

UMOWA – WZÓR ZP/9/055/U/25

(usługi poligraficzne w zakresie drukowania i dostawy książek i folderów
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej)

Zawarta w dniu 2025 r.¹ w Gdańsku, pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

REGON 000001620, NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez,

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, zwaną dalej

Zamawiającym,

a

.....,

z siedzibą w, przy ulicy

NIP, REGON, KRS/CEIDG

w imieniu którego działa:

..... –

zwany dalej Wykonawcą.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, nr **ZP/9/055/U/25**.

PRZEDMIOT I REALIZACJA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi drukowania książek, folderów i broszur dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia 2024 r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.
2. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynność drukowania książek, folderów i broszur.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.03.2025 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
2. Projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora Politechniki Gdańskiej.

- Zamawiający każdorazowo będzie przekazywał Wykonawcy formularz zamówienia jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania poszczególnego zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wymagań technicznych i parametrów druku dot. plików przesyłanych do druku. Powyższe informacje powinny być przesłane w formie pisemnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na adres wydaw@pg.edu.pl.
 4. Wykonawca po odebraniu od Zamawiającego zlecenia jednostkowego jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zamówienia bez zastrzeżeń lub zgłoszenia uwag i poprawek.
 5. Przekazywanie Wykonawcy zamówień jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie drogą elektroniczną, za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich lub osobiście w Wydawnictwie Politechniki Gdańskiej – adres do korespondencji jw., miejsce doręczenia – 80-219 Gdańsk Wrzeszcz, Aleja Zwycięstwa 25 (budynek nr 25 na mapie kampusu <https://campus.pg.edu.pl/>), pok. 103. Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają Wykonawcę.
 6. Poszczególne zamówienie objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie dostarczane Zamawiającemu do magazynu Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej lub innego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej wskazanego przez Zamawiającego transportem zapewnionym przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 7. W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w § 6 ust. 1 kwotą za faktycznie zrealizowane przez Wykonawcę dostawy zamówionych książek. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację umowy o wartości nie mniejszej niż 60% wartości wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
 8. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu rzeczowo-cenowym liczby nakładów nie są wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
 9. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia liczby zamówień w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym.
 10. Ceny jednostkowe brutto 1 egz. przedstawione w formularzu rzeczowo-cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowić będą podstawę do wyceny zamówień jednostkowych, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 1–4 umowy.
 11. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu zamówienia objętego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 12. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
 13. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, a w przypadku wyczerpania nakładów w ramach asortymentów wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień do wysokości kwoty wskazanej w § 6 ust. 2, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.
 14. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczyć na swój koszt jeden gotowy egzemplarz książki (okazowy) lub wybranych jej fragmentów celem sprawdzenia i ewentualnej korekty, przed drukiem całego nakładu.
 15. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego

z przeznaczeniem użytkowania liczonej od dnia pisemnego potwierdzenia odbioru każdorazowego zamówienia bez zastrzeżeń.

16. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur są:

- Marta Antkowiak, tel. 58 347 23 82, 58 347 23 56, e-mail: marta.antkowiak@pg.edu.pl
- Iwona Golecka, tel. 58 347 22 99, kom. +48 664 164 402, e-mail: iwona.golecka@pg.edu.pl.

W sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadniania kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z wykonawcą, zamawiający wyznacza:

- Kierownika Działu Księgowości - mgr Monika Cymborska monrekow@pg.edu.pl
- Starszego specjalistę - mgr inż. arch. Maja Łukowiec majlukow@pg.edu.pl

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszym umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

17. Czas pracy Zamawiającego obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
19. Materiały przekazane Wykonawcy do druku pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zleceń jednostkowych.
20. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób, zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
21. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników:
- 1) W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale (liczba osób) pracowników.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umowy/umów o pracę tychże osób, o których mowa w § 3 ust. 21 pkt 1 umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 2 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy.
 - 5) Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy.
 - 6) Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 21 pkt 1 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
 - 7) W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 21 pkt 1 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę. Postanowienia pkt 2) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

