



**UMOWA
NR 79/2023/Wn06/OZ-up-fm/P**

**O DOFINANSOWANIE REALIZACJI INWESTYCJI ZE ŚRODKÓW
NFOŚiGW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU FUNDUSZU
MODERNIZACYJNEGO**

**W FORMIE
POŻYCZKI**



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

zawarta w Tarnowie, w dniu 23.03. 2023 r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Krajowym Operatorem Funduszu Modernizacyjnego

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

Annę Marcinkiewicz – Pełnomocnika, Zastępcę Dyrektora Departamentu Ochrony Ziemi
Jana Mielcarza – Pełnomocnika, p.o. Zastępcy Głównego Księgowego

zwanym dalej „**NFOŚiGW**”,

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie, z siedzibą w Tarnowie, wpisaną pod numerem KRS 0000232646 do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie, Wydział XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000232646, NIP: 8731001679, REGON: 850310047 kapitał zakładowy: 29 512 737,00 zł reprezentowanym/-ą przez:

Tadeusza Sieńczaka – Prezesa Zarządu
Beatę Jagodę – Członka Zarządu

zwanym/-ą dalej „**Beneficjentem**”,
zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.
- ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 332, z późn. zm.),
- uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia **06.12.2022** r., nr **B/48/5/2022**,
- uchwały Rady Nadzorczej NFOŚiGW z dnia **16.12.2022** r., nr **346/22**,

w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta o nr **2332/2022** o dofinansowanie realizacji Inwestycji pn. „**Budowa instalacji kogeneracji do produkcji energii z przetworzonych odpadów komunalnych z wykorzystaniem ciepła do miejskiej sieci ciepłowniczej w Tarnowie.**”, w formie pożyczki ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

Przewidywany, całkowity koszt realizacji Inwestycji: 307 746 000,00 zł

Kwota Pożyczki: do 175 000 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć milionów złotych)

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:

1. zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
2. w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
3. wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
4. zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Pożyczki nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej,
5. dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Inwestycji, która stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Inwestycji a kwotą dofinansowania udzielonego przez NFOŚiGW w formie dotacji lub pożyczki¹,
6. te same koszty Inwestycji nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w szczególności ze środków budżetu Unii Europejskiej.
7. Beneficjent oświadcza, że na każde wezwanie NFOŚiGW w trakcie realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu dostarczy fotograficzną dokumentację (min. 5 zdjęć) prowadzonego projektu na adres e-mail: media@nfosigw.gov.pl.
 - 7.1. Parametry i wymagania dotyczące zdjęć:
 - 7.1.1. rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia,
 - 7.1.2. fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków,
 - 7.2. Beneficjent z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 7.1, udziela NFOŚiGW, nieodpłatnej, bezterminowej, nie ograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
 - 7.3. Licencja, o której mowa w pkt 7.2, obejmuje:
 - 7.3.1. upoważnienie dla NFOŚiGW do korzystania z dokumentacji fotograficznej na następujących polach eksploatacji:
 - 7.3.1.1. utrwalania jakiegokolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku),
 - 7.3.1.2. zwielokrotniania w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 7.3.1.3. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
 - 7.3.1.4. publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania,
 - 7.3.1.5. publicznego rozpowszechniania za pomocą środków masowego przekazu tj. np. Internet, telewizja, broszury, artykuły prasowe sponsorowane,
 - 7.3.2. prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz wykonywania przez NFOŚiGW praw zależnych, zmian, skrótów, opracowań w dokumentacji fotograficznej.

¹ Zgodnie z art. 50c ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 332, z późn. zm.) Inwestycje, o których mowa w art. 50a ust. 1, mogą uzyskać dofinansowanie ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w wysokości do 100% kosztów realizacji inwestycji kwalifikujących się do dofinansowania, określonych w programie priorytetowym. Na podstawie art. 50c ust. 3 ww. ustawy, Inwestycje, o których mowa w art. 50a ust. 2, mogą uzyskać dofinansowanie ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w wysokości do 70% kosztów realizacji inwestycji kwalifikujących się do dofinansowania, określonych w programie priorytetowym. Pozostałe koszty tych inwestycji nie mogą być finansowane ze środków publicznych.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- 7.4. Udzielenie licencji do dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 7.1 następuje w ramach przysługujących Beneficjentowi autorskich praw majątkowych lub w ramach posiadanego przez Beneficjenta uprawnienia do udzielania dalszych licencji.
- 7.5. Beneficjent zapewnia, że korzystanie z dokumentacji fotograficznej przez NFOŚiGW jako Licencjobiorcy, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
- 7.6. Wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt 7.1 Beneficjent przenosi na rzecz NFOŚiGW własność nośników, na których zawarta jest dokumentacja fotograficzna.

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o dofinansowanie realizacji Inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w formie pożyczki, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okresie obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Inwestycji,
- c) **„Pożyczce”** – należy przez to rozumieć udzielone Beneficjentowi dofinansowanie ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w formie oprocentowanej pożyczki z przeznaczeniem na realizację Inwestycji, w wysokości określonej w Warunkach Szczególnych i na warunkach określonych w Umowie,
- d) **„Inwestycji”** – należy przez to rozumieć określoną w Warunkach Szczególnych Inwestycję Beneficjenta, na realizację której NFOŚiGW udzielił mu Pożyczki, a w wyniku realizacji której Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Inwestycji,
- f) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Inwestycji,
- g) **„Trwałości Inwestycji”** – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Beneficjenta utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Inwestycji,
- h) **„Harmonogramie rzeczowo - finansowym”** – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Inwestycji, przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Inwestycji,
- i) **„Harmonogramie wypłat - refundacja”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Pożyczki,
- j) **„Harmonogramie wypłat - zaliczka”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych, kolejnych zaliczkowych kwot Pożyczki,
- k) **„Spłacie Pożyczki”** – należy przez to rozumieć zwrot przez Beneficjenta na rzecz NFOŚiGW równowartości Pożyczki wraz z odsetkami z tytułu Oprocentowania Pożyczki, naliczanymi od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy do dnia



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

poprzedzającego dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą spłaty Pożyczki lub poszczególnych rat Pożyczki,

