

Załącznik nr 2 do SU2 - po modyfikacji

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr

UMOWA Nr/2025

zawarta w dniu2025 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,
w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....(KRS, NIP, REGON.....)

w imieniu którego/-ej działa:

– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.), powoływanej dalej także jako „PZP”.

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż:

SPRZĘTU SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ, tj.¹

(zwanym dalej wyrobami/wyrobem) w ilości i według ceny jednostkowej-
wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to stanowi **Załącznik nr 1** i dostawa
wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w **Załącznik nr 2**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 3**, natomiast warunki odbioru
i dostawy zawiera **Załącznik Nr 4**.

3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:

1) „dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę wyrobu do Odbiorcy wymienionego w
Załączniku nr 2 do umowy („Miejsce dostawy”);

2) „Odbiorca” – jednostka wojskowa wskazana w **Załączniku nr 2** do umowy („Miejsce
dostawy”) dokonująca odbioru dostawy;

3) „Partia” – określona część asortymentu stanowiącego przedmiot umowy dostarczona w
ramach jednej dostawy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy²:

1. Wartość przedmiotu umowy dla zamówienia wynosi:

1) dla zamówienia gwarantowanegozł brutto (słownie: złotych
00/100 brutto).

2) dla zamówienia opcjonalnego zł brutto (słownie: złotych
00/100 brutto).

ŁĄCZNIE zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).

¹ Ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części (zgodnie z treścią ogłoszenia), w treści umowy realizacyjnej wstawiona zostanie nazwa części do faktycznie udzielonego zamówienia.

² Ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części (zgodnie z treścią ogłoszenia), w treści umowy realizacyjnej wstawiona zostanie nazwa części i cena oferty do faktycznego udzielonego zamówienia.

[Handwritten signatures and initials]

2. **Wartość umowy** – stanowiąca w świetle zapisów PZP sumę wartości zamówień gwarantowanych i opcjonalnych wszystkich części – zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
3. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1**, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem postanowień § 10 Umowy.
4. Kwota wartości przedmiotu umowy wskazana w **ust. 1 i 2** zawiera należny podatek VAT.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte umową w zakresie:
 - a) **zamówienia gwarantowanego** w terminie do **90 dni** od dnia zawarcia umowy tj. do dnia³**2025 r.**;
 - b) **zamówienie opcjonalne** w terminie do **90** od dnia udzielenia opcji.Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności. Jeżeli **jednak wskazany w lit. a), b) termin** przypada po dniu **31 października 2025 r.** to termin wskazany w lit. a), b) nie ma zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby w terminie do dnia **31 października 2025 r.**
2. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego(prawo opcji), wskazanego w **Załączniku nr 1**, do dnia upływu terminu dostawy zamówienia gwarantowanego, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w **Załączniku nr 1**.
3. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.
4. Za zgodą Wykonawcy zamówienie opcjonalne może być udzielone w terminie późniejszym niż wskazano w **ust. 2** z zachowaniem terminu wykonania umowy wskazanego w **ust.1**.
5. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tych wyrobów (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji umowy partiami.
7. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnej zmiany miejsca lub miejsc dostawy wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy za uprzednim pisemnym, mailowym lub faxowym zawiadomieniem Wykonawcy na nie mniej niż 15 dni przed terminem dostawy. Zmiana miejsca lub miejsc dostawy następuje od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o zmianie w którejkolwiek z form wskazanych w zdaniu powyżej.

§ 4

Warunki odbioru i dostawy:

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
2. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego wyrobu/wyrobów z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 3** dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez

³ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.



