obowiązywania danego słownika czy też danej składowej w konkretnym słowniku).
- 5.4.15 System musi posiadać mechanizmy informowania użytkownika np. drogą e-mailową lub w formie powiadomień z systemu, o osiągnięciu zadanych poziomów granicznych (np. terminy zapłaty, poziomy wydatków, ilość godzin nadliczbowych, wiek emerytalny, zakończenie umowy, termin badań lekarskich itp.).
- 5.4.16 System musi tworzyć określone w analizie przedwdrożeniowej wszystkie niezbędne dla danego procesu dokumenty, zaświadczenia, formularze, sprawozdania, raporty, dyspozycje i analizy. Utworzone dokumenty księgowe muszą być automatycznie zadekretowane, zaksięgowane, a dekrety przygotowane do wydruku. Powyższe wymagania powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 5.4.17 System musi posiadać polski interfejs i pomoc kontekstową dla użytkownika.
- 5.4.18 System musi umożliwiać integrację z aplikacjami desktopowymi typu Microsoft Office/Libre Office/Open Office, polegającą na możliwości zasilania systemu danymi pochodzącymi z plików pakietu Office.
- 5.4.19 Integracja Systemu z aplikacjami desktopowymi typu Microsoft Office/Libre Office/Open Office powinna umożliwiać przenoszenie danych przez użytkowników końcowych z wykorzystaniem interfejsu użytkownika Systemu do pakietu Office lub za pomocą mechanizmu kopiuje – wklej.
- 5.4.20 Wdrożony System musi działać jako dwa niezależne środowiska: produkcyjne oraz testowe, które są logicznie od siebie odseparowane co oznacza, w szczególności, że ich wyłączanie, instalacja, aktualizacja, obciążanie oraz nieprawidłowe działanie nie wpływa na drugie środowisko i może być wykonywane w tym samym czasie, przez innego administratora, oraz zapewniać mechanizmy transportu wykonanych konfiguracji i modyfikacji pomiędzy tymi środowiskami wraz ze wszystkimi niezbędnymi licencjami.
- 5.4.21 System musi umożliwiać dołączanie skanów dokumentów zgodnie z ich kontekstem np. skanu świadectwa pracy do konkretnego pracownika, skan opisanej faktury. Zeskanowane dokumenty powinny być przechowywane w bazie danych lub na udziale sieciowym dedykowanym do przechowywania dokumentów.
- 5.4.22 System umożliwia zapisanie użytkownikowi ustawień filtrów, sortowania i wyglądu ekranu startowego,
- 5.4.23 System musi umożliwiać otwieranie kilku sesji Systemu na jednej fizycznej końcówce klienta umożliwiając równoległą pracę w kilku obszarach funkcjonalnych Systemu.
- 5.4.24 System musi zapewniać dostęp do danych w ramach wszystkich obszarów funkcjonalnych zgodnie z przypisanymi uprawnieniami z możliwością:
- stopniowania nadawanych uprawnień,
 - tworzenia grup uprawnień,
 - tworzenie ról w systemie,
 - tworzenia indywidualnych uprawnień do poszczególnych funkcji w systemie,
 - tworzenia wielu kont administracyjnych o różnych poziomach uprawnień w celu zapewnienia bezpiecznego rozdzielania zakresu prac administracyjnych na różne osoby w organizacji.
- 5.4.25 System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach wg dowolnych kryteriów z możliwością zapamiętywania tych kryteriów, w celu ponownego ich wykorzystania,
- 5.4.26 System umożliwia przewijanie zawartości okienek, których treść nie mieści się naraz w okienku, za pomocą myszki bądź klawiatury, po uzyskaniu focusu na tym elemencie - po kliknięciu na jego dowolną część,
- 5.4.27 System musi obsługiwać możliwość kopiowania praw użytkownika do innego użytkownika, jak również zapisu danego zbioru uprawnień użytkownika do nowego szablonu uprawnień,
- 5.4.28 Każdy obszar funkcjonalny Systemu w tym operacje administracyjne (np. aktualizacja słowników) musi umożliwiać wszystkim użytkownikom pracę w sposób niezależny od stanu pozostałych obszarów funkcjonalnych Systemu nawet przy korzystaniu z tych samych danych źródłowych gromadzonych we wspólnych tabelach, co jednocześnie nie może wpływać negatywnie na ogólną funkcjonalność zintegrowanego systemu informatycznego, w tym jego dostępność.
- 5.4.29 System musi umożliwić wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu w szczególności do elektronicznej wysyłki dokumentów np. PIT, CIT, VAT.

- 5.4.30 System musi posiadać mechanizmy chroniące użytkownika przed przypadkowym skasowaniem danych.
- 5.4.31 System musi zapewniać poprawne kodowanie polskich znaków narodowych zarówno w bazie danych jak i w interfejsie użytkownika, umożliwiające prawidłowe wyświetlanie i przekazanie ich do systemów zewnętrznych np. Płatnik w zakresie co najmniej pól zawierających: imię, nazwisko, dane adresowe, nazwy produktów/usług, nazwy kontrahentów, tytuł przelewu.
- 5.4.32 System musi zapewniać możliwość quasi-równoległej pracy każdego użytkownika w kilku obszarach funkcjonalnych systemu, tj. w trakcie pracy, bez konieczności zamykania okna i utraty już wprowadzonych danych lub ponownego jednoczesnego logowania do systemu. System musi umożliwić uruchomienia niezależnie funkcjonalności z innego obszaru (np. w trakcie przeglądania pozycji na kontach księgowych w zadanym okresie, uruchomienie innego raportu lub sprawozdania, równoległe wykonywanie i przeglądanie wyników kilku różnych sprawozdań i zestawień).

5.5 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa

- 5.5.1 Uprawnienia kont użytkowników muszą być odzwierciedlone zarówno w aplikacji, jak i na poziomie bazy danych; celem jest zapobiegnięcie możliwości dopuszczenia do sytuacji, w której poprzez dostęp do konta bazodanowego następuje także dostęp do danych, do których użytkownik nie ma dostępu na poziomie interfejsu systemu; a także niemożliwe jest nieautoryzowane podniesienie uprawnień z poziomu konta bazodanowego
- 5.5.2 Oferowane oprogramowanie oraz jego elementy służące do komunikacji z innymi systemami posiadanymi przez Zamawiającego (integracje), musi posiadać pełną funkcjonalność na standardowym koncie użytkownika systemu operacyjnego (spełniać wymogi pracy w szpitalnym środowisku Active Directory), lub pracować jako autoryzowana usługa serwisowa w systemie operacyjnym.
- 5.5.3 Musi zostać zapewniona obsługa bezpiecznych, szyfrowanych połączeń w relacji klient – serwer.
- 5.5.4 Możliwość uwierzytelniania użytkowników poprzez LDAP (Microsoft Active Directory) Zamawiającego.
- 5.5.5 Zostanie zapewniona możliwość konfiguracji przez administratora czasu trwania sesji, po którym w przypadku braku aktywności użytkownicy będą musieli ponownie uwierzytelnienie, aby ponownie dostęp do systemu i móc kontynuować pracę. (Wymaganie nie dotyczy systemów wskazanych w pkt 4.2, które są już wykorzystywane przez Zamawiającego i zostaną zintegrowane z rozwiązaniem Wykonawcy).
- 5.5.6 Dostęp zdalny Wykonawcy do systemów Zamawiającego odbędzie się przy użyciu VPN, który udostępnia Zamawiający, przy wykorzystaniu zainstalowanych w szpitalu urządzeń UTM.
- 5.5.7 W przypadku realizacji prac wdrożeniowych i/lub serwisowych zdalnie, prace te będą realizowane przy wykorzystaniu tunelu VPN opartego na zbiorze protokołów IPsec. Szpital udostępnia dwa typy połączeń:
- tunel Site-to-Site (preferowany typ),
 - tunel Client-to-Site.
- W przypadku braku możliwości technicznych, aby zrealizować połączenie typu: Site-to-Site, skonfigurowany może zostać tunel typu Client-to-Site. Wymagać to będzie zainstalowania na komputerach serwisu oprogramowania VPN Client.
- 5.5.8 W systemach zostanie zapewniona:
- poufność - ochrona informacji przed nieautoryzowanym jej ujawnieniem,
 - integralność – ochrona informacji przed nieautoryzowaną modyfikacją (np. poprzez wykrywanie nieautoryzowanych modyfikacji, zapewnienie weryfikacji spójności danych oraz naprawy błędnych zapisów),
 - rozliczalność – logowanie działań użytkowników,
 - wysoka niezawodność i dostępność – odporność na awarie na różnych płaszczyznach, w tym zastosowanie klastra HA,
 - zasada minimalnego wymaganego przywileju – domyślną zasadą jest ograniczanie uprawnień nadawanych użytkownikom i systemom do najniższego, uzasadnionego realizowanymi celami poziomu, oraz taki podział kompetencji, by sfinalizowanie istotnych procesów biznesowych (na przykład: zarejestrowanie nowego dostawcy towaru, wprowadzenie faktury czy autoryzowanie przelewu) wymagało współpracy kilku osób. Taka architektura redukuje ryzyko celowych nadużyć, zmniejsza szkody spowodowane przez naruszenie bezpieczeństwa pojedynczego konta lub systemu,
- 5.5.9 Szyfrowanie pliku txt/csv z paczką przelewów do importu do banku; bądź zastosowanie bezpośredniego API/webservice z bankiem (Zamawiający korzysta z systemów bankowości elektronicznej: PKO).
- 5.5.10 Zamawiający wykorzystuje oprogramowanie antywirusowe firmy ESET. Wdrażany system musi być z nim kompatybilny, czyli w przypadku braku problemów po stronie ESET natury false-positive oraz false-negative, nie być blokowany i wykrywany jako zagrożenie.

- 5.5.11 Wykonywanie kopii bezpieczeństwa odbędzie się we współdziałaniu z Zamawiającym; będzie się odbywać w czasie działania systemu,
- 5.5.12 System będzie umożliwiał wykonywanie zarówno kopii całościowych, jak i przyrostowych dla systemu i osobno dla baz danych. Możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych
- 5.5.13 System musi być zaprojektowane i zaimplementowane „z myślą o bezpieczeństwie”.
- 5.5.14 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania cyklicznych weryfikacji konfiguracji, zwłaszcza w aspekcie zachowania bezpieczeństwa (dot. wszystkich środowisk także produkcyjnego, min. raz na pół roku; zakres dotyczy wszelkich aspektów mających wpływ na ryzyko kompromitacji, nieuprawnionej modyfikacji czy utraty danych).
- 5.5.15 Wykonawca nie będzie zapisywał haseł dostępowych czystym tekstem (bez szyfrowania) w systemie, plikach czy w bazach danych.
- 5.5.16 Wykonawca będzie stosował zasady zarządzania bezpieczeństwem – poprzez ograniczanie do niezbędnego minimum zakresu możliwej interakcji między użytkownikami i systemem, oraz pomiędzy poszczególnymi komponentami platformy.
- 5.5.17 Wykonawca zapewni szybkie wydawanie i wdrażanie poprawek dot. zauważonych aspektów zagrożeń bezpieczeństwa.
- 5.5.18 Wykonywanie cyklicznych (minimum dwa razy w roku) procesów audytowania i testowania pod kątem bezpieczeństwa.
- 5.5.19 System musi umożliwiać zarządzanie zabezpieczeniami w zakresie uprawnień.
- 5.5.20 System musi posiadać interfejsy programistyczne pozwalające na bezpieczną wymianę danych z innymi systemami.

5.6 Wymagania dotyczące danych osobowych

System musi co najmniej:

- 5.6.1 Przechowywać i prezentować informację o danych przetwarzanych w systemie, które podlegają wymogom rozporządzenia RODO wraz z informacją o podstawie prawnej, a także czasie retencji tych danych.
- 5.6.2 Zawierać mechanizmy umożliwiające realizację, anonimizacji i pseudonimizacji danych.
- 5.6.3 W celu ochrony osoby fizycznej, gromadzić i przetwarzać dane osobowe z możliwie największą agregacją bez zbędnego rozproszenia.
- 5.6.4 Mieć precyzyjnie zdefiniowany wykaz dozwolonych, bezpiecznych narzędzi i procesów wykorzystywanych przy tworzeniu oprogramowania stosowanych w szczególności w celu unikania niebezpiecznych funkcji i modułów.
- 5.6.5 Być poddawany regularnej analizie wytwarzanego oraz aktualizowanego kodu oraz oceniany pod kątem podatności na zagrożenia.
- 5.6.6 Umożliwić wprowadzenie informacji dotyczących wyrażenia zgody lub odmowy przez pracownika przetwarzania jego danych osobowych w sytuacjach wymaganych przepisami prawa.
- 5.6.7 Umożliwić oznaczenie uprawnień pracownika do obszaru danych do którego będzie on miał dostęp.
- 5.6.8 Umożliwić szczegółowe raportowanie kończących się w/w uprawnień, czyli np.: o zbliżającym się terminie wygaśnięcia dostępu do danych osobowych lub zbliżającym się końcu ważności szkolenia.
- 5.6.9 Generować raport dla osoby podlegającej RODO – wydruk informacji jakie dane są przetwarzane w kontekście danej osoby.
- 5.6.10 Generować raporty danych do usunięcia w konkretnym terminie dla Administratorów.
- 5.6.11 Generować raporty dla danych, które zostały usunięte/zanonimizowane.
- 5.6.12 zapewniać realizację w systemie praw osób których dane dotyczą, w tym w szczególności:
 - prawa dostępu do danych osobowych,
 - prawa do sprostowania danych,
 - prawa do usunięcia danych (realizacja „prawa do bycia zapomnianym”),
 - prawa do ograniczenia przetwarzania.
- 5.6.13 Zapewniać realizację obowiązku informacyjnego, w szczególności w zakresie rejestrowania jakie dane, kiedy i komu zostały udostępnione.
- 5.6.14 Zapewnić realizację zasad privacy by design oraz privacy by default, w szczególności w zakresie domyślnych ustawień SYSTEMU gwarantujących najwyższy, dostępny poziom ochrony danych osobowych.
- 5.6.15 Zastosować środki ochrony danych tj. szyfrowanie w odniesieniu do danych przesyłanych - wymaga się, aby dane przesyłane pomiędzy serwerem a klientami (użytkownikami) były szyfrowane w trakcie przesyłania.

5.7 Wymagania w zakresie otwartości

- 5.7.1 System musi zapewniać możliwość rozbudowy, dokonywania zmian oraz współpracy z innym oprogramowaniem, będącym w dyspozycji Zamawiającego obecnie i pozyskanym w przyszłości.
- 5.7.2 System musi być dostarczony z platformą integracyjną - „szyną danych” umożliwiającą zarządzanie komunikacją z aplikacjami zewnętrznymi i wykorzystującą standardy wymiany informacji
- 5.7.3 System musi posiadać udokumentowaną szynę danych wraz z dokumentacją deweloperską dla wersji standardowej systemu, które określają zasady jego rozbudowy i zagwarantują, że postępowanie przez Zamawiającego zgodnie z tymi zasadami zapewni pełną kompatybilność z wersją standardową systemu na takich samych zasadach, na jakich jest ona dostosowywana do wymagań Zamawiającego w procesie wdrożenia. Dopuszcza się w miejsce szyny danych rozwiązanie oparte na widokach bazodanowych.
- 5.7.4 System musi umożliwiać pełną integrację z systemami bankowości elektronicznej rozumianą jako autoryzacja przelewów w SYSTEMIE ERP z wykorzystaniem najnowszych rozwiązań on-line, bez wykorzystania przeglądarki internetowej, na zasadzie API (dla bankowości elektronicznej: PKO).
- 5.7.5 System musi posiadać interfejs do przekazywania pliku JPK i deklaracji podatkowych (w tym VAT) do Ministerstwa Finansów.
- 5.7.6 System musi umożliwiać:
 - komunikację z otoczeniem poprzez: HTTPS, e-mail,
 - replikację danych,
 - wymianę danych przez mechanizm szyny danych oraz pliki CSV w każdym obszarze funkcjonalnym,
 - bezpośredni dostęp do danych przechowywanych w bazie danych bez konieczności nabywania dodatkowej licencji lub innych kosztów związanych z tym dostępem, w oparciu o aktualną dokumentację tabel oraz powiązań między nimi dostarczaną przez Wykonawcę bez dodatkowych warunków,
 - wykorzystanie danych gromadzonych w systemie przy projektowaniu i wdrażaniu innych systemów informatycznych Zamawiającego bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z uzyskaniem prawa do korzystania z tych mechanizmów.

5.8 Wymagania szczegółowe dla obszarów funkcjonalnych systemu ERP

Wymagania szczegółowe dla poszczególnych obszarów funkcjonalnych zostały zamieszczone w Załączniku Nr 1 do OPZ.

6. Migracja danych

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania migracji danych historycznych i słownikowych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów, które będą zastępowane przez system ERP dostarczony przez Wykonawcę.
- 6.2 Migracja danych polega na:
 - 6.2.1 konwersji danych z formatu stosowanego przez Zamawiającego, do formatu używanego przez Wykonawcę,
 - 6.2.2 przeniesieniu danych do zaoferowanego systemu z funkcjonujących u Zamawiającego systemów informatycznych.
- 6.3 Zasady przeprowadzenia migracji:
 - 6.3.1 szczegółowy zakres migracji będzie przedmiotem analizy przedwdrożeniowej w celu zidentyfikowania tych procesów i danych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu oraz przejęcia pełnej funkcjonalności dotychczasowych systemów oraz zapewnienia ciągłości pracy jednostek organizacyjnych Szpitala zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6.3.2 migracja musi być przeprowadzona w dwóch etapach tj. migracja testowa, migracja produkcyjna,
 - 6.3.3 migracja testowa powinna być wykonywana na pełnych danych tak, aby można było w sposób rzetelny przetestować procedury: eksportu/importu danych, czyszczenia, uzupełnienia, agregacji oraz weryfikacji danych niezbędne do przygotowania migracji produkcyjnej,
 - 6.3.4 zarówno po migracji testowej jak i produkcyjnej musi zostać przeprowadzona weryfikacja poprawności danych, w przypadku wystąpienia niezgodności musi zostać ustalona przyczyna błędu. Jeśli przyczyna leży w złym pobraniu danych z systemu źródłowego, krok ten powinien zostać powtórzony, jeśli problem dotyczy importu danych do systemu docelowego Wykonawca powinien poprawić te procedury i ponownie dokonać importu i weryfikacji poprawności danych,
 - 6.3.5 poprawność danych powinna zostać wykonana stosując następujące metody weryfikacji:
 - 6.3.5.1 szczegółowa weryfikacja danych tj. zapis po zapisie, na wybranych grupach danych,

- 6.3.5.2 porównanie skryptami – polega na uruchomieniu wcześniej napisanych skryptów porównujących dane wraz z automatycznie wygenerowanym raportem zgodności wyników,
- 6.3.5.3 weryfikacja danych przez użytkowników – użytkownicy systemu na etapie testów będą mieli możliwość weryfikacji migrowanych danych,
- 6.3.5.4 weryfikacja statystyczna – porównanie liczby rekordów występujących w poszczególnych kartotekach.
- 6.3.6 Warunkiem możliwości wykonania migracji produkcyjnej jest akceptacja przez Zamawiającego wyników migracji testowej na podstawie raportu z testów migracji przedstawionego przez Wykonawcę.
- 6.3.7 Migracja produkcyjna – docelowa migracja, po której musi rozpocząć się produkcyjna praca w systemie. Jej czas określa się na maksymalnie 4 dni kalendarzowe, od piątku do poniedziałku włącznie, aby zminimalizować czas przerwy pracy Zamawiającego. Wykonawca dołoży starań, aby migracja była całkowicie przeprowadzona w dni wolne od pracy
- 6.4 Koszt wykonania migracji jest po stronie Wykonawcy (tj. koszt migracji musi być wliczony w cenę oferty).
- 6.5 Zamawiający może na prośbę Wykonawcy wystąpić o wyciągnięcie danych z systemu przez obecnego dostawcę w ramach obecnej umowy serwisowej jednak nie zwalnia to Wykonawcy z pozostałych zapisów.
- 6.6 Przewidywany zakres danych do migracji:
- 6.6.1 Dane kadrowo-płacowe:
- dane osobowe pracowników (niezależnie od formy zatrudnienia),
 - dane członków rodziny, spadkobiercy,
 - dane adresowe pracownika,
 - dane podatkowe i ubezpieczeniowe pracowników,
 - numery kont pracowników
 - absencje pracownika wraz z historią podstaw zasiłków (jeżeli dotyczy),
 - informacje o urlopie pracowników (stan początkowy urlopów wypoczynkowych na rok bieżący: urlop zaległy, przysługujący, dodatkowy),
 - badania lekarskie pracowników,
 - grupy zawodowe pracowników wg kwalifikacji,
 - przynależności do struktury organizacyjnej,
 - historia zmian stanowisk pracy,
 - historia pracy w poprzednich firmach z zaliczeniami do różnych rodzajów stażu,
 - historia pracy w szczególnych warunkach,
 - historia szkoleń na stanowisku pracy,
 - znajomość języków obcych,
 - upoważnienia,
 - kary pracowników,
 - kursy BHP, PPOŻ i inne,
 - kursy doszkaldające,
 - wykształcenie,
 - specjalizacje pracowników,
 - rodzaj umowy,
 - warunki płacowe wraz ze wskazaniem kategorii zaszerogowania,
 - grupa podwyżkowa,
 - umowy i świadectwa pracy wraz z informacją o zaliczaniu okresu zatrudnienia do nagrody jubileuszowej, stażu itp.
 - umowy cywilno-prawne,
 - grupy zawodowe wg kwalifikacji,
 - odznaczenia i medale,
 - uprawnienia zawodowe,
 - historia zmian warunków płacowych (angaże pracownika),
 - stosunek do służby wojskowej,
 - historia wypłaconych nagród jubileuszowych oraz odpraw,
 - ubezpieczenia ZUS – świadczenia
 - dane dotyczące wypłat z jednostek zewnętrznych (dotyczy płatności składek ZUS dla Pracowników Szpitala)
 - szkolenia wymagane na stanowisku
 - składniki płacowe pracowników wraz z domyślnie zdefiniowanymi wartościami dla składnika u pracownika,
 - zajęcia komornicze,

- listy wypłat (dane o wynagrodzeniu w poszczególnych miesiącach wypłat: suma przychodu, podstawy do ubezpieczeń społecznych, pobrane składki na ubezpieczenia społeczne, pobrane koszty uzyskania przychodu, składki zdrowotne, pobrane zaliczki na podatek dochodowy, a także świadczenia wypłacone z ZFŚS, potrącenia, wypłaconych wynagrodzeniach chorobowych i zasiłkach),
- dane do średnich urlopowych z 3 ostatnich miesięcy,
- dane do średnich chorobowych z 12 ostatnich miesięcy,
- rozdzielniki kosztów (i historia z bieżącego roku)
- przynależność do PPK wraz z historią
- PKZP i ZFŚS: dane uczestników, przyznane pożyczki, zapomogi i inne świadczenia (słownik), dane kredytobiorców i żyrantów, informacje o wkładach i rozrachunkach.

Słowniki:

- słownik grup zatrudnienia pracowników,
- słownik prac w szczególnych warunkach,
- słownik specjalizacji lekarskich,
- słownik kierunków i nabytych umiejętności,
- słownik sposobów (trybów) rozwiązania umowy o pracę,
- słownik stanowisk pracy,
- słownik struktury organizacyjnej
- słownik szkoleń stanowiskowych,
- słownik tytułów naukowych,
- słownik uzasadnień kar dyscyplinarnych,
- słownik uprawnień zawodowych,
- słownik urzędów skarbowych,
- słownik zawodów,
- słownik źródeł naboru pracowników,
- słownik składników płacowych,
- słowniki: KZP i ZFŚS

6.6.2 Dane finansowo-księgowe:

- Katalog kontrahentów z pełnymi danymi
- Rejestry dokumentów, rejestry VAT, JPK
- Katalog Ośrodków Powstawania Kosztów
- Słowniki (stawki VAT, jednostki miary)
- Plan kont
- RMK, RMP
- Rodzaje kosztów
- Analitykę rodzaju kosztów
- Bilans otwarcia
- Dane historyczne w celu generowania raportów w celach porównawczych
- Środki trwałe i wyposażenie – z całą historią
- Magazyny
- Zapisane klucze podziałowe do NRK
- nierozliczone pozycje/ dokumenty księgowe

6.6.3 Dane magazynowe – słownik asortymentu, stany magazynowe, bilans otwarcia,

6.6.4 Dane ewidencji majątku - kartoteki środków trwałych, wykaz niskowartościowych środków trwałych, ewidencja ilościowa oraz ewidencji wartości niematerialnych i prawnych, bilans otwarcia, informacje uszczegóławiające i opisujące ewidencjonowany składnik majątku mogą zostać przeniesione w formie notatki zbiorczej,

6.6.5 Nadzór nad majątkiem – wykazy składników majątku podlegających nadzorowi, umowy serwisowe.

Produktem końcowym migracji jest ostateczny raport z migracji.

7. Testy

Wymagania dotyczące przeprowadzania testów:

- Testy muszą być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego.

- Środowisko systemowe do przeprowadzenia testów systemu powinno odzwierciedlać środowisko produkcyjne wraz z pełnym zakresem danych, które zostaną przeniesione na etapie migracji.
- Przygotowanie środowiska i konfiguracja systemu do testów leży po stronie Wykonawcy.
- Niezbędne pomieszczenia do przeprowadzenia testów zostaną przygotowane przez Zamawiającego.
- Scenariusze testowe przygotowywane są przez Wykonawcę. Scenariusze muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.
- Podczas testowania systemu przez użytkowników Wykonawca zapewni nadzór prowadzony przez konsultanta Wykonawcy z danego obszaru funkcjonalnego.
- Testy powinny być przeprowadzone we wszystkich obszarach funkcjonalnych z uwzględnieniem różnych grup użytkowników Zamawiającego.
- W wyniku etapu testowania musi powstać raport zgodności systemu z wymogami zawartymi w SWZ oraz protokół odbioru potwierdzający gotowość systemu do Startu Produkcyjnego.

8. Dokumentacja

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) kompletu instrukcji obsługi wersji standardowej systemu, zawierającą m.in. scenariusze typowych zadań wykonywanych w systemie,
- 2) instrukcje użytkowników dla nowo zatrudnianych osób w obszarach (osobne instrukcje) wymienionych w pkt. 1.
- 3) kompletnej instrukcji dla administratorów systemu, zawierających co najmniej:
 - a) Politykę Bezpieczeństwa dla systemu,
 - b) analizę ryzyka,
 - c) dokumentację opisującą sposób realizacji wymagań RODO, w szczególności:
 - sposób realizacji w systemie praw osób, których dane dotyczą,
 - sposób realizacji zasady rozliczalności,
 - sposób realizacji zasad „privacy by default” oraz „privacy by design”,
 - d) plan zapewnienia ciągłości działania systemu,
 - e) procedury instalacji, konfiguracji i parametryzacji środowisk systemu,
 - f) procedury przygotowywania i odtworzenia kopii bezpieczeństwa kodu, konfiguracji i danych systemu
 - g) procedurę restartu systemu,
 - h) procedury monitorowania autodiagnostyki systemu, w tym opis mechanizmów wykrywania prób naruszenia uprawnień i nieautoryzowanego dostępu do zasobów systemu,
 - i) opis zastosowanych protokołów komunikacji,
 - j) dokumentację obejmującą m.in. zarządzanie użytkownikami, modyfikację uprawnień do poszczególnych obszarów funkcjonalnych i funkcji systemu,
 - k) opis procedur optymalizacji systemu,
 - l) instrukcje postępowania w przypadkach szczególnych np. wystąpienie Wad,
- 4) materiały szkoleniowe wykorzystywane na szkoleniach realizowanych w trakcie Projektu wdrożenia
- 5) dokumentację struktury oraz zasad funkcjonowania interfejsów systemu pozwalającą na ich zarządzanie, modyfikację i nadzór przez Zamawiającego,
- 6) dokumentację zawierającą opisy struktur bazy/baz danych: opisy tabel/widoków, pól, typów pól, indeksów i istniejących pomiędzy nimi powiązań, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system,
- 7) dokumentację zawierającą wykaz kont i haseł dostępowych administratorów (najwyższy poziom dostępu – root/superadmin) do poszczególnych serwerów/systemów/baz danych uruchamianych w trakcie wdrożenia przez Wykonawcę,
- 8) dokumentację projektową i użytkową modyfikacji wykonanych przez Wykonawcę w procesie wdrożenia
- 9) dokumentacja analizy przedwdrożeniowej
- 10) Wymagania dodatkowe dotyczące dokumentacji:
 - a) wszelkie materiały szkoleniowe Wykonawca dostarczy we własnym zakresie również w kopiach papierowych w liczbie każdorazowo zgodnej z liczbą uczestników szkolenia, którego materiały dotyczą,
 - b) zawartość dokumentacji w zakresie bazy danych, musi być kompletna, aby umożliwiać Zamawiającemu samodzielne konstruowanie zapytań w celu pozyskiwania informacji bezpośrednio z bazy danych systemu,
 - c) dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim,

- d) wersja elektroniczna musi być dostarczona w formacie MS Office (doc., docx.) i dodatkowo w formacie PDF.
 - e) dokumentacja musi być zgodna z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz ustaleniami dotyczącymi Oprogramowania,
 - f) dokumentacja musi zapewniać śledzenie realizacji, powiązań produktów i wymagań, tzn. dokumentować, w jaki sposób wymagania zostały zaimplementowane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - g) W przypadku stosowania przez Wykonawcę terminologii odmiennej od zawartej w SWZ, Wykonawca musi załączyć definicje nowych pojęć, odwołujące się do pojęć zdefiniowanych z niniejszym dokumencie.
 - h) Oznaczenia oraz przedstawiane procesy na schematach i diagramach powinny zostać uzupełnione o opisy wyjaśniające ich znaczenie.
 - i) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie aktualności i kompletności dokumentacji w trakcie całego procesu budowy, testowania i wdrożenia, a także w trakcie eksploatacji systemu, z uwzględnieniem zmian wynikających z usuwania Wad lub prac modernizacyjnych realizowanych przez Wykonawcę. Obowiązek ten jest realizowany przez modyfikacje dokumentacji odpowiednio do zakresu zmian.
- 11) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą wpływają, takie czynniki, jak:
- zrozumiała struktura logiczna poszczególnych dokumentów z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje lub punkty i podpunkty itd., przy wykorzystaniu czytelnej typografii nagłówków, treści i grafiki,
 - kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmujące niezbędny zakres rozpatrywanego zagadnienia. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do systemu,
 - spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu

9. Szkolenia

9.1 Sposób prowadzenia szkoleń

- 9.1.1 Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca musi przygotować i dostarczyć instrukcje obsługi dotyczące tematycznie danego obszaru szkolenia.
- 9.1.2 Wykonawca przeprowadzi szkolenia użytkowników, administratorów systemu uwzględniające następujące wytyczne:
- 1) Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim.
 - 2) Szkolenia, co do zasady, będą przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego. W przypadku szkoleń Administratorów dopuszcza się szkolenia w innym miejscu na terytorium Polski, jednakże w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć całość kosztów szkolenia, w tym przejazdu, noclegi i wyżywienia.
 - 3) Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkoleń online po ustaleniu z Zamawiającym i grupami szkoleniowymi.
 - 4) Zamawiający zapewni sale szkoleniowe (z dostępem do Internetu, projektorem multimedialnym i ekranem).
 - 5) Szkolenia będą odbywały się w grupach szkoleniowych z ilością osób nie większą niż opisaną w tabeli poniżej.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w trakcie tygodnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (nie przewiduje się możliwości przeprowadzenia szkoleń w dni ustawowo wolne od pracy lub weekendy).
 - 7) Uszczegółowienie harmonogramu realizacji szkoleń nastąpi na etapie analizy przedwdrozeniowej z uwzględnieniem doświadczeń i najlepszych praktyk Wykonawcy.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania szkoleń i późniejszego wykorzystywania ich na potrzeby wewnętrznych warsztatów szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim i przed ich rozpoczęciem przedstawienia wraz z agendą do akceptacji Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca musi przekazać materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia w formie elektronicznej MS Office (doc., docx.) i dodatkowo w formacie PDF.
 - 11) Dla wybranych obszarów funkcjonalnych (tj. Grafiki Pracy, Portal Pracowniczy, Rejestr faktur zakupowych) Wykonawca zobowiązany jest przygotować także materiały w formie e-learningowej, które zostaną zamieszczone na dysku Zamawiającego lub po utworzeniu (docelowo) na platformie e-learningowej. Wymaga się, aby przygotowane szkolenia:

- zawierały materiały multimedialne w postaci np. filmów, animacji oraz w formie plików np. .pdf, .docx, .jpg, .avi, .mp4, .pptx
 - posiadać udźwiękowanie z możliwością włączania i wyłączenia dźwięku w całym szkoleniu, lub na pojedynczych ekranach,
 - szkolenie powinno być tak zaprojektowane, aby umożliwić użytkownikowi przerwanie nauki w dowolnym momencie, a następnie wznowienie z miejsca, w którym ją zakończono,
 - poszczególne elementy szkolenia mają być spójne, wolne od błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, stylistycznych, błędów formatowania.
- 12) Wykonawca musi przeprowadzić ocenę szkolenia po zakończeniu każdej sesji szkoleniowej w formie Ankiety, dostarczonej przez Wykonawcę, zaakceptowanej przez Zamawiającego i wypełnionej przez uczestników szkolenia. Warunkiem odbioru szkolenia będzie uzyskanie na podstawie Ankiety średniej oceny szkolenia co najmniej 3,75 w skali 1-5 (w przypadku nie osiągnięcia wymaganej średniej Wykonawca powtórzy szkolenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym).
- 13) Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia ostatniego szkolenia, raportu zawierającego analizę przeprowadzonych szkoleń.
- 14) Wszystkie szkolenia zostaną zrealizowane na w pełni sparymetryzowanym systemie, zgodnym z opisem funkcjonalnym określonym na etapie analizy przedwdrożeniowej, zawierającym zmigrowane dane, w trakcie szkoleń wykorzystywane mają być zarówno rzeczywiste dokumenty księgowe, finansowe, płacowe oraz kadrowe Zamawiającego, jak i testowe, odzwierciedlające np. nowe funkcjonalności.
- 15) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia ewidencji osób, które odbyły szkolenie w formie listy obecności ze wskazaniem jednostki, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego danej osoby oraz gdy to wymagane wystawienia certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.