- l) **„Harmonogramie spłat Pożyczki”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy zwrotu przez Beneficjenta na rachunek bankowy NFOŚiGW rat kapitałowych Pożyczki oraz odsetek,
- m) **„Oprocentowaniu”** – należy przez to rozumieć:
 - stałe oprocentowanie Pożyczki ustalone na Okres obowiązywania umowy, lub
 - zmienne oprocentowanie Pożyczki ustalone na podstawie Stopy referencyjnej lub na podstawie Stawki WIBOR 3M;rodzaj Oprocentowania oraz jego wysokość określają Warunki Szczególne,
- n) **„Stopie referencyjnej”** – należy przez to rozumieć wysokość stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. s. 6),
- o) **„Stawce WIBOR 3M”** – należy przez to rozumieć wysokość stawki WIBOR 3M ustalaną na polskim rynku międzybankowym w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału roku kalendarzowego na każdy następny kwartał naliczania Oprocentowania Pożyczki,
- p) **„Pożytkach”** – należy przez to rozumieć kwotę powstałą z różnic, pomiędzy kwotą odsetek z oprocentowania terminowych depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Beneficjent uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia NFOŚiGW a kwotą odsetek, naliczonych przez Beneficjenta od kwoty niewydatkowanej zaliczki, zgodnie z Oprocentowaniem określonym w Umowie,
- q) **„Pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.),
- r) **„Rachunku bankowym NFOŚiGW”** – należy przez to rozumieć rachunek Funduszu Modernizacyjnego stanowiący wyodrębniony rachunek bankowy NFOŚiGW, na który przekazywane są środki uzyskane z Funduszu Modernizacyjnego, o którym mowa w art. 10d dyrektywy 2003/87/WE² na dofinansowanie realizacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej inwestycji mających na celu modernizację krajowego systemu energetycznego oraz poprawę efektywności energetycznej,
- s) **„Wniosku o wypłatę środków”** – należy przez to rozumieć przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem Generatora Wniosku o Płatność (dalej „GWPK”) przez Beneficjenta wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Pożyczki lub rozliczenia otrzymanych już środków,
- t) **„Danych osobowych”** – należy przez to rozumieć dane osobowe, określone w art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L z 2016 r. poz. 119 s. 1), zwanym dalej: „RODO”, przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy.
- u) **„Zabezpieczeniach”** – należy przez to rozumieć formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu kwoty udzielonej Pożyczki wraz z innymi należnościami wynikającymi z niniejszej Umowy, dopuszczone obowiązującym prawem, ustalone przez Strony w trybie negocjacji warunków dofinansowania.

III. WARUNKI OGÓLNE

² Dyrektywa 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiająca system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych w Unii oraz zmieniająca dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2003 r. s. 32 z późn. zm.).



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Inwestycji.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych i Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Pożyczki.
5. Beneficjent zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie, że w ramach realizowanej Inwestycji będzie miał albo nie będzie miał możliwości odliczenia podatku VAT poniesionego w związku z realizacją Inwestycji. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.
6. Kwota udzielanej Pożyczki nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. NFOŚiGW umorzy, na wniosek Beneficjenta część kwoty Pożyczki na warunkach określonych w Warunkach Szczególnych.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

§ 3

WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. NFOŚiGW udziela Beneficjentowi dofinansowania w formie Pożyczki z przeznaczeniem na realizację Inwestycji.
2. Kwotę Pożyczki, okres na jaki udzielona została Pożyczka, Oprocentowanie, Harmonogram wypłat - refundacja, Harmonogram wypłat - zaliczka (jeżeli dotyczy) oraz Harmonogram spłaty Pożyczki określają Warunki Szczególne.
3. Warunkiem wypłaty poszczególnych transz Pożyczki, jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
4. NFOŚiGW - z zastrzeżeniem postanowień § 4 oraz ust. 13 i 22 Warunków Szczególnych - wypłacać będzie środki z Pożyczki pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 5 - 8, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

potwierdzenie realizacji Inwestycji w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz opisem Inwestycji, stanowiącymi załączniki do Umowy.

5. Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK:
 - a) w przypadku jego podpisania przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu - jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWPK,
 - b) w innym przypadku – w formie pisemnej, wygenerowanej przy użyciu GWPK. Oznacza to, że formę pisemną wniosku stanowi wydruk z GWPK wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy i złożony w NFOŚiGW.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. b) forma pisemna i elektroniczna wniosku w GWPK wraz z załącznikami muszą być tożsame.
7. W sytuacji braku dostępu do GWPK z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
8. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 7, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
9. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Inwestycji, stanowiących załącznik do Wniosku o wypłatę środków, muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: *„dofinansowano ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego na podstawie umowy nr [] w kwocie [.....]”*.

W przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10% kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków. Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonują osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta.

Do pozostałych u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeżeli nie jest to możliwe - poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających szczegółowy opis zrealizowanego zakresu rzeczowego i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.
10. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
11. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 22 Warunków Szczególnych. Wypłata Pożyczki następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- i zakresie wymagany przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
12. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Inwestycji niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty Pożyczki w części uznanej za uzasadnioną.
13. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 21 Warunków Szczególnych w terminach tam określonych.
- Na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:
- a) poświadczane za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych i rachunków prawidłowo opisanych wraz z protokołami odbioru stwierdzające wykonanie elementu Inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW,
 - b) wyciągi bankowe (poświadczane za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie zaliczki na opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a),
 - c) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez Wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy),
- przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. b i c) powinny być opisane zgodnie z ust. 9.
14. Wypłata transzy Pożyczki nastąpi nie później niż w terminie 15 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 22 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 i 12.
15. Za dzień wypłaty Pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą Pożyczki lub jej transzy.
16. Opóźnienie w wypłacie Pożyczki wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty Pożyczki z przyczyn określonych w ust. 12, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki, a skutki zawieszenia wypłaty Pożyczki obciążają wyłącznie Beneficjenta.
17. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Pożyczki.