§ 4

- 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminach nie dłuższych niż:
 - a) dni roboczych Zamawiającego w przypadku książek w oprawie blokowej klejonej miękkiej;
 - b) dni roboczych Zamawiającego w przypadku książek w oprawie twardej szytej nićmi;
 - c)dni roboczych Zamawiającego w przypadku druku i dostawy broszur/ folderów zszywanych i klejonych;licząc od dnia przesłania zamówienia jednostkowego oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby Zamawiającego z użyciem własnego sprzętu, materiałów i transportu. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończącą wykonanie zamówienia.
- 2. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data wysłania formularza zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego drogą elektroniczną (adres e-mail).
- 3. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończącą wykonanie jednostkowego zamówienia. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
- 4. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:

....., telefon, e-mail

....., telefon, e-mail

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejności wykonania przez Wykonawcę poszczególnych publikacji. Kolejność będzie ustalana przez osobę upoważnioną w § 3 ust. 16 niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie każdorazowo, z dziennym wyprzedzeniem, powiadamiał Zamawiającego o wysyłce zamówionych materiałów z podaniem autora i tytułu. Paczki z książkami nie powinny przekraczać masy 10 kg. Krawędzie książek muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem, zapakowane w papier pakowy i w kartony. Paczki z książkami muszą być opisane (autor, tytuł, liczba egzemplarzy). W przypadku dostawy książek w paśmie informacja musi być przesłana dwa dni wcześniej przed planowanym terminem dostawy.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

WYNAGRODZENIE I WARTOŚĆ UMOWY

§ 5

1. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na formularzu zamówienia jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Faktury będą wystawiane na adres:
Politechnika Gdańska
Wydawnictwo PG
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
po przyjęciu zrealizowanego zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego i pisemnym potwierdzeniu jego odbioru bez zastrzeżeń. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/9/055/U/25” oraz numer zlecenia.
3. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
4. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
5. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
6. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

9. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN (słownie PLN).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN (słownie PLN).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacowanym, przewidzianym na okres obowiązywania niniejszej umowy, jednak Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane zlecenia jednostkowe, zgodnie z wystawionymi przez Wykonawcę fakturami.

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA I TERMINU REALIZACJI UMOWY

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:
 - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania Wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2, z tym że zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian stawki podatku VAT,
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz

z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

3. W celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w wynagrodzeniu z oferty Wykonawcy o co najmniej 10%. Wówczas na pisemny wniosek strony, wynagrodzenie może być zmienione o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany okres. Zmiana ceny może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia z oferty określonego pierwotnie w § 6 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana na nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 3 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
5. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy odnośnie do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowo-finansowego (łącznie z opcją); termin ten zostanie ustalony przez Strony w formie aneksu do umowy.

SIŁA WYŻSZA

§ 8

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości ceny stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

§ 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji zamówień jednostkowych, w wysokości:

- a) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) w przypadku zamówień o wartości do 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto) za każdy przypadek zwłoki;

- b) 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto); za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia następnego, w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.

§ 10

1. W razie dostarczenia Zamawiającemu książek wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia książek wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
2. Za niedostarczenie w ustalonym terminie książek wolnych od wad w określonym nakładzie lub nieuzupełnienia braków ilościowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - a) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) w przypadku zamówień o wartości do 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto);
 - b) 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia następnego w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.
3. W razie niedostarczenia Zamawiającemu z winy Wykonawcy w terminie ustalonym w umowie zamówionych materiałów przeznaczonych do wykorzystania podczas określonych wydarzeń (np. materiałów konferencyjnych, promocyjnych) lub dostarczenia materiałów wadliwych, Wykonawca zobowiązany jest do anulowania wyżej wymienionego zamówienia oraz zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości brutto zamówienia.
4. Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, za każdy niezłożony dokument lub wyjaśnienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie stosunku pracy i wynikającej z zawartej umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie stosunku pracy) za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie realizacji umowy, w którym nie dopełniono wymogu określonego w SWZ – za każdą osobę.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 2 umowy czynności. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tej przyczyny, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy na skutek niewłaściwego lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed odstąpieniem od umowy.

§ 13

1. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 10% wynagrodzenia brutto za realizację zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji określonego w § 6 ust. 1 i 2 umowy.
4. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

INNE POSTANOWIENIA

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia rozwiązania umowy.

§ 16

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 340 z późn.zm).

§ 18

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony poddają zaistniałe spory pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 20

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

§ 22

Integralną część niniejszej umowy stanowią wymienione niżej załączniki:

1. załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia nr ZP/9/055/U/25;
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2025 r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

² Niepotrzebne skreślić