9.2 Szkolenia użytkowników

- 1) Zamawiający wymaga szkoleń obejmujących łącznie nie więcej niż 1000 godzin w podziale na grupy:

Obszar	aktualne zatrudnienie/ użytkownicy	dodatkowa osoba 1.linii wsparcia	minimum razem	liczba osób w grupie	liczba grup	liczba bloków szkoleniowych	czas	łącznie czas szkoleń [h]
Obszar funkcjonalny Kadry – Płace	15	3	17	6	2	10	5	100
Obszar funkcjonalny Finanse – Księgowość	17	3	19	6	3	10	5	150
Obszar budżetowanie, kontrola kosztów, analizy, raportowanie	12	3	14	6	2	8	5	80
Obszar gospodarki magazynowej	8	3	10	8	1	6	5	30
Sprzedaż, controlling	8	3	10	8	1	3	5	15
Obszar obsługi zamówień wewnętrznych zakupów	200	3	300	10	30	1	2	60
Obszar grafiki pracy	270	3	300	15	20	1	2	40
Obszar Portal pracownika	1800	3	1800	30	60	1	2	120
Administratorzy IT	10	3	10	5	2	2	5	30

- 2) Blok szkoleniowy każdej z grup nie może być dłuższy niż 20 godzin w tygodniu, przy założeniu, że każda grupa nie może mieć więcej niż 4 godziny zajęć w ciągu jednego dnia.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia uzupełniających szkoleń stanowiskowych dla wszystkich użytkowników systemu (około 1 - 3 miesiące po rozpoczęciu pracy produkcyjnej) w siedzibie Zamawiającego w ramach łącznej liczby godzin zdefiniowanej powyżej.
- 4) Szczegółowy harmonogram, podział grup i zakres tematyczny poszczególnych grup zostanie ustalony w trakcie analizy przedwdrożeniowej. W szkoleniach należy uwzględnić podział na szkolenie liderów obszarów oraz pozostałych użytkowników.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wyszczególnienia funkcji priorytetowych oraz opracowania procedur działania użytkownika końcowego w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnych (awaria systemu, systemu sieciowego, bazodanowego, konserwacje) – w tym wskazania kolejności wprowadzania danych w poszczególnych obszarach

9.3 Szkolenia administratorów:

- 1) Zamawiający wymaga szkoleń dla co najmniej Administratorów systemu obejmujące łącznie nie więcej niż 80 godzin.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkoleń według następującego harmonogramu (podział godzin zostanie określony na późniejszym etapie realizacji projektu):
 - Prawo czynnego udziału Administratorów w trakcie instalacji i konfiguracji środowisk systemu u Zamawiającego (nie jest wliczone w godziny podane powyżej).
 - Wstępne szkolenia dla Administratorów po zakończeniu Analizy Przedwdrożeniowej.
 - Średnio zaawansowane szkolenia dla Administratorów po okresie 3 miesięcy od zakończenia Analizy Przedwdrożeniowej.
 - Zaawansowane szkolenia dla Administratorów.
- 3) Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej wszystkie czynności administracyjne, zarówno w odniesieniu do administrowania całością systemu, poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi, jak również administrowania systemem obejmującym instalację, konfigurację, monitorowanie wydajności, identyfikację i metody usuwania wad/awarii, diagnostykę spadków wydajności systemu, programowanie baz danych, tematykę BI (jeżeli jest ona częścią dostarczonego systemu ERP), sposobu tworzenia struktur danych, dodawania nowych funkcjonalności i komunikacji z API systemu, analizy poprawności działania elementów integracji wraz z elementami dotyczącymi cyberbezpieczeństwa, a także administrowanie w zakresie niezbędnym do biegłego wykonywania wszystkich zadań administracyjnych wymaganych do pełnego korzystania z funkcjonalności systemu. Szkolenie obejmować musi także instruktaż tworzenia i odzyskiwania kopii zapasowych.
- 4) W wyniku przeprowadzonych szkoleń Administrator musi posiadać umiejętności niezbędne do samodzielnego administrowania, parametryzowania i modyfikowania systemu w tym po okresie usługi Utrzymania systemu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację (szczegółowe instrukcje) dla podstawowych czynności administracyjnych, które będą omawiane w trakcie szkolenia administratorów. Instrukcje muszą uwzględniać specyfikę środowiska informatycznego Zamawiającego ma której uruchomiony zostanie system ERP.

9.4 Szkolenia użytkowników BI (Business Intelligence) - jeżeli jest częścią dostarczonego systemu):

- 1) Zamawiający wymaga szkoleń dla co najmniej 15 osób, obejmujące łącznie nie mniej niż 16 godzin.
- 2) Zakres szkolenia powinien uwzględniać co najmniej:
 - a) dostęp do narzędzi analiz BI,
 - b) posługiwanie się narzędziem analiz BI (możliwości Business Intelligence),
 - c) Tworzenie raportów, sprawozdań, analiz.

10. Wdrożenie produkcyjne i stabilizacja pracy

W okresie 2 miesięcy po starcie produkcyjnym Konsultanci Wykonawcy będą obecni w siedzibie Zamawiającego lub dostępni dla Zamawiającego w trybie online przez 5 dni roboczych w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin w każdym z dni (w godzinach pracy Zamawiającego), w liczbie co najmniej 2 konsultantów jednocześnie w każdym z dni.

Na tym etapie Wykonawca jest zobowiązany m.in. do strojenia wydajności SYSTEMU, dokonywania korekt, dokonywania napraw i szkoleń uzupełniających (w formie wyjaśniania wątpliwości i odpowiedzi), prac aktualizacyjnych oraz nadzoru nad funkcjonowaniem SYSTEMU.

11. Warunki odbiorów

11.1 Odbiory dokumentacji

Dokument/dokumenty zgłoszone do odbioru zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisem wskazanym w umowie. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentów Wykonawca przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przekazanych dokumentów. Dokumentacja, odebrana przez Zamawiającego, zostanie dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

11.2 Odbiory Systemów

Po starcie produkcyjnym i pierwszych dwóch miesiącach pracy na nowym Systemie Wykonawca zobowiązany będzie złożyć do akceptacji Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, który obejmuje odbiór całego wdrożenia. Warunkiem koniecznym dokonania pozytywnego Odbioru Końcowego będzie:

- a) stwierdzenie stabilności systemu (na dzień odbioru stwierdzony zostanie brak Wad),
- b) stwierdzenie wydajności systemu,
- c) uprzedni pozytywny odbiór wszystkich obszarów funkcjonalnych, etapów poprzedzających oraz rezultatów prac, potwierdzonych stosowanymi protokołami odbioru podpisanymi przez właściwych przedstawicieli Zamawiającego,
- d) zgodność systemu z wymaganiami wskazanymi w Umowie oraz innymi dokumentami przyjętymi przez Strony w ramach realizacji Umowy,
- e) dostarczenie Zamawiającemu wymaganej umową dokumentacji.

W przypadku niespełnienia wymagań dotyczących wydajności, architektury, wysokiej dostępności oraz funkcjonalności, Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego i sporządzony zostanie protokół rozbieżności, w którym określone zostaną przez Zamawiającego niezbędne uzupełnienia i poprawki oraz terminy ich wykonania. Po wykonaniu tychże przez Wykonawcę, dokona on ponownego zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego i procedura odbiorowa zostanie powtórzona.

12. Organizacja zamówienia oraz zasady współpracy

Zamawiający wymaga, aby proces wdrożenia systemu był prowadzony zgodnie z zawartą umową i zaplanowanym harmonogramem. Wykonawca realizujący Wdrożenie musi stosować sprawdzoną metodykę wspomagającą zarządzanie wdrożeniem. Jej skuteczność potwierdzona musi być wieloletnim doświadczeniem nabytym podczas realizacji wielu udanych wdrożeń. Metodyka ta musi opierać się na ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności uwzględniając czynne włączenie w proces wdrożenia przyszłych użytkowników systemu. Wdrożenie wymagające obecności Wykonawcy u Zamawiającego lub wymagające czynnego udziału pracowników Zamawiającego, może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Kierownik projektu ze strony Wykonawcy musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych. Zaleca się, by projekt był prowadzony przez tego samego menadżera przez cały okres. Skład zespołu Wykonawcy musi być przedstawiony Zamawiającemu, a w razie zmian niezwłocznie uaktualniany.

Na Wykonawcy spoczywają obowiązki:

- a) Przygotowanie i aktualizację (przez cały okres wdrożenia) Dokumentacji dotyczącej projektu i przekazanie Zamawiającemu,
- b) Zarządzanie Harmonogramem Wdrożenia (monitoring zadań projektowych, obsługę zmian do Harmonogramu, obsługę monitorowania zależności czasowych).
- c) Zarządzanie zakresem (przygotowanie planu zarządzania zmianą, obsługa procedury zarządzania zmianą zakresu, utrzymanie aktualnej wersji rejestru wniosków zmian).
- d) Zarządzanie komunikacją, wraz z obsługą raportowania statusowego,
- e) Zarządzanie jakością (przygotowanie planu zapewnienia jakości rezultatów projektowych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem wdrożenia, kontrola jakości rezultatów na poszczególnych fazach realizacji projektu, utrzymanie i aktualizacja rejestru odbioru prac projektowych; prowadzenie rejestru uwag).
- f) Zarządzanie konfiguracją, np. z wykorzystaniem narzędzi wspólnej przestrzeni roboczej dla zespołu,
- g) Zarządzanie zgłoszeniami on-line błędów, usterek i zmian, np. z wykorzystaniem narzędzi służących do śledzenia błędów oraz zarządzania projektami,
- h) Prowadzenie rejestru otwartych kwestii we wdrożeniu (rejestrwanie otwartych kwestii, przypisanie odpowiedzialności za rozwiązanie problemów, monitoring zadań wynikających z listy otwartych kwestii).
- i) Zarządzanie ryzykiem w Projekcie (przygotowanie planu zarządzania ryzykiem, przygotowanie i aktualizacja rejestru ryzyk projektowych, obsługa procedury zarządzania ryzykiem obejmującej: identyfikację ryzyk, analizę jakościową i ilościową ryzyk, planowanie odpowiedzi na ryzyko, monitoring wykonania planu odpowiedzi na ryzyko, monitoring ryzyk w Wdrożeniu).

13. Usługi Gwarancji, Nadzoru Autorskiego i Serwisu

13.1 Usługi Gwarancji i Nadzoru Autorskiego

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia Gwarancji i Nadzoru Autorskiego, które będą realizowane w okresie wskazanym w par. 14 [Gwarancja] i 15 [Nadzór Autorski] Umowy. Świadczenie usług Gwarancji i Nadzoru Autorskiego będzie polegać na

zapewnieniu dedykowanego wsparcia świadczonego przez Wykonawcę i ma na celu zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania systemu, w tym aktualizowanie go w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zapewnienie świadczenia dodatkowych usług wspomagających korzystanie z systemu przez Zamawiającego. Dedykowane wsparcie świadczone będzie bezpośrednio przez Wykonawcę lub autoryzowanych partnerów Wykonawcy.

Za świadczenie usług Gwarancji i Nadzoru Autorskiego systemu Wykonawca będzie wystawiał comiesięczną fakturę po zakończeniu okresu, której dotyczy.

Usługi Gwarancji i Nadzoru Autorskiego obejmują:

- 1) zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania systemu, w tym usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego problemów (awarii, usterek, błędów),
- 2) zapewnienie aktualizacji oprogramowania w zakresie prowadzonym prac rozwojowych przez jego producenta oraz instalację aktualizacji oprogramowania związanych z usuwaniem wykrytych wad lub błędów,
- 3) niezwłoczne dostosowywanie systemu do zmieniających się przepisów, jednakże nie później niż na 7 dni przed wejściem ich w życie, chyba, że nie jest to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W żadnym przypadku termin dostosowania nie może być dłuższy niż 14 dni od wejścia w życie zmienianego przepisu,
- 4) dostarczanie i instalację nowych wersji systemu, w tym jego elementów składowych, uwzględniając postęp techniczny i technologiczny w sferze IT oraz poprawę funkcjonalności systemu,
- 5) udostępnianie w formie elektronicznej zaktualizowanej dokumentacji,
- 6) wykonywanie audytu wydajności systemu w zakresie co najmniej analizy zasobów sprzętowych, identyfikacji „wąskich gardeł”, sprawdzania i optymalizacji zapytań do bazy danych, weryfikacji bezpieczeństwa danych wraz z opracowaniem raportu końcowego zawierającego listę wniosków i zaleceń, na podstawie których Wykonawca dokona poprawek. Czynności te muszą być wykonywane nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
- 7) udzielania konsultacji i pomocy użytkownikom systemu poprzez udostępnienie centrum wsparcia czynnego co najmniej w dni robocze w godzinach 7:00-15:00,
- 8) świadczenie usług konsultacji i pomocy,
- 9) Zamawiający wyraża zgodę na zdalne świadczenie usług. W sytuacjach, w których nie ma możliwości realizacji zdalnie, usługi wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego (bez naliczenia dodatkowych opłat),

Zasady świadczenia usług Gwarancji i Nadzoru Autorskiego:

- 1) Wykonawca udostępni internetowy portal serwisowy czynny 24 godziny na dobę umożliwiający generowanie zgłoszeń i raportów oraz bezpośredni dostęp do wszystkich zgłoszeń z wyszczególnionymi opisami sposobu rozwiązania problemu,
- 2) Za moment zgłoszenia Wady (również konieczności wykonania aktualizacji modułu systemu) uważa się moment dokonania zgłoszenia za pośrednictwem portalu serwisowego, a w przypadku nieaktywności portalu lub innych zakłóceń w działaniu portalu – moment wysłania wiadomości przez Zamawiającego w formie elektronicznej z tym, że Wady zgłoszone po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszone o godzinie 7:00 następnego Dnia roboczego,
- 3) Usuwanie Wad odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, które będą kierowane do Wykonawcy przez osoby uprawnione Zamawiającego. Sposób przekazywania Zgłoszenia Strony uzgodnią przed rozpoczęciem świadczenia usługi Serwisu.
- 4) Wykonawca zapewni przyjmowanie Zgłoszeń Serwisowych w sposób ciągły, przez całą dobę i wszystkie dni w roku (tryb: 24/7/365 lub 366 w roku przestępnym) za pośrednictwem internetowego portalu serwisowego zgodnego z RODO posiadającego w szczególności własności poufności, integralności, rozliczalności zachodzących zdarzeń i niezaprzeczalności wykonanych działań użytkowników,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z określonym dla danego zgłoszenia czasem reakcji, potwierdzić jego przyjęcie,
- 6) Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał pełne rozwiązania zgłoszonych Wad.
- 7) Wykonawca będzie Dokumentował wykonane prace w ramach Gwarancji na udostępnionym przez Niego Zamawiającemu internetowym portalu serwisowym.
- 8) Podane poniżej czasy reakcji i naprawy liczone są z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (czasy liczone jako godziny robocze – tj. w godz. od 7.00 do 15.00):

Typ	Czas reakcji (rbh)	Czas obejścia (rbh)	Czas naprawy (rbh)*
Błąd krytyczny	1	7 rbh	... rbh
Błąd ważny	2	40 rbh	... rbh

Błąd zwykły	16	120 rbh	... rbh
-------------	----	---------	---------

* zgodnie z zawartą umową par. 16 [Czas usuwania Wad Systemu] ust. 7

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania aktualizacji systemu (wgranie poprawek/nowych wersji systemu) niezwłocznie po ich udostępnieniu i uzgodnieniu każdorazowo terminu ich instalacji z Zamawiającym. Aktualizacje będą wykonywane w dni robocze pomiędzy godz. 15.00, a 20.00, chyba, że strony ustalą inny termin ich wprowadzenia.

Opis typów wad systemu:

1) Błąd krytyczny:

Niepoprawne działanie Systemu, polegające na tym, że:

- użytkownik nie może korzystać z przynajmniej jednej funkcjonalności (wskazanej w dokumentacji użytkownika), co prowadzi do zatrzymania eksploatacji Systemu lub utraty danych lub naruszenia ich spójności, lub
- użytkownik nie ma żadnej możliwości realizacji jednej z funkcji Systemu lub
- użytkownik nie ma żadnej możliwości realizacji co najmniej jednego procesu i nie istnieje możliwość obejścia problemu, w wyniku czego system lub jego część nie nadaje się do zastosowania w bieżącej działalności Zamawiającego, w szczególności uniemożliwienie wykonania lub powodujące opóźnienie w wykonaniu co najmniej następującego procesu:
 - zamykania/otwierania okresu księgowego lub/i
 - naliczania listy płac oraz wypłat wynagrodzeń, lub/i
 - amortyzacji środków trwałych lub/i
 - brak możliwości księgowania dokumentów oraz brak możliwości generowania, bądź błędne generowanie ZOIS lub zapisów na koncie,
 - generowania ustawowo wymaganych dokumentów w terminach przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa lub/i
 - generowanie dokumentów wymaganych od podmiotu założycielskiego lub innych instytucji.

2) Błąd ważny:

- błąd, który nie jest Błędem Krytycznym ani Błędem Zwykłym

3) Błąd zwykły:

- zakłócenie pracy systemu, które nie ma istotnego wpływu na wykonywanie operacji, ale powoduje niedogodności utrudniające realizację procesów biznesowych.
- utrudnienie w pracy i/lub obsłudze systemu nie powodujące generowania i zapisywania błędnych i/lub niepoprawnie przetworzonych danych w systemie i niepowodujące nieprawidłowej obsługi procesów biznesowych.

4) Wada:

Niezgodność Systemu lub Rezultatów Prac z Umową, projektem wdrożenia, OPZ, SWZ, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi aktami Zamawiającego lub innymi dokumentami określającymi funkcjonalności Systemu lub Rezultatów Prac, w tym niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Systemu, jak również nieprawidłowości Dokumentacji. Za Wadę będzie uznawane również uszkodzenie/usunięcie danych, jeżeli zostało spowodowane okolicznościami, o których mowa w zdaniu pierwszym lub w związku z naprawą Wady. Wady Systemu mogą mieć charakter Błędu Krytycznego, Błędu Ważnego lub Błędu Zwykłego. Wada może być wynikiem nieprawidłowego wdrożenia lub parametryzacji Systemu lub być wynikiem nieprawidłowego działania Systemu lub być wynikiem działania Użytkownika.

Czas Reakcji: maksymalny czas, jaki powinien upłynąć od momentu zgłoszenia Wady przez Zamawiającego do przyjęcia zgłoszenia i potwierdzenia go przez Wykonawcę.

Czas Naprawy: maksymalny czas, jaki powinien upłynąć od momentu zgłoszenia Wady do momentu, w którym Wada ta została ostatecznie naprawiona, zgodnie z najlepszymi praktykami w tym zakresie oraz przywrócona została pełna funkcjonalność umożliwiająca pracę w obszarze, którego dotyczyła Wada.

Czas Obejścia: czas, o jaki może zostać wydłużony Czas naprawy w przypadku przekazania przez Wykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego przywrócenia możliwości korzystania z systemu i realizacji procesów z zachowaniem bezpieczeństwa danych. Zamawiający dzięki obejściu odzyskuje możliwość korzystania z funkcjonalności systemu, pomimo braku usunięcia przyczyny błędu, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy Błędu w deklarowanym czasie.

Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu usuwania błędów na mocy porozumienia, o ile usunięcie błędu nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że nieprawidłowe działanie systemu objęte zgłoszeniem nie jest spowodowane błędem systemu jest zobowiązany do:

- a) Podania przyczyny nieprawidłowego działania systemu – o ile to możliwe wskazanie podmiotu/osoby odpowiedzialnej za wystąpienie nieprawidłowości,
- b) Wsparcie Zamawiającego w przywróceniu pełnej funkcjonalności systemu, w razie potrzeby pomoc w odzyskaniu danych i programów utraconych w wyniku nieprawidłowości
- c) W przypadku ustalenia i potwierdzenia przypadku, w którym przyczyna nieprawidłowego działania systemu leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł rozliczyć naprawę z godzin rozwojowych lub osobnym odpłatnym zleceniem; po wcześniejszym uzgodnieniu liczby roboczogodzin lub kwoty

13.2 Usługi Serwisu (w tym rozwój Systemu-godziny programistyczne)

W trakcie okresu świadczenia usług Gwarancji i Nadzoru Autorskiego Wykonawca będzie świadczył Usługi na rzecz Rozwoju systemu, na zasadach opisanych w Umowie.

Zamawiający planuje w trakcie obowiązywania umowy wykorzystać łącznie do 2000 godzin serwisowych (z prawem opcji do kolejnych 1500 godzin). Wykorzystywane one będą sukcesywnie w razie wystąpienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całej puli godzin w okresie trwania umowy, ale gwarantuje wykorzystanie 20% godzin.

Usługi na rzecz Serwisu i rozwoju systemu obejmują w szczególności:

- 1) wprowadzanie nowych funkcjonalności oraz merytorycznej zawartości na podstawie zgłoszeń Zamawiającego,
- 2) spotkania rozwojowe z konsultantem od strony Wykonawcy
- 3) prace programistyczne, implementacyjne, testy systemu,
- 4) modyfikacje już istniejących modułów w zakresie ergonomii pracy, poprawy wydajności, rozwoju i dostosowania nie związane z dostosowaniem systemu do zmieniających się regulacji prawnych lub rozwojem ogólnym systemu realizowanym przez Wykonawcę,
- 5) tworzenie dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej prac rozwojowych we współpracy z pracownikami,
- 6) konsultacje i prace rozwojowe w siedzibie Zamawiającego,
- 7) przeprowadzenie szkoleń użytkowników,
- 8) usuwanie Wad, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 9) Innych pracy zleconych przez Zamawiającego związanych z Systemem, a nie objęte Gwarancją lub Nadzorem Autorskim.

Usługi będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą:

- Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego dokonuje ocenę otrzymanego zgłoszenia pod względem zasadności i możliwości jego realizacji. Wykonawca przeprowadza konsultacje z Zamawiającym (użytkownikami i administratorami) w celu dookreślenia potrzeb, możliwości i faktycznej poprawy efektywności zgłoszonego problemu/ pomysłu (konsultacje nie są obligatoryjne, jeżeli obie strony uznają, że w zgłoszeniu są wystarczające informacje do wykonania zgłoszenia).
- Przedstawia Zamawiającemu informację o koszcie (ilości godzin programistycznych) oraz czasie jakie są niezbędne do wykonania zgłoszenia.
- Realizacja prac możliwa jest wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego otrzymanego kosztorysu.
- Po zrealizowaniu każdego Zgłoszenia koszt zostanie dołączony do rachunku za Usługi serwisowe.