§ 4³

WARUNKI WYPŁATY - ZALICZKA

1. Do wypłaty przez NFOŚiGW zaliczkowych kwot Pożyczki, postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem postanowień ust. 19 Warunków Szczególnych. Wypłata kolejnej transzy zaliczki może nastąpić wyłącznie po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW rozliczenia kwoty zaliczki uzyskanej uprzednio.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz § 2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje wypłaty Beneficjentowi zaliczkowych kwot Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat – zaliczka.
3. Beneficjent zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW środki zaliczkowej kwoty Pożyczki. Z rachunku bankowego Beneficjenta właściwego do przekazywania środków z Pożyczki mogą być dokonywane wyłącznie wypłaty w ramach Inwestycji. Beneficjent nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Zaliczka może być przeznaczona tylko na poczet płatności w ramach Inwestycji ponoszonych po otrzymaniu zaliczki.

³ Przepis ma zastosowanie, gdy Strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight" bądź inne lokaty terminowe.

4. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w Warunkach Szczególnych. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych oraz ich zaakceptowanie przez NFOŚiGW.
5. Niewykorzystaną część zaliczki Beneficjent winien niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy NFOŚiGW.

§ 5

SPLATA POŻYCZKI

1. Odsetki z tytułu Oprocentowania Pożyczki, naliczane są od dnia udzielenia Pożyczki, to jest od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy, do dnia poprzedzającego dzień spłaty kapitału Pożyczki.
2. Podlegające spłacie przez Beneficjenta odsetki nie podlegają kapitalizacji.
3. Dla celów naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni.
4. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, bez oczekiwania na noty czy wezwania od NFOŚiGW.
5. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
6. W przypadku opóźnień Beneficjenta w spłacie Pożyczki, dokonywane przez Beneficjenta wpłaty zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet zaległych odsetek.
7. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału Pożyczki, NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty Pożyczki wynikającego z Harmonogramu spłaty Pożyczki, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.
8. W przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta całości Pożyczki, NFOŚiGW zmienia kwotę Pożyczki podlegającej spłacie o kwotę niewykorzystaną przez Beneficjenta poprzez obniżenie wysokości spłaty ostatniej raty Pożyczki, a w przypadku, gdy niewykorzystana kwota Pożyczki przekracza kwotę ostatniej raty, poprzez obniżenie spłaty rat bezpośrednio poprzedzających ostatnią ratę.
9. W przypadku wypłaty Pożyczki zaliczkowo w trybie określonym w § 4 Warunków Ogólnych, Beneficjent oprócz spłaty Pożyczki zobowiązany jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW wartości Pożytków, zgodnie z postanowieniami § 6.

§ 6⁴

ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Beneficjenta w terminie do 30 dni po zakończeniu każdego kwartału zestawienia, obejmujące:
 - a) wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Beneficjenta z przekazanych mu zaliczkowo kwot Pożyczki,
 - b) okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych,
 - c) stopę oprocentowania tych depozytów,
 - d) wartość uzyskanych z tego tytułu przez Beneficjenta odsetek,podpisane zgodnie z reprezentacją oraz przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Beneficjenta. W przypadku braku pożytków należy przedłożyć oświadczenie w wyżej wskazanym

⁴ Przepis ma zastosowanie, gdy Strony przewidziały wypłaty zaliczkowe



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

terminie, podpisane zgodnie z reprezentacją oraz przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Beneficjenta.

2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Beneficjenta na rachunek bankowy NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Beneficjenta nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w zapłacie Pożytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

§ 7

REALIZACJA INWESTYCJI

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Inwestycji zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Inwestycji Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zobowiązany jest zapewnić wymaganą Trwałość Inwestycji.
2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Inwestycji na etapy, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Inwestycji.
3. Beneficjent przy realizacji Inwestycji stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), właściwej na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wymóg taki wynika z przepisów tej ustawy
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, który stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest:
 - a) przygotować i przeprowadzić oraz udokumentować postępowanie w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - b) udzielić zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) zawierać umowy w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma),
 - d) zapewnić, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm
5. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji Inwestycji oraz zrealizowanych płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać do upływu okresu Trwałości Inwestycji.
6. W przypadku, gdy realizacja Inwestycji obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), Beneficjent zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Beneficjenta całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Inwestycję, na wszystkich



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

polach eksploatacji potrzebnych Beneficjentowi do korzystania z rezultatów tych prac. Beneficjent zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Beneficjenta obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Beneficjenta lub jego następców prawnych.

§ 8

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian:
 - a) do wysokości 1 000 zł dokonywanych pomiędzy kwartałami, następującymi po sobie w danym roku kalendarzowym, w ramach tego samego działania lub poddziałania wyszczególnionego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego lub
 - b) polegających na przesunięciu kwot pomiędzy działaniami lub poddziałaniami w danym kwartale, jeżeli nie wpłynie to na zmianę łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w danym kwartale oraz łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych działań lub poddziałów.
3. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację (rzeczową i finansową) Inwestycji i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Inwestycji.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat - refundacja oraz w Harmonogramie wypłat - zaliczka oraz w Harmonogramie spłaty Pożyczki i ewentualnie sposobie zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

§ 9

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA I KONTROLA INWESTYCJI

1. Beneficjent składając dokumenty rozliczeniowe w przypadku, gdy Inwestycja realizowana jest niezgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i opisem Inwestycji, zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 8 ust. 3, aktualny opis Inwestycji lub sporządzić informację uzasadniającą w sposób obiektywny i wiarygodny powody odstępstw od realizacji Inwestycji zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji.
2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Inwestycji, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji, w tym w szczególności o zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Inwestycji i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Pożyczki w kosztach Inwestycji.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Inwestycji, a także do żądania udostępnienia



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

miejsca realizacji Inwestycji w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli/wizyty monitoringowej. NFOŚiGW ma prawo do dokonania kontroli dokumentów i prac wykonawców oraz podwykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Inwestycję.

5. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta informacji i dokumentów dotyczących Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji, oraz informacji w zakresie wskaźników efektywności energetycznej, określonych w ust. 8 Warunkach Szczególnych Umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach, NFOŚiGW może zażądać od Beneficjenta cyklicznego przysyłania sprawozdań finansowych w celu prowadzenia stałego monitoringu jego sytuacji finansowej pod kątem wykonalności finansowej Inwestycji oraz możliwości zachowania okresu Trwałości oraz innych dokumentów w celu wykazania postępu realizacji Inwestycji.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Inwestycji faktyczne koszty jej realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Pożyczki może ulec obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Pożyczki w kosztach zrealizowanej Inwestycji oraz poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Pożyczki podlega zwrotowi na rachunek bankowy NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.