- Kierownika Odbiorcy, w miejscu dostawy określonym **Załączniku nr 2-** zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 4**. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
3. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) egzemplarz faktury VAT (pozostaje u Odbiorcy);
 - 2) w przypadku dostawy obcym transportem – listu przewozowego;
 - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
 4. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. nr 2 dla Wykonawcy i egz. nr 3 dla Odbiorcy), „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 5**), który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 3 pkt. 1-2** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. **Protokół odbioru dostawy** musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **Załączniku nr 4 pkt 1**.
 5. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe.
 6. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
 7. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od **08.00** do **13.00** po uprzednim (z wyprzedzeniem **minimum 5 dni roboczych**) zgłoszeniu /zaawizowaniu/ terminu dostawy Odbiorcy (na nr tel. wskazany w **Załączniku nr 2**). W ramach telefonicznego zgłoszenia Wykonawca winien wskazać rodzaj wyrobów objętych dostawą oraz uzgodnić z Odbiorcą ilość tych wyrobów. Tego samego dnia Wykonawca składa Zamawiającemu awizo zawierające powyższe ustalenia (na adres e-mail lub na fax nr 261 651 110).
 8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wyrobu w ramach zamówienia gwarantowanego oraz zamówienia opcjonalnego w tym samym terminie, Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia dostarczonych wyrobów na dwóch odrębnych fakturach: jedna dotycząca zamówienia gwarantowanego, druga zamówienia opcjonalnego.
 9. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:**
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 7**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 7**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
 10. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 ust. 1 bądź jest niezgodny pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).**
 11. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
 12. Z uwagi, iż przedmiotem dostawy jest sprzęt powszechnego użytku, który nie jest wyrobem zakwalifikowanym jako wyroby ważne dla Obronności i Bezpieczeństwa, Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia nadzoru jakościowego, wymaganego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie



zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON poz.159 z późn. zm.).

13. Odbiorca dostarczy Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyrób) w terminie 7 dni od dnia dostawy następujące dokumenty, zszyte razem:

- 1) oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ);
- 2) Egz. Nr 1 „Protokołu odbioru dostawy” o którym mowa w ust. 4,

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze⁴ miesięcy od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego (określonych w Załączniku nr 3) albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w ust. 2 Zamawiający/Odbiorca zawiadomi o tym Wykonawcę (pisemnie, na adres e-mail lub na fax) w formie „Protokołu reklamacji” będącego Załącznikiem nr 6.
4. Wykonawca przystąpi do usuwania wad w terminie do 2 dni od otrzymania zawiadomienia oraz usunie wadę w terminie do 14 dni od otrzymania zawiadomienia. Przez przystąpienie do usuwania wad rozumie się przybycie na miejsce stwierdzenia wady pracownika Wykonawcy – specjalisty w zakresie danej awarii. Jeżeli usunięcie wady nie jest możliwe lub wiązałoby się z nadmiernymi niedogodnościami dla Zamawiającego/Odbiorcy albo wymiana wadliwego wyrobu na nowy i wolny od wad byłaby dogodniejsza dla obu Stron, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad. Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w „Protokole reklamacji” (w szczególności w jednostkach wojskowych na terytorium Polski). Jeżeli Wykonawca po otrzymaniu „Protokołu reklamacji”, a przed przystąpieniem do usuwania wad, uzna reklamację i zaproponuje Zamawiającemu/Odbiorcy wymianę wyrobu na nowy i wolny od wad, Wykonawca, za zgodą Zamawiającego/Odbiorcy przekazaną Wykonawcy (pisemnie, na adres e-mail lub na fax), może odstąpić od przybycia na miejsce stwierdzenia wady i dokonać wymiany wadliwego wyrobu w terminie określonym w zdaniu trzecim.
5. Wykonawca dokona usunięcia wady albo wymiany wyrobu na nowy i wolny bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie). Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub wymiany wyrobu, choćby wymagało to nadmiernych kosztów, nawet gdyby koszty zadośćuczynienia tym obowiązkom przewyższały cenę wyrobu.
6. Jeżeli z obiektywnych przyczyn usunięcie wady lub wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 4, Strony ustalą inny termin usunięcia wady lub wymiany wyrobu, uwzględniając możliwości technologiczne, przy czym w przypadku braku porozumienia stanowisko Zamawiającego jest wiążące dla

⁴ Ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części (zgodnie z treścią ogłoszenia), w treści umowy realizacyjnej wstawiony zostanie okres gwarancyjny do faktycznie udzielonego zamówienia.