Załącznik nr 9 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

Lp.	Nazwa zakładki
1	legenda
2	posiadane licencje
3	1. ogólne funkcjonalności
4	2. Kadry i płace
5	3. FK
6	4. Środki trwałe
7	5. Budżet i rachunek kosztów
8	6. Gosp. Magazynowa, Zakupy

Termin realizacji wymagania zdefiniowany dla poszczególnych funkcji szczegółowych:

oznaczenie	opis
Dzień złożenia oferty	funkcje muszą istnieć w oferowanym systemie w dniu złożenia oferty.
Termin wdrożenia modułu	funkcje w ten sposób określone mogą jeszcze nie być realizowane przez system ERP, jednak muszą powstać do momentu zakończenia wdrożenia modułu określonym w szczegółowym harmonogramie wdrożenia
*) 'Pozycja w katalogu dostawcy (str. .../nr. pozycji)	Należy podać nr strony katalogu, na której Zamawiający znajdzie potwierdzenie spełniania funkcjonalności
**) 'Posiadana funkcjonalność: oświadczenie Wykonawcy - należy wpisać TAK/NIE	Nie wpisanie TAK/ NIE oznacza "NIE"
***) 'Opis spełnienia funkcjonalności	Wyjaśnienie/ opis w jaki sposób spełniona jest funkcjonalność
	po kliknięciu powrót do 'spisu zakładek'

Wykaz licencji posiadanych przez WSSK:

Lp	Wyszczegółowienie	Nazwa produktu	Obecna jednostka miary	Wytwórca produktu	Obecna ilość Licencji
1	Finansowo-Księgowy	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	14
2	Obsługa kasy gotówkowej	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	1
3	Koszty	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	5
4	Rejestr Sprzedaży	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	5
5	Wycena Kosztów Normatywnych	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	3
6	Gospodarka Materiałowa	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	11
7	Środki Trwałe	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	2
8	Wypożyczenie	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	2
9	Kadry	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	nieograniczona ilość użytkowników
10	Place	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	nieograniczona ilość użytkowników
1	SIMPLE.ERP – AB (Analizator Biznesowy)	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
2	SIMPLE. ERP – BDG (Budżetowanie Jednostek Adminstracji)	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
3	SIMPLE.ERP – ePIT (Podpis Elektroniczny),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
4	SIMPLE.ERP – eZLA (Elektroniczne Zwolnienia)	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
5	SIMPLE.ERP – FK (Finanse i Księgowość),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
6	SIMPLE.ERP – FKRRK – Rozliczenie Kosztów Kalkulacji	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
7	SIMPLE.ERP – HRPPK – Pracownicze Plany Kapitałowe	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
8	SIMPLE.ERP – INFO (Biblioteka funkcji SIMPLE.ERP dla firm)	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
9	SIMPLE.ERP – JPK (Jednolity Plik Kontrolny),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
10	SIMPLE.ERP – KseF,	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
11	SIMPLE.ERP – MT (Majątek Trwały),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
12	SIMPLE.ERP – OT (Obrót Towarowy),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
13	SIMPLE.ERP – PER (Zarządzanie Personelem),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
14	SIMPLE.ERP – PER Tryb Cichy,	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
15	SIMPLE.ERP – PER Wielowątkowe Przeliczenie Listy	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
16	SIMPLE.ERP – PER.ePIT Podpis elektroniczny	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
17	SIMPLE.ERP – RAPORT (Serwer Raportów),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
18	SIMPLE.ERP – RPKMZ Resortowy Plan Kont	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
19	SIMPLE.ERP – SPR VAT (Sprawdzenie VAT),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
20	SIMPLE.ERP – Integracja	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
1	XPRIMER.HCM - Rekrutacja i szkolenia	Licencja	open	EQ SYSTEM	z prawem korzystania dla 60 równoczesnych operatorów systemu XPRIMER (w tym 2 administratorów)
2	XPRIMER.HRM - Grafiki	Licencja	open	EQ SYSTEM	- z prawem korzystania dla 450 użytkowników portalowych
3	XPRIMER.ECM - obieg dokumentów i e-faktury	Licencja	open	EQ SYSTEM	z prawem korzystania dla 60 równoczesnych operatorów systemu XPRIMER (w tym 2 administratorów)
4	XPRIMER.konektor	Licencja	open	EQ SYSTEM	z prawem korzystania dla 60 równoczesnych operatorów systemu XPRIMER (w tym 2 administratorów)
5	XPRIMER.KseF	Licencja	open	EQ SYSTEM	z prawem korzystania dla 60 równoczesnych operatorów systemu XPRIMER (w tym 2 administratorów)
6	Rozpoznawanie tekstu XPRIMER (OCR)	Licencja	licencja na serwer	EQ SYSTEM	licencja na serwer
7	Hurtownia danych CUBE	Licencja			

Ogólne funkcjonalności dla systemu

Lp.	Obszar	Podobszar	zakres tematyczny	Opis Wymagania	termin realizacji wymagania	Posiadana funkcjonalność: istniejąca/nowa/ulepszenia/ usunięcie/ redukcja/ brak**	Pojawia w katalogu dostaw (tak/.../nie/.../w części)	Opis spełnienia funkcjonalności**
1	Opólne	-	-	System posiada interfejs aplikacji dla wszystkich moduów.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
2	Opólne	-	-	Zamawiający wymaga oferowania jedynie oprogramowania nowoczesnego, którego obecna wersja jest publicznie oferowana na rynku przez nie więcej ni 5 lat i jest w najwyżej dostępnej stabilnej wersji, jaka została już wdrożona u przynajmniej 1 klienta.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
3	Opólne	-	-	W przypadku dostępu do systemu lub moduów systemu przez przeglądarkę internetową system ma umożliwić: - Wykonywanie bezpiecznego transferu plików/tytułowania plików (T1 i 2) lub wysył z wykorzystaniem klucza szyfracji co najmniej 256 bitów, lub równoważny) - Zapewnienia wsparcia co najmniej dla przeglądarek internetowych: Microsoft Edge 134 lub nowszą; Google Chrome 134 lub nowszą; Mozilla Firefox 128 lub nowszą; Brak przesłado do innej wersji przeglądarki na nowszą - Zapewnienia jednolitego, lub zbliżonego wyglądu wszystkich elementów we wspieranych przeglądarkach.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
4	Opólne	-	-	System posiada interfejs skalowalny do wielokrotnej edycji dla wszystkich moduów.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
5	Opólne	-	-	Wizualizacja danych bez względu na wielkość danych, wykazanie danych zainicjowanych.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
6	Opólne	-	-	System umożliwia powielenia kart pracy.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
7	Opólne	-	-	System umożliwia wykorzystanie skróów klawiszowych do wykonania standardowych czynności: przejście do następnego pola, powrót do poprzedniego pola, koniec edycji itp.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
8	Opólne	-	-	Rejestrowanie i wyimanie danych w Systemie pomiędzy wybranymi modułami, które w tym wymaganiu odbywa się w systemie czasie rzeczywistym	dzien zlozenia oferty	-	-	-
9	Opólne	-	-	System posiada możliwość zaplanowania własnych ścieżek (flow) wykonywanych czynności i odczekiwanych efektów wg. wskazań zamawiającego.	termin wdrożenia moduów	-	-	-
10	Opólne	-	-	System umożliwia pracę w 100% elektronicznie (np. składanie wniosków ulupowych i potwierdzanie procesu przez kierownika, delegowanie i zatwierdzanie, oprowadzenie faktur, obrotu dokumentów finansowych i odzwierciedlenie procesu obrotu dokumentów itp.)	dzien zlozenia oferty	-	-	-
11	Opólne	-	-	System umożliwia definiowanie założeń za użytkowników w elektronicznym obrotu dokumentów. Jest założeń za drogą użytkownika zostanie włączone to ścieżka obrotu dokumentu kierowana jest do osoby zastępczej i uzyskuje ona takie same uprawnienia jak osoba która zastępuje. Po włączeniu zastępczego system wysła informację do osoby zastępczej i zastępującej o zmianie ustawień.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
12	Opólne	-	-	Zastępczej określa się na wybrany interwał czasowy. Po jej zakończeniu automatycznie przyciska standardowa ścieżka obrotu. Inneje również opisy wyłączenia ręczne zastępczej lub przedłużenia interwału czasowego jeżeli zachodzi taka potrzeba. W przypadku automatycznego wyłączenia system wysła informację do osoby zastępczej i zastępującej o zmianie ustawień.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
13	Opólne	-	-	System posiada możliwość nadawania uprawnień poszczególnym użytkownikom/definiowania grupów do rejestrów, procedur, sekcji kieszonkowych i działań obrotu w zakresie edycji i obrotu w zakresie podziału.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
14	Opólne	-	-	System posiada możliwość zapisania za pomocą przeglądarki do pliku Excel.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
15	Opólne	-	-	System umożliwia cofnięcie operacji na każdym etapie postępowania przez użytkowników operacyjnych wg. nadanych uprawnień. Jednak w jednym przypadku cofnięcie zmian nie wymaga ingerencji dostawcy systemu (maksymalnie administratorzy wewnętrzni).	dzien zlozenia oferty	-	-	-
16	Opólne	-	-	Dostawca oprogramowania bez kontaktu z użytkownikami nie może dokonywać zmian w systemie. Ponadto dostawca będzie dokonywał zmian wprowadzonych zmian.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
17	Opólne	-	-	System jest dostosowany do KSI.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
18	Opólne	-	-	System będzie integrowany z systemami Zamawiającego zgodnie z wymaganiami z OPZ	dzien zlozenia oferty	-	-	-
19	Opólne	-	-	System posiada możliwość eksportu danych do pliku Excel (XLS, XLSX) na każdym etapie pracy oraz innych formatów tytuł (pdf, doc, docx) na wskazanych etapach pracy oprogramowania.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
20	Opólne	-	-	System posiada wbudowane narzędzia pozwalające na samodzielne tworzenie i standardowych raportów	dzien zlozenia oferty	-	-	-
21	Opólne	-	-	System umożliwia przeglądanie i sortowanie raportów oraz ich przysyłanie wg wybranych, szczególnych kryteriów wyzyskiwania.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
22	Opólne	-	-	System ma możliwość zapisywania w systemie zdefiniowanych szablonów raportów.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
23	Opólne	-	-	System ma możliwość delegowania założeń w postaci plików, odczekiwanie do plików oraz notatki do każdego dokumentu - rekordy, pozycji dokumentu oraz wniescy dokumentów w systemie ERP.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
24	Opólne	-	-	System pracuje w środowisku graficznym MS Windows 10 i 11 na stanowiskach użytkowników	dzien zlozenia oferty	-	-	-
25	Opólne	-	-	Wszystkie moduły systemu działają w oparciu o jedną bazę danych.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
26	Opólne	-	-	Architektura logiczna systemu zakłada, że wszystkie usługi oraz bazy danych powinny zostać uruchomione jako odrębne wirtualne serwery w technologii VMware	dzien zlozenia oferty	-	-	-
27	Opólne	-	-	Wykonawca wypracowuje zalecenia dla wdrażającego Systemu wymagania sprzętowe, wydajnościowe oraz zasoby dyskowe dla (rodziców produkcyjnych) i testowych na podstawie zawartego w OPZ opisu infrastruktury Zamawiającego	dzien zlozenia oferty	-	-	-
28	Opólne	-	-	Wykonawca w ramach analizy przedprojektowej oszacuje przewidywany roczny przyrót wymaganej pojemności zasobów dyskowych pod kątem zdefiniowania	dzien zlozenia oferty	-	-	-
29	Opólne	-	-	System komunikuje się z użytkownikami w języku polskim. Jest wyposażony w system powiadomień (help). W przypadku ograniczenia narządów administracyjnego serwera bazy danych - cząstkowa komunikacja w języku angielskim	dzien zlozenia oferty	-	-	-
30	Opólne	-	-	W funkcjach związanych z wprowadzaniem danych, w przypadku dostępu danych prowadzących w formie składowej, system powołuje na drogę do tych bázów danych w celu przysyłania ich wprowadzania i jednolitego ich składowania (danych historycznych, trybalizacyjnych, kontrolnych, pracowniczych, odczekiwania kosztów).	dzien zlozenia oferty	-	-	-
31	Opólne	-	-	System zapewnia odporność struktur danych (báz danych) na uszkodzenia oraz pozwala na szybkie odzyskanie ich zawartości i właściwego stanu, jak również posiada narzędzie wykonania ich kopii bezpieczeństwa oraz kontrolowania ich kopii. System jest wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia funkcjonalną na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwer báz danych).	dzien zlozenia oferty	-	-	-
32	Opólne	-	-	System jest wykonany w technologii klienta-serwer, dane są przechowywane w modelu relacyjnym báz danych z wykorzystaniem aktywnego serwera báz danych.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
33	Opólne	-	-	System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwer báz danych).	dzien zlozenia oferty	-	-	-
34	Opólne	-	-	System posiada mechanizm umożliwiający zapis i przysyłanie danych o logowaniu użytkowników do systemu	dzien zlozenia oferty	-	-	-
35	Opólne	-	-	System posiada mechanizm logowania w oparciu o integrację z Active Directory/LDAP w obszarach moduów funkcjonalnych systemu ERP	dzien zlozenia oferty	-	-	-
36	Opólne	-	-	System umożliwia podjęcie i pobieranie aktualnych danych z innych systemów informatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego w zakresie dostaw w OPZ	dzien zlozenia oferty	-	-	-
37	Opólne	-	-	System musi tworzyć i utrzymywać logi systemu, rejestrujący wszystkie użytkownika systemu i wykonane przez nich najważniejsze czynności i możliwości analizy historii i zmian w wartościach danych.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
38	Opólne	-	-	System posiada możliwość pracy zdalnej i wykorzystanie protokołu VPN	dzien zlozenia oferty	-	-	-
39	Opólne	-	-	Administrator systemu ma możliwość z poziomu aplikacji i moduów administratora nadawania danych użytkownikowi unikalnego logu oraz hasła. Administrator musi posiadać możliwość ustawienia parametrów hasła: długość, czas ważności, czas przed wygaśnięciem	dzien zlozenia oferty	-	-	-
40	Opólne	-	-	Administrator systemu ma możliwość z poziomu bazy danych możliwość wylogowania wszystkich użytkowników systemu ERP oraz zablokowania ich dostępu do bazy danych, hasła muszą być zapisywane w postaci nieaktywnej (zaszyfrowane).	dzien zlozenia oferty	-	-	-
41	Opólne	-	-	W przypadku uruchamiania bazy w bazie danych, hasła muszą być zapisywane w postaci nieaktywnej (zaszyfrowane).	dzien zlozenia oferty	-	-	-
42	Opólne	-	-	Dane w systemie muszą być chronione przed niepożądanym dostępem przy pomocy mechanizmu uprawnień użytkowników. Każdy użytkownik systemu powinien posiadać dostęp do danych w trybie "złoty". Jakiegokolwiek funkcjonalności systemu (niezależnie od bazy danych) będzie dostępna dla użytkownika dopiero po jego zalogowaniu. Systemu uprawnień powinien być tak skonstruowany, aby można było użytkownikowi nadać uprawnienia z dokładnością do rodzaju wykonywanej operacji i złożyć uprawnienie na odczyt danych i odczyt na wprowadzanie/modifikację danych. System uprawnień powinien umożliwiać definiowanie grup uprawnień, które to mogłyby być określone poszczególnym użytkownikom	dzien zlozenia oferty	-	-	-
43	Opólne	-	-	System umożliwia nadawanie użytkownikowi połączonych uprawnień z listy dostępnych. System musi umożliwiać definiowanie grup użytkowników i wyzyskanie połączonych danych z bazy danych.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
44	Opólne	-	-	System umożliwia administratora z poziomu aplikacji definiowanie i zmianę praw dostępu do poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych modułów oraz funkcji systemu	dzien zlozenia oferty	-	-	-
45	Opólne	-	-	System umożliwia logowanie wszystkich błędów pracy systemu	dzien zlozenia oferty	-	-	-
46	Opólne	-	-	W ramach postępowania. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne licencje (nie dopuszcza się licencji typu OEM): 1) systemów operacyjnych 2) zlikwidacji bazy danych 3) odzwierciedlania systemu	dzien zlozenia oferty	-	-	-
47	Opólne	-	-	1) inne wymagane do funkcjonowania systemu licencje i oprogramowanie	dzien zlozenia oferty	-	-	-
48	Opólne	-	-	1) licencje do systemów operacyjnych 2) licencje do systemów baz danych 3) licencje do systemów baz danych 4) licencje do systemów baz danych 5) licencje do systemów baz danych 6) licencje do systemów baz danych 7) licencje do systemów baz danych 8) licencje do systemów baz danych 9) licencje do systemów baz danych 10) licencje do systemów baz danych 11) licencje do systemów baz danych 12) licencje do systemów baz danych 13) licencje do systemów baz danych 14) licencje do systemów baz danych 15) licencje do systemów baz danych 16) licencje do systemów baz danych 17) licencje do systemów baz danych 18) licencje do systemów baz danych 19) licencje do systemów baz danych 20) licencje do systemów baz danych 21) licencje do systemów baz danych 22) licencje do systemów baz danych 23) licencje do systemów baz danych 24) licencje do systemów baz danych 25) licencje do systemów baz danych 26) licencje do systemów baz danych 27) licencje do systemów baz danych 28) licencje do systemów baz danych 29) licencje do systemów baz danych 30) licencje do systemów baz danych 31) licencje do systemów baz danych 32) licencje do systemów baz danych 33) licencje do systemów baz danych 34) licencje do systemów baz danych 35) licencje do systemów baz danych 36) licencje do systemów baz danych 37) licencje do systemów baz danych 38) licencje do systemów baz danych 39) licencje do systemów baz danych 40) licencje do systemów baz danych 41) licencje do systemów baz danych 42) licencje do systemów baz danych 43) licencje do systemów baz danych 44) licencje do systemów baz danych 45) licencje do systemów baz danych 46) licencje do systemów baz danych 47) licencje do systemów baz danych 48) licencje do systemów baz danych 49) licencje do systemów baz danych 50) licencje do systemów baz danych 51) licencje do systemów baz danych 52) licencje do systemów baz danych 53) licencje do systemów baz danych 54) licencje do systemów baz danych 55) licencje do systemów baz danych 56) licencje do systemów baz danych 57) licencje do systemów baz danych 58) licencje do systemów baz danych 59) licencje do systemów baz danych 60) licencje do systemów baz danych 61) licencje do systemów baz danych 62) licencje do systemów baz danych 63) licencje do systemów baz danych 64) licencje do systemów baz danych 65) licencje do systemów baz danych 66) licencje do systemów baz danych 67) licencje do systemów baz danych 68) licencje do systemów baz danych 69) licencje do systemów baz danych 70) licencje do systemów baz danych 71) licencje do systemów baz danych 72) licencje do systemów baz danych 73) licencje do systemów baz danych 74) licencje do systemów baz danych 75) licencje do systemów baz danych 76) licencje do systemów baz danych 77) licencje do systemów baz danych 78) licencje do systemów baz danych 79) licencje do systemów baz danych 80) licencje do systemów baz danych 81) licencje do systemów baz danych 82) licencje do systemów baz danych 83) licencje do systemów baz danych 84) licencje do systemów baz danych 85) licencje do systemów baz danych 86) licencje do systemów baz danych 87) licencje do systemów baz danych 88) licencje do systemów baz danych 89) licencje do systemów baz danych 90) licencje do systemów baz danych 91) licencje do systemów baz danych 92) licencje do systemów baz danych 93) licencje do systemów baz danych 94) licencje do systemów baz danych 95) licencje do systemów baz danych 96) licencje do systemów baz danych 97) licencje do systemów baz danych 98) licencje do systemów baz danych 99) licencje do systemów baz danych 100) licencje do systemów baz danych	dzien zlozenia oferty	-	-	-
49	Opólne	-	-	W ramach wdrożenia zostanie przygotowany model architektury danych systemu, obejmujący również interfejs pomiędzy modułami	dzien zlozenia oferty	-	-	-
50	Opólne	-	-	System umożliwia wyodrębnić poszczególnych modułów systemu zdefiniowaną w oparciu o dedykowane interfejsy usług np. typu web services, platformę integracyjną lub integrowaną z bazy danych / usług. Zakres wymaganej integracji wynika z szczegółowych zapisów dotyczących wymagań funkcjonalnych oraz zapisów w OPZ	dzien zlozenia oferty	-	-	-
51	Opólne	-	-	System umożliwia uruchomienie osobnego środowiska produkcyjnego i osobno środowiska testowego, które obejmujące całość funkcjonalności (aplikacyjnej) systemu produkcyjnego. Dwa środowiska zostaną uruchomione w ramach wdrożenia.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
52	Opólne	-	-	System umożliwia definiowanie automatycznych powiadomień, także powiadomień terminowych, dla zdarzeń w systemie, w tym administracyjnych i przysyłania go do odpowiednich osób (grup osób). Zakres i liczba zdarzeń definiowanych będzie określona na etapie analizy przedprojektowej.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
53	Opólne	-	-	System umożliwia administratorowi systemu, w przeglądaniu listy aktualnie zalogowanych użytkowników	dzien zlozenia oferty	-	-	-
54	Opólne	-	-	W przypadku korzystania z interfejsu przedprojektowego wymagania danych pomiędzy przeglądarką a systemem odbywa się przy pomocy zabezpieczenia szyfrowanego protokołu transmisji	dzien zlozenia oferty	-	-	-
55	Opólne	-	-	System umożliwia zabezpieczenie przed dostępem osób nieautoryzowanych. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (bazy danych)	dzien zlozenia oferty	-	-	-
56	Opólne	-	-	System umożliwia uwierzytelnianie użytkowników na podstawie jednoczesnego przyszłego identyfikatora (logini) i hasła, system nie pozwala na przydzielenie tego samego identyfikatora innej osobie.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
57	Opólne	-	-	System umożliwia uwierzytelnianie użytkowników w sposób bezpieczny, ani identyfikator ani hasło nie mogą być przysyłane przez sieć w postaci nieszyfrowanej.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
58	Opólne	-	-	Uprawnienia w zakresie autoryzacji dostępu do danych, akcji (funkcji) i innych obiektów systemowych definiowane są w postaci indywidualnego identyfikatora, który jest na poziomie grup użytkowników na przykład za pomocą mechanizmu roli.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
59	Opólne	-	-	Administrator systemu musi mieć centralizowaną kontrolę (za pomocą odpowiednich narzędzi) nad kontami oraz uprawnieniami użytkowników oraz dostawcami danych.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
60	Opólne	-	-	System umożliwia wyznaczenie automatycznego wylogowania użytkowników nieaktywnych po zadany okresie czasu jeżeli system lub moduł systemu będzie dostępny przez przeglądarkę	dzien zlozenia oferty	-	-	-
61	Opólne	-	-	System umożliwia wykonywanie kopii zapasowych báz danych z możliwością odzyskania backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniejszych kopii zapasowych	dzien zlozenia oferty	-	-	-
62	Opólne	-	-	System posiada narzędzie do tworzenia dziennika zdarzeń (logi), także w zakresie aktywności użytkowników, rejestrujące czas, zakres i czynności, które dany użytkownik wykonywał.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
63	Opólne	-	-	System musi zapewnić skuteczną ochronę informacji przekazywanych (zyskiwania), gromadzonych i przechowywanych, czyli zabezpieczyć je przed nieautoryzowanym podglądaniem, kopiowaniem, drukowaniem, dostępem.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
Lp.	Obszar	Podobszar	zakres tematyczny	Maksymalne wymagania wydajnościowe	termin realizacji wymagania	Funkcjonalność posiadana?	katalog	
1	Obszar	-	-	Możliwość przyjęcia lub zwrotu 100 zamówień rocznie	dzien zlozenia oferty	-	-	-
2	Obszar	-	-	Możliwość wypłaty wynagrodzenia z listy płatności bez limitu czasu w miesiącu dla 2500 pracowników (w ramach danych listy).	dzien zlozenia oferty	-	-	-
3	Obszar	-	-	Możliwość wypłaty wynagrodzenia z listy limitu list dodatkowych w miesiącu dla 2000 pracowników (w ramach danych listy).	dzien zlozenia oferty	-	-	-
4	Obszar	-	-	Możliwość ankietyzacji 3200 pracowników rocznie	dzien zlozenia oferty	-	-	-
5	Obszar	-	-	Możliwość uruchomienia i zapisywania 1000 dokumentów dziennie, zawierających informacje księgowo.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
6	Obszar	-	-	Możliwość uruchomienia i obsługi 999 999 określonych księgowości rocznie (wraz z danymi Dziennika).	dzien zlozenia oferty	-	-	-
7	Obszar	-	-	Możliwość obsługi 3 999 kartotek osobowych i dostawców.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
8	Obszar	-	-	Możliwość obsługi 100 000 kartotek i formularzy trwałych oraz wartości niematerialnych i ośrodków.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
9	Obszar	-	-	Możliwość obsługi 100 000 kartotek i formularzy trwałych amorficznych i jednorazowych lub wnoszenia w uwzględnieniu.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
10	Obszar	-	-	Możliwość uruchomienia i obsługi 50 000 faktur zakupów rocznie.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
11	Obszar	-	-	Możliwość uruchomienia i obsługi 50 000 faktur sprzedaży rocznie.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
12	Obszar	-	-	Możliwość uruchomienia i obsługi 500 000 linii faktur zakupów rocznie.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
13	Obszar	-	-	Możliwość uruchomienia i obsługi 100 000 linii faktur sprzedaży rocznie.	dzien zlozenia oferty	-	-	-
Lp.	Obszar	Podobszar	zakres tematyczny	podpis biometryczny (własnoręczny podpis uwatowy elektroniczny)	termin realizacji wymagania	Funkcjonalność posiadana?	katalog	
1	Opólne	-	-	Wraz z systemem Wykonawca dostarcza rozwiązanie umożliwiające podpisanie podpisu biometrycznego (własnoręcznego podpisu zdefiniowanego elektronicznie)	dzien zlozenia oferty	-	-	-
2	Opólne	-	-	Dostarczenie rozwiązania musi zostać w pełni zintegrowane z dostarczonym systemem ERP	dzien zlozenia oferty	-	-	-
3	Opólne	-	-	Na etapie analizy przedprojektowej zostanie ustalone na których etapach procesu podpisu biometrycznego będzie wykorzystywany (planowane główne wykorzystanie w obszarze bieżącego planowania)	dzien zlozenia oferty	-	-	-
Opólne	-	-	-	Wykonawca dostarczy dedykowany do składania podpisu biometrycznego długiowy ekranowy oraz dedykowany i kompatybilny z długiowym mobilny tablet lub monitor (gdy tablet lub monitor z długiowym mobilny uważa się za komplet) z kompletem zasilania i oprogramowaniem	dzien zlozenia oferty	-	-	-
Opólne	-	-	-	Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne oprogramowanie i licencje umożliwiające korzystanie z rozwiązania przez Zamawiającego	dzien zlozenia oferty	-	-	-
Opólne	-	-	-	Dostarczone rozwiązanie musi zapewniać, że podpis biometryczny (własnoręczny podpis uwatowy elektroniczny) spełnia wymagania formy pisemnej (zgodnie z K.C art. 78). Przechowywanie informacji biometrycznych podpisującego, także jak nokci czy odciski, nie może być wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały one zebrane, chyba że użytkownik wyrazi na to zgodę	dzien zlozenia oferty	-	-	-

[illegible]

94	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Centralna baza danych pracowników zawierająca informacje: rodzaj zatrudnienia, dane personalne pracownika, dane adresowe (adres do korespondencji), zamieszkania, rozliczenia, dane do ubezpieczeń, informacje o członkach rodziny, posiadane uprawnienia wraz z datą ważności, wydane identyfikatory, listy danych rodzinnych, przynależność do sekcji lub zespołów zawodowych, adres mailowy, dowiadawstwo, uprawnienia, pełnomocnictwa	zbiór informacji
95	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Informacje o zatrudnieniu aktualnym i awaryjnym między innymi: numer ewidencyjny pracownika jednostka ewidencyjna w której pracuje data zatrudnienia data zwolnienia podstawa zwolnienia stanowisko kod stanowiska kod zawodu GUS funkcja kierownicza status zatrudnienia (zatrudniony, zwolniony) grupa zawodowa status pracownika - słownik użytkownika typ umowy analityk do urlofu miejsce powstania kosztów data ważności umowy potwierdzenie zmiany rodzaj zmiany wynagrodzenie czy emerytalność/rodzaj ubezpieczenia rodzaj kalendarza Ocena historii zmian umowy Aktualne wynagrodzenie	termin wdrożenia modułu
96	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Dostarczanie systemowi zawiada przedzwonieniem pól kartoteki osobowej	zbiór informacji oferty
97	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Automatyczne uzupełnianie danych adresowych na podstawie listy adresatów (imię, nazwisko, województwo)	zbiór informacji oferty
98	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Automatyczne uzupełnianie właściwego adresu skrzynki na podstawie adresu zamieszkania lub podanego adresu do korespondencji	zbiór informacji oferty
99	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Możliwość modyfikacji danych historycznych pracowników lub osób zwolnionych wraz z historią zmian	zbiór informacji oferty
100	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Możliwość wyodrębnienia pracowników po zmodyfikowanych danych identyfikacyjnych i zmianie zmiany	zbiór informacji oferty
101	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Na podstawie danych historycznych o zatrudnieniu system automatycznie przelicza: datę ogółem, datę w organizacji, datę do urlopu wypoczynkowego, datę do emerytury	zbiór informacji oferty
102	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Informacje o wykształceniu: poziom wykształcenie poziom wykształcenie nazwa uczelni data ukończenia branża specjalizacja data prowadzenia specjalizacji, opiekun specjalizacji tytuł zawodowy Znajomości języków obcych Posiadane uprawnienia pracowników do wykonywania czynności zawodowych Posiadane prawa do wykonywania zawodu Możliwość dokonywania składek dopłat, certyfikatów Weryfikacja poprawności PESEL Weryfikacja poprawności NIP Weryfikacja poprawności nr konta bankowego zgodność z IBAN System daje możliwość wprowadzenia danych dotyczących np. PKC, nr umowy rezygnacyjnej itp. i opcji filtrowania, wyzwalacza oraz tworzenia zdarzeń we tych danych Przy zatrudnieniu pracownika weryfikacja czy data osoba nie była wcześniej wprowadzona do systemu (np. student, pracownik, pełnomocnik) - nie ma już założonej kartoteki (PESEL, NIP, just. itp.), to system pozwala wykorzystywać dane i pracowników ma i kartotek w systemie niezależnie od rodzaju zatrudnienia (na jego miejscu to)	zbiór informacji oferty
103	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	W przypadku kolizyjnego zatrudnienia tego samego pracownika możliwość zacytowania danych historycznych z systemu (lub wprowadzenie nowej umowy bez konieczności ponownego wprowadzania i zapamiętania historii zatrudnienia i nr osobowym	zbiór informacji oferty
104	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	W przypadku zatrudnienia osobniczo z ewidencją dodatkowych wymagalnych prawach informacji w kartoteczce, np. dyktando, numer paszportu, inny identyfikator podróżny, karta stałego pobytu, certyfikat rezydencji	zbiór informacji oferty
105	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia dostęp do danych pracownika w okresie zatrudnienia z zachowaniem chronologii zdarzeń, zmian	zbiór informacji oferty
106	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia zarchiwizowanie danych pracownika, który do czasu zwolnienia, który do czasu zwolnienia, który do czasu zwolnienia	zbiór informacji oferty
107	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia grupowe wprowadzanie zmian, np. podjęcie wycofania	zbiór informacji oferty
108	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Możliwość grupowego wprowadzania zmian w danych historycznych lub zmianach w danych historycznych lub zmianach w danych historycznych	zbiór informacji oferty
109	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Wycena czasu kadrowych - generowanie danych na potrzeby własnej pracy	zbiór informacji oferty
110	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia podział stawek urlopowych określonych grupom pracowników (nadanie uprawnień dla określonych użytkowników)	zbiór informacji oferty
111	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System po zmianie harmonogramu automatycznie aktualizuje stan urlopu (np. odwołanie z urlopu, zwolnienia lekarskie itp. anulując urlopy), System generuje alert o podjęciu ewidencji i alert o konieczności zgłoszenia anulowania urlopu	termin wdrożenia modułu
112	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System zawiera roczne kalendarze dni roboczych dla poszczególnych grup pracowników z możliwością edycji i powiązanie z systemem czasu pracy, ewidencją i rozliczaniem czasu pracy	zbiór informacji oferty
113	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia wyodrębnienie pracowników do grupowania i wyodrębnienia w systemie	termin wdrożenia modułu
114	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Możliwość określania okresu nadliczowego (np. powiązanie z ewidencją i rozliczaniem czasu pracy - zgodnie z obowiązującym przepisami i jego zmianą)	zbiór informacji oferty
115	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia możliwość integracji z elektroniczną rejestracją czasu pracy (RCH)	zbiór informacji oferty
116	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System kontroluje zgodność pracy w godzinach nadliczowych z przepisami prawa pracy (normy dobowe, tygodniowe, roczne, doba pracownika, okresy zwolnień itp.)	zbiór informacji oferty
117	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia generowanie listy czasu pracy - różnica pomiędzy planowanym a rzeczywistym czasem pracy	zbiór informacji oferty
118	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Tworzenie, generowanie, zapisywanie i drukowanie rocznych kart czasu pracy	zbiór informacji oferty
119	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Tworzenie, generowanie, zapisywanie i drukowanie miesięcznych kart czasu pracy	zbiór informacji oferty
120	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	Ustawianie trybu dni roboczych na podstawie wybranych grup czasu pracy - zgodnie z obowiązującym przepisami	zbiór informacji oferty
121	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
122	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
123	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
124	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
125	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
126	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
127	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
128	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
129	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
130	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
131	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
132	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
133	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem wyciągu	zbiór informacji oferty
134	Radiy Plac	Kadry	baza danych_kartoteka	System umożliwia ewidencję i notowanie urlopu nadliczowego i wywołanie wyciągu kadrowych z wywołaniem	