§ 10

POTWIERDZENIE REALIZACJI INWESTYCJI

1. Zakończenie realizacji Inwestycji następuje poprzez protokolarne przekazanie Inwestycji do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innego dokumentu, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Zakończenie realizacji Inwestycji musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru zawierającego szczegółowy opis przedmiotu odbioru, w tym jego charakterystyki techniczne i przekazania Inwestycji do eksploatacji,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pozwolenia na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu Inwestycji wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Inwestycja wymaga pozwolenia na użytkowanie,
 - c) inne wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Inwestycji,
 - d) inne wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Inwestycji,
 - e) rozliczenie końcowe Pożyczki sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy,
 - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zestawienie to, w przypadku gdy zakresem Inwestycji objęte są roboty budowlane, wymaga akceptacji uprawnionego inspektora nadzoru,
 - g) wskazane w Warunkach Szczególnych inne dokumenty, jeśli są wymagane zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany złożyć oświadczenie o potwierdzeniu realizacji płatności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 7 do Umowy.
4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 i 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy. Na podstawie przedstawionych dokumentów NFOŚiGW dokonuje oceny zgodności, realizacji Inwestycji i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

5. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.

§ 11

TRWAŁOŚĆ INWESTYCJI

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Inwestycji, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego, przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Inwestycji.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Inwestycji liczy się od dnia zakończenia realizacji Inwestycji.
3. Za każdy rok kalendarzowy w okresie Trwałości Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest składać do NFOŚiGW raporty roczne sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające oświadczenie o zachowaniu Trwałości Inwestycji oraz informacje o osiągniętych efektach ekologicznych oraz wskaźnikach efektywności energetycznej w roku poprzednim oraz skumulowanych przewidywanych wartościach efektów do końca istnienia Inwestycji, zgodnie z Raportem z utrzymania trwałości efektów ekologicznych i rzeczowych, który stanowi Załącznik 6 do niniejszej Umowy. Termin składania raportów rocznych określają warunki szczegółowe umowy. Raporty roczne w zakresie wskaźników efektywności energetycznej powinny być składane najpóźniej do 15 stycznia roku następującego po roku kalendarzowym, którego raport dotyczy.
4. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji o zagrożeniach dotyczących Trwałości Inwestycji w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany (mające wpływ zarówno na poprawę, jak i ewentualne pogorszenie lub utratę Trwałości Inwestycji) określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji, a także wskaźnikach efektywności energetycznej wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, powinny być przekazywane przez Beneficjenta nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia możliwości pogorszenia lub utraty Trwałości Inwestycji.
6. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta udostępnienia miejsca Inwestycji w celu dokonania oględzin i kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Inwestycji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
8. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Inwestycji, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Pożyczki na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Warunków Ogólnych.
9. Beneficjent ma obowiązek przechować do upływu okresu Trwałości Inwestycji:
 - a) oryginały faktur, innych równoważnych dokumentów księgowych i rachunków prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu Inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
 - b) dokumenty potwierdzające płatności wynikające z dowodów księgowych wskazanych w lit. a);
 - c) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług lub innych dokumentów, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane, podpisane przez wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy).



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

§ 12

ZAWIESZENIE WYPŁATY POŻYCZKI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty Pożyczki lub jej transz.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub jej transz, w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Inwestycji niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Inwestycji w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji,
 - b) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat Pożyczki, w tym w szczególności określonych w § 3 i § 4, a także zasad realizacji Inwestycji wskazanych w § 7 i § 8 Warunków Ogólnych,
 - c) nieprzedłożenia przez Beneficjenta w ustalonym w Warunkach Szczególnych terminie lub niez zaakceptowania przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - d) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Inwestycji,
 - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - g) zagrożenia terminowego osiągnięcia przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji,
 - h) wygaśnięcia zabezpieczeń już ustanowionych, stwierdzenia ich bezskuteczności lub nieustanowienia zgodnie z przepisami prawa, zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu lub zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń.
3. NFOŚiGW zawiesza wypłatę Pożyczki, w przypadku gdy Beneficjent wykorzystał dotychczas przekazane środki niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w tym pobranych przez niego nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty Pożyczki, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia wypłaty Pożyczki.
5. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Pożyczki, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata Pożyczki zostanie wznowiona.
6. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia wypłatę Pożyczki.
7. W przypadku wznowienia wypłaty Pożyczki, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Pożyczki, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 3 ust. 4 lub § 4 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.
8. Zawieszenie wypłaty Pożyczki zgodnie z Umową z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki lub jej transzy.

§ 13

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT POŻYCZKI, KARA UMOWNA

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- a) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminach wskazanych w ust. 23 pkt 1) Warunków Szczególnych lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
 - b) zawieszenia wypłaty środków z Pożyczki przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) opóźnienia Beneficjenta w spłacie Pożyczki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów ustalonych w Harmonogramie spłaty Pożyczki,
 - d) stwierdzenia opóźnień w realizacji Inwestycji w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Inwestycji,
 - e) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i terminie określonym zgodnie z § 3 Warunków Ogólnych,
 - f) niezakończenia realizacji Inwestycji w terminie,
 - g) nieuzyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji,
 - h) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
 - i) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych informacji w zakresie osiągniętych wartości wskaźników efektywności energetycznej, o których mowa w ust. 8 Warunków Szczególnych,
 - j) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie dofinansowania lub w toku kontroli realizacji Inwestycji, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Inwestycji,
 - k) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3 lub w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - l) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Inwestycji lub osiągnięcia Efektu ekologicznego lub Efektu rzeczowego Inwestycji.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
- a) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - b) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Inwestycji,
 - c) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie naprawcze,
 - d) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
 - e) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności,
 - f) jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Inwestycji stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji.
3. NFOŚiGW rozwiązuje Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku wykorzystania przez Beneficjenta środków Pożyczki na inne niż realizacja Inwestycji cele.
4. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest na żądanie NFOŚiGW jest do spłaty:
- a) kapitału Pożyczki,