Wykonawcy. Z kolei, w przypadku kiedy wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w ust. 4, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
9. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
10. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień ust. 1-9. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych.
11. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
12. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w ust. 1, od dnia dostawy danego wyrobu.
13. W przypadkach określonych w ust. 4 i 6 odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 4.
14. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

DANE PERSONALNE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ DOSTAW, REKLAMACJI I INNE:	
TELEFON KONTAKTOWY	
FAX/ E-MAIL	
ADRES POCZTOWY - KORESPONDENCYJNY	

§ 6

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w Załączniku nr 4 pkt 7 oraz zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy.

DA *Qlant*

2. Zapłata za prawidłowo dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę egzemplarza faktury VAT wymienionego w ust. 1.
3. Spełnienie przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT będzie stwierdzone na podstawie dokumentu wymienionego w Załączniku nr 4 ust. 5, przekazanego Zamawiającemu przez Odbiorcę.
4. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z § 4 ust. 6.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
7. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
9. Za dzień dostarczenia zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana w zakresie zamówienia opcjonalnego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1– za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto partii dostawy zrealizowanej po terminie;



- 6) 0,5% wartości brutto wyrobów zawierających wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub w dostarczeniu nowego wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 5 ust. 4, 6), jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę;
 - 7) 0,1 % wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie - za każdy dzień depozytu określony w Załączniku nr 4 pkt 3, począwszy od piętnastego dnia depozytu, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie;
 - 8) 0,5% wartości brutto wyrobów zawierających wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad (§ 5 ust. 4), jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
 3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
 5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne (w tym niewymagalne kary umowne) mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 8

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości /niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1).
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.



§ 9

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy⁵:

1. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 2 umowy tj. zł (słownie: złotych) zostanie wniesione w formie..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 7 ust. 6. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należytego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem stosownego aneksu przedłożyć dokument potwierdzający przedłużenie u Gwaranta terminu końcowego obowiązywania gwarancji pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania aneksu lub złożyć zabezpieczenie w innej formie.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;

⁵ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy umowy powyżej wartości brutto 100 000,00 zł

- 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

§ 10

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą w szczególności:
 - 1) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 2) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy);
 - 3) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego;
 - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy;
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych);
 - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy;
 - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;
 - 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11

Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia



2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 7** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 sierpnia 2021 roku. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.177 z późn. zm.).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w ust. 2.

4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są:
- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy na ... str.
 - 2) Załącznik nr 2 – Miejsce dostawy na ... str.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na ... str.
 - 4) Załącznik nr 4 – Warunki odbioru i dostawy na ... str.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru dostawy na ... str.
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół reklamacyjny na ... str.
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych na ... str.
 - 8) Załącznik nr 8 – Protokół przyjęcia w depozyt na ... str.
7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
10. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
- egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO


mgr Adam DYDYNA

RADCA PRAWNY

Mateusz Korniak

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr/2025

OFERTA WYKONAWCY

Di

Alcosh

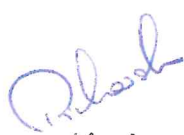
MIEJSCE DOSTAWY

Lp.	Nazwa wyrobu	Adres, dane kontaktowe
1		4 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański CA MON tel. nr 261-681-219, 261-681-149, 261-681-256, FAX: nr 261-681-222 tel. 504 132 753, adres e-mail: nowogrod.b@ron.mil.pl




Załącznik Nr 3
do Umowy Nr/2025

WET

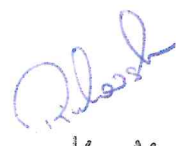
Warunki odbioru i dostawy

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona **Komisja** wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym zgodnie z **Załącznikiem nr 2 (miejsce dostawy)**. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmuje następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) nazwy wyrobu,
 - b) typu wyrobu,
 - c) modelu wyrobu,
 - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
 - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
 - 3) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
 - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez: stwierdzenie jakości wyrobów poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
 - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
 - c) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
 - d) dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby w sposób odpowiednio zabezpieczony, zapewniający ich ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi, wilgocią oraz innymi czynnikami zewnętrznymi. Wyroby muszą być zapakowane w karton, folię oraz być dostarczone na palecie o całkowitej wysokości nie większej niż 2,40 m, zapakowane w kartonach rozłożonych równomiernie na palecie oraz zabezpieczonych folią stretch przed przesuwaniem się. Każdy z kartonów winien być zabezpieczony taśmą. Niezastosowanie się do powyższych wymogów upoważnia Odbiorcę do odmowy przyjęcia dostawy.
3. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w § 4 ust. 9 Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „**Protokół przyjęcia w depozyt**” (Załącznik nr 8), wskazującego stwierdzone uchybienia i ustalony z