196	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Ewidencja członków (zdefiniowane dane wraz z informacją o osobach uprawnionych, logicznych kompozycjach) - wysłukiwanie danych zgodnie z kartoteką placówek		termin wdrożenia oferty
197	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Sytem musi umożliwiać zapisywanie danych z kartoteki pracownika w module zawierającym dane kadrowe - placówek podczas wprowadzania członka PKPZ do kartoteki		termin wdrożenia oferty
198	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Możliwość zarządzenia za pośrednictwem systemu raportami umożliwiającymi pracę pracowników - pobyty, wyjazdy, terminy, zwolenienia itp.		termin wdrożenia oferty
199	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Możliwość rozpisania na planistach godzin pracy		termin wdrożenia oferty
200	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Ewidencja struktury organizacyjnej, województwa, RP, podjętych		termin wdrożenia oferty
201	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Ewidencja umów powołanych wraz z danymi porządkowymi (nazwiska, kolumny poręcza, data os, data dzn, nr wniosku), wysokości rat oraz dokonywanym płatowaniem i praca miesięczna, historia sądu państwa		termin wdrożenia oferty
202				Możliwość generowania wydruku umowy powołań i harmonogramu zajęć dla pracowników oraz ręcznego wyprowadzania zmian poprzez zmianę wyodrębnić np. grupowanie formacji placówek, selekcji części tabel		termin wdrożenia oferty
203	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Wprowadzenie listownego kadrowego alfabetycznego w zakresie potocznej obsługi, np. w przypadku automatycznej obsługi potocznej na listach wyodrębnić		termin wdrożenia modułu
204	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Umieżliwienie członkom listy, poprzez modułowy system wyjazdu z danymi swoimi danymi, stan zatrudnienia, wakacji, harmonogramu zajęć itp.	opcjonalnie	termin wdrożenia modułu
205	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Ochrona aplikacji kadrowej, możliwość wyodrębnienia danych kadrowych		termin wdrożenia oferty
206	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Generowanie i drukowanie wniosków do zapłaty, możliwości wywołania wyniku elektronicznego na adres mail (również prywatny) jeżeli pracownik nie ma poczty służbowej		termin wdrożenia modułu
207	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Generowanie i wydruk raportu zajętości szpitali z danymi członka oraz brzołów		termin wdrożenia modułu
208	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Generowanie i wydruk informacji o stanie konta członka na każdy dzień		termin wdrożenia modułu
209	Kadry/Pace	Kadry	PKPZ	Możliwość wywołania zapytań lub innych danych z bazy danych		termin wdrożenia modułu
210	Kadry/Pace	Kadry	planowanie urologii	Sytem umożliwia widzieć różnorodny typów urzędów (obowiązków) na pracy, urlop wypoczynkowy, naukowy, urlop macierzyński, rodzicielski, opowiad, wychowawczy, bezprawnie, zdolnościowo, na przygotowanie pracy dotychczasowej, chorobowej i innych typów nieobecności) - ewidencja w postaciach i tabelach, łatwy dostęp do historii i statystyk, możliwość wyodrębnienia danych z bazy danych i przefiltrowania		termin wdrożenia oferty
211	Kadry/Pace	Kadry	PKK	Import nowych pracowników przychodzących do PKK po informacji finansowej		termin wdrożenia oferty
212	Kadry/Pace	Kadry	przebieg choroby	Sytem umożliwia prowadzić, kwoty lub dowożone zdefiniowanych składek placówek (wynagrodzone zasadnicze, premii, podział wynagrodzenia na różne czynniki bankowe)		termin wdrożenia oferty
213	Kadry/Pace	Kadry	raportowanie	Raporty startowe- podczas uruchamiania systemu pojawiają się komunikaty zawierające informacje o np. o konieczności ich uwolnienia, badaniach okresowych, przeliczeniach dla PKK, innych aspektach zawodowych		termin wdrożenia oferty
214	Kadry/Pace	Kadry	raportowanie	Możliwość wygenerowania, zapisania i wydrukowania obecnego zestawienia zawierającego historię zatrudnienia pracowników w zadanej jednostce (liczba etatów, nazwiska pracowników, stanowiska, okres zatrudnienia w danej jednostce) - w zadaniu przedział dat od do		termin wdrożenia oferty
215	Kadry/Pace	Kadry	raportowanie	Możliwość wygenerowania, zapisania i wydrukowania zbiorczego zestawienia zawierającego historię zatrudnienia pracowników w zadanej jednostce (liczba etatów, nazwiska pracowników, stanowiska, okres zatrudnienia w danej jednostce) - stan na wskazany dzień		termin wdrożenia oferty
216	Kadry/Pace	Kadry	raportowanie	Sytem na podstawie określonych warunków zdefiniowanych przez dysponujących /dostęp/ doświadczeń /plac./, minimum wakacji rezerwy pracowniczej, bezpodkreślenia, RT, wakacji absencji, wakacji wynagrodzenia, przynależności do grupy, zawodowego pracowników (pracowników) czy globalnie oraz i podobnym na obszarze i w ramach tych grup	opcjonalnie za pośrednictwem BI	termin wdrożenia modułu
217	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Możliwość generowania listów formularzy, zapisywania i drukowania dokumentów pracowniczych we własnym zakresie w przepisach prawa pracy (zwłaszcza, świadczenia pracy, skierowania na badania lekarskie) dla poszczególnych zdefiniowanych w dowolny sposób grup pracowników		termin wdrożenia oferty
218	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Możliwość tworzenia i edycji walencyjnych tabel we dowolne zdefiniowanych plików i różnych rodzajów i typu kapitału i wydruku dla pojedynczych pracowników i zdefiniowanych grup zgrupowanych według kategorii pracowników i uprawnionych użytkowników		termin wdrożenia oferty
219	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Sytem generuje dokumenty wg zgrupowanych danych (np. czasochronu, na czas nieobecności, na zastępstwo, wypowiedzenie, przeniesienie, odebranie, ponowne imię, kwalifikacje i ogólnych warunków zatrudnienia art. 29 KP, oświadczenie o podstawowym i dodatkowym miejscu pracy lub przesłanie dyplomatu, oświadczenie o zatrudnieniu w dodatkowym miejscu pracy, deklaracja odpowiedzialności materialnej, karta obywatelska, umowa o pozostawienie kwalifikacji, standardowe akceptacje odpowiedzi na prace w tematach pracy, wraz z możliwością edycji szablonów, raportów i innych dokumentów, możliwości edycji wygenerowanych dokumentów przez uprawnionych użytkowników		termin wdrożenia oferty
220	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Generowanie, zapisywanie, drukowanie i eksportowanie do struktury organizacyjnej i wyodrębnienia zdefiniowanych danych i różnych składek wynagrodzenia (miesięczny dochód, roczny dochód)		termin wdrożenia oferty
221	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Generowanie i eksportowanie do Excela i bazy danych zdefiniowanych danych z bazy danych i wyodrębnienia zdefiniowanych danych i różnych składek wynagrodzenia (miesięczny dochód, roczny dochód)		termin wdrożenia oferty
222	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Musisz umożliwić nowe raporty i ekspozyty danych w zależności od potrzeb (filtrywać bazy pracowników według danej kadrowej i placówki)		termin wdrożenia oferty
223	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Możliwość definiowania nowych raportów i ekspozyt danych w zależności od potrzeb (filtrywać bazy pracowników według danej kadrowej i placówki)		termin wdrożenia oferty
224	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Zapewnienie aktualizacji narzędzi ekspozytów zgodnie z bieżącymi wymaganiami systemów zewnętrznych (np. GIS, PMS, SRM, CRM, PROX) i w ramach umowy serwisowej	opcjonalnie za pośrednictwem BI	termin wdrożenia oferty
225	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Ścisłe zarządzanie danymi (rozdział między zdefiniowanymi danymi i możliwością organizacji, grup, pracowników i stanowisk)	opcjonalnie za pośrednictwem BI	termin wdrożenia oferty
226	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Możliwość tworzenia raportów dotyczących urlopow i innych absencji według zdefiniowanych kryteriów np. struktura organizacyjna, zdefiniowany okres, rodzaj absencji	opcjonalnie za pośrednictwem BI	termin wdrożenia oferty
227	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Możliwość tworzenia walencyjnych raportów - możliwości konfigurowania zakresu plików do zestawień oraz selekcji danych według zdefiniowanych kryteriów oraz nazwania i zapisania schematu raportu do wykorzystania w przyszłości	opcjonalnie za pośrednictwem BI	termin wdrożenia oferty
228	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Historia zatrudnienia pracowników w dowolnie zdefiniowanym przedziale czasu i kartotek np. zatrudnienie w jednostkach, zmiany stawić zasadnicze, zmiany wyznaczyć etaty, stanowiska i t.p.		termin wdrożenia oferty
229	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Możliwość tworzenia cyfrowych raportów/zestawień wg zdefiniowanych plików z zaznaczeniem automatycznego i cyfrowego generowania (z opcją zapisu, wydruku)		termin wdrożenia oferty
230	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Wykazanie dowolnie zdefiniowanych danych w zdefiniowanym przedziale dat lub na wskazany dzień we dowolnie określonej dacie (generowanie raportu, wydruk, zapis)		termin wdrożenia oferty
231	Kadry/Pace	Kadry	raporty, dokumenty	Możliwość raportowania danych z Excela do programu np. glik z nowymi wygenerowanymi i Excela Importować wygenerowane dane w systemie kadrowym		termin wdrożenia oferty
232	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie czasu	Sytem umożliwia nadawanie wypracowanych godzin za pracę na nocnej zmianie, nadgodzin oraz dodatku za pracę w warunkach skrajnych do wykazanych godzin za pracę w dni wolne od pracy, niedziele i święta we ewidencji czasu pracy		termin wdrożenia oferty
233	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Sytem umożliwia raportowanie we dowolnie zdefiniowanych plikach historii zatrudnienia pracowników (data, stanowisko, wyniar etatu, koszt, usprawnienia, wypowiedzenie zasadnicze, premia, dodatki funkcyjne, usługa, składki)		termin wdrożenia oferty
234	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Sytem umożliwia ewidencjonowanie udziałów pracowników ubezpieczeń/chorobowości/procedur ubezpieczeniowych (procedury		termin wdrożenia oferty
235	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
236	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
237	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
238	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
239	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
240	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
241	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
242	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
243	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
244	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
245	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
246	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
247	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
248	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
249	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
250	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
251	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
252	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
253	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
254	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
255	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
256	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
257	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
258	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
259	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
260	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
261	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
262	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
263	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
264	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
265	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
266	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
267	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
268	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
269	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
270	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
271	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
272	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
273	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
274	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
275	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
276	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
277	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
278	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
279	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
280	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
281	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
282	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
283	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
284	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
285	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
286	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
287	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
288	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
289	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
290	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
291	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
292	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
293	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
294	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
295	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
296	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
297	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
298	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
299	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
300	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
301	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
302	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
303	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
304	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
305	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
306	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
307	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
308	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
309	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia	Wykazanie informacji o prowadzeniu do pełnienia funkcji lub wypełnianiu obowiązków (zdefiniowanych składek) oraz możliwości udzielenia danych dla zewnętrznych systemów - nadanie uprawnień dla określonych użytkowników		termin wdrożenia modułu
310	Kadry/Pace	Kadry	rozliczanie zatrudnienia			

[illegible]

[illegible]

528	Kadry i Płaca	Socjalny	raporty_dokumenty	Wniosek o zapomogę zwiera: np. wysokość dochodu netto pracownika w poprzednim roku (pobierane z systemu kadrowo-płacowego) i inne dane		termin wdrożenia modułu			
529	Kadry i Płaca	Socjalny	raporty_dokumenty	Wniosek o zapomogę zwiera: np. wysokość dochodu netto pracownika w poprzednim roku (pobierane z systemu kadrowo-płacowego) i inne dane	opcjonalnie	termin wdrożenia modułu			
530	Kadry i Płaca	Socjalny	raporty_dokumenty	System umożliwia generowanie zestawienia wypłaconych świadczeń fitrowane np. wg daty wypłaty, rodzaju świadczenia. Dane widoczne ogółem np.: liczba wniosków, kwota dofinansowania, kwota podatku, kwota netto; dane w szczególności w podziale na progi dochodowe i możliwością rozwinąć na poszczególny osobę. Wydruk, podgląd, eksport do Excel		dzień zbiorania oferty			
531	Kadry i Płaca	Socjalny	rozliczanie świadczeń	System umożliwia ewidencję i rozliczanie świadczeń zaprzeczonych		termin wdrożenia modułu			
532	Kadry i Płaca	Socjalny	rozliczanie świadczeń	Kalkulacja kosztów wypłaty z ZFSS i inne dane do dodatkowej		termin wdrożenia modułu			
533	Kadry i Płaca	Socjalny	zarządzanie świadczeniami	Realizowanie poleceń zarządczych na kosztach socjalnych i automatyczne kalkulowanie potrąceń w celu obliczenia wynagrodzeń		termin wdrożenia modułu			
534	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	Baza danych do raportów szkoleń zarządcy		termin wdrożenia modułu			
535	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	* analiza szkoleń, typ szkoleń, jawnie odbywających się		termin wdrożenia modułu			
536	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	* dostawa szkoleń		termin wdrożenia modułu			
537	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	* dane rozrachunku amortyzacji i kwota miesieczna amortyzacji oraz dane liczby umów kwalifikacyjne		termin wdrożenia modułu			
538	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	* check box na posiadanie ubezpieczenia podobać umowy kwalifikacyjne	opcjonalnie	termin wdrożenia modułu			
539	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	* check box na przekazanie przez pracownika dokumentu certyfikatu ukończenia		termin wdrożenia modułu			
540	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	* ocena efektywności szkoleń (zobowiązanie)		termin wdrożenia modułu			
541	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	* wartość inwestycji, liczba koszt szkoleń, wyekspozycja, ilość rat, okres obowiązywania		termin wdrożenia modułu			
542	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	Różne umowy w zależności od tego czy jest status pracownika, dyplomisty czy kontraktowca, czy też specjalizanta, czy rezydentów czy wolontariusza		termin wdrożenia modułu			
543	Kadry i Płaca	System Szkolenia	Szkolenia	Zakładka jest skonfigurowana z własną bazą danych o pracownikach (zobowiązaniach etc.) i z tamtej bazy bierze dane wejściowe		termin wdrożenia modułu			

Obszar finansowo-księgowy z obiegami dokumentów

OPIS	PODROZDZ	zakres tematyczny	OPIS WYMAGANIA	wymagania opcjonalne/ uwagi	termin realizacji/ wymagania	Przebiegała funkcjonalność: odczytywanie Wykresów i tabeli w formacie T&E i xlsx	Przebiegała funkcjonalność: (tbl.../tbl.../tbl...)	Opcjonalna funkcjonalność**
1 FK	-	Emisja zestawów i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawów i sprawozdań dla potrzeb jednostki	Wydruk dziennika obrótów i dzienników ciągłych		data złożenia oferty			
2 FK	-	Emisja zestawów i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawów i sprawozdań dla potrzeb jednostki	System powinien zapewnić możliwość tworzenia zestawów obrótów i sald na dowolnym poziomie konta, (np. na poziomie syntezy), na poziomie analizy, wybieranej części analizy oraz salero kont na dowolny dzień, jak również za okres definiowany przez użytkownika		data złożenia oferty			
3 FK	-	Emisja zestawów i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawów i sprawozdań dla potrzeb jednostki	System powinien zapewnić możliwość wyłączenia w raporcie zestawienia obrótów i sald kont z saldami lub obrótami zerowymi		data złożenia oferty			
4 FK	-	Emisja zestawów i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawów i sprawozdań dla potrzeb jednostki	Definiowanie zestawów i sprawozdań dla potrzeb użytkownika na podstawie zapisów na kontach ksiąg głównej i ksiąg pomocniczych i możliwość uwzględnienia obrótów nie zakończonych w roku i możliwości podglądu dokumentu źródłowego i "od ogółu do szczegółu"		data złożenia oferty			
5 FK	-	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów	Możliwość ewidencji kosztów na kontach ksiąg głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rozbudowanym,		data złożenia oferty			
6 FK	-	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów	Możliwość ewidencji kosztów na kontach ksiąg głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym,		data złożenia oferty			
7 FK	-	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów	Możliwość funkcjonowania układu rozbudowanego i kalkulacyjnego jednocześnie		data złożenia oferty			
8 FK	-	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów	Automatyczne rutynizowanie kosztów na konta określonych powstawania kosztów zgodnie z określonymi licznymi rozdziałami np. energia, woda,		data złożenia oferty			
9 FK	-	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów	Wykonywanie mechanizmu kontroli kosztów przy przegłoszeniu i ewentualnym w układzie 4 kolumny rozbudowy, 5 kolumny wg typów działalności i uprawnienia zgodności kosztów kosztów.		data złożenia oferty			
10 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Stan rozrachunków na podstawie wprowadzonych dokumentów lub zdefiniowanych transakcji,		data złożenia oferty			
11 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Tworzenie osobnych zestawów w formie raportów dla rozrachunków rozliczalnych i nierozliczalnych,		data złożenia oferty			
12 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Możliwość prowadzenia rejestru nad odczytami wydatków/przychodów		data złożenia oferty			
13 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Seriejnie drukować wiersze dla zapisów według zdefiniowanych parametrów (tj. np. wiersze parawoju po przekroczeniu "x", dla wiersze parawoju po przekroczeniu "y" dla dla dokumentu, dla których nie został przypisany okres)		termin wdrożenia modułu			
14 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Automatyczne oznaczanie dokumentów, dla których zostało już wygenerowane wywołanie do zapłaty z rozpracowaniem na wierzanie i 1 protagidowo		data złożenia oferty			
15 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Tworzenie odpisu aktualizującego należności według zadanych kryteriów np. okres przedawnienia, automatycznie rozpracowywanie odpisu aktualizującego należności po zapłacie należności, części należności lub wystawieniu korekt		data złożenia oferty			
16 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Możliwość blokady faktury zakupowej do płatności		data złożenia oferty			
17 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Możliwość zmiany terminu płatności dla dokumentu (np. faktury) odcinek na zamkniętym okresie rozliczeniowym dla uprawnionych użytkowników		data złożenia oferty			
18 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Możliwość zmiany terminu zapłaty/wymagalności po wprowadzeniu faktury w rejestrze w sytuacji np. otrzymania faktury korygującej z koniecznością podania przyczyny tej zmiany		data złożenia oferty			
19 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Tworzenie harmonogramu dla płatności za faktury, noty lub innego dokumentu w ratach		data złożenia oferty			
20 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Możliwość wygenerowania listy dokumentów, które oczekują na weryfikację (np. protokół, np. zabezpieczenie pod względem merytorycznym h.d.)		data złożenia oferty			
21 FK	-	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i rozrachunkach i grupowaniach	Możliwość dobowania notatki/wagi do dokumentu przez użytkownika ze wskazaniem użytkownika daty (zapłaty utworzenia notatki/wagi)		data złożenia oferty			
22 FK	-	księgowanie	Różnicowanie księgowania dokumentów w danym rejestrze przez: kolumny użytkowników		data złożenia oferty			
23 FK	-	księgowanie	Możliwość realizacji faktur w wariantach od okresu netto lub od okresu brutto, z wyborem standardu VAT		data złożenia oferty			
24 FK	-	RMP i RMX	RMK: Mechanizm umożliwiający zaskarżanie faktury zakupowej w danym miesiącu, której koszt dotyczy więcej niż jednego miesiąca rozliczeniowego w ten sposób, że po jej wygenerowaniu w systemie RMP, faktura powinna zostać rozpracowana w miesiącach których koszt dotyczy, w wyniku czego po zakończeniu faktury automatycznie nastąpię księgowanie w miesiącu rozliczającym konto przychodów- RMP, a w miesiącu którego nastąpię automatycznie zapis koszt i RMP na odpowiednia "x", "y", "z" RMK i przychód przyszłych okresach: Mechanizm umożliwiający zaskarżanie faktury sprzedaży dotyczącej usług wykonanych w następnych miesiącach, rozliczeniowych w ten sposób, że podczas jej wprowadzenia faktura można wskazać, czas rozliczenia i faktura powinna zostać rozpracowana w miesiącach których przychód powstaje w wyniku czego po zakończeniu faktury automatycznie nastąpię księgowanie w miesiącu rozliczającym konto przychodów- RMP, a w miesiącu którego nastąpię automatycznie zapis koszt i RMP na odpowiednia "y" RMP i zakup ST ze środków obcych i darowizny: środków trwałych: Mechanizm umożliwiający zaskarżanie kwoty darowizny do lub kwoty daty na ST w wyniku czego po zakończeniu automatycznie nastąpię księgowanie w miesiącu rozliczającym na konto przychodów- RMP, a w miesiącu którego nastąpię automatycznie zapis koszt i RMP na odpowiednia "y" w wyjątkach odpisów amortyzacyjnych		data złożenia oferty			
25 FK	-	Rozliczenia międzyokresowe kosztów - przychodów	Tworzenie rozliczeń międzyokresowych przychodów podczas wystawiania i deklaratacji dokumentu		data złożenia oferty			
26 FK	-	Rozliczenia międzyokresowe kosztów - przychodów	Tworzenie rozliczeń międzyokresowych czynnych np. poprzez tworzenie harmonogramu rozliczenia kosztów		data złożenia oferty			
27 FK	-	tworzenie dokumentów	Tworzenie nowej kopii dokumentu na podstawie wcześniejszego wprowadzonego (np. kopiowanie części wprowadzonego dokumentu np. w celu dokonania sterza bez kopii modyfikacji poprzedniej treści i koszt tego dokumentu)		data złożenia oferty			
28 FK	-	tworzenie dokumentów	Możliwość tworzenia dokumentów księgowych bez konieczności odwołania do poprzednio wprowadzonego dokumentu		data złożenia oferty			
29 FK	-	weryfikacja dokumentów	Możliwość bezpośredniego uprawnienia do wprowadzania faktur system weryfikacji faktury w buforze i co raz może się odwołać		data złożenia oferty			
30 FK	-	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu		data złożenia oferty			
31 FK	-	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu		data złożenia oferty			
32 FK	-	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu		data złożenia oferty			
33 FK	-	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu		data złożenia oferty			
34 FK	-	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu		data złożenia oferty			
35 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	archiwizacja dokumentów	system posiada centralne repozycjum umożliwiające klasyfikację dokumentów do archiwum zgodnie z przepisami	data złożenia oferty			
36 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	archiwizacja dokumentów	System powinien gwarantować metryczkę akceptacji. Metryczka jest zapisywana w systemie i jest możliwość jej wydruku oraz wygenerowania do pliku typu pdf.	data złożenia oferty			
37 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	automatyczny przepływ	możliwość elektronicznego obiegu dokumentów automatycznie przekazywania między działami i odzwierciedlenie obiegu dokumentów finansowo-księgowych	data złożenia oferty			
38 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	bezpieczeństwo	umożliwia wdrożenie mechanizmu zarządzania o zawnazowanym poziomie zabezpieczeń takim jak użytkownicy danych, cyfrowe podpisy czy kontrole uprawnień użytkownika	data złożenia oferty			
39 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	elektroniczne zarządzanie dokumentami	system umożliwiające cyfrowe zarządzanie, przepisywanie, archiwizację oraz kontrolę dokumentów finansowych i księgowych. Poprzez zaufany systemy procedury cyfrowych obiegu dokumentów finansowo-księgowych	data złożenia oferty			
40 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	Elektroniczny obieg dokumentów	System umożliwi wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny innej niż wynikająca z procesu biznesowego.	data złożenia oferty			
41 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	Elektroniczny obieg dokumentów	System powinien posiadać historię akceptacji oraz obieg dokumentu faktury.	data złożenia oferty			
42 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	integracja	dokumenty automatycznie przepływają między systemami (od zamówienia, poprzez umowy, faktury, protokoły i z automatyzowaną deklaracją księgową) i integracją z E2D P4W	data złożenia oferty			
43 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	kommunikacja z systemami	Automatyczne przenoszenie załączników faktur z elektronicznego obiegu do FK	termin wdrożenia modułu			
44 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	ogóły	System pozwoli na rejestrację w odrębne części faktury walei załączników. Zaczętych załącznik w formacie pliku np. PDF można otworzyć z poziomu FK	data złożenia oferty			
45 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	Możliwość powołania dokumentu korigującego w z dokumentem źródłowym, np. PK do zakisgawianego wcześniejszej faktury w rejestrze.	termin wdrożenia modułu			
46 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	Możliwość prowadzenia odbioru o prawem rejestru o fakturę - rejestrowanie dokumentów elektronicznych przysyłanych na adres email. Mapowanie z PEK na pola zdefiniowane w systemie, aby po pobraniu faktury z platformy PEK system przysłał odpowiednie pola i powołał na rejestrację dokumentu bez zdefiniowania przysyłanych danych.	data złożenia oferty			
47 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	Blokada lub informacja o wprowadzaniu dokumentu o tym samym numerze	data złożenia oferty			
48 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	Blokada lub ostrzeżenie dotyczące dwukrotnego wprowadzonego dokumentu księgowego dla tego samego kontrahenta	data złożenia oferty			
49 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	System musi posiadać możliwość importu danych z plików excel, csv i innych	data złożenia oferty			
50 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	System posiada bufor dokumentów przed modułem FK, który umożliwia przechowywanie dokumentów przed księgowaniem.	data złożenia oferty			
51 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	Możliwość wprowadzania deklaracji automatycznie (zabłony deklaracji, ręcznej lub mieszanej) (dołożenie do załącznika deklaracji dodatkowego dekretu ręcznego)	data złożenia oferty			
52 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	System umożliwiające kompletną historię zmian dla dokumentu - od wprowadzenia do zakisgawiania (zwykłych, data i godzina każdej modyfikacji)	data złożenia oferty			
53 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	System posiada mechanizm OCR dla skanowanych faktur (poziom "czubok" OCR dla zdefiniowania). W wyniku wykonania procesu pobieranie danych z faktury zostają zapisane do bazy faktury oraz jej rejestracji i faktury. Informacje zapisywane w faktur (OCR) są zapisywane w tabeli i lub tabelach. System nie może mieć ograniczenia na ilość skanowanych i OCR-zowanych faktur	data złożenia oferty			
54 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	Obligacja faktur zakupowych - rejestrowanych bezpodstawnie w systemie (np. w trakcie skanowania) oraz odpisów z innych modułów systemu ERP oraz systemami. Integracja z system ERP w trakcie wdrożenia, w zakresie pobierania i wdrażania danych wymaganych do opisu i ceny merytorycznej, pobrania z innych modułów/systemów wczesnych dostępnych informacji (np. nr umowy, nr zamówienia, inf. o dok. PZ, inne atuty wymagane przez Zamawiającego) niezbędnych do przekazania danych do systemu FK	data złożenia oferty			
55 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	System musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Platformą Elektronicznego Fakturowania.	data złożenia oferty			
56 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	System będzie zawierał pola opisu merytorycznego ugodzone z Zamawiającym.	data złożenia oferty			
57 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	System umożliwi opis merytoryczny faktury przez walei użytkowników.	data złożenia oferty			
58 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	System posiada możliwość opisanie statych części przysyłanych dokumentów finansowych zgodnie z procesem Zamawiającego (dobre zostają zdefiniowane podczas staty przedawadobowej) jak i staty (walei możliwość zmiany tych staty, dodanie nowych lub usunięcia staty).	data złożenia oferty			
59 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	System posiada możliwość usunięcia staty zwrócenie dokumentu (np. do ponownej kontroli z możliwością zadania czy dany dokument wraca do danej punktu czy po kontroli na walei na staty)	data złożenia oferty			
60 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	Zdefiniowanie staty obieg dokumentów mają opcie zabezpieczenia na każdym etapie weryfikacji (merytoryczna, formalna rachunkowa itp.)	data złożenia oferty			
61 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	wprowadzanie dokumentów	2. System posiada licznik faktur dla każdego typu weryfikacji (ile faktur do zabezpieczenia w danej staty ile faktur w obiegu i na każdym punkcie weryfikacji) - licznik wdrożony w zależności od hierarchii i walei tak tylko dla danego obszaru	data złożenia oferty			
62 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	Wymiana danych w ramach systemu	Belagety import zaakceptowanych dokumentów księgowych bez ingerencji pracowników SK do dziennika FK z innych zakresów funkcjonalnych systemu, prowadzących Magazyn promocyjny, np. raportowania materiałów, środki finansowe, wynikiem, E2D, systemy finansowe, planowe, 2015 i tak. System umożliwia pobranie do FK faktur z E2D (dokumentów zewnętrznych) przetwarzanych na księgowych merytorycznym celom ich uskacia w odpowiednim okresie rozliczeniowym.	termin wdrożenia modułu			
63 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	Wymiana danych w ramach systemu	Import danych z magazynu aplikacji/urzędów odczytanych (moduł systemu H5) - dokumenty FZ, dokumenty rozrachunku magazynowego, import faktur zakupowych z notatkami i walei na staty z E2D i notatki rozliczeniowego (moduł systemu H5) - import faktur zakupowych z systemu M&E umożliwiaj (zgodny z regułami)	termin wdrożenia modułu			
64 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	Wymiana danych w ramach systemu	Importowane dokumenty do systemu księgowego automatycznie numerują się wg. zadanych kryteriów numeracji w systemie ERP.	data złożenia oferty			
65 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	Wymiana danych w ramach systemu	Importowane dokumenty automatycznie przenoszą dane do systemu FK - bez konieczności uzupełniania ręcznego.	data złożenia oferty			
66 FK	-	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	znaczniki dokumentów	Znaczniki na dokumenty księgowe, ile data weryfikacji, dokument przesłany kontrolę merytoryczną, dokument przesłany kontrolę formalno-rachunkową, zostaje zaakceptowana zapłata, dokument został zaakceptowany. Po zaakceptowaniu staty historyczny czy metryczka i zapisuje się w systemie na potrzeby kontroli.	data złożenia oferty			
67 FK	-	Gospodarka magazynowa i staty	System powinien umożliwić importować dokumenty z systemu H5 w szczególności dokumenty dopływających faktur zakup.		data złożenia oferty			

[illegible]