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- b) odsetek z tytułu Oprocentowania oraz odsetek określonych w § 5 ust. 7 naliczanych zgodnie z Umową do 14 dnia przypadającego po dniu doręczenia Beneficjentowi oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy albo do dnia zapłaty, o ile ten nastąpi wcześniej,
 - c) odsetek ustawowych naliczanych od 15 dnia przypadającego po doręczeniu Beneficjentowi oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW,
 - d) określone w ust. 7 kary umownej,
 - e) innych wymagalnych należności wynikających z warunków Umowy.
5. Jeżeli udzielone Beneficjentowi dofinansowanie nie spełnia kryteriów uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, a wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy nastąpiło z powodu nieosiągnięcia, pogorszenia lub utraty Trwałości Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na żądanie NFOŚiGW, oprócz należności obliczonej zgodnie z ust. 4, kwoty korzyści wynikających z preferencyjnego oprocentowania Pożyczki. Kwota tych korzyści obliczana jest poprzez odjęcie od kwoty odsetek naliczonych według stopy redyskontowej weksli, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, za okres od dnia udzielenia Pożyczki do dnia potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia pisma wypowiadającego lub informującego o rozwiązaniu Umowy, kwoty odsetek faktycznie zapłaconych z tytułu oprocentowania Pożyczki. Kwota obliczona w ten sposób powiększana jest o odsetki naliczone jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia pisma wypowiadającego lub informującego o rozwiązaniu Umowy do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.
6. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i określić nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania przez Beneficjenta z Pożyczki.
7. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy NFOŚiGW, otrzymanych kwot Pożyczki oraz innych wymagalnych należności, wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta następuje z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW Beneficjent, przed upływem okresu wypowiedzenia, niezależnie od obowiązków określonych w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej. Zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie powstaje, jeżeli Beneficjent pomimo dokonanego wypowiedzenia osiągnął określony Umową Efekt rzeczowy, Efekt ekologiczny, zachował oraz udokumentował okres Trwałości Inwestycji przed upływem okresu wypowiedzenia.
8. Jeżeli wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy następuje z uwagi na wystąpienie co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lit. h) lub w ust. 2 lit. b) to NFOŚiGW może naliczyć karę umowną.
9. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 7 oraz 8, określa ust. 13 lit. d) Warunków Szczególnych.
10. Jeżeli wysokość szkody powstałej z powodu wypowiedzenia Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, NFOŚiGW przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2,3 lub 7, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 14

ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z Umowy, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem przekazania Pożyczki lub jej transzy.
3. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania Umowy.
4. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku spłaty Pożyczki.
5. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu spłaty Pożyczki, należy do NFOŚiGW.
6. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
7. W przypadku zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki, a także w przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjent zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
8. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Pożyczki może nastąpić nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Pożyczki oraz po zakończeniu okresu Trwałości Inwestycji.

§ 15

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Inwestycji stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zastosowaniem § 13. W takim przypadku NFOŚiGW nie nalicza kary umownej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta - odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części Oprocentowania.

§ 16

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU INWESTYCJI

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW, informacji o dofinansowaniu Inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, w szczególności obejmujących numer wniosku o dofinansowanie, nazwę Inwestycji, kwotę udzielonego Beneficjentowi dofinansowania oraz skrócony opis. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta, w tym kierowanych do mediów i opinii publicznej, informacji dotyczących dofinansowania realizacji Inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

Funduszu Modernizacyjnego oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW oraz oznaczenia Funduszu Modernizacyjnego. Beneficjent zobowiązany jest także do informowania NFOŚiGW o istotnych działaniach podczas realizacji Inwestycji, które mogą zostać przekazane opinii publicznej i mediom.

3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Inwestycji zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów NFOŚiGW”, dostępną na stronie internetowej NFOŚiGW.
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

§ 17

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. W przypadku pism oraz innej korespondencji w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) doręczenia dokonuje się na adres poczty elektronicznej wskazanej w Umowie i uznaje się za dostarczoną z momentem:
 - jej otrzymania przez Beneficjenta na serwer poczty elektronicznej Beneficjenta, w przypadku braku potwierdzenia tego faktu, uznaje się, że nastąpiło to w terminie 2 dni od dnia nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW;
 - z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres e-mail wskazany do kontaktu w ramach niniejszej Umowy.
5. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

§ 18

POMOC PUBLICZNA

1. W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi dofinansowanie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.
2. W przypadku nieosiągnięcia lub niezachowania przez Beneficjenta wymaganej Trwałości Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest, na żądanie NFOŚiGW do zwrotu wykorzystanej pomocy publicznej wraz



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia wezwania do zwrotu do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.

§ 19

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie przez NFOŚiGW Danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony Umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
 6. Strony Umowy udostępniają dane osób wymienionych w ust. 2 w zakresie: imię i nazwisko, telefon, e-mail, w celu umożliwienia należytego wykonania niniejszej Umowy.
 7. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 2 każda ze Stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Strony Umowy jako administratorów lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na nich.
 8. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron Umowy staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 9. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych wzajemnie na podstawie ust. 2, realizują wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
 10. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że dysponują środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych wzajemnie zgodnie z ust. 2, podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
 11. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 14 RODO. Klauzula informacyjna Beneficjenta stanowi załącznik 9 do Umowy. Klauzula informacyjna NFOŚiGW stanowi załącznik 8 do Umowy.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub równoważnej z nią w skutkach formy elektronicznej, tj. podpisania oświadczenia podpisem własnoręcznym lub podpisania oświadczenia w postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 8 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.
3. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
6. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
7. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
8. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

IV. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Inwestycja, na realizację której zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Pożyczki

„Budowa instalacji kogeneracji do produkcji energii z przetworzonych odpadów komunalnych z wykorzystaniem ciepła do miejskiej sieci ciepłowniczej w Tarnowie.”

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Inwestycji

307 746 000,00 zł (słownie: trzysta siedem milionów siedemset czterdzieści sześć tysięcy złotych)
- w tym koszty kwalifikowane: **250 000 000,00 zł**,
- w tym koszty niekwalifikowane: **57 746 000,00 zł**,

3. Termin rozpoczęcia realizacji Inwestycji:

01.01.2023 r.

4. Termin zakończenia realizacji Inwestycji

30.06.2027 r.

5. Przewidywany okres istnienia Inwestycji, o którym mowa w raporcie z utrzymania trwałości efektów ekologicznych i rzeczowych, stanowiącym Załącznik 6 do niniejszej Umowy 16 lat⁵

6. Efekt rzeczowy Inwestycji

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

Liczba instalacji wytwarzania energii w wysokosprawnej kogeneracji: 1 szt.