 
18.08.2025

Wykonawcą termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni. W terminie 2 dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres przechowywania wyrobu w depozycie nie może być dłuższy niż 14 dni. W przypadku usunięcia uchybień we wskazanym terminie Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, a dostawę uznaje się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień. W przypadku bezskutecznego upływu terminu depozytu pkt 1 stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przechowywania przedmiotu umowy z tytułu depozytu trwającego dłużej niż 14 dni w kwocie wskazanej w § 7 ust. 1 pkt. 7 za każdy dzień depozytu.

4. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza w terminie 7 dni od dostawy: „Protokół odbioru dostawy” wskazany w § 4 ust. 4 sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5, podpisany przez Komisję o której mowa w § 4 ust. 2 (oraz Załączniku 4 pkt 1) i przekazany do Zamawiającego wraz z dokumentami wskazanymi w § 4 ust. 13.
5. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ) wskazany w § 4 ust. 13 umowy, sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy według wzoru obowiązującego w danej jednostce wojskowej, opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy oraz zatwierdzony przez Kierownika Składu lub osobę do tego upoważnioną, stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej powinien zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 2) datę sporządzenia dokumentu;
 - 3) datę przydatności do spożycia przyjętego wyrobu (jeśli dotyczy);
 - 4) nazwę i jednostkę miary wyrobu zgodnie z niniejszą umową;
 - 5) ilość i wartość ogólną odebranych wyrobów;
 - 6) datę uznania dostawy za zrealizowaną tj. dostawa spełnia wymogi ilościowe, jakościowe oraz posiada komplet dokumentów zgodnie z umową.
6. Do każdej z dostaw muszą być wystawione: oddzielna faktura oraz oddzielny dokument ewidencji ilościowo-wartościowej.
7. W fakturze VAT Wykonawca wymieni:
 - 1) Zamawiającego,
 - 2) Odbiorcę,
 - 3) asortyment,
 - 4) jednostkę miary zgodną z umową,
 - 5) ilość towaru,
 - 6) cenę jednostkową brutto wyrobu,
 - 7) wartość brutto,
 - 8) datę wykonania dostawy.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,

- _____,

- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja potwierdza/ nie potwierdza** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której
mowa
w załączniku nr 4.

Wykonana dostawa jest / nie jest** zgodna z ww. umową .

Dostawę zrealizowano w dniu _____

Uwagi:***

.....
.....
.....

**Podpisy
członków Komisji**
.....
.....
.....

* Załączniki :

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

3) dokumenty zgodnie z zapisami umowy

**niepotrzebne skreślić

*** Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego;




PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr
do Umowy Nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu:
2. Wykonawca:
(nazwa firmy, adres Wykonawcy wyrobu)
3. Zamawiający /Odbiorca:
.....
.....
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)
4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:
.....
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)
5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.p.	Nazwa wyrobu	Ilość
1		

6. Data wykrycia wady.....
7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia
.....
.....
8. Miejsce usunięcia wady/dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad⁶:
.....

ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:

m. p.

.....
(data i podpis)

⁶ Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO⁷ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.



Data.....

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA W DEPOZYT NR /.....

Sporządzony w, w dniu.....

przez komisję w składzie:

Nazwiska członków komisji:

1.
2.

Sprzedawca:

Stan opakowań

W ramach Umowy Nr z dnia..... przyjęto w depozyt niżej wymienione pozycje:

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy	Jm	Ilość		Różnica	
				Wg dokumentu dostawy	Przyjęto faktycznie	Brak	Nadwyżka

Orzeczenia/wnioski przyjmującego: Powód przyjęcia w depozyt:

.....
.....

ZDAJĄCY

.....

PRZYJMUJĄCY

.....