205	FX	Obługa kasowa	-	Wykaz operacji (obrotów operacji) i raportów kasowych bieżących i uśrednionych, w tym: obrotów rozliczeń gotówkowych i pracowniczych, obrotów rozliczeń gotówkowych i kontraktantów, utargu w składowe		data i nazwa oferty	
206	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
207	FX	Obługa kasowa	-	System musi rejestrować operacje do celów raportowania i zapytań obrotów kasowych w różnych okresach, w tym dziennych, tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych		data i nazwa oferty	
208	FX	Obługa kasowa	-	Przebieg transakcji i bieżące plany transakcji kasowych i dokumentów sprzedaży i zakupów		data i nazwa oferty	
209	FX	Obługa kasowa	-	Przebieg kasu i dokumentów fiskalnych		data i nazwa oferty	
210	FX	Obługa kasowa	-	System bieżąco informuje o stanie rachunku i możliwości wywołania informacji w podziale na rodzaj waluty i numeru		data i nazwa oferty	
211	FX	Obługa kasowa	-	Obrotu o określonym poziomie godzinę w trybie trybowym (np. sprzedaż, nabór, obrotu, obrotu serwisu, limit rozliczenia pognos możliwości wygenerowania raportu zawiązującego dane i zawiązujących zobięgnięci w systemie, faktur zawiązujących w elektronicznym obrotu dokumentów kasowych, zalecenia zalecenia/rozporządzenia w systemie oraz wyciągi z obrotu kasowych. Prognostyka powinna być uwzględniana w statystykach bieżących i w tym samym czasie		data i nazwa oferty	
212	FX	Obługa kasowa	-	Obrotu o określonym poziomie godzinę w trybie trybowym (np. sprzedaż, nabór, obrotu, obrotu serwisu, limit rozliczenia pognos możliwości wygenerowania raportu zawiązującego dane i zawiązujących zobięgnięci w systemie, faktur zawiązujących w elektronicznym obrotu dokumentów kasowych, zalecenia zalecenia/rozporządzenia w systemie oraz wyciągi z obrotu kasowych. Prognostyka powinna być uwzględniana w statystykach bieżących i w tym samym czasie		data i nazwa oferty	
213	FX	Obługa kasowa	-	Obrotu o określonym poziomie godzinę w trybie trybowym (np. sprzedaż, nabór, obrotu, obrotu serwisu, limit rozliczenia pognos możliwości wygenerowania raportu zawiązującego dane i zawiązujących zobięgnięci w systemie, faktur zawiązujących w elektronicznym obrotu dokumentów kasowych, zalecenia zalecenia/rozporządzenia w systemie oraz wyciągi z obrotu kasowych. Prognostyka powinna być uwzględniana w statystykach bieżących i w tym samym czasie		data i nazwa oferty	
214	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
215	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
216	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
217	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
218	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
219	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
220	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
221	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
222	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
223	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
224	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
225	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
226	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
227	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
228	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
229	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
230	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
231	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
232	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
233	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
234	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
235	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
236	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
237	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
238	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
239	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
240	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
241	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
242	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
243	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
244	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
245	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
246	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
247	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
248	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	
249	FX	Obługa kasowa	-	Możliwość wywołania raportu zapytania w base waz i rozliczenia zapytania bieżącego		data i nazwa oferty	

311	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	-	Integracja z Portalem Podatnika (system Ministerstwa Finansów)	Integracja z Portalem Podatnika (system Ministerstwa Finansów)	data	dotyczy oferty
312	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	generowane dokumenty	Rejestr sprzedaży	Rejestr sprzedaży	data	dotyczy oferty
313	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	generowane dokumenty	Rejestr zakupów	Rejestr zakupów	data	dotyczy oferty
314	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	generowane dokumenty	Rejestr konkt sprzedaży	Rejestr konkt sprzedaży	data	dotyczy oferty
315	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	generowane dokumenty	Rejestr konkt zakupów	Rejestr konkt zakupów	data	dotyczy oferty
316	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	generowane dokumenty	Deklaracja VAT	Deklaracja VAT	data	dotyczy oferty
317	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	generowane dokumenty	Korekta deklaracji VAT	Korekta deklaracji VAT	data	dotyczy oferty
318	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	generowane dokumenty	Uzasadnienie korekty deklaracji VAT, VAT UE i korekt VAT	Uzasadnienie korekty deklaracji VAT, VAT UE i korekt VAT	data	dotyczy oferty
319	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Możliwość określenia dowolnej ilości odbiorczych rejestrów dla dokumentów VAT zakup i sprzedaży, w zależności od serii numeracji, w formacie zgodnym z przepisami VAT, możliwość wyboru nierzeczy i przeniesienie ich w media, zgodnie z Ustawą VAT	Możliwość określenia dowolnej ilości odbiorczych rejestrów dla dokumentów VAT zakup i sprzedaży, w zależności od serii numeracji, w formacie zgodnym z przepisami VAT, możliwość wyboru nierzeczy i przeniesienie ich w media, zgodnie z Ustawą VAT	data	dotyczy oferty
320	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Możliwość dodawania w rejestrze VAT zmian na fakturze w zakresie tytułu VAT, kodu typu dokumentu, kodu typu procedury oraz kodu grupy towarowej	Możliwość dodawania w rejestrze VAT zmian na fakturze w zakresie tytułu VAT, kodu typu dokumentu, kodu typu procedury oraz kodu grupy towarowej	data	dotyczy oferty
321	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Określenie sposobu dekretacji dla poszczególnych rodzajów VAT w rejestrze	Określenie sposobu dekretacji dla poszczególnych rodzajów VAT w rejestrze	data	dotyczy oferty
322	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Określenie okresu rozliczenia VAT dla każdego dokumentu	Określenie okresu rozliczenia VAT dla każdego dokumentu	data	dotyczy oferty
323	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Możliwość przeniesienia zmiany po zaakceptowaniu dokumentu w odbiorze numeru rozliczenia VAT	Możliwość przeniesienia zmiany po zaakceptowaniu dokumentu w odbiorze numeru rozliczenia VAT	data	dotyczy oferty
324	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Możliwość wycofania zmiany w zapisach księgowych na określonym koncie wykonywaną przez rozliczanie podatku VAT w celu weryfikacji/identyfikowania różnic między zmianą dla potrzeb podatku VAT występującą w sprzedaży i sprzedażą zaważeniami w danym miesiącu na koncie przychodów	Możliwość wycofania zmiany w zapisach księgowych na określonym koncie wykonywaną przez rozliczanie podatku VAT w celu weryfikacji/identyfikowania różnic między zmianą dla potrzeb podatku VAT występującą w sprzedaży i sprzedażą zaważeniami w danym miesiącu na koncie przychodów	data	dotyczy oferty
325	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Generowanie rejestrów sprzedaży z uwzględnieniem metody księgowi dla określonych faktur (serii numeracji), z zestawem wartości księgowych faktur sprzedaży, stosownie do wyliczonej kwoty	Generowanie rejestrów sprzedaży z uwzględnieniem metody księgowi dla określonych faktur (serii numeracji), z zestawem wartości księgowych faktur sprzedaży, stosownie do wyliczonej kwoty	data	dotyczy oferty
326	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Możliwość uwzględnienia daty rozliczenia VAT dla kontury faktury sprzedaży, również po zaakceptowaniu dokumentu	Możliwość uwzględnienia daty rozliczenia VAT dla kontury faktury sprzedaży, również po zaakceptowaniu dokumentu	data	dotyczy oferty
327	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Automatyzacja przysyłanie kwoty podatku VAT na konta rachunkowe, zgodnie z rejestrami podatku VAT za określony okres rozliczeniowy. Funkcja ma służyć generowaniu księgowania rozrachunku z Urzędem skarbowym, przy jednoczesnym uwzględnieniu zaważeń na wykazanych w deklaracji VAT wartości	Automatyzacja przysyłanie kwoty podatku VAT na konta rachunkowe, zgodnie z rejestrami podatku VAT za określony okres rozliczeniowy. Funkcja ma służyć generowaniu księgowania rozrachunku z Urzędem skarbowym, przy jednoczesnym uwzględnieniu zaważeń na wykazanych w deklaracji VAT wartości	data	dotyczy oferty
328	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Wynik rejestrów sprzedaży i zakupów i możliwości podziału na rejestry oraz zbiorów według wybranych parametrów	Wynik rejestrów sprzedaży i zakupów i możliwości podziału na rejestry oraz zbiorów według wybranych parametrów	data	dotyczy oferty
329	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Weryfikacja statusu kontrahenta zbiorczą i pojedynczo oraz wyników raportu z weryfikacji zbiorczej dla danego okresu jak VAT	Weryfikacja statusu kontrahenta zbiorczą i pojedynczo oraz wyników raportu z weryfikacji zbiorczej dla danego okresu jak VAT	data	dotyczy oferty
330	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Generowanie i wysyłanie plików XML oraz deklaracji, automatyzacja aktualizacji i dostosowanie do zmian przepisów podatkowych, pobieranie UPO, możliwość wyboru sposobu autoryzacji (podpis kwalifikowany, ePUAP i JPK)	Generowanie i wysyłanie plików XML oraz deklaracji, automatyzacja aktualizacji i dostosowanie do zmian przepisów podatkowych, pobieranie UPO, możliwość wyboru sposobu autoryzacji (podpis kwalifikowany, ePUAP i JPK)	data	dotyczy oferty
331	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Możliwość wystawiania dokumentów do transakcji wielostronnych/rozproszczonych	Możliwość wystawiania dokumentów do transakcji wielostronnych/rozproszczonych	data	dotyczy oferty
332	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi i czysnikami kodów kreskowych	Możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi i czysnikami kodów kreskowych	data	dotyczy oferty
333	FK	obsluga podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Obsluga rejestrów (deklaracji VAT)	Wczytywanie zapisanych JPK i porównanie systemów FK w celu tworzenia ewentualnych konkt VAT do określone	Wczytywanie zapisanych JPK i porównanie systemów FK w celu tworzenia ewentualnych konkt VAT do określone	data	dotyczy oferty
334	FK	obsluga struktury JPK	-	System umożliwia wybudowanie struktury dla której generowany jest JPK (błędy rachunkowe, wykazy błaędów, Magazyn, ewidencja zakupów i sprzedaży VAT, faktury, ewidencja przychodów)	System umożliwia wybudowanie struktury dla której generowany jest JPK (błędy rachunkowe, wykazy błaędów, Magazyn, ewidencja zakupów i sprzedaży VAT, faktury, ewidencja przychodów)	data	dotyczy oferty
335	FK	obsluga struktury JPK	-	Możliwość generowania JPK na podstawie JPK VAT	Możliwość generowania JPK na podstawie JPK VAT	data	dotyczy oferty
336	FK	obsluga struktury JPK	-	Wykazy błaędów na bieżąco generowane jest w systemie	Wykazy błaędów na bieżąco generowane jest w systemie	data	dotyczy oferty
337	FK	obsluga struktury JPK	-	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	data	dotyczy oferty
338	FK	obsluga struktury JPK	-	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	data	dotyczy oferty
339	FK	obsluga struktury JPK	-	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	data	dotyczy oferty
340	FK	obsluga struktury JPK	-	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	data	dotyczy oferty
341	FK	obsluga struktury JPK	-	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	data	dotyczy oferty
342	FK	obsluga struktury JPK	-	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	data	dotyczy oferty
343	FK	obsluga struktury JPK	-	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT	data	dotyczy oferty
344	FK	obsluga struktury JPK	-	Możliwość wycofania zmian w deklaracji VAT</			

443	FX	przychody	-	Automatyzacja import faktur NF2 z systemu HS i wyłączenie ze zdarzeń faktury minus przeciwnych, zakres, produkt oraz rodzaj działalności	termin wdrożenia modułu
444	FX	przychody	-	Automatyzacja kłaganie numeru umowy, który dotyczy wystawiona faktura w kaski porytu faktury. W fakturach wystawianych za świadczenia na SKOK lub NSO2 kaskada pojawia się ten sam OPM	termin wdrożenia modułu
445	FX	przychody	-	Automatyzacja doborstwa i kłaganie faktur na odpowiednich kontach według zdarzeń trybów grupy przychodów, zakres, produkt oraz rodzaj działalności	data wdrożenia oferty
446	FX	przychody	-	Automatyzacja pobieranie zru (zru faktury kontrola za wystawienie - po zg) - Należności na faktury pobierane ze zru faktur	termin wdrożenia modułu
447	FX	przychody	-	Możliwość generowania na kaski domo raportu pokazującego wyliczony współczynnik R (raport tczny) kwoty przychodów podmiotów wykonujących działalność leczniczą z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz z innych źródeł	termin wdrożenia modułu
448	FX	przychody	-	Możliwość generowania sprawozdań: 448 - wyodrębnienie VAT (zawiera dane o podatkach) z wyodrębnionych podmiotów z VAT	data wdrożenia oferty
449	FX	przychody	-	Wykazanie not księgowych w systemie według różnych szablonów wg. Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych	data wdrożenia oferty
450	FX	przychody	-	Możliwość generowania w systemie według różnych szablonów wg. Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych	data wdrożenia oferty
451	FX	przychody	-	Wykazanie not księgowych w systemie według różnych szablonów wg. Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych	data wdrożenia oferty
452	FX	przychody	-	Automatyzacja generowania, pobierania i wyliczenia PK z systemu. Wydruk deklaracji aktualnej oraz historycznej w wersji obowiązującej w danym okresie. Przy zmianie sposobu aktualizacji generowania PK	termin wdrożenia modułu
453	FX	przychody	-	Automatyzacja generowania, pobierania i wyliczenia VAT z systemu. Wydruk deklaracji aktualnej oraz historycznej w wersji obowiązującej w danym okresie. Przy zmianie sposobu aktualizacji generowania VAT	termin wdrożenia modułu
454	FX	przychody	-	Możliwość wyodrębnienia raportu (B01-8) bezcepcie sprawozdanie o modyfikacjach wyników usług. (B015) wykazującego odbiorców i zapłaty z podziałem na szpitale	termin wdrożenia modułu
455	FX	przychody	-	System umożliwia dobrać czy dana faktura wyko do deklaracji VAT (w celach lub celowych) na podstawie znacznika faktury (dane podane na powyższym znaczniku z możliwością wyboru) z wyłączeniem przez użytkownika	termin wdrożenia modułu
456	FX	przychody	-	System umożliwia generowanie raportu o raportach VAT do podstawy znacznika	termin wdrożenia modułu
457	FX	przychody	-	Możliwość generowania raportu o raportach VAT do podstawy znacznika	termin wdrożenia modułu
458	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Uzależnienie harmonogramu sporządzania i drukowania dowolnego raportu/ sprawozdania	data wdrożenia oferty
459	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Drukowanie danych o sprzętach	data wdrożenia oferty
460	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Wyodrębnienie danych z raportów i umieszczanie w plikach dla ich importu do arkusza kalkulacyjnego lub innych systemów informatycznych	data wdrożenia oferty
461	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Sporządzenie i wydruk deklaracji podstawowej CIT	data wdrożenia oferty
462	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość budowania wielopoziomych struktur dla celów raportowania	data wdrożenia oferty
463	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Raport z transakcji wraz z bilansem przebiegu	data wdrożenia oferty
464	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Raporty porównawcze np. okres do okresu, kontrola do kontrola	data wdrożenia oferty
465	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu porównawczego o budżecie	data wdrożenia oferty
466	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania bilansu przebiegu na poziomie szpitalnym i szpitalnym	data wdrożenia oferty
467	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość tworzenia bilansów przebiegu zawierających transakcje i wady okresów obrachunkowych	data wdrożenia oferty
468	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu środków trwałych	data wdrożenia oferty
469	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
470	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
471	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
472	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
473	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
474	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
475	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
476	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
477	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
478	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
479	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
480	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
481	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
482	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
483	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
484	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
485	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
486	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
487	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
488	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
489	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
490	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
491	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
492	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
493	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
494	FX	raportowanie i sprawozdawczość	-	Możliwość definiowania raportu z księgowości / transakcji na koniec księgowy	data wdrożenia oferty
495					

169	FK	Zarządzanie planem kont	-	Możliwość definiowania przez użytkownika dodatkowych pól analitycznych		dziół składowa oferty			
170	FK	Zarządzanie planem kont	-	System powinien umożliwiać aktualizację zapisań kont oraz zarchiwizowanie pełnej historii zmian		dziół składowa oferty			
171	FK	Zarządzanie planem kont	-	System powinien umożliwiać tworzenie wariantów zapisów finansowych, wprowadzania zmian wprowadzaniu danych		dziół składowa oferty			
172	FK	Zarządzanie planem kont	-	System powinien umożliwiać wywołanie całego planu kont przy wprowadzaniu danych		dziół składowa oferty			
173	FK	Zarządzanie planem kont	-	Modułowa kont: rozrachunkowe, rozliczeniowe, nierozrachunkowe, aktywne, pasywne, wariantowe, bilansowe, pozabilansowe		dziół składowa oferty			
174	FK	Zarządzanie planem kont	-	Obsługa informacji na koncie: wartości z aktualizacją roku, z poprzednim rokiem, z lat ubiegłych		dziół składowa oferty			
175	FK	Zarządzanie planem kont	-	Przeglądanie cyfrowych lub papierowych dowodów do poszczególnych kont lub grup kont		dziół składowa oferty			
176	FK	Zarządzanie planem kont	-	Przebieganie planu kont z uwzględnieniem kontobudowy		dziół składowa oferty			
177	FK	Zarządzanie planem kont	-	System powinien zapewnić możliwość tworzenia nowych kont syntetycznych i analitycznych poprzez skopowanie struktury konta analitycznego z innego konta syntetycznego		dziół składowa oferty			
178	FK	Zarządzanie planem kont	-	Możliwość zmiany struktury konta w ciągu roku i zachowaniem historii		dziół składowa oferty			
179	FK	Zarządzanie planem kont	-	Możliwość definiowania i tworzenia nowych planów kont dla firm zależnych od głównych		dziół składowa oferty			
180	FK	Zarządzanie planem kont	-	Możliwość dostarczania własnych pól tekstowych bez konieczności dokonywania zmian program		dziół składowa oferty			
181	FK	Zarządzanie planem kont	-	Możliwość wprowadzania komentarzy do kont		dziół składowa oferty			
182	FK	Zarządzanie planem kont	-	Możliwość dopisywania nowego konta w trakcie wprowadzania dowodu księgowego		dziół składowa oferty			
183	FK	Zarządzanie planem kont	-	System powinien umożliwiać zbudowanie konta przy jego wprowadzaniu i wywołanie powiadomienia		dziół składowa oferty			
184	FK	Zarządzanie planem kont	-	Mechanizm kontrolny dobiegania kont		dziół składowa oferty			
185	FK	Zarządzanie planem kont	-	Możliwość oddzielenia analizy znaczenia na potrzeby rachunkowości zarządczej od rachunkowości księgowej		dziół składowa oferty			
186	FK	Zarządzanie planem kont	generowanie dokumenty	Wydruk lub eksport do Excela planu kont, oraz czynniki system powinien umożliwiać wydruk wybranych elementów planu kont		dziół składowa oferty			
187	FK	Zarządzanie planem kont	generowanie dokumenty	Możliwość wydruku tylko wyselekcjonowanych elementów planu kont, a nie całego nowego planu kont		dziół składowa oferty			
188	FK	Zarządzanie planem kont	generowanie dokumenty	Możliwość wydrukowania przeglądu zasad rachunkowości i systemu rachunkowości do dołączenia do portfolio rachunkowości		dziół składowa oferty			
189	FK	Zarządzanie planem kont	Konta bilansowe	Przebieganie kont bilansowych, kont pasywnych, kont aktywów, kont pasywów i kontów powiązanych (konta powiązanych)		dziół składowa oferty			
190	FK	Zarządzanie planem kont	Konta księgowe	Możliwość etapowego zamknięcia dowodów rachunkowych poprzez zablokowanie i odwołanie księgowy zatem okres zostanie definitywnie zamknięty (niepóźniej zamknięcie powodujące błędy wprowadzania nowych dokumentów np. w innych modułach: magazynowych, środków trwałych itd., podordini etap blokujący w systemie "X" możliwość zapisów na kontach i możliwość odwołania przez użytkownika z odpowiednim uprawnieniami, ostatni etap - zamknięcie okresu bez możliwości zmian zapisów na kontach), lub funkcjonalność blokady zapisów na kontach w FWP dla wybranych kont, grup kont w wybranym okresie księgowym		dziół składowa oferty			
191	FK	Zarządzanie planem kont	Konta księgowe	Możliwość tworzenia własnego planu kont i jego modyfikacja w trakcie stosowania		dziół składowa oferty			
192	FK	Zarządzanie planem kont	Konta księgowe	Możliwość wydruku fragmentu planu kont np. grupy kont lub poszczególnych poziomów hierarchii, analizy		dziół składowa oferty			
193	FK	Zarządzanie planem kont	Konta księgowe	Realizacja informacji o subkontach planu kont, a możliwości ewidencjonowania dowodów niezaplanowanych - wdrożenie wprowadzonych		dziół składowa oferty			
194	FK	Zarządzanie planem kont	Konta księgowe	Automatyczne generowanie i aktualizacja bilansu zbiorczego kont księgowych nowego roku obrotowego na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku		dziół składowa oferty			
195	FK	Zarządzanie planem kont	Konta księgowe	Automatyczne odwołanie do zarchiwizowanej wersji dokumentu na podstawie bilansu		dziół składowa oferty			
196	FK	Zarządzanie planem kont	Konta księgowe	Możliwość tworzenia kont nieprzeznaczonych do kartotekowania w celu automatycznego zamykania pozycji między dokumentami wprowadzanymi na konto nie powiązane z kartotekami, np. parowanie dokumentu pz z odpowiednią fakturą/fakturami na koniec, w sposób umożliwiający podgląd na nieparowane dokumenty oraz możliwość gwarantowania nieparowanych dokumentów na dany dzień. Funkcjonalność ta ma umożliwić uzyskanie w szybki sposób informacji jakie faktury lub jakie dokumenty nie zostały rozliczone na kontach rozliczeń na dany dzień (zamykanie dokumentów nierozliczonych wykazanych na rachunku kontach)		termin wdrożenia modułu			
197	FK	Zarządzanie planem kont	Konta księgowe	Możliwość jednoczesnego księgowania na kontach bilansowych dwóch różnych i powiązanych		dziół składowa oferty			

Środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia					wymagania opcjonalne/ uwagi	termin realizacji wymagania	Posiadana funkcjonalność: określona Wykonawcy – należy wpisać TAK/NIE**	Poręcza w katalogu dostawcy (tak.../nie.../poręcza)	Opis spełnienia funkcjonalności***
Lp.	OBIEKT	PODobieństwo	zakres tematyczny	OPIS WYMAGANIA					
1	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	System umożliwi wybranym pracownikom zaznaczenia czy amortyzacja ma być liczona od wartości początkowej czy od wartości netto.		dział zlożenia oferty			
2	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	System automatycznie podpowiada stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy KST. Stawki aktualizują się automatycznie.		dział zlożenia oferty			
3	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Amortyzacja powinna być liczona od wartości brutto (wartości początkowej) obiektu inwentarowego - informacja o amortyzacji pobierana z dekretu.		termin wdrożenia modułu			
4	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Sposób naliczenia i amortyzacji środków, które zostały ulepszone/modernizowane - (umorzonoego bądź nie), amortyzacja powinna być liczona od wartości początkowej powiększonej o wartość zwiększenia.		dział zlożenia oferty			
5	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Możliwość prowadzenia amortyzacji podstawowej/inpodstawowej w podziale na źródła finansowania: dotacje, darowizna, nowo ujętione, własne itp.		dział zlożenia oferty			
6	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	System umożliwi dokonywanie odpisów amortyzacyjnych/umorzonych w podziale na wartości podstawowe i niepodstawowe w kwocie wyższej niż wartość brutto środka trwałego określonego dla potrzeb podatkowych i niepodatkowych.		dział zlożenia oferty			
7	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Nieautonomiczne naliczanie amortyzacji dla celów podatkowych i bilansowych		termin wdrożenia modułu			
8	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Możliwość weryfikowania obrotu pomocy amortyzacji podstawowej i bilansowej		termin wdrożenia modułu			
9	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Druga do ujęcia amortyzacji i metody amortyzacji - wartości księgowa i podatkowa		dział zlożenia oferty			
10	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Różne metody amortyzacji: łącznie i liniowo, degressive, progresywna, wyęzbowiowa, Głębienie liniowe i jednorazowe.		termin wdrożenia modułu			
11	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Możliwość definiowania nowych metod amortyzacji		termin wdrożenia modułu			
12	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Naliczanie miesięcznych kwot amortyzacji środków wg podanego wzika i metody. Na każdy środek osobno (dla RMP też na każdy).		dział zlożenia oferty			
13	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Księgowanie kwot odpisów umorzonych i wybrana częstotliwość (miesięczna, roczna)		dział zlożenia oferty			
14	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Możliwość wyłączenia środka trwałego z naliczania amortyzacji (środek nieczynny)		termin wdrożenia modułu			
15	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Automatyczne zapisywanie księgi amortyzacji dla środków całkowicie umorzonych		dział zlożenia oferty			
16	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Naliczanie pełnego odpisu umorzonoego dla środków umarzonych jednorazowo		dział zlożenia oferty			
17	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Możliwość naliczania zapłaty amortyzacji dla środków renowacyjnych		dział zlożenia oferty			
18	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Możliwość tworzenia notacji lub na kilka lat przed amortyzacją		termin wdrożenia modułu			
19	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Tworzenie planów amortyzacji w różnych układach, np. wg konta kosztowego, głównego użytkownika, miejsca użytkowania, źródła finansowania i inne		dział zlożenia oferty			
20	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Możliwość ponownego naliczenia amortyzacji w przypadku błędów		dział zlożenia oferty			
21	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Automatyczna dekratacja naliczonej amortyzacji do modułu FK		dział zlożenia oferty			
22	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Wykaz podstawowej amortyzacji (ustalenie wielkości umorzenia na cały okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych)		termin wdrożenia modułu			
23	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	Księgi odpisów faktycznych dokonanych na porzątek i koniec okresu		dział zlożenia oferty			
24	FK	Środki trwałe	Amortyzacja	System umożliwi automatyczne tworzenie osobnych tabel amortyzacyjnych dla amortyzacji bilansowej, podatkowej i innej		dział zlożenia oferty			
25	FK	Środki trwałe	Definiowanie dokumentów	Możliwość definiowania wielu typów dokumentów (dokumenty i wzory) związanych z obsługą ewidencji majątku: przyjęcie, zwiększenie wartości, likwidacja, zmiana miejsca, przekazanie (DTT, OTN, OTN, LTN, LTN, LTN, MT).		dział zlożenia oferty			
26	FK	Środki trwałe	Dokumenty ewidencji majątku	Możliwość przygotowania i wydrukowania dokumentów związanych z obsługą ewidencji majątku m.in. przyjęcia, aktualizacji, ulepszeń, likwidacji, naliczenia amortyzacji, przesłanie części składowych, zmiany miejsca użytkowania, zmian osób odpowiedzialnych za powołanie mienia, korekt wartości początkowej, korekt przyjęcia, korekt amortyzacji i umorzeń, zmian parametrów amortyzacji, zmian źródeł finansowania, zmian kartotekowych. Możliwość generowania dokumentów wielopozycyjnych. Przy tworzeniu poszczególnych dokumentów możliwość wyboru danych, które mają być widoczne na dokumencie.		dział zlożenia oferty			
27	FK	Środki trwałe	Ewidencja zmian w kartotekach składowych majątku trwałego	ulepszenia, zmiany wartości składowki majątku z uwzględnieniem jego sposobu nabycia,		dział zlożenia oferty			
28	FK	Środki trwałe	Ewidencja zmian w kartotekach składowych majątku trwałego	naliczenia odpisów umorzonych składowki majątku, aktualizacji wartości składowki majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów).		dział zlożenia oferty			
29	FK	Środki trwałe	Ewidencja zmian w kartotekach składowych majątku trwałego	zmiany miejsca użytkowania: składowki majątku, części składowych składowki majątku trwałego.		dział zlożenia oferty			
30	FK	Środki trwałe	Ewidencja zmian w kartotekach składowych majątku trwałego	System powinien umożliwić podgląd do pełnej historii danych zawartych w module środków trwałych		dział zlożenia oferty			
31	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Zapewnienie bieżącej informacji o stanie składowki majątku. Możliwość generowania zestawień środków trwałych wg. wybranych parametrów na określony dzień (OPK, MIU, lokalizacja), osobie odpowiedzialnej, nazwie, źródłach finansowania itp.)		dział zlożenia oferty			
32	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Możliwość przygotowania, przysłania i wydruku raportów - ksiąg inwentarowych dla szpitala i poszczególnych jednostek.		dział zlożenia oferty			
33	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Wszystkie generowane raporty powinny być możliwe dla wszystkich środków trwałych lub dla określonej grupy środków trwałych dowolnie wybranej przez użytkownika		dział zlożenia oferty			
34	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	przewodzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzenie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składowych majątku trwałego).		dział zlożenia oferty			
35	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	możliwość wykonania wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na okresy powstawania kosztów za zadany okres według dostępnych parametrów		dział zlożenia oferty			
36	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	możliwość wygenerowania raportu umorzeń za zadany okres według wskazanych parametrów, między innymi w podziale na konta bilansowe oraz konta zysku, „S”.		dział zlożenia oferty			
37	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Możliwość generowania raportów (dostępny w formacie zgodnym z Microsoft Excel) i podziału na: źródła finansowania w podziale z kontami umorzeń oraz amortyzacji; księgi umorzeń w podziale z kontami amortyzacji; planowaną amortyzację; faktyczną amortyzację.		dział zlożenia oferty			
38	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	W systemie istnieje możliwość generowania raport z ewidencji środków trwałych z możliwością generowania raportu po wybranym i interesującym nas zakresie (na przykład poprzez filtry).		dział zlożenia oferty			
39	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Możliwość wygenerowania zestawienia kartoteki środków za zdefiniowany przez użytkownika okres z podziałem na grupy KST, zawierającego wybrane pozycje z kartoteki środka trwałego.		dział zlożenia oferty			
40	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Możliwość wydruku: zestawień tabelarycznych środków z wybranego zakresu danych zawartych w kartoteczce bieżącej karty środka pełnej historii karty środka trwałego w wszystkich zmianach środków kilkudniowych w okresie "od - do" ksiąg inwentarowych		dział zlożenia oferty			
41	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Raport środków z podziałem na: osobę odpowiedzialną		dział zlożenia oferty			
42	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Średnia cena i wartość oraz tylko czynnych, tylko nieczynnych		dział zlożenia oferty			
43	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Średnia cena i wartość oraz tylko czynnych, tylko nieczynnych		dział zlożenia oferty			
44	FK	Środki trwałe	Generowanie raportów	Możliwość wydruku zmian wartości w okresie "od - do" w ramach określonego czasu		dział zlożenia oferty			
45	FK	Środki trwałe	Informacje niezbędne dla prowadzenia poszczególnych typów majątku	- dane związane z opisem ewidencjonowanej pozycji (rodzaj sprzętu, typ/rodzaj, nr fabryczny/serwisny, producent, rok produkcji, nr i data faktury, nr i data dokumentu magazynowego itp.).		dział zlożenia oferty			
46	FK	Środki trwałe	Informacje niezbędne dla prowadzenia poszczególnych typów majątku	- informacje o źródłach finansowania - obciąża wielu źródeł finansowania środków (podane kwotowo i procentowo).		dział zlożenia oferty			
47	FK	Środki trwałe	Informacje niezbędne dla prowadzenia poszczególnych typów majątku	Informacje dodatkowe: o właścicielu, charakteryzujące sprzęt (np. nowy czy używany), lokalizacji w tym informacji o pomieszczeniu w którym się znajduje, ubezpieczenia, data likwidacji, data całkowitego umorzenia, przewidywany termin zakończenia amortyzacji z podziałem między grupy innej informacji np. w formie macierzy i notatek.		dział zlożenia oferty			
48	FK	Środki trwałe	Informacje niezbędne dla prowadzenia poszczególnych typów majątku	możliwość dołączenia zewnętrznych dokumentów do kartoteki (pdf, obraz lub inne).		dział zlożenia oferty			
49	FK	Środki trwałe	Informacje niezbędne dla prowadzenia poszczególnych typów majątku	odpowiedzialna, przypisane konta, historia operacji.		dział zlożenia oferty			
50	FK	Środki trwałe	Informacje niezbędne dla prowadzenia poszczególnych typów majątku	możliwość wydruku kartoteki środka trwałego (wybór przez użytkownika danych zapisanych w ramach kartoteki, które mają znaleźć się na wydruku).		dział zlożenia oferty			
51	FK	Środki trwałe	Informacje niezbędne dla prowadzenia poszczególnych typów majątku	możliwość pobrania w czasie rzeczywistym z rejestru pracowników osoby odpowiedzialnej za mienie (imię nazwisko, status zatrudnienia, stanowisko).		dział zlożenia oferty			
52	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Prowadzenie kartotek składowki majątku (liczono-wartościowych), z uwzględnieniem wszystkich cech wymaganych przez przepisy prawa oraz dodatkowych cech wymaganych przez zamawiającego odnośnie prowadzenia poszczególnych typów ewidencji składowki majątku, z możliwością wprowadzania korekt i zmian w kartotekach.		dział zlożenia oferty			
53	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość ograniczenia widoku zbiorczego składowki majątku do wybranych przez użytkownika pól opisowych dostępnych w ramach ewidencji majątku, a także możliwość stosowania jednocześnie wielu filtrów ograniczających widok widocznych składowki majątku, oraz możliwość wyzyskania pozycji na podstawie istnienia części wprowadzonego ciągu alfanumerycznego lub zakresu we wskazanym przez użytkownika polu opisowym. Możliwość eksportu prezentowanych danych do pliku zewnętrznego w formacie XLS, PDF itp.		dział zlożenia oferty			
54	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość prowadzenia różnych form ewidencji: księgi inwentarowej, zawierająca wykaz wszystkich zarejestrowanych zdarzeń związanych z środkami karty inwentarowej, zawierające szczegółowe dane dla jednego środka		dział zlożenia oferty			
55	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Stawki pomniejszeń powinny dawać możliwość przypisywania ST do poszczególnych miejsc użytkowania		dział zlożenia oferty			
56	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość dodania do jednego środka kilku faktur, w tym również faktur z fakturami w formie skanów lub dokumentów elektronicznych		dział zlożenia oferty			
57	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość wprowadzenia do kartoteki ulaszanych środków trwałych		dział zlożenia oferty			
58	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość wprowadzenia informacji o leasingu, w tym rodzaju leasingu - finansowy, operacyjny, zwrotny		termin realizacji wymagania			
59	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość definiowania leasingu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		termin realizacji wymagania			
60	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Rejestrowanie o zobowiązaniach i zobowiązaniach do środków finansowych i niematerialnych		termin realizacji wymagania			
61	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Raportowanie o głośności i tytułu leasingu		termin realizacji wymagania			
62	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość rejestrowania nieruchomości gruntowej		dział zlożenia oferty			
63	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość wyszczególnienia środków wg danych zawartych w kartoteczce co najmniej wg osoby odpowiedzialnej i źródła finansowania		dział zlożenia oferty			
64	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość grupowego przekazywania środków w przypadku zakupu większej ilości środków jednego rodzaju		termin realizacji wymagania			
65	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość grupowej zmiany miejsca użytkowania środka		dział zlożenia oferty			
66	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość grupowej zmiany osoby odpowiedzialnej za środek		dział zlożenia oferty			
67	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość kopiowania, podziału środka na elementy składowe		dział zlożenia oferty			
68	FK	Środki trwałe	Kartoteka środka trwałego	Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na składowce majątku z poziomu ewidencji majątku trwałego oraz przegląd stanu i obrotów.		dział zlożenia oferty			
69	FK	Środki trwałe	Likwidacja	Data likwidacji środka powinna być uzupełniona automatycznie na podstawie dokumentu LT wraz z opcją ręcznej modyfikacji		dział zlożenia oferty			
70	FK	Środki trwałe	Likwidacja	Prowadzenie kartoteki środków trwałych w likwidacji		termin realizacji wymagania			
71	FK	Środki trwałe	Likwidacja	Prowadzenie kartoteki środków trwałych likwidowanych		termin realizacji wymagania			
72	FK	Środki trwałe	Likwidacja	Definiowanie podstawowych elementów przy likwidacji		termin realizacji wymagania			
73	FK	Środki trwałe	Likwidacja	Możliwość grupowej likwidacji środków		dział zlożenia oferty			
74	FK	Środki trwałe	Likwidacja	Obługa likwidacji, likwidacji częściowej środka z uwzględnieniem typu likwidacji (zbycie, sprzedaż, zniszczenie itp.) na podstawie protokołu likwidacji rzeczowych składowki majątkowych.		dział zlożenia oferty			
75	FK	Środki trwałe	Likwidacja	System powinien umożliwiać likwidację częściową majątku bez utraty funkcjonalności jak przy zwykłej likwidacji całej pozycji		dział zlożenia oferty			
76	FK	Środki trwałe	MAJĄTEK TRWAŁY	System posiada rozwiązanie dla zmiennej miejsca użytkowania (podjęcie takiego podziału i dekretu), że po wystawieniu dokumentu będzie można robić w danym dniu przekazanie i być od tego momentu prawidłowo naliczana amortyzacja po zmianie np. OPK.		termin wdrożenia modułu			
77	FK	Środki trwałe	MAJĄTEK TRWAŁY	W dokumencie likwidacji środka trwałego lub częściowej likwidacji zapisuje się dekret likwidacji.		dział zlożenia oferty			
78	FK	Środki trwałe	MAJĄTEK TRWAŁY	Możliwość definiowania kartoteki inwentaryzacji poprzez wskazanie symbolu inwentaryzacji/ numeru inwentaryzacji, jednostki inwentaryzowanej, zakresu inwentaryzacji, składu komisji inwentaryzacyjnej, osób odpowiedzialnych i innych danych, daty inwentaryzacji		dział zlożenia oferty			
79	FK	Środki trwałe	MAJĄTEK TRWAŁY	Możliwość generowania arkusza inwentaryzacyjnego po nazwie sortymentu, numerze inwentaryzacji, lokalizacji z opcją eksportu do arkusza Excel. Arkusze generują się bez ilości zgodnie z ustawą.		dział zlożenia oferty			
80	FK	Środki trwałe	Możliwość prowadzenia ewidencji	Możliwość prowadzenia odrębnych ewidencji majątku w ujęciu bilansowym i podatkowym: - środków trwałych, - niemieszkalnych środków trwałych, - wartości niematerialnych i prawnych, - wyposażenia, - ewidencja bilansowa - wyposażenie (w ramach ewidencji pozabilansowej), - inwestycje w obcych środkach trwałych, - sprzęt obcy będący w użytkowaniu szpitala (w ramach ewidencji pozabilansowej), - majątku dostarczonego i ujętego		dział zlożenia oferty			
81	FK	Środki trwałe	Możliwość prowadzenia dowodów	Możliwość prowadzenia słownika: rodzaju ewidencji, miejsca użytkowania, pomieszczeń, osób odpowiedzialnych, w podziale na użytkownika głównego oraz użytkownika bezpośredniego, klasyfikacji środków trwałych GUS		dział zlożenia oferty			
82	FK	Środki trwałe	Możliwość prowadzenia dowodów	Słownik rodzaju ewidencji powinien umożliwiać klasyfikowanie środka na: grupa, podgrupa, rodzaj, wzbudowanie klasyfikacji Środków Trwałych GUS(KST)		dział zlożenia oferty			
83	FK	Środki trwałe	MPK	Możliwość naliczenia amortyzacji jednego środka trwałego na kilka MPK przy pomocy kluczy naliczeniowych lub przypisanego podziału procentowego.		dział zlożenia oferty			