Wydajność spalarni odpadów: 40000 Mg/rok

Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji: 14.20 MW

⁵ Dana statystyczna, liczona od dnia oddania do użytkowania, pozwolenia na użytkowanie itd.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

/Szczegółowy zakres Efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/
- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: 30.06.2027 r.

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5%, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary Efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta

7. Efekt ekologiczny Inwestycji

- oznaczenie Efektu ekologicznego, w szczególności:
Ograniczenie masy składowanych odpadów: 34200 Mg/rok
- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: 31.12.2028 r.

8. Wskaźniki efektywności energetycznej:

1) oznaczenie wskaźników do monitorowania:

- oszczędność energii,
- oczekiwana skumulowana oszczędność energii do końca okresu istnienia inwestycji – 9 000 MWh/rok,
- zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych (Mg/rok CO₂),
- oczekiwana skumulowana oszczędność emisji dwutlenku węgla do końca okresu istnienia inwestycji – 2899 MgCO₂

Przedstawione powyżej dane nie stanowią efektu ekologicznego tylko dodatkowy wskaźnik efektywności energetycznej wyłącznie dla celów informacyjno-sprawozdawczych na potrzeby wymagań Funduszu Modernizacyjnego.

2) lista dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników:

- a) Oświadczenie Beneficjenta ze wskazaniem osiągniętych wartości wskaźników za dany rok kalendarzowy;
- b) Raport porównawczy dotyczący zużycia energii pierwotnej przed i po modernizacji planowanego inwestycji wskazujący realną ilość zaoszczędzonej energii pierwotnej,
- c) Raport roczny ograniczenia CO₂ wynikającego z przebudowy instalacji w oparciu o „Metodologię wyliczenia wskaźnika redukcji emisji dwutlenku węgla w poddziałaniu 1.6.1 POLiS”,
- przy czym termin przedłożenia informacji w zakresie osiągniętych wartości wskaźników, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy ustala się na dzień 15 stycznia każdego roku następującego po roku kalendarzowym w okresie Trwałości Inwestycji.

9. Okres Trwałości Inwestycji

5 lat liczonych od roku następującego po roku zaakceptowania przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu ekologicznego Inwestycji.

10. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Inwestycji

- a) Rozliczenie końcowe dofinansowania sporządzone wg wzoru formularza stanowiącego załącznik do Umowy
- b) Protokół odbioru końcowego sporządzony najpóźniej w terminie osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w Umowie o dofinansowanie;
- c) Zestawienie dokumentów przyjęcia na stan środków trwałych nabytych w ramach realizacji inwestycji;



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- d) Pozwolenie na użytkowanie uzyskane w dacie zakończenia inwestycji;
- e) Pozwolenie zintegrowane;
- f) Oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli dotyczy/oświadczenie o transparentnym wyborze wykonawców i wydatkowaniu środków;
- g) Oświadczenie o zastosowaniu form informowania o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z "Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW";
- h) Dokumenty potwierdzające dodatkową zdolność wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji, w tym m.in.: koncesja na wytwarzanie energii elektrycznej zatwierdzona przez URE koncesja na wytwarzanie ciepła zatwierdzona przez URE;

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na dzień 30.09.2027 r..

11. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Inwestycji

- a) Kopia rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami wygenerowana z systemu BDO. W przypadku braku możliwości wygenerowania sprawozdania z systemu BDO – sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami przygotowane przez Spółkę wraz z oświadczeniem o zgodności sprawozdania z danymi w systemie BDO
- b) Wyliczenie wielkości efektu ekologicznego w oparciu o dane zawarte w rocznym sprawozdaniu
- c) udokumentowanie (oświadczenie wraz z wyliczeniem) iż w ramach realizacji inwestycji zostały spełnione warunki: ograniczenie strumienia odpadów trafiających na składowisko stanowi nie mniej niż 80 % odpadów przyjmowanych i przetwarzanych w instalacji będącej przedmiotem inwestycji.

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na dzień 30.06.2029 r..

12. Dokumenty potwierdzające Trwałość Inwestycji
dla Efektu rzeczowego:

- a) oświadczenie Beneficjenta o trwałości inwestycji bądź ewentualnych zmianach w zakresie rzeczowym Inwestycji wraz z możliwością wprowadzania usprawnień instalacji na własny koszt w tym okresie, umożliwiających poprawę bezpieczeństwa eksploatacji, ograniczenia emisji do środowiska, poprawę jakości pracy maszyn i urządzeń
- b) raport roczny/końcowy z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Inwestycji;
- c) oświadczenie Beneficjenta potwierdzające, że po odliczeniu ciepła wykorzystanego na potrzeby własne, nie mniej niż 70% ciepła użytkowego wytworzonego w jednostce kogeneracji w danym roku zostało wprowadzone do publicznej sieci ciepłowniczej.

dla Efektu ekologicznego:

- a) oświadczenie Beneficjenta w zakresie osiąganych efektów ekologicznych w kolejnych latach;
- b) raport roczny z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Inwestycji ;
- c) kopia rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami wygenerowana z systemu BDO. W przypadku braku możliwości wygenerowania



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

sprawozdania z systemu BDO – sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami przygotowane przez Spółkę wraz z oświadczeniem o zgodności sprawozdania z danymi w systemie BDO;

- d) wyliczenie wielkości efektu ekologicznego w oparciu o dane zawarte w rocznym sprawozdaniu;
- e) oświadczenie wraz z wyliczeniem, potwierdzające, że masa odpadów przetwarzanych w instalacji będącej przedmiotem inwestycji wyniosła nie mniej niż 60% wydajności instalacji (wymagane po trzecim roku kalendarzowym od zakończenia Inwestycji).

