**Procedura odbioru**

1. Ilekroć w umowie występuje termin „odbiór” lub „odbiór przedmiotu Umowy”, odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
   1. W terminie 7 dni roboczych liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę usługi/dostawy do odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
   2. Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający przekaże Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
   3. Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego wezwania.
   4. Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3), nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy objętego wezwaniem.
   5. Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy objętego wezwaniem i zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy, Zamawiający rozumie:
   1. odbiór właściwy,
   2. odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
   3. odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.

|  |
| --- |
| **Protokół odbioru** |
| Dotyczy Umowy DZ.271….2025 zawartej w dniu … pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) a … (Wykonawcą).  Przedmiotem zamówienia jest ……………...  Wartość Umowy wynosi … zł brutto |
| Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków umownych określonych w § … ust. … Umowy, tj:   * + - 1. …       2. … |
| Uwagi:  … *(naliczenie kar umownych, itp.)* |
| Przedmiotowy protokół uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury. Fakturowana kwota wynosi … zł brutto.  Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Umowy do wypłaty pozostało … zł brutto. |
| Treść protokołu odbioru potwierdzają:  Koordynator ds. merytorycznych ZILP …*(data i podpis)*  Koordynator ds. merytorycznych DGLP …*(data i podpis)*  Koordynator ds. formalno-prawnych ZILP …*(data i podpis)* |
| ZAMAWIAJĄCY  ………………………………………… |