84	FK	Środki trwałe	MPK	Możliwość sporządzenia kilku kombinerek kosztowych MPK do jednego środka trwałego		data złożenia oferty			
85	FK	Środki trwałe	numeracja	Możliwość definiowania struktury numerów inwentarzowych w ewidencji majątku dla składników majątku dla każdej ewidencji oddzielnie, w ramach schematu Zamawiającego.		data złożenia oferty			
86	FK	Środki trwałe	numeracja	Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów		data złożenia oferty			
87	FK	Środki trwałe	numeracja	Możliwość definiowania sposobu automatycznego nadawania numerów inwentarzowych innego dla poszczególnych rodzajów ewidencji i zachowaniem jego unikalności		data złożenia oferty			
88	FK	Środki trwałe	numeracja	Możliwość identyfikacji składnika majątku po starym numerze inwentarzowym (przekazanym w ramach importu składników majątku).		data złożenia oferty			
89	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Definiowanie nazwy i opisu źródła finansowania. Raport RO, wprowadzanie BMP na mas. B2		data złożenia oferty			
90	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Możliwość wyłączenia podatku lub wstępu źródła finansowania do jednego źródła trwałego		data złożenia oferty			
91	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Ustawianie źródła trwałego (rentowny, produktowy, inwestycyjny itp.), zmiany wartości początkowej kwotowa, procentowa		data złożenia oferty			
92	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Wyliczenie sprzedaży, likwidacji, kosztów źródła trwałego		data złożenia oferty			
93	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Odcinanie części przywrócenia źródła trwałego i/lub jego elementów		data złożenia oferty			
94	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Następnego przekazywanie źródła trwałego		data złożenia oferty			
95	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Wypisanie środków trwałych		termin realizacji wymagania			
96	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumentach dotyczących środków z poziomu ewidencji majątku trwałego		termin realizacji wymagania			
97	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Możliwość wyłączenia podatku historycznej kartoteki źródła za wyjątkiem zmian		data złożenia oferty			
98	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Ewidencja ubezpieczeń poszczególnych środków trwałych (ubezpieczyciel, data obowiązywania)		termin realizacji wymagania			
99	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Możliwość powiadzania o końcu trwania polisy		termin realizacji wymagania			
100	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Obsługa dotacji po oddaniu ST do użytkowania		termin realizacji wymagania			
101	FK	Środki trwałe	Obsługa źródeł finansowania środków	Możliwość automatycznej deklaracji operacji (dokumentów) do modułu FK		data złożenia oferty			
102	FK	Środki trwałe	ogólny	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia - ilościowo-wartościowego stanu składników majątku na dzień rozpoczęcia pracy systemu.		data złożenia oferty			
103	FK	Środki trwałe	Podatki	Automatyczne przeniesienie transakcji zakupu środków trwałych do rejestru VAT w przypadku sprzedaży opodatkowanej i niezależnej. Mieszcza jest księgowana w kwocie brutto.		data złożenia oferty			
104	FK	Środki trwałe	Podatki	Dane o zwalchach podatłowych środków trwałych pobierane automatycznie.		data złożenia oferty			
105	FK	Środki trwałe	Podatki	Automatyczne naliczanie podatku od nieruchomości		data złożenia oferty			
106	FK	Środki trwałe	Podatki	Możliwość wprowadzenia zapasu o skróconych podstawach opodatkowania		termin wdrożenia modułu			
107	FK	Środki trwałe	Podatki	Możliwość wgenowania z systemu raportu zawierającego dane niezbędne do wypełnienia w deklaracji podatkowej		data złożenia oferty			
108	FK	Środki trwałe	Podatki	Automatyczne generowanie deklaracji podatkowej zgodnie z zaimplementowanym wzorem obowiązującym Spółkę, przy czym za względu na dwie lokalizacje, niezbędne jest zaimplementowanie dwóch różnych wzorów deklaracji		data złożenia oferty			
109	FK	Środki trwałe	Podatki	Możliwość modyfikacji wzoru deklaracji podatkowej		data złożenia oferty			
110	FK	Środki trwałe	Przyjęcie źródła trwałego	System umożliwia przyjęcie ST w momencie wydania z magazynu (informacja o wydaniu z magazynu w czasie rzeczywistym) lub poprzez system elektronicznego obiegu dokumentów		data złożenia oferty			
111	FK	Środki trwałe	Przyjęcie źródła trwałego	system powinien umożliwiać sergne przyjmowanie środków trwałych dla wielu identycznych powtarzających się pozycji lub tworzenie nowej kartoteki na podstawie istniejącej z wypełnionymi podstawowymi atrybutami		data złożenia oferty			
112	FK	Środki trwałe	Przyjęcie źródła trwałego	istnieją możliwość wprowadzania (np. na podstawie dokumentu zakupu) i generowania dokumentu przyjęcia źródła trwałego do użytkowania. Rozszerzenie funkcjonalności o wpisanie składowego dokumentu przyjęcia źródła trwałego do użytkowania z możliwością poprawienia nazwy źródła trwałego (np. literówki), wyłączenia elementów źródła trwałego i opcja wpisanie numerów serjnych oraz wartości poszczególnych elementów aby w momencie likwidacji częściowej było łatwiej zidentyfikować elementy likwidowane.		data złożenia oferty			
113	FK	Środki trwałe	Przyjęcie źródła trwałego	przyjęcie składnika majątku, z uwzględnieniem jego sposobu nabycia oraz możliwości określenia czy jest to środek wysoko cenny czy nisko cenny.		data złożenia oferty			
114	FK	Środki trwałe	BMP	Amortyzacja powinna się naliczać po numerach inwentarzowych, dla każdego źródła oddzielnie i z możliwością generowania amortyzacji na poszczególne źródła trwałe wg źródeł finansowania. Środki, które mają różne obce źródła finansowania powinny się automatycznie zapisywać na odpowiednich kontach BMP (naliczania międzyokresowego przychodu) i "7", celem możliwości sprawdzenia i monitorowania naliczania dotacji. Raport z naliczonych amortyzacji wg źródeł musi być dostępny w excelu		data złożenia oferty			
115	FK	Środki trwałe	Uprawnienia	Możliwość nadawania różnych uprawnień pracownikom wg wskazań Zamawiającego.		data złożenia oferty			
116	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	System musi umożliwiać zawieranie inwentaryzacji wraz z zapisaniem danych użytkownika, który dokonał takiej operacji		data złożenia oferty			
117	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji częściowej i całkowitej.		data złożenia oferty			
118	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	możliwość przygotowania i wydruku arkusza spisu z natury, możliwość wydruku arkusza spisu z natury „czystego” lub z wypełnionymi odpowiednimi danymi z ewidencji majątku (bez widocznej ilości i wartości), rejestrowanie składu komisji spisowej, numer arkusza, osoba/osoby odpowiedzialnych (dane osobowe z rejestru pracowników)		data złożenia oferty			
119	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	współpraca z modułowym kolektorami danych, przy tworzeniu spisu z natury. Po odcytnie kodu na kolektorze pojawi się nazwa źródła trwałego oraz informacja o przypisanym miejscu użytkownika	opcjonalnie	termin wdrożenia modułu			
120	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	możliwość taniejowania rzeczywistych ilości składników majątku na podstawie spisu z natury (wzaga papierowa) z możliwością dodania pozycji, możliwością wczytania danych z kolektora, i lub porównaniem z wartościami inwentarzowymi, możliwość wczytania do kolektora wielu arkuszy spisowych jednocześnie		termin wdrożenia modułu			
121	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	Możliwość generowania naliczenia inwentaryzacji w zakresie: inwentaryzacji nadoborów ujemnych środków trwałych w likwidacji środków		data złożenia oferty			
122	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	możliwość naliczenia różnic inwentaryzacyjnych, z możliwością tworzenia dokumentów: zestawienie różnic inwentaryzacyjnych - wszystkie pozycje zestawienie różnic inwentaryzacyjnych - tylko różnice zestawienie zbiorcze spisów z natury		data złożenia oferty			
123	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	blokada możliwości przyjęcia, zmiany miejsca użytkownika, likwidacji, dla składników majątku jednostek podczas trwania inwentaryzacji		data złożenia oferty			
124	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	Możliwość wydruku na samoprzylepnych etykietach bezużytkowej wartości zamawiającej zdefiniowanych przez użytkownika identyfikatorów składników majątku opatrzonych m.in. kodem kreskowym zawierający identyfikator składnika majątku lub komponentu składnika majątku	opcjonalnie	termin wdrożenia modułu			
125	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	Możliwość dodatkowego podziału środków na typy w celu określenia sposobu inwentaryzacji poszczególnych środków trwałych (np. spis z natury, weryfikacja, potwierdzenie)		data złożenia oferty			
126	FK	Środki trwałe	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku	Możliwość wyboru, czy prezentowana lista pozycji ma uwidaczniać wyłącznie składniki majątku, czy też jednocześnie składniki majątku i komponenty składników majątku jeżeli zostały one zdefiniowane		data złożenia oferty			
127	FK	Środki trwałe	Wyciążanie	Wyciążanie składników majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wyciążenia: likwidacja źródła całkowita lub częściowa, nieodpłatne przekazanie źródła, sprzedaż źródła, kradzież, nieodbor		data złożenia oferty			
128	FK	Środki trwałe	Wymiana danych w ramach systemu	Możliwość wyłączenia z obiegu ewidencji majątku m.in. dokumenty przyjęcia, likwidacji, przesunięcia powinny być wystawiane w trybie obiegu elektronicznego i wysyłane do elektronicznej akceptacji poprzez elektroniczny obieg dokumentów.		termin wdrożenia modułu			
129	FK	Środki trwałe	Wymiana danych w ramach systemu	możliwość wartościowego, syntetycznego zapisu zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej systemu FK z uwzględnieniem podziału na źródła finansowania zarobowe w obrobie środków trwałych, kont umorzeń i/lub kont wynikowych - amortyzacji.		data złożenia oferty			
130	FK	Środki trwałe	Wymiana danych w ramach systemu	księgowanie w czasie rzeczywistym wszystkich operacji na źródłach trwałych w Księdze Głównej.		data złożenia oferty			
131	FK	Środki trwałe	Wymiana danych w ramach systemu	integracja z systemem FK w czasie rzeczywistym na poziomie wspólnych składowików m.in.: kontrahentów, obrotów powstawania kosztów, kont umorzeń, kont środków trwałych z uwzględnieniem podziału na źródła finansowania		data złożenia oferty			
132	FK	Środki trwałe	Wymiana danych w ramach systemu	Po zmianie w składowiku nazwy OPK automatycznie zmienia się nazwy we wszystkich modułach. Zachowanie wgenowania zmiany.		data złożenia oferty			
133	FK	Środki trwałe	Wymiana danych w ramach systemu	Możliwość wprowadzenia schematów księgowania dla potrzeb FK poprzez wybór źródeł finansowania.		data złożenia oferty			

Budżetowanie i rachunek kosztów						wymagania opcjonalne/ uwagi	termin realizacji wymagania	Podstawa funkcjonalności: odwołanie Wytyczne / referaty wozni TAO/Inet**	Pozycja w katalogu dostawcy (str./.../nr. pozycji)*	Opis spełnienia funkcjonalności***
L.p.	Obszar	POGObszar	zakres tematyczny	Opis WYMAGANIA						
1	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość tworzenia globalnych i okresowych budżetów kosztów, przychodów i wyników (strata/zysk) dla szpitala jako całości oraz dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (szpitala i podlegających mu jednostek organizacyjnych szpitala)			dniew złożenia oferty			
2	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość tworzenia składowych budżetów (grup przedsięwzięć) w celu grupowania budżetów na podstawie układu rodzajowego kosztów			dniew złożenia oferty			
3	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość elastycznego definiowania (np. liczba pozycji, kolejność, układy) składowych budżetów cząstkowych			termin wdrożenia modułu			
4	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość budowania budżetu także poprzez łączenie budżetów cząstkowych w całość			termin wdrożenia modułu			
5	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość budowy struktury budżetu według ustalonego układu rodzajowego (np. wg układu kont zespołu 4)			dniew złożenia oferty			
6	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość zmian struktury budżetu w ciągu roku budżetowego - dostosowania struktury budżetu do zachodzących zmian prawnych (m.in. układu rodzajowego oraz zmian wewnątrz szpitala)			dniew złożenia oferty			
7	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość budowy budżetu na podstawie zarządzeniowych planów budżetów komórek organizacyjnych			dniew złożenia oferty			
8	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość wprowadzania kolumnowych wersji budżetów			dniew złożenia oferty			
9	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość filtrowania budżetów wg określonych kryteriów (np. jednostek organizacyjnych, rodzajów kosztów, okresów, przychodów, kosztów, etc.)			dniew złożenia oferty			
10	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość planowania wartości kosztowo - przychodowych w ujęciu okresowym (np. kwartalnym, rocznym - sprawozdawczym)			dniew złożenia oferty			
11	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość eksportu budżetu do pliku Excel o określonej strukturze oraz możliwość importu składowanej wersji budżetu z pliku o takiej strukturze			dniew złożenia oferty			
12	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość importu danych na etapie tworzenia planu bądź dodawania nowych budżetów do systemu z arkusza kalkulacyjnego			dniew złożenia oferty			
13	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość tworzenia budżetu np. rok kalendarzowy, kwartał czy miesiąc			dniew złożenia oferty			
14	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość tworzenia planu zbiorczego oraz planów cząstkowych wg: np. grup komórek organizacyjnych, rodzajów działalności, rodzaju układu kosztów			dniew złożenia oferty			
15	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość określania budżetu poprzez: wpisanie, na podstawie danych historycznych (kopowanie wybranej grupy budżetów z lat wcześniejszych), zadany algorytm (kopowanie wybranej grupy budżetów z lat wcześniejszych z modyfikacją wartości poszczególnych pozycji budżetów o określony parametr)			termin wdrożenia modułu			
16	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość określania budżetu poprzez: tworzenie różnych wersji oraz konkretne plany			dniew złożenia oferty			
17	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość grupowania budżetów różnych komórek organizacyjnych wg różnych kryteriów, np. wg MPK, poncy, rodzajowych			termin wdrożenia modułu			
18	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość tworzenia planów budżetów jednostek lub przedsięwzięć poprzez edycję danych w systemie lub import z plików Excel o określonej strukturze			termin wdrożenia modułu			
19	FK	Budżetowanie	-	System pozwala na dostęp do planów budżetów lub wybranych pozycji planów dla osób uprawnionych			dniew złożenia oferty			
20	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość definiowania rodzaju uprawnień np. odczyt, modyfikacja dla poszczególnych budżetów cząstkowych			dniew złożenia oferty			
21	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość zdefiniowania użytkowników/grup użytkowników uprawnionych do poszczególnych budżetów/grup budżetów (np. monitorowanie budżetów, edycja budżetów)			dniew złożenia oferty			
22	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość podstawiania zaobserwowanych oszczędności z wykonaniem historycznym (realizacja, odchylenia, odchylenia %)			dniew złożenia oferty			
23	FK	Budżetowanie	-	System umożliwia budżetowanie w ujęciu okresowym (np. miesięcznym, rocznym, wieloletnim) i rozbić budżet wg współczynników definiowanych przez użytkownika na poszczególne okresy			dniew złożenia oferty			
24	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość raportowania odchylenia między budżetem a danymi historycznymi bądź bieżącym wykonaniem - np. powyżej zadanego %			termin wdrożenia modułu			
25	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość przygotowania wykazów budżetów do pliku Excel w formacie m.in. xls, pdf			dniew złożenia oferty			
26	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość wykorzystania danych z innych modułów systemu, np. pobranie danych z modułu finansowo-księgowego w zakresie obrotów kont			dniew złożenia oferty			
27	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość wyodrębnienia planu budżetowego dla OPI			dniew złożenia oferty			
28	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość wersjonowania i kopiowania planów budżetowych			dniew złożenia oferty			
29	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość określania agregatów (suma, średnia, minimum, maksimum) dla pozycji budżetowych w przekroju miesięcy lub OPI			termin wdrożenia modułu			
30	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość porównywania lub zbierającego dopisywania OPI do planu budżetowego			dniew złożenia oferty			
31	FK	Budżetowanie	-	System ma możliwość porównywania lub zbierającego dopisywania pozycji budżetowych do planu budżetowego			dniew złożenia oferty			
32	FK	Rachunek kosztów	-	System umożliwia rozliczenie kosztów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 roku w sprawie załącznika dotyczącego standardu rachunku kosztów w świadczeniach			dniew złożenia oferty			
33	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość rozliczenia kosztów ośrodków działalności pomocniczej			dniew złożenia oferty			
34	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość rozliczenia kosztów ośrodków proceduralnych			dniew złożenia oferty			
35	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość rozliczenia kosztów działalności ośrodków zarządku			dniew złożenia oferty			
36	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość wprowadzania statystyki wykonanych świadczeń kosztów innych niż procedury medyczne: osobodni, leczonych, łóżek, itp.			termin wdrożenia modułu			
37	FK	Rachunek kosztów	-	Świadczenia kosztów w trybie raportowania - konta zespołu 4 - zgodnie z rozporządzeniem MF			dniew złożenia oferty			
38	FK	Rachunek kosztów	-	System pozwala na wyliczenie, sprawozdanie i analizy kosztów OPI i ośrodków: analiza kosztów bezpośrednich w rozbić na koszty rodzajowe, analiza kosztów pośrednich w rozbić na koszty rodzajowe, analiza kosztów całkowitych (bezpśrednich i pośrednich) w rozbić na koszty rodzajowe, analiza kosztów całkowitych (stałych i zmiennych) w rozbić na koszty rodzajowe, analiza kosztów wytworzenia (całkowitych + części wewnętrznych) w rozbić na koszty rodzajowe, analiza kosztów sprzedaży (wytworzenia + sprzedaży) w rozbić na koszty rodzajowe, analiza kosztów jednostkowych świadczeń kosztów dla OPI, analiza źródeł pochodzenia kosztów pośrednich, analiza rozpisu kosztów dla ośrodków na różnych etapach procesu rachunku kosztów, analiza kosztów świadczeń wykonywanych w ośrodkach, analiza uśredniona kosztów świadczeń wykonywanych w jednostce zamawiającej, możliwość wyodrębnienia karty kosztów dla ośrodków, możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów dla ośrodków	opcjonalnie za pośrednictwem BI	termin wdrożenia modułu				
39	FK	Rachunek kosztów	-	Wyodrębnienie Ośrodków Powstawania Kosztów zgodnie ze Standardem Rachunku Kosztów z możliwością wersjonowania struktury OPI w przedziałach czasowych. Możliwość zmiany nazwy OPI w trakcie roku zachowując historię OPI w okresach			dniew złożenia oferty			
40	FK	Rachunek kosztów	-	Możliwość modyfikowania schematów rozliczania kosztów oraz kluczy podziałowych przez użytkownika wg potrzeb. Wspólna baza zasobów wg klasyfikacji miary dająca możliwość zastosowania w różnych wymiarach podziału kosztów i kluczy rozliczeniowych. Synchronizacja części białej i szarej oraz poszczególnych systemów informatycznych mających odzwierciedlenie w podziale kosztów i budowie kluczy podziałowych. Automatyzacja i ujednolicenie systemu i procesu ewidencji i rozliczania kosztów			dniew złożenia oferty			
41	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość analizy kosztów według miejsc powstawania, projektów (jeśli projekt jest jednocześnie OPI) np. unijnych			termin wdrożenia modułu			
42	FK	Rachunek kosztów	-	• Analiza porównawcza kosztów			dniew złożenia oferty			
43	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość automatycznego rozliczenia kosztów. Rozdzielnie kosztów przygotowywane na podstawie własnych definicji, np.: Powierzchnia, liczba łóżek, liczba etatów, liczba km, wartości oprzyrządów, wartości rozchodu, etc.			dniew złożenia oferty			
44	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość weryfikacji poprawności alokacji kosztów (sprawdzenia sumy kosztów rozliczanych) na każdym etapie rozliczania			dniew złożenia oferty			
45	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość importowania raportów z systemu medycznego na potrzeby rachunku kosztów, zestawień i analiz	opcjonalnie za pośrednictwem BI	termin wdrożenia modułu				
46	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość przygotowania kartotek kosztów normalizowanych poszczególnych procedur - zgodnie z wytycznymi rozporządzenia w sprawie załącznika dotyczącego standardu rachunku kosztów w świadczeniach, które weszło w życie 1.01.2021 r. i w ich oparciu rozliczania kosztów ośrodków proceduralnych			termin wdrożenia modułu			
47	FK	Rachunek kosztów	-	System ma możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych oraz szczegółowych informacji na temat rozliczonych kosztów dla ośrodków			dniew złożenia oferty			
48	FK	Rachunek kosztów	Wycena procedur medycznych	Automatyzacja procesu wyceny kosztów normalizowanych usług medycznych i niemedycznych. Standaryzacja nakładów osobowych i materiałowych na wykonanie prostych i złożonych usług. Kalkulacja rzeczywistych kosztów procedur medycznych.	opcjonalnie za pośrednictwem BI	termin wdrożenia modułu				
49	FK	Rachunek kosztów	Kalkulacja kosztów leczenia	Podjęte sprawy wynikające np. z wyliczenia kosztów generowanych przez ośrodki kosztów, wpływ na OPI w różnym układzie funkcjonalności, analiza danych według wybranych kryteriów. Podjęte automatyczne wprowadzanie składników kosztów leczenia, w tym badań lekarskich, ordynowanych leków, wykonanych zabiegów, zużytych materiałów, odpowiednie modyfikowanie zasobów pozwalające na: monitorowanie kosztów leczenia pacjenta w dowolnym momencie pobytu w szpitalu, wyliczenie całkowitego kosztu hospitalizacji pacjenta, prowadzenie rachunku kosztów, określenie jednostkowych kosztów procedur medycznych.	opcjonalnie za pośrednictwem BI	dniew złożenia oferty				