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na 31 lipca każdego roku następującego po roku kalendarzowym, którego raport dotyczy, w okresie trwałości inwestycji

13. Kwota Pożyczki

do 175 000 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć milionów złotych),

- przy czym kwota wypłaconych środków z Pożyczki:

- a) nie może przekroczyć **70,00%** kosztów kwalifikowanych zrealizowanej Inwestycji.
- b) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem 07.12.2022 r.
- c) kwota dofinansowania w wysokości 5% kwoty Pożyczki zostanie wypłacona Beneficjentowi jako płatność końcowa po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 9, potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Inwestycji,
- d) Wysokość kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 7 oraz 8 oraz Warunków Ogólnych: 1 750 000,00 zł

14. Okres, na jaki udzielona zostaje Pożyczka

01.04.2024–20.12.2038

15. Oprocentowanie Pożyczki

na warunkach rynkowych, na poziomie stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14, 19.01.2008, str. 6) tj. oprocentowanie pożyczki zmienne, na warunkach rynkowych - stopa bazowa powiększona o marżę wynoszącą 75 punktów bazowych.

16. Okres karencji w spłacie kapitału Pożyczki

19.12.2027

17. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Pożyczki
nie dotyczy

18. Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty zaliczkowych kwot Pożyczki /w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych/

PEKAO S.A., 71 1240 4748 1111 0000 4877 1977

Zwrotu należnych Pożytków za dany kwartał należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

19. Harmonogram wypłat – refundacja ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego
nie dotyczy

20. Harmonogram wypłat - zaliczka ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego

Lp.	Kwota	Fundusz Modernizacyjny /w zł	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
1	13 150 000,00	13 150 000,00	2024-04-01	2024-06-30	Termin rozliczenia zaliczki 90 dni
2	13 150 000,00	13 150 000,00	2024-10-01	2024-12-20	Termin rozliczenia zaliczki 90 dni
3	57 775 000,00	57 775 000,00	2025-04-01	2025-06-30	Termin rozliczenia zaliczki 90 dni
4	57 775 000,00	57 775 000,00	2025-10-01	2025-12-20	Termin rozliczenia zaliczki 90 dni
5	16 575 000,00	16 575 000,00	2026-04-01	2026-06-30	Termin rozliczenia zaliczki 90 dni
6	16 575 000,00	16 575 000,00	2026-10-01	2026-12-20	Termin rozliczenia zaliczki 90 dni
Razem		175 000 000,00 zł	175 000 000,00 zł		

Wniosek o wypłatę środków (refundacja, zaliczka, rozliczenie zaliczki) wraz z wymaganymi załącznikami
Dopuszcza się przesunięcie w harmonogramie wypłat, kwoty do 1.000,00 zł pomiędzy następującymi po sobie kwartalami w danym roku kalendarzowym.

21. Daty złożenia dokumentów rozliczeniowych w celu rozliczenia transz zaliczki
Termin rozliczenia zaliczki 90 dni

22. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków z Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat - refundacja lub z Harmonogramem wypłat – zaliczka, a także w celu rozliczenia zaliczki:

a) Wniosek o wypłatę środków (refundacja, zaliczka, rozliczenie zaliczki) wraz z wymaganymi załącznikami

- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo, nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Pożyczki lub kolejnej niewypłaconej zaliczkowej kwoty Pożyczki.
Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczony za oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10% kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków, zgodnie z § 3 ust. 9 Warunków Ogólnych

Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 13 Warunków Ogólnych.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

23. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy:

Przed wypłatą środków:

- a) weksel własny „in blanco” Pożyczkobiorcy z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową;
- b) hipoteka umowna do 150% wartości kwoty pożyczki, na nieruchomości na której będzie realizowana inwestycja, wraz z rygorem poddania się egzekucji z tej nieruchomości w myśl art. 777 kpc;

Dodatkowo po zakończeniu realizacji inwestycji, lecz nie później niż 3 m-ce od tej daty:

- c) sądowy zastaw rejestrowy na majątku powstałym w wyniku realizacji inwestycji;
- d) cesja praw z polisy ubezpieczenia majątku powstałego w wyniku realizacji inwestycji.

24. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent

1) dotyczących Zabezpieczeń:

- a) podpisane w obecności notariusza lub pracownika NFOŚiGW weksel własny „in blanco” z klauzulą „bez protestu” Pożyczkobiorcy wraz deklaracją wekslową
- b) akt notarialny ustanawiający hipotekę na nieruchomości na której realizowane jest inwestycji wraz z oświadczeniem o poddaniu się rygorowi egzekucji w myśl art. 777 kpc, zawierającym m.in. maksymalną kwotę poddania się egzekucji z umowy pożyczki do wys. 262 500 000 zł oraz termin nadania klauzuli wykonalności do dnia 31.12.2039 r.
- c) zawiadomienie z sądu o ustanowieniu hipoteki

- w terminie do dnia 31.03.2024 r., lecz nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki,

- d) Kopię umowy ubezpieczenia majątku powstałego z tyt. realizacji inwestycji;
- e) Podpisaną umowę cesji z polisy ubezpieczenia ww. majątku wraz z potwierdzeniem przez ubezpieczyciela o przyjęciu do wiadomości i stosowania cesji;
- f) Podpisaną umowę zastawu rejestrowego na majątku powstałym w wyniku realizacji inwestycji;
- g) Potwierdzenie z sądu o ustanowieniu zastawu rejestrowego

- w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

2) pozostałe dokumenty:

- a) interpretacja indywidualna, o której mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, potwierdzająca brak możliwości odliczenia podatku VAT albo ograniczone prawo do odliczenia VAT, w związku z realizacją Inwestycji, która jest dofinansowana w całości lub w części ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w ramach zawartej umowy o dofinansowanie⁶
- b) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się w terminach ze zobowiązań podatkowych;
- c) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- d) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych;
- e) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszanie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska;
- f) Wymagane przez prawo, umowę spółki lub inny akt, uchwały właściwych organów Beneficjenta w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie pożyczki w określonej wysokości z NFOŚiGW oraz ustanowienie zabezpieczeń spłaty pożyczki oraz innych należności z umowy.

- w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy.

25. Istotne postanowienia umowne i warunki zawieszające

- a) Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.
- b) Warunkiem wypłaty pierwszej transzy pożyczki jest:
 - przedłożenie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - przedłożenie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
 - zawarcie umowy dotacji i ustanowienie zabezpieczeń jej zwrotu oraz innych należności z tyt. umowy.
- c) Beneficjent zobowiązuje się, iż nie później niż w trzecim roku kalendarzowym od zakończenia inwestycji masa odpadów przetwarzanych w instalacji będącej przedmiotem inwestycji wyniesie nie mniej niż 95 % wydajności instalacji.
- d) Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do publicznej sieci ciepłowniczej nie mniej niż 70% ciepła użytkowego wytworzonego w jednostce kogeneracji, po uprzednim odliczeniu ciepła wykorzystanego na potrzeby własne.