Gospodarka Magazynowa, Zakupy, Zamówienia wewnętrzne										
Lp.	OPSZAR	PODSZAR	zakres tematyczny	OPIS WYMAGANIA	wymagania opcjonalne/ uwagi	termin realizacji wymagania	Posiadana funkcjonalność: odwzorowanie Wykonany: należy wzrost: TAK/NIE **	Pozycja w katalogu dostawcy (str. .../nr. pozycji)*	Opis spełnienia funkcjonalności***	
1	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia (liczbowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy systemu)		dzień złożenia oferty				
2	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Możliwość dokonania korekty bilansu otwarcia wraz z automatyczną korektą rozchodów dokonanych na podstawie bilansu otwarcia		dzień złożenia oferty				
3	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Ewidencja przychodu materiałów (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów przychodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)		dzień złożenia oferty				
4	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Powołanie dokumentu przychodu zewnętrznego z fakturą zakupu rejestrowaną w module zakupów		dzień złożenia oferty				
5	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonania korekt przychodów licząco-wartościowych wraz z automatyczną korektą rozchodów, dokonanych na podstawie zgłoszonych dostaw		dzień złożenia oferty				
6	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów rozchodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)		dzień złożenia oferty				
7	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych - uniemożliwienie wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą niż data ich przyjęcia na ten magazyn		dzień złożenia oferty				
8	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonania korekt rozchodów licząco-wartościowych		dzień złożenia oferty				
9	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Możliwość definiowania okresu przydatności/ważności (np. dla magazynu żywnościowego) dla poszczególnych partii magazynowych		dzień złożenia oferty				
10	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentu przekazania towaru na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego		termin wdrożenia modułu				
11	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów zewnętrznych - ewidencjonowanie różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów		dzień złożenia oferty				
12	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Ewidencja zwrotów od odbiorcy, zewnętrznego i wewnętrznego		dzień złożenia oferty				
13	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Ewidencja przesunąć międzymagazynowych materiałów		dzień złożenia oferty				
14	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentów związanych z obrotem materiałowym		dzień złożenia oferty				
15	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module finansowo-księgowym		dzień złożenia oferty				
16	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Możliwość przygotowania szablonów deklaracji księgowej i automatycznego przesyłania danych do modułu finansowo-księgowego (złazyczne tworzenie wzorów eksportu danych do modułu FK)		dzień złożenia oferty				
17	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Obsługa definiowania przez Użytkownika typów dokumentów zakupowych, sprzedaży oraz magazynowych np. inne typy dokumentów dla zakupów krajowych i innych dla zakupów zewnętrznych		dzień złożenia oferty				
18	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Możliwość zdefiniowania struktury oznaczeń (numeracji) dokumentów magazynowych dla każdego magazynu odrębnie		dzień złożenia oferty				
19	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Możliwość automatycznej numeracji dokumentu kolejno w ramach miesiąca, roku		dzień złożenia oferty				
20	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie dokumentów dostawy na podstawie wprowadzonych zamówień do dostawcy		dzień złożenia oferty				
21	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie faktury zakupu magazynowego na podstawie wprowadzonej dostawy (dokument P2) albo dokumentu P2 na podstawie wprowadzonej faktury zakupu magazynowego		dzień złożenia oferty				
22	Gospodarka magazynowa		Dokumenty magazynowe	Możliwość dostosowania formularzy dokumentów do potrzeb Użytkownika		dzień złożenia oferty				
23	Gospodarka magazynowa		dostawcy	Możliwość tworzenia zestawień dotyczących dostawców		dzień złożenia oferty				
24	Gospodarka magazynowa		dostawcy	Możliwość dokonywania automatycznej oceny dostawców na podstawie wprowadzanych parametrów podczas bieżącej pracy oraz sumowań: ilość dostaw, ilość zgodności, ilość niegódności, ilość reklamacji, ilość terminowych dostaw, ilość zgłoszonych problemów w dostawach itp.	opcjonalnie za pośrednictwem BI	termin wdrożenia modułu				
25	Gospodarka magazynowa		Indeks magazynowe	Dowolna budowa kodu indeksu magazynowego (ograniczenie jedynie na długość kodu), maksymalna długość kodu indeksu materiałowego to 20 znaków		dzień złożenia oferty				
26	Gospodarka magazynowa		Indeks magazynowe	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWU		dzień złożenia oferty				
27	Gospodarka magazynowa		Indeks magazynowe	Możliwość zastosowania przeliczników jednostek miar		dzień złożenia oferty				
28	Gospodarka magazynowa		Indeks magazynowe	Ewidencja, przeliczenie i drukowanie kartotek indeksów magazynowych		dzień złożenia oferty				
29	Gospodarka Magazynowa, Zakupy, Zamówienia wewnętrzne		Integracja	Integracja z modulem finansowo-księgowym na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: kontrahentów, magazynów, rodzajów kosztów, placówek, ośrodków powstawania kosztów		dzień złożenia oferty				
30	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Możliwość definiowania i obsługi dowolnej ilości magazynów		dzień złożenia oferty				
31	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Obsługa magazynów obcych – np. komis		dzień złożenia oferty				
32	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Możliwość prowadzenia magazynów w ramach brutto		dzień złożenia oferty				
33	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, wybór z konkretnych dostaw		dzień złożenia oferty				
34	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Możliwość określania uprawnień do magazynów dla konkretnych użytkowników systemu		dzień złożenia oferty				
35	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Możliwość rozpisania korekt dokumentów magazynowych zgodnie z historią rozchodów		dzień złożenia oferty				
36	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach		dzień złożenia oferty				
37	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Możliwość definiowania min. składowania w magazynie		dzień złożenia oferty				
38	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Możliwość wykonania kontroli stanów minimalnych i maksymalnych		dzień złożenia oferty				
39	Gospodarka magazynowa		Magazyn	Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dziennika wprowadzonych dokumentów) – użycie kodów kreskowych ślania i kodów kreskowych produktów asortymentów		dzień złożenia oferty				
40	Gospodarka Magazynowa, Zakupy, Zamówienia wewnętrzne		obieg dokumentów	System umożliwi stworzenie schematów przekazywania dokumentów do osób zatwierdzających z możliwością edycji (z rejestrem wprowadzonych zmian) i dodawaniem komentarzy		termin wdrożenia modułu				
41	Zakupy		Obsługa umów	Możliwość prowadzenia ewidencji umów (i ankiet do umów) zawartych na dostawę towarów i usług (umożliwia zarejestrowanie okresu obowiązywania, podstawą PZP do zawarcia, informacja o kodach CPV, informacja z postanowień umowy), możliwość podjęcia pilkowsk skąd umów i ankietów, możliwość kategoryzacji rodzaju umowy (np. remontowa, materiałowa, usługowa, itp.)		dzień złożenia oferty				
42	Zakupy		Obsługa umów	Możliwość ewidencjonowania różnych pakietów w ramach umowy umów na dostawę towarów i usług: - licząco-wartościowa - każda pozycja na zdefiniowaną cenę jednostkową i ilość, - wartościowa ze stałą ceną - wszystkie rodzaje asortymentu w ramach pakietu mają stałą cenę, zdefiniowana jest łączna ilość i wartość pakietu - wartościowa ze zmienną ceną - poszczególne rodzaje asortymentu mają różną cenę jednostkową, zdefiniowana jest łączna wartość pakietu, ryczałtowa. Możliwość w ramach jednej umowy zdefiniowania wielu różnych pakietów.		dzień złożenia oferty				
43	Zakupy		Obsługa umów	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji na podstawie zrealizowanych zamówień (globalnie i w danym okresie rozliczeniowym). Możliwość uwzględnienia zamówień jeszcze nie zrealizowanych - "w toku".		dzień złożenia oferty				
44	Zakupy		Obsługa umów	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów, zakres funkcjonalny informuje o zbliżeniu się końca obowiązywania umowy, lub przekroczeniu zdefiniowanego progu procentowego wartości umowy, zgodnie ze zdefiniowanymi wcześniej przez użytkownika parametrami (dla każdej umowy odrębnie). Uwzględnienie zamówień "w toku"		dzień złożenia oferty				
45	Zakupy		Obsługa umów	Reportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawiających materiałów		dzień złożenia oferty				
46	Zakupy		Obsługa umów	Integracja z modulem zakupów w zakresie automatyzacji wprowadzania na stan towarów dostarczanych w ramach umów dostępnych w tym module, a w szczególności automatycznej kontroli zgodności faktury dostawy z warunkami umowy		dzień złożenia oferty				
47	Zakupy		Obsługa umów	Możliwość wyszukiwania i filtrowania umów na podstawie różnych parametrów np. okres obowiązywania, aktywność umowy, asortyment, poziom realizacji. Możliwość eksportowania danych i możliwości wydruku w formie raportu.		dzień złożenia oferty				
48	Zakupy		Obsługa umów	Możliwość powołania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową		dzień złożenia oferty				
49	Zakupy		Obsługa umów	Możliwość numerowania umów (tzw. numer umowy)		termin wdrożenia modułu				
50	Zakupy		Obsługa umów	Możliwość przegladania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy		dzień złożenia oferty				
51	Zakupy		Obsługa umów	Możliwość dostępu z systemu ERP do stanu umowy		termin wdrożenia modułu				
52	Zakupy		Obsługa umów	Możliwość raportowania zamówień i dostaw jak stanu realizacji danej umowy		termin wdrożenia modułu				
53	Zakupy		Plany zakupowe	Możliwość stworzenia planów zamówień publicznych i planów zakupowych/ planów realizacji umów usługowych powiązanych z pomocą umów		termin wdrożenia modułu				
54	Zakupy		Plany zakupowe	Możliwość stworzenia planów zakupowych w rodzaju miesięcznym i rocznym		dzień złożenia oferty				
55	Zakupy		Plany zakupowe	Możliwość wprowadzania korekt do utworzonego planu zakupowego		dzień złożenia oferty				
56	Zakupy		Plany zakupowe	System umożliwi wgranie kosztowych elementów deklaracji księgowych z faktur z umową. Przypisanie kosztu do umowy obciąża limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym		dzień złożenia oferty				
57	Zakupy		raporty	System umożliwi raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń funkcjonalność wymaga rozwinięcia wdrożenia modułu zamówień i raportów		dzień złożenia oferty				
58	Zakupy		raporty	System umożliwi stworzenie zestawień zamówień do dostawców wg ustalonych kryteriów		dzień złożenia oferty				
59	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Zapewnienie bieżącej informacji o stanach magazynowych (dla dalszej i użytkowników końcowych)		dzień złożenia oferty				
60	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów za dowolnie wybrany okres		dzień złożenia oferty				
61	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów na dowolnie wybrany dzień		dzień złożenia oferty				
62	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych		dzień złożenia oferty				
63	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Podgląd i wydruk raportu wielowej struktury stanów magazynowych z możliwością podania własnych przedziałów czasowych		termin wdrożenia modułu				
64	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych ośrodków powstawania kosztów i dla wybranych rodzajów kosztów		dzień złożenia oferty				
65	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Wykonanie raportu nota syntetyczna wg rodzajów dokumentów z wyszczególnieniem korekt dokumentów		dzień złożenia oferty				
66	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Wykonanie raportu (stan magazynowy na koniec okresu)		dzień złożenia oferty				
67	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Wykonanie raportu obrotu magazynowego za dany okres		dzień złożenia oferty				
68	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Wykonanie raportów dokumentów magazynowych dla poszczególnych rodzajów dokumentów		dzień złożenia oferty				
69	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Wykonanie zestawienia dokumentów zarejestrowanych dla poszczególnych magazynów		dzień złożenia oferty				
70	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Wykonanie karty materiałowej, licząco i licząco-wartościowej		dzień złożenia oferty				
71	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Generowanie raportów i zestawień w czasie od 15 dni, 1-30, 60-90, powyżej 90		termin wdrożenia modułu				
72	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	Możliwość eksportu raportów i analiz do plików Excel		dzień złożenia oferty				
73	Gospodarka magazynowa		Stany magazynowe	System umożliwi przeprowadzenie inwentaryzacji magazynów. Pozwala wygenerować arkusze spisowe (puste oraz z naniesionymi indeksami i nazwami poszczególnych asortymentów), umożliwia przeprowadzenie rozliczenia inwentaryzacji - licząco-wartościowa, wyliczanie różnic. W trakcie wykonywania inwentaryzacji system błądnie umożliwi wykonywanie obrotów na inwentaryzowanym magazynie		dzień złożenia oferty				
74	Gospodarka magazynowa, gospodarka magazynowa, zamówienia wewnętrzne zakupy		Stany magazynowe	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów i nadwyżek		dzień złożenia oferty				
75	Zakupy		Zamówienia	System posiada wbudowaną obsługę słowników PKWU i CPV		dzień złożenia oferty				
76	Zakupy		Zamówienia	Możliwość generowania zamówień do Dostawców na dostawę towarów i usług oraz obsługę faktur zakupowych (elektronicznie)		dzień złożenia oferty				
77	Zakupy		Zamówienia	Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia		dzień złożenia oferty				
78	Zakupy		Zamówienia	Możliwość przegladania danych na temat wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości i kod towaru/usług, ilość, wartość, nazwa dostawcy, data zakupu		dzień złożenia oferty				
79	Zakupy		Zamówienia	Możliwość nadzorowania automatycznego i zapobiegania oraz ręcznego zamówienia zakupu		dzień złożenia oferty				
80	Zakupy		Zamówienia	Możliwość wprowadzania wzorów numeracji dokumentów do automatycznego numerowania zamówień zakupu		dzień złożenia oferty				
81	Zakupy		Zamówienia	Możliwość przegladania i edycji zamówień w kontekście jednostki organizacyjnej generującej zamówienie		dzień złożenia oferty				
82	Zakupy		Zamówienia	Dostępne statusy dla zamówienia co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zrealizowane, anulowane		dzień złożenia oferty				
83	Zakupy		Zamówienia	Przy tworzeniu zamówienia możliwość wskazania umowy/zgody na podstawie której realizowany będzie zakup. Po wybraniu umowy do pozycji zaciągają się ceny zgodnie z tymi określonymi w umowie		dzień złożenia oferty				
84	Zakupy		Zamówienia	Możliwość zdefiniowania różnych liczebności akceptacji dla zamówień ze względu na sposób zakupu (zakup doradny, na podstawie umowy, umowy PZP, ...)		dzień złożenia oferty				
85	Zakupy		Zamówienia	Możliwość umieszczenia jednego lub wielu pozycji materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu		dzień złożenia oferty				
86	Zakupy		Zamówienia	Możliwość wykorzystania zakupowanych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne (dynamiczne przeliczanie jednostek miary)		dzień złożenia oferty				
87	Zakupy		Zamówienia	Możliwość wprowadzania adnotacji/opisu do zamówienia zakupu		dzień złożenia oferty				
88	Zakupy		Zamówienia	System ma możliwość przysyłania do zapobiegowania i zamówienia informacji o źródłach finansowania, projekcie, MPK		dzień złożenia oferty				
89	Zakupy		Zamówienia	Możliwość zdefiniowania dla kodów PKWU i CPV dla zamawianych towarów i usług		dzień złożenia oferty				
90	Zakupy		Zamówienia	Możliwość zdefiniowania statycznego (długoterminowego) zamówienia zakupu wraz z logiką jego dostaw		dzień złożenia oferty				
91	Zakupy		Zamówienia	Możliwość systemowego połączenia faktur i dokumentów magazynowych z zamówieniem		dzień złożenia oferty				

92	Zakupy		Zamówienia	Przy generowaniu zamówienia możliwość wskazanie/ podpowiadania aktualnie obowiązującej umowy z Dostawcą		dzień złożenia oferty			
93	Zakupy		Zamówienia	Możliwość definiowania warunków dostawy, istotnych postanowień umownych związanych ze złożonym zamówieniem odnoszących się do pozycji zamówienia lub całej dostawy		dzień złożenia oferty			
94	Zakupy		Zamówienia	Przy obsłudze realizacji dla danego zamówienia możliwość wskazania czy zostało ona wykonana jako kompletna lub częściowa		dzień złożenia oferty			
95	Zakupy		Zamówienia	Możliwość wskazania dostawy (adresu dostawy) na zamówieniu zakupu		dzień złożenia oferty			
96	Zakupy		Zamówienia	Możliwość dostępu do historii zamówień		dzień złożenia oferty			
97	Zakupy		Zamówienia	Możliwość zapotrzebowania o przetworzonych zamówieniach zakupu przez dostawców		dzień złożenia oferty			
98	Zakupy		Zamówienia	Możliwość monitorowania terminów dostaw		dzień złożenia oferty			
99	Zakupy		Zamówienia	Dostęp do historii cen zakupu w dostawcy/ indeksu		dzień złożenia oferty			
100	Zakupy		Zamówienia	Report realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu)		dzień złożenia oferty			
101	Zakupy		Zamówienia	Weryfikacja zgodności dostawy z zamówieniem (pod kątem ilościowym, rodzajowym i cenowym). W przypadku stwierdzenia niezgodności możliwość wygenerowania raportu		dzień złożenia oferty			
102	Zakupy		Zamówienia	Przy obsłudze zamówień możliwość ewidencjonowania usług dodatkowych niezbędnych do realizacji zamówienia np. usługi transportu		dzień złożenia oferty			
103	Zakupy		Zamówienia	Możliwość wprowadzenia korekty w zrealizowanym zamówieniu np. wprowadzenie zmiany sposobu realizacji - wskazanie umowy w ramach której zamówienie zostało zrealizowane		dzień złożenia oferty			
104	Zakupy		Zamówienia	Zastosowanie mechanizmów obiegu dokumentów w celu określenia wieloetapowej pracy z dokumentami procesu zakupu, a w szczególności: - możliwość określenia szablonów obiegu dla dokumentów zamówień do dostawców, faktur zakupu i dokumentów dostawy, - możliwość definicji przebiegu procesu wariantowych, - możliwość określenia stanów dokumentów - możliwość określenia jakie role w przetwarzaniu dokumentów pełnią osoby lub grupy osób uczestniczące w wykonywaniu danej czynności - automatyczne przekazywanie informacji dla osób uczestniczących w procesie obiegu dokumentów - kontrola etapu dokumentu i stanu pracy poszczególnych użytkowników - możliwość podpisu skanu dokumentu w postaci pliku pdf - możliwość aktywacji obiegu w związku z cechami dokumentu np.: powyżej założonej wartości - możliwość przekazywania uwag własnych użytkownika	termin wdrożenia modułu				
105	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość łączenia wielu zapotrzebowani z obszarów w jedno RW (kucz łączenia ustalony odrębnie lub opcja wyboru ręcznego)		dzień złożenia oferty			
106	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość wydzielania części zapotrzebowania do odrębnego zapotrzebowania		dzień złożenia oferty			
107	Gospodarka Magazynowa, Zakupy, Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	System umożliwia obsługę zapotrzebowani wewnętrznych na towary i usługi, akceptacji wniosków o zakup przez osoby upoważnione (zależnie od kompetencji).		dzień złożenia oferty			
108	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość prowadzenia ewidencji Zapotrzebowani (zamówień wewnętrznych na towary i usługi), otrzymywanych elektronicznie z komórek organizacyjnych		dzień złożenia oferty			
109	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość edycji i wprowadzania korekt do otrzymanych zapotrzebowani również w zakresie przedmiotu zamówienia (system umożliwia przegląd wprowadzonych zmian)		dzień złożenia oferty			
110	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość definiowania komórek realizujących zapotrzebowania wewnętrzne, wraz z przypisaniem zakresów realizowanych zapotrzebowani.		dzień złożenia oferty			
111	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość definiowania słownika typów składanych zapotrzebowani i przypisanie do nich domyślnych komórek realizujących do których będą udzielać składane zapotrzebowania.		dzień złożenia oferty			
112	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Przy tworzeniu zapotrzebowania możliwość zmiany domyślnej komórki realizującej, a w przypadku braku zdefiniowania domyślnej komórki możliwość wskazania komórki do której zgłaszane jest zapotrzebowanie.		dzień złożenia oferty			
113	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość odrzucenia błędnego zlecenia wstecz do osoby zgłaszającej zapotrzebowanie lub przekazanie do właściwej jednostki.	termin wdrożenia modułu				
114	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość odrzucenia otrzymanego zapotrzebowania wraz z informacją o przyczynie anulacji		dzień złożenia oferty			
115	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość bieżącego filtrowania i przeglądania zapotrzebowani i ich statusów przez jednostki składające zapotrzebowania - informowanie o zmianach statusu i zmianach w obsłudze zapotrzebowania. Możliwość przeglądania historii zmian statusów.		dzień złożenia oferty			
116	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	W trakcie tworzenia nowego zapotrzebowania dla komórki organizacyjnej zgłaszającego system podpowiada, czy zostało już wcześniej złożone i niezwalutowane zapotrzebowania na ten sam zakres.		dzień złożenia oferty			
117	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Dla każdego z otrzymanych zapotrzebowani możliwość wskazania planowanego sposobu realizacji przez komórkę realizującą (np. zakup bieżący, zakup w ramach planowanego postępowania przetargowego, ...) lub przyczynę odrzucenia/anulowania.	termin wdrożenia modułu				
118	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość przesłania otrzymanego zapotrzebowania do zaspokojowania/zatwierdzenia do wybranej komórki/osoby		dzień złożenia oferty			
119	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość zdefiniowania ścieżki akceptacji dla zdefiniowanych rodzajów zapotrzebowani.		dzień złożenia oferty			
120	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Przy tworzeniu zapotrzebowania możliwość wskazania sposobu finansowania (wskazania projektu którego dotyczy zapotrzebowanie)		dzień złożenia oferty			
121	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość korygowania/anulowania złożonych zapotrzebowani przez jednostki zgłaszające o ile zapotrzebowanie nie zostało jeszcze przekazane do realizacji.	termin wdrożenia modułu				
122	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	System umożliwia użytkownikom generowanie nowych zapotrzebowani na podstawie wcześniejszych (powielenie i edycję zapotrzebowani już wcześniej zrealizowanych).		dzień złożenia oferty			
123	Zamówienia wewnętrzne		zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość tworzenia rezerwacji materiałów będących na stanie magazynowym w celu zabezpieczenia ich przez wydaniem dla kogoś innego (wskazanie dla kogo jest wykonywana rezerwacja).	termin wdrożenia modułu				
124	Gospodarka Magazynowa		zarządzanie	Możliwość stworzenia maszynówek odbiorczych z przypisaniem na dan materiał		dzień złożenia oferty			

Scenariusz prezentacji Systemu

Warunki przeprowadzenia prezentacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji Systemu w wersji zgodnej z oświadczeniem stanowiącym próbkę przedmiotu zamówienia. Próbką musi być zaprezentowana jedynie z wykorzystaniem narzędzi programistycznych i ich mechanizmów zaproponowanych przez Wykonawcę, stanowiących przedmiotowy środek dowodowy. W przypadku realizacji poszczególnych zadań określonych w prezentacji Systemu dla wybranej funkcjonalności, próbki z użyciem narzędzi programistycznych i mechanizmów niebędących w ofercie Wykonawcy, próbka uznana zostanie za niezgodną z wymaganiami Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy jako niezgodną z SWZ. Wykonawca przed przeprowadzeniem prezentacji przedstawi narzędzia programistyczne i mechanizmy oraz numer wersji oprogramowania, z którego będzie korzystał przy prezentacji próbki, które to muszą być tożsame ze wskazanymi z przedmiotowym środkiem dowodowym dołączonym do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować we własnym zakresie niezbędną infrastrukturę informatyczną do przeprowadzenia prezentacji według scenariusza określonego przez Zamawiającego. Oprogramowanie powinno być tak skonfigurowane, aby zapewnić możliwość prezentacji wymaganych funkcjonalności bez potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania i komponentów. Baza danych, na której przeprowadzana będzie prezentacja musi zawierać odpowiednią ilość danych (baza danych nie może być pusta) umożliwiających w pełni zaprezentowanie procesów wskazanych w scenariuszu prezentacji.
3. Prezentacja systemu (wszystkie wskazane w scenariuszu funkcjonalności prezentowane kolejno od momentu logowania do wygenerowania oczekiwanego efektu lub wykonania funkcjonalności w jednoczesnym opisywaniu wykonanych kroków) ma zostać dostarczona w postaci linku z dostępem do nagrań (nagranie musi mieć możliwość odtworzenia na standardowych programach dostępnych w systemach operacyjnych Windows/MacOS). **Wykonawca winien podać link do prezentacji w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.** Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania prezentacji, a Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia prezentacji na czas nieokreślony.
4. Pod wskazanym linkiem nagrania zostaną opisane jako: Nazwa modułu_Numer opisywanej funkcjonalność_parametr doszczegóławiający.
5. Zamawiający wymaga, aby nagranie funkcjonalności wykonane było jako nagranie ekranu (z widocznym kursorem myszki), na którym wykonywane są kolejne kroki procesu z jednoczesnym opisywaniem wykonywanych kroków.
6. Jeżeli wykonanie procesów wskazanych w scenariuszu wymaga dodatkowych ustawień/ parametryzacji zostaną one również uwzględnione w nagraniu.
7. Zamawiający wymaga, aby prezentowane funkcje realizowane były w systemie w jak najbardziej efektywny sposób (bez zbędnych czynności/ ruchów/ kliknięć – najszybsza możliwa ścieżka dojścia do oczekiwanego efektu lub wykonania funkcjonalności).
8. Specyfikacja nagrania prezentującego funkcjonalność systemu ERP
 - Parametry techniczne nagrania wideo:
 - Rozdzielczość: Minimum 1920x1080 px (Full HD)
 - Format pliku: MP4 (kodek H.264), MOV lub AVI
 - Częstotliwość klatek (FPS): Minimum 30 fps, preferowane 60 fps
 - Czas trwania: Maksymalnie 10–15 minut (lub krótsze segmenty tematyczne)
 - Widoczność interfejsu: Obraz interfejsu musi być wyraźny i czytelny
 - Dodatki graficzne: Slajd początkowy i końcowy z nazwą systemu i datą prezentacji
 - Parametry techniczne nagrania audio:
 - Jakość dźwięku: Czysty dźwięk, bez zakłóceń i szumów tła
 - Sprzęt: Zalecany mikrofon zewnętrzny dobrej jakości
 - Format dźwięku: Wbudowany w plik wideo
 - Styl narracji: Merytoryczny, wyraźny głos, zrozumiały język
 - Zawartość merytoryczna:
 - Zakres prezentacji: Prezentacja wybranej funkcjonalności systemu ERP (np. moduł fakturowania, magazyn, raporty)
 - Struktura nagrania: 1. Wprowadzenie (1 min) → 2. Prezentacja krok po kroku → 3. Podsumowanie (efekt)
 - Sposób prezentacji: Praktyczny pokaz działania z użyciem środowiska testowego lub demo
 - Język prezentacji: Polski

- Dodatkowe wymagania:
 - Brak ujawniania danych wrażliwych lub rzeczywistych danych klientów
 - Materiał nie może zawierać błędów technicznych (np. zawieszający się interfejs)
9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez próbkę oceny funkcjonalności Systemu (oprogramowania aplikacyjnego) na zasadzie JEST/BRAK.
 10. W przypadku przekazania uszkodzonego linku, Zamawiający uzna to jako brak próbki, z konsekwencjami wynikającymi z przepisów PZP.
 11. Zamawiający sporządzi protokół z oględzin próbki. Protokół stanowić będzie załącznik do protokołu postępowania. Wykonawca ma prawo oczekiwać zamieszczenia w protokole złożonych przez siebie oświadczeń lub zastrzeżeń, które zostaną zgłoszone najpóźniej w dniu prezentacji Systemu.
 12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na potwierdzenie w trakcie demonstracji scenariusza próbki, oświadczeń złożonych w ofercie Wykonawcy co do właściwości (funkcjonalności) zaoferowanego oprogramowania aplikacyjnego, skutkować to będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

Moduł: Kadrowo-Płacowy

1. System umożliwia przygotowanie wszystkich wymaganych do wystawienia papierowych deklaracji (w tym PIT 11, PIT 8C, IFT-1R, PIT 4R, PIT 8AR) i elektronicznych e-deklaracji oraz ich elektroniczną wysyłkę zgodne z obowiązującymi przepisami; system do przygotowania deklaracji zbiera wszystkie dane o przychodach podatnika - osoby fizycznej ze wszystkich możliwych tytułów, w tym np. umów o pracę, umów cywilno-prawnych, nieodpłatnych świadczeń, świadczeń z ZFŚS.
 - **Oczekiwany efekt:** prawidłowe sporządzenie rocznej deklaracji PIT11 na przykładowych rocznych danych uwzględniające różne dane o przychodach podatnika (widok różnych danych wejściowych i rozliczonych pitów dla minimum 5 pracowników z każdej grupy zawodowej z uwzględnieniem tytułów).
2. Osoby tworzące grafiki mają możliwość delegowania pracowników zatrudnionych w ramach różnych tytułów za pośrednictwem systemu. Obszar do którego pracownik został wydelegowany widzi pracownika w swoim grafiku lub otrzymują w dyspozycję pracownika do wpisania do swojego grafiku. Automatycznie po wpisaniu delegacji grafik nie uwzględnia pracownika w grafiku obszaru podstawowego w terminach wydelegowania.
 - **Oczekiwany efekt:** Możliwość delegowania Pracowników do innej komórki organizacyjnej niż macierzysta na określony czas (np. godziny, dni) na przestrzeni miesiąca (widok minimum 2 grafików – bazowego i w wydelegowanym dla jednego pracownika). W systemie możliwość generowania grafików wg komórek z uwzględnieniem planowanych i rzeczywistych godzin pracy. System pracy uwzględniający pracę w grafikach automatycznie pozwala na kalkulację i przypisanie kosztów do komórki, w której pracownik wykonywał pracę (prawidłowe przyporządkowanie miejsca powstawania kosztów).
3. System po zmianie harmonogramu automatycznie aktualizuje stan urlopu (np. odwołanie z urlopu, zwolnienia lekarskie itp. anulujące urlop). System generuje alert w postaci wiadomości e-mail o konieczności zaplanowania anulowanego urlopu.
 - **Oczekiwany efekt:** Zwolnienie lekarskie ma automatycznie wycofać urlop pracownika i zamienić na zwolnienie. System wygeneruje informację do pracownika (mailem lub portalem o dokonanej zmianie).
4. System umożliwią stworzenie dla jednego pracownika kilku grafików w zależności od rodzaju zatrudnienia (1 kartoteka pracownika ale różne formy zatrudnienia np. na umowę o pracę i umowę zlecenie i wtedy pracownik w grafiku widoczny 2 razy - 1 raz jako umowa o pracę 2 jako umowa zlecenie). W grafiku jasne jest, która pozycja odpowiada, której formie zatrudnienia. Dodatkowo, pracownik może w zależności od roli/ umowy być widoczny w różnych grafikach.
 - **Oczekiwany efekt:** 1 kartoteka pracownika w systemie, różne formy zatrudnienia przypisane i dla różnych form zatrudnienia różne grafiki w tej samej i w różnych grupach grafików
5. System generuje cyklicznie zestawienie o kończących się terminach badań lekarskich/ BHP. Na podstawie tej listy system umożliwia wygenerowanie skierowań/ kart szkoleń BHP i przesłać do pracownika za pomocą portalu pracownika. Zestawienie wraz z kopią skierowań na badania można przesłać do pielęgniarki medycyny pracy.
 - **Oczekiwany efekt:** Lista osób z kończącymi się badaniami (i termin). Na tej podstawie jest możliwość wygenerowania skierowań.

Moduł: Finansowo-Księgowy

1. System daje możliwość rozszerzyć specyfikację w szablonie wezwań do zapłaty i przedsądowych, tak aby automatycznie zaciągała się informacja z treść faktury (treść czego dotyczy wezwanie). Możliwość edycji szablonu wezwań tak aby w każdym momencie móc poprawić np. numer konta bądź prowadzącego sprawę czy nr telefonu. Umożliwić tworzenie kopii szablonu pod pracownika prowadzącego daną sprawę, aby za każdym razem nie zmieniać prowadzącego sprawę, przy potrzebie drukowania wezwań przez kliku pracowników.
 - **Oczekiwany efekt:** Wzór wezwania do zapłaty oprócz standardowych elementów zaciąga z systemu informację z oryginalnie wystawionej faktury (pozycje z faktury). Pozycje z faktury jest w obrębie jednego dokumentu (nie jako osobna strona). Po wygenerowaniu wzór jest możliwy do edycji przed wydrukiem. W systemie zapisuje się

pracownik prowadzący daną sprawę i w kolejnych wzorach dokumentów przy generowaniu (np. wezwanie przedsądowe) zaciąga się pracownik prowadzący sprawę a nie ten, który akurat drukuje dokumenty.

2. Wybrane funkcjonalności:

- i. Wyodrębnianie Ośrodków Powstawania Kosztów zgodnie ze Standardem Rachunku Kosztów z możliwością wersjonowania struktury OPK w przedziałach czasowych. Możliwość zmiany nazwy OPK w trakcie roku, zachowując historię OPK w okresach
- ii. System powinien rejestrować zmianę na kontrahencie (np. zmianę nazwy od momentu dokonania zmiany w systemie, bez zmiany historii konta kontrahenta).
- iii. Możliwość zmiany struktury konta w ciągu roku z zachowaniem historii
- iv. System powinien umożliwiać aktualizację opisów kont wraz z zachowaniem pełnej historii zmian
 - **Oczekiwany efekt:** System powinien trzymać historię i zmiany nazwy:
 - i. kont przy zmianie nazwy kont system powinien trzymać historycznie poprzednią nazwę aby była możliwość analizy kont
 - ii. kontrahentów przy zmianie nazwy lub adresu kontrahenta powinien trzymać dane historyczne (tak aby w przypadku zmiany nazwy lub adresu kontrahenta nie było konieczności zakładania nowego konta kontrahenta),
 - iii. nazwy OPK (tak aby w przypadku zmiany nazwy nie było konieczności zakładania nowego OPK w systemie).

W systemie powinna być widoczna: data zmiany, nazwy konta, OPK czy danych kontrahenta wraz z całą historią zmian. Po aktualizacji systemu dane nie powinny ulec zmianie.

3. Wybrane funkcjonalności:

- i. "RMK: Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie faktury zakupu w danym miesiącu (której koszt dotyczy więcej niż jednego miesiąca) rozliczanego w ten sposób, że podczas jednego wprowadzenia faktury można wskazać, czas rozliczania i faktura powinna zostać rozpoznana w miesiącach których koszt dotyczy, w wyniku czego po zaksięgowaniu faktury automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym: konto kosztów- RMK, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMK na odpowiednia ""4"" i ""5"".
- ii. RMP (przychód przyszłych okresów):Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie faktury sprzedaży dotyczącej usług wykonanych w następnych miesiącach, rozliczanego w ten sposób, że podczas jednego wprowadzenia faktury można wskazać, czas rozliczania i faktura powinna zostać rozpoznana w miesiącach których przychód powstaje, w wyniku czego po zaksięgowaniu faktury automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym konto przychodów- RMP, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMP na odpowiednia ""7""
- iii. RMP (zakup ŚT ze środków obcych i darowizny środków trwałych):Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie kwoty darowizny śt lub kwoty dotacji na ŚT, w wyniku czego po zaksięgowaniu automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym na konto przychodów- RMP, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMP na odpowiednia ""7"" w wysokości odpisów amortyzacyjnych "
- iv. Funkcja która umożliwi wprowadzenie danych (rodzaj, okres, kwotę, itp.) na podstawie których system samodzielnie będzie generował odpisy w odpowiednim miesiącu i rozksięgowywał automatem z "6" na odpowiednie "4" i "5"
- v. Raport pokazujący tabelę wszystkich RMK z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów z podsumowaniem zawierającą dane takie jak: BO, do kiedy odpisuje daną pozycję, odpisy miesięczne za bieżący rok ile zostało do odpisu(BZ), na jakie konta księgowe poszło, ile i w jakich okresach odpisano i raport pokazujący tabelę wszystkich RMP z podziałem na poszczególne rodzaje przychodów z podsumowaniem zawierającą dane takie jak: BO, do kiedy odpisuje daną pozycję, odpisy miesięczne za bieżący rok ile zostało do odpisu(BZ), na jakie konta księgowe poszło, ile i w jakich okresach odpisano.
 - **Oczekiwany efekt:** Muszą być dostępne wyżej opisane mechanizmy dotyczące RMP i RMK oraz raporty zgodnie z opisanymi wytycznymi.

4. Wybrane funkcjonalności:

- i. Rachunek zysków i start w wersji kalkulacyjnej
- ii. Rachunek zysków i start w wersji porównawczej
- iii. Możliwość sporządzania bilansu na dowolną datę
- iv. Sprawozdania z przepływu środków pieniężnych
 - **Oczekiwany efekt:** System powinien umożliwić automatyczne generowanie sprawozdań finansowych, w tym w/w na dowolną datę w oparciu o zaksięgowane dokumenty jak i wstępnie zaksięgowane.

Moduł: Finansowo- Księgowy – obsługa kasowa

1. Możliwość wyszukiwania wystawionej faktury po numerze pesel pacjenta.
2. Możliwość zafiskalizowania paragonu po korekcie faktury w systemie. W przypadku zmiany faktury do wykonanej usługi, wprowadzona korekta przesyła informacje do kasy fiskalnej aby zafiskalizować korektę.
 - **Oczekiwany efekt:** Korekta faktury generuje dokument fiskalny do kasy.

3. Możliwość generowania zestawień w celu analiz wg towarów, usług, kontrahentów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.

Moduł: Finansowo- Księgowy – środki trwałe

1. Wybrane funkcjonalności:
 - i. Definiowanie nazwy i opisu źródła finansowania. Raport BO, wprowadzone, RMP odpisy miesięcami, BZ
 - ii. Amortyzacja powinna się naliczać po numerach inwentarzowych, dla każdego środka oddzielnie z możliwością generowania amortyzacji na poszczególne środki trwałe wg źródeł finansowania. Środki, które mają różne obce źródła finansowania powinny się automatycznie zapisywać na odpowiednich kontach RMP (rozliczenia międzyokresowego przychodów) i "7", celem możliwości sprawdzenia i monitorowania rozliczania dotacji. Raport z naliczonych amortyzacji wg źródeł musi być dostępny w Excelu
 - **Oczekiwany efekt:** amortyzacja powinna być możliwa do naliczenia wg źródeł finansowania dla każdego środka i raport wg w/w wymagań

Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych

1. Wybrane funkcjonalności:
 - i. Znaczniki na dokumencie księgowy, że: data wpływu, dokument przeszedł kontrolę merytoryczną, dokument przeszedł kontrolę formalno-rachunkową, została zaakceptowana zapłata, dokument został zaakceptowany. Po zakończeniu ścieżki tworzy się metryczka i zapisuje się w systemie na potrzeby kontroli.
 - ii. System powinien generować metryczkę akceptacji. Metryczka jest zapisywana w systemie i jest możliwość jej wydruku oraz wygenerowania do pliku typu pdf.
 - **Oczekiwany efekt:** dokument ze znacznikami etapów i metryczka z opcją generowania do pdf (oraz zapisana w systemie)
2. System posiada liczniki faktur dla każdego etapu weryfikacji (ile faktur do zatwierdzenia u danej osoby, ile faktur w obiegu i na każdym punkcie weryfikacji) - licznik widoczny w zależności od hierarchii w całości lub tylko dla danego obszaru
 - **Oczekiwany efekt:** licznik dokumentów w obiegu: na którym etapie ile dokumentów
3. System posiada mechanizm OCR dla skanowanych faktur (poziom "czułości" OCR do zdefiniowania). W wyniku wykonania procesu podstawowe dane z faktury zostaną zacytane do pól formularza związanego z rejestracją faktury. Informacje zacytywane z faktur (OCR) zacytują się w całości i bez błędów. System nie może mieć ograniczenia na ilość skanowanych i OCR-owanych faktur.
4. Wybrane funkcjonalności:
 - i. System posiada możliwość opisanie stałych ścieżek przepływu dokumentów finansowych zgodnie z procesami Zamawiającego (które zostaną zdefiniowane podczas analizy przedwdrożeniowej) ale istnieją również możliwości zmiany tych ścieżek, dodania nowych lub usunięcia starych.
 - ii. System posiada możliwość ustalenia ścieżek zwrotu dokumentów (np. do ponownej kontroli z możliwością zadania czy dany dokument wraca do danego punktu czy po kontroli ma wrócić na ścieżkę)
 - iii. Zdefiniowane ścieżki obiegu dokumentów mają opcje zatwierdzania na każdym etapie weryfikacji (merytoryczna, formalno-rachunkowa itp.)
 - **Oczekiwany efekt:** prezentacja przykładowych ścieżek obiegu dokumentów w systemie, wskazana możliwość zwrotu do ponownej kontroli, wskazana możliwość zatwierdzania

Moduł: Budżet i rachunek kosztów

1. System ma możliwość zmian struktury budżetu w ciągu roku budżetowego - dostosowania struktury budżetu do zachodzących zmian prawnych (m.in. układu rodzajowego oraz zmian wewnątrz szpitala)
2. System ma możliwość wprowadzania kolejnych wersji budżetów
3. System ma możliwość eksportu budżetu do pliku Excel o określonej strukturze oraz możliwość importu skorygowanej wersji budżetu z pliku o takiej strukturze
4. System pozwala na dostęp do planów budżetów lub wybranych pozycji planów dla osób uprawnionych. System ma możliwość definiowania rodzaju uprawnień np. odczyt, modyfikacja dla poszczególnych budżetów częściowych. System ma możliwość zdefiniowania użytkowników/grup użytkowników uprawnionych do poszczególnych budżetów/grup budżetów (np. monitorowanie budżetów, edycja budżetów)

Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy

1. System umożliwi wiązanie kosztowych dekretów księgowych z faktur z umową. Przypisanie kosztu do umowy obciąża limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.
 - **Oczekiwany efekt:** Zaksięgowana faktura ściąga limity z umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.
2. System umożliwi raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń (funkcjonalność wymaga równoległego wdrożenia modułu zamówień i zleceń).
 - **Oczekiwany efekt:** Raport wykorzystanych limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym (Wprowadzenie faktury zakupy ma wpływać na limity).
3. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów i nadwyżek.

- **Oczekiwany efekt:** Zatwierdzenie inwentaryzacji (spis z natury lub skanery) porówna wyniki z dostępnymi stanami i wygeneruje dokument niedoboru lub nadwyżki dla różnic.
4. Możliwość łączenia wielu zapotrzebowani z obszarów w jedno RW (klucz łączenia ustalony odgórnie lub opcja wyboru ręcznego)
- **Oczekiwany efekt:** Wiele zamówień przesyłanych z jednego obszaru łączy się w jedno (jeden dokument do wydania RW)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa)

OŚWIADCZENIE - PRÓBKİ

Link do prezentacji próbki Systemu

L.p.	Moduł	Grupa	Funkcjonalności	Producent, nazwa systemu i oznaczenie wersji
1	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	System umożliwia przygotowanie wszystkich wymaganych do wystawienia papierowych deklaracji (w tym PIT 11, PIT 8C, IFT-1R, PIT 4R, PIT 8AR) i elektronicznych e-deklaracji oraz ich elektroniczną wysyłkę zgodnie z obowiązującymi przepisami; system do przygotowania deklaracji zbiera wszystkie dane o przychodach podatnika - osoby fizycznej ze wszystkich możliwych tytułów, w tym np. umów o pracę, umów cywilno-prawnych, nieodpłatnych świadczeń, świadczeń z ZFŚS.	
2	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	Osoby tworzące grafiki mają możliwość delegowania pracowników zatrudnionych w ramach różnych tytułów za pośrednictwem systemu. Obszar do którego pracownik został wydelegowany widzi pracownika w swoim grafiku lub otrzymują w dyspozycję pracownika do wpisania do swojego grafiku. Automatycznie po wpisaniu delegacji grafik nie uwzględnia pracownika w grafiku obszaru podstawowego w terminach wydelegowania.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

3	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	System po zmianie harmonogramu automatycznie aktualizuje stan urlopu (np. odwołanie z urlopu, zwolnienia lekarskie itp. anulujące urlop). System generuje alert w postaci wiadomości e-mail o konieczności zaplanowania anulowanego urlopu.	
4	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	System umożliwi stworzenie dla jednego pracownika kilku grafików w zależności od rodzaju zatrudnienia (1 kartoteka pracownika ale różne formy zatrudnienia np. na umowę o pracę i umowę zlecenie i wtedy pracownik w grafiku widoczny 2 razy - 1 raz jako umowa o pracę 2 jako umowa zlecenie). W grafiku jasne jest, która pozycja odpowiada, której formie zatrudnienia. Dodatkowo, pracownik może w zależności od roli/ umowy być widoczny w różnych grafikach.	
5	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	System generuje cyklicznie zestawienie o kończących się terminach badań lekarskich/ BHP. Na podstawie tej listy system umożliwia wygenerowanie skierowań/ kart szkoleń BHP i przesłać do pracownika za pomocą portalu pracownika. Zestawienie wraz z kopią skierowań na badania można przesłać do pielęgniarki medycyny pracy.	
6	Moduł: Finansowo- Księgowy	-	System daje możliwość rozszerzyć specyfikację w szablonie wezwań do zapłaty i przedsądowych, tak aby automatycznie zaciągała się informacja z treści faktury (treść czego dotyczy wezwanie). Możliwość edycji szablonu wezwań tak aby w każdym momencie móc poprawić np. numer konta bądź prowadzącego sprawę czy nr telefonu. Umożliwić tworzenie kopii szablonu pod pracownika prowadzącego daną sprawę, aby za każdym razem nie zmieniać prowadzącego sprawę, przy potrzebie drukowania wezwań przez kilku pracowników.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

7	Moduł: Finansowo- Księgowy	I	Wyodrębnianie Ośrodków Powstawania Kosztów zgodnie ze Standardem Rachunku Kosztów z możliwością wersjonowania struktury OPK w przedziałach czasowych. Możliwość zmiany nazwy OPK w trakcie roku, zachowując historię OPK w okresach	
8	Moduł: Finansowo- Księgowy	I	System powinien rejestrować zmianę na kontrahencie (np. zmianę nazwy od momentu dokonania zmiany w systemie, bez zmiany historii konta).	
9	Moduł: Finansowo- Księgowy	I	Możliwość zmiany struktury konta w ciągu roku z zachowaniem historii	
10	Moduł: Finansowo- Księgowy	I	System powinien umożliwiać aktualizację opisów kont wraz z zachowaniem pełnej historii zmian	
11	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	"RMK: Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie faktury zakupu w danym miesiącu, której koszt dotyczy więcej niż jednego miesiąca rozliczanego w ten sposób, że podczas jednego wprowadzenia faktury można wskazać, czas rozliczania i faktura powinna zostać rozpoznana w miesiącach których koszt dotyczy , w wyniku czego po zaksięgowaniu faktury automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym: konto kosztów-RMK, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMK na odpowiednia ""4"" i ""5"" .	
12	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	RMP (przychód przyszłych okresów):Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie faktury sprzedaży dotyczącej usług wykonanych w następnych miesiącach, rozliczanego w ten sposób, że podczas jednego wprowadzenia faktury można wskazać, czas rozliczania i faktura powinna zostać rozpoznana w miesiącach których	

Załącznik nr 11 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

			przychód powstaje , w wyniku czego po zaksięgowaniu faktury automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym konto przychodów- RMP, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMP na odpowiednia ""7""	
13	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	RMP (zakup ŚT ze środków obcych i darowizny środków trwałych):Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie kwoty darowizny śt lub kwoty dotacji na ŚT ,w wyniku czego po zaksięgowaniu automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym na konto przychodów- RMP, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMP na odpowiednia ""7"" w wysokości odpisów amortyzacyjnych "	
14	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	Funkcja która umożliwi wprowadzenie danych (rodzaj, okres, kwotę, itp.) na podstawie których system samodzielnie będzie generował odpisy w odpowiednim miesiącu i rozksięgowywał automatem z "6" na odpowiednie "4" i "5"	
15	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	Raport pokazujący tabelę wszystkich RMK z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów z podsumowaniem zawierającą dane takie jak: BO, do kiedy odpisuje daną pozycję, odpisy miesięczne za bieżący rok ile zostało do odpisu(BZ), na jakie konta księgowe poszło, ile i w jakich okresach odpisano i raport pokazujący tabelę wszystkich RMP z podziałem na poszczególne rodzaje przychodów z podsumowaniem zawierającą dane takie jak: BO, do kiedy odpisuje daną pozycję, odpisy miesięczne za bieżący rok ile zostało do odpisu(BZ), na jakie konta księgowe poszło, ile i w jakich okresach odpisano.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

16	Moduł: Finansowo- Księgowy	III	Rachunek zysków i start w wersji kalkulacyjnej	
17	Moduł: Finansowo- Księgowy	III	Rachunek zysków i start w wersji porównawczej	
18	Moduł: Finansowo- Księgowy	III	Możliwość sporządzania bilansu na dowolną datę	
19	Moduł: Finansowo- Księgowy	III	Sprawozdania z przepływu środków pieniężnych	
20	Moduł: Finansowo- Księgowy – obsługa kasowa	-	Możliwość wyszukiwania wystawionej faktury po numerze pesel pacjenta.	
21	Moduł: Finansowo- Księgowy – obsługa kasowa	-	Możliwość zafiskalizowania paragonu po korekcie faktury w systemie. W przypadku zmiany faktury do wykonanej usługi, wprowadzona korekta przesyła informacje do kasy fiskalnej aby zafiskalizować korektę.	
22	Moduł: Finansowo- Księgowy – obsługa kasowa	-	Możliwość generowania zestawień w celu analiz wg towarów, usług, kontrahentów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

23	Moduł: Finansowo- Księgowy – środki trwałe	IV	Definiowanie nazwy i opisu źródła finansowania. Raport BO, wprowadzone, RMP na mies. BZ	
24	Moduł: Finansowo- Księgowy – środki trwałe	IV	Amortyzacja powinna się naliczać po numerach inwentarzowych, dla każdego środka oddzielnie z możliwością generowania amortyzacji na poszczególne środki trwałe wg źródeł finansowania . Środki, które mają różne obce źródła finansowania powinny się automatycznie zapisywać na odpowiednich kontach RMP (rozliczenia międzyokresowego przychodów) i "7", celem możliwości sprawdzenia i monitorowania rozliczania dotacji. Raport z naliczonych amortyzacji wg źródeł musi być dostępny w Excelu	
25	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	V	Znaczniki na dokumencie księgowy, że: data wpłynięcia, dokument przeszedł kontrolę merytoryczną, dokument przeszedł kontrolę formalno-rachunkową, została zaakceptowana zapłata, dokument został zaakceptowany. Po zakończeniu ścieżki tworzy się metryczka i zapisuje się w systemie na potrzeby kontroli.	
26	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	V	System powinien generować metryczkę akceptacji. Metryczka jest zapisywana w systemie i jest możliwość jej wydruku oraz wygenerowania do pliku typu pdf.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

27	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	-	System posiada liczniki faktur dla każdego etapu weryfikacji (ile faktur do zatwierdzenia u danej osoby, ile faktur w obiegu i na każdym punkcie weryfikacji) - licznik widoczny w zależności od hierarchii w całości lub tylko dla danego obszaru	
28	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	-	System posiada mechanizm OCR dla skanowanych faktur (poziom "czułości" OCR do zdefiniowania). W wyniku wykonania procesu podstawowe dane z faktury zostaną zaczytane do pól formularza związanego z rejestracją faktury. Informacje zaczytywane z faktur (OCR) zaczytują się w całości i bez błędów. System nie może mieć ograniczenia na ilość skanowanych i OCR-owanych faktur.	
29	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	VI	System posiada możliwość opisanie stałych ścieżek przepływu dokumentów finansowych zgodnie z procesami Zamawiającego (które zostaną zdefiniowane podczas analizy przedwdrożeniowej) ale istnieją również możliwości zmiany tych ścieżek, dodania nowych lub usunięcia starych.	
30	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów	VI	System posiada możliwość ustalenia ścieżek zwrotu dokumentów (np. do ponownej kontroli z możliwością zadania czy dany dokument wraca do danego punktu czy po kontroli ma wrócić na ścieżkę)	

Załącznik nr 11 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

	finansowo-księgowych			
31	Moduł: Finansowo-Księgowy – obieg dokumentów finansowo-księgowych	VI	Zdefiniowane ścieżki obiegu dokumentów mają opcje zatwierdzania na każdym etapie weryfikacji (merytoryczna, formalno-rachunkową itp.)	
32	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	System ma możliwość zmian struktury budżetu w ciągu roku budżetowego - dostosowania struktury budżetu do zachodzących zmian prawnych (m.in. układu rodzajowego oraz zmian wewnątrz szpitala)	
33	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	System ma możliwość wprowadzania kolejnych wersji budżetów	
34	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	System ma możliwość eksportu budżetu do pliku Excel o określonej strukturze oraz możliwość importu skorygowanej wersji budżetu z pliku o takiej strukturze	
35	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	System pozwala na dostęp do planów budżetów lub wybranych pozycji planów dla osób uprawnionych. System ma możliwość definiowania rodzaju uprawnień np. odczyt, modyfikacja dla poszczególnych budżetów częściowych. System ma możliwość zdefiniowania użytkowników/grup użytkowników uprawnionych	

Załącznik nr 11 do SWZ
na usługę wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji,
świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników
Nr sprawy Szp-241/FZ-010/2025

			do poszczególnych budżetów/grup budżetów (np. monitorowanie budżetów, edycja budżetów)	
36	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	Wyodrębnianie Ośrodków Powstawania Kosztów zgodnie ze Standardem Rachunku Kosztów z możliwością wersjonowania struktury OPK w przedziałach czasowych. Możliwość zmiany nazwy OPK w trakcie roku, zachowując historię OPK w okresach	
37	Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy	-	System umożliwi wiązanie kosztowych dekretów księgowych z faktur z umową. Przypisanie kosztu do umowy obciąża limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.	
38	Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy	-	System umożliwi raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń (funkcjonalność wymaga równoległego wdrożenia modułu zamówień i zleceń).	
39	Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy	-	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów i nadwyżek.	
40	Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy	-	Możliwość łączenia wielu zapotrzebowani z obszarów w jedno RW (klucz łączenia ustalony odgórnie lub opcja wyboru ręcznego)	

Podpis(y)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

.....
.....
.....

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

- zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

Zwanymi dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**”

Zważywszy, że w dniu Strony zawarły umowę świadczenia usługi nr, (zwaną dalej: **Umową usługi**), Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych, (zwaną dalej **Umową**),
o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. – zwanej dalej: **RODO**).
2. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze regulacje Stron w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy usługi, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy usługi oraz wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem Umowy usługi.
4. Zapisów ust. 3. powyżej nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Wykonawcę przepisy prawa. W takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, dalej wskazane dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe powierzone na podstawie Umowy usługi.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy usługi.
5. Zamawiający powierza Wykonawca przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii osób:
 - a.: zakres danych:
 - b.: zakres danych.....
6. Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego przekazania Wykonawcy informacji o zmianie zakresu powierzonych danych osobowych.
7. Na danych tych będą wykonywane następujące operacje: przeglądanie, odczytywanie, zbieranie, oraz przechowywanie.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego Umową zobowiązań.
3. Uprawnienia określone w ust. 1 i 2 powyżej przysługują Zamawiającemu odpowiednio w stosunku do Podmiotów podpowierzenia, o których mowa § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych Podmiotom podpowierzenia.
4. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 2 powyżej, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia i posiadania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania danych osobowych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem, kontekstem i celem przetwarzania.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (zwany dalej: „**Rejestrem**”), dokonywanych w imieniu Zamawiającego, w przypadku obowiązku prowadzenia takiego rejestru wynikającego z art. 30 ust. 5 RODO.

§ 6

1. Zamawiający nie wyraża ogólnej zgody, aby Wykonawca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej jako: **Podpowierzenie**) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej jako: **Podmiot podpowierzenia**). Wykonawca o każdym zamiarze dalszego powierzenia danych osobowych poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej a Zamawiający w ciągu 5 dni przekaże sprzeciw lub zgodę na dalsze powierzenie danych. Wykonawca w umowie

Podpowierzenia zobowiązuje Podmiot podpowierzenia przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, stosownie do przepisów, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych. Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę tych osób z podaniem imienia, nazwiska oraz kategorii i czynności wykonywanych przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Wykonawca nadał upoważnienia, o których mowa w art. 29 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby każda osoba upoważniona zobowiązała się pisemnie do zachowania poufności w czasie trwania zatrudnienia oraz po jego zakończeniu niezależnie od formy zatrudnienia, w zakresie przetwarzania powierzonych osobie upoważnionej danych osobowych.
5. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu określonym w Umowie i wyłącznie w okresie trwania Umowy usługi. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, zgodnie z art. 33 RODO.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez przepisy powszechnie obowiązujące lub RODO bezpośrednio na Wykonawcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
2. Zamawiający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej, ponoszą one odpowiedzialność solidarną. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 lub 2 powyżej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podmiotu podpowierzenia, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania Podmiotów podpowierzenia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zarówno powierzonych danych, jak również informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania poufności trwa bezterminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że każda osoba przez niego zaangażowana, mająca dostęp do danych osobowych, uzyskała odrębne pisemne upoważnienie, zobowiązała się do zachowania poufności takich danych oraz będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Wykonawcy, w granicach realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia:

- 1) wycieku danych osobowych, w tym zagubienia nośnika danych osobowych;
- 2) utraty danych osobowych;
- 3) nieautoryzowanej zmiany danych osobowych;
- 4) innego przypadku mogącego wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;

zawiadomi o takiej okoliczności Zamawiającego niezwłocznie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 48 godzin od daty stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia.

4. Wykonawca niezwłocznie po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązany jest:
 - 1) zabezpieczyć wszelkie dowody na okoliczność zdarzenia;
 - 2) wyeliminować przyczynę naruszenia, o ile jest to jeszcze możliwe;
 - 3) podjąć stosowne środki zaradcze dla ograniczenia skutków wystąpienia naruszenia.
5. W przypadku naruszeń ochrony danych osobowych innych niż te określone w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takiej okoliczności Zamawiającego nie później niż w terminie 72 godzin od chwili ich stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio, niezależnie od powyższych obowiązków informacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych jej przez Zamawiającego danych osobowych i realizować niezbędne działania mające na celu zadośćuczynienie prawom osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie określonym w Rozdziale III RODO (np. prawo do bycia zapomnianym). Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie środki organizacyjne oraz techniczne pozwalające na realizację ww. praw.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zamawiającemu na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zamawiającemu w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.

§ 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania Umowy usługi.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez odrębnego wypowiedzenia z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy usługi.

3. Z chwilą rozwiązania Umowy usługi Wykonawca nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do usunięcia danych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii danych osobowych lub zwrotu danych chyba, że Zamawiający postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalsze przechowywanie danych.
4. Wykonawca usunie posiadane dane osobowe najpóźniej w dniu zakończenia Umowy usługi, chyba że Zamawiający poleci mu zrobić to wcześniej.
5. Po usunięciu danych Wykonawca w terminie 7 dni złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku wskazanego w ust. 3-4 powyżej.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej jako: „**Dane poufne**”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż realizacja Umowy usługi chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy usługi.

§ 12

1. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, a także przepisy innych ustaw regulujących ochronę danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Ankieta Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający:

Data uzupełnienia ankiety:

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1.	Czy osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych? Czy wskazane osoby zobowiązały się do zachowania poufności?	
2.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania?	
3.	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną dokumentację ochrony danych osobowych? (np. procedura zgłaszania naruszeń, procedura nadawania upoważnień, procedura tworzenia i sprawdzania kopii zapasowych)	
4.	Jakie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne podmiot stosuje w celu zapewnienia poufności i dostępności danych osobowych?	
	4.1. Zabezpieczenia techniczne (np. plan ciągłości działania, tworzenie kopii zapasowych danych, wydzielone środowisko testowe do wdrażania nowych technologii/aplikacji, replikacja maszyn, monitoring, kontrola dostępu itp.).	
	4.2. Zabezpieczenia organizacyjne (dokumentacja ochrony danych osobowych, oświadczenia o zachowaniu poufności, upoważnienia do przetwarzania danych, szkolenia, zasady przechowywania dokumentacji papierowej).	
5.	Czy organizacja wdrożyła środki, które mają zapewnić stały dostęp do danych osobowych? Np. Politykę kopii zapasowych, ilość wykonywanych kopii, sposób ich przechowywania.	
6.	Czy podmiot przetwarzający przesyła powierzone dane do państwa trzeciego? Jeżeli tak, to do jakiego?	
7.	Prosimy o wskazanie sposobu w jaki podmiot przetwarzający weryfikuje swoich podwykonawców w zakresie podpowierzenia danych osobowych.	
8.	W jakim terminie podmiot przetwarzający ostatni raz przeprowadził analizę ryzyka dla przetwarzania danych powierzonych przez Administratora? Prosimy o przedstawienie jej wyników.	