⁶ Dokument – interpretacja indywidualna, składany jest w przypadku Inwestycji, w której podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym. Dokumentu nie składają: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2019 poz. 1347), ustaw odnoszących się do innych kościołów działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy z 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1153), jak również stowarzyszenia i fundacje powołane do życia przez te podmioty, a także podmioty realizujące inwestycje, do których ma zastosowanie przepis art. 86a ust. 1 i ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- e) Strony ustalają, że w przypadku nie przedłożenia w terminie do roku od dnia podpisania umowy ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dotyczącej Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu w drodze porozumienia stron bez obowiązku zapłaty kary umownej.
- f) W przypadku gdy jedna inwestycja jest realizowana zarówno w ramach umowy pożyczki jak i dotacji - dotacja może zostać wypłacona po wypłacie wszystkich transz pożyczki. Płatność końcowa stanowiąca 5% kwoty udzielonego dofinansowania (łącznie w formie dotacji i pożyczki) jest dokonywana w ramach dotacji.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

26. Harmonogram spłaty Pożyczki

Nr raty kapitałowej	Kwota raty kapitałowej	Termin płatności raty kapitałowej	Uwagi
1	3 888 884,00 zł	2027-12-20	
2	3 888 889,00 zł	2028-03-31	
3	3 888 889,00 zł	2028-06-30	
4	3 888 889,00 zł	2028-09-30	
5	3 888 889,00 zł	2028-12-20	
6	3 888 889,00 zł	2029-03-31	
7	3 888 889,00 zł	2029-06-30	
8	3 888 889,00 zł	2029-09-30	
9	3 888 889,00 zł	2029-12-20	
10	3 888 889,00 zł	2030-03-31	
11	3 888 889,00 zł	2030-06-30	
12	3 888 889,00 zł	2030-09-30	
13	3 888 889,00 zł	2030-12-20	
14	3 888 889,00 zł	2031-03-31	
15	3 888 889,00 zł	2031-06-30	
16	3 888 889,00 zł	2031-09-30	
17	3 888 889,00 zł	2031-12-20	
18	3 888 889,00 zł	2032-03-31	
19	3 888 889,00 zł	2032-06-30	
20	3 888 889,00 zł	2032-09-30	
21	3 888 889,00 zł	2032-12-20	
22	3 888 889,00 zł	2033-03-31	
23	3 888 889,00 zł	2033-06-30	
24	3 888 889,00 zł	2033-09-30	
25	3 888 889,00 zł	2033-12-20	
26	3 888 889,00 zł	2034-03-31	
27	3 888 889,00 zł	2034-06-30	
28	3 888 889,00 zł	2034-09-30	
29	3 888 889,00 zł	2034-12-20	
30	3 888 889,00 zł	2035-03-31	
31	3 888 889,00 zł	2035-06-30	
32	3 888 889,00 zł	2035-09-30	
33	3 888 889,00 zł	2035-12-20	
34	3 888 889,00 zł	2036-03-31	
35	3 888 889,00 zł	2036-06-30	
36	3 888 889,00 zł	2036-09-30	
37	3 888 889,00 zł	2036-12-20	
38	3 888 889,00 zł	2037-03-31	
39	3 888 889,00 zł	2037-06-30	
40	3 888 889,00 zł	2037-09-30	
41	3 888 889,00 zł	2037-12-20	
42	3 888 889,00 zł	2038-03-31	



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

43	3 888 889,00 zł	2038-09-30	
44	3 888 889,00 zł	2038-06-30	
45	3 888 889,00 zł	2038-12-20	
Razem 175 000 000,00 zł			

Odsetki z tytułu oprocentowania spłacane są na bieżąco w okresach kwartalnych. Pierwsza spłata na koniec kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym wypłacono pierwszą transzę środków.

Spłaty kapitału pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku:

04 1130 1248 8409 0401 6007 9230

Spłaty należnych odsetek należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku:

86 1130 1248 8459 0401 6007 9231

27. Pomoc publiczna

Dofinansowanie nie spełnia przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a w konsekwencji nie stanowi pomocy publicznej.

28. Termin spłaty Pożyczki oraz innych należności w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,
- bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym:

- spłaty kapitału pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: **Bank Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa**, nr rachunku:

04 1130 1248 8409 0401 6007 9230

- spłaty należnych odsetek należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: **Banku Gospodarstwa Krajowego** nr rachunku:

86 1130 1248 8459 0401 6007 9231

29. Warunki umorzenia

pożyczka nie podlega umorzeniu

30. Inne –nie dotyczy

31. Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

32. Leszek Cichy – tel. 601 519 162, mal. cichy@mpec.tarnow.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Krajowy Operator Funduszu Modernizacyjnego

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

V. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Opis Inwestycji
3. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz z załącznikami
4. Oświadczenie dotyczące rozliczenia podatku VAT
5. Wzór rozliczenia końcowego
6. Wzór raportu z utrzymania trwałości efektów
7. Wzór oświadczenia o potwierdzeniu realizacji płatności
8. Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPLNEJ S.A.
w TARNOWIE

Członek Zarządu

Beata Zagoda

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Tadeusz Sieńczak

BENEFICJENT
/podpis i pieczęć/

NFOŚiGW
Departament Ochrony Ziemi
Zastępca Dyrektora
Anna Marcinkiewicz

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
p.o. Zastępcy Głównego Księgowego
Jan Mielczar

NFOŚiGW
/podpis i pieczęć/

Harmonogram rzeczowo - finansowy dla przedsięwzięcia: „Budowa instalacji kogeneracji do produkcji energii z przetworzonych odpadów komunalnych z wykorzystaniem ciepła do miejskiej sieci ciepłowniczej w Tarnowie.”

Numer wniosku o dofinansowanie nr: 2332/2022

Numer umowy

Należy podać kwoty w zaokrągleniu do pełnego zł

Lp.	Wyszczególnienie (obiekty, czynności, prace, dostawy, zakupy, kontrakty)	Jednostki miary	Ilość, liczba	Rodzaj pozycji (koszty całkowite/ kwalifikowane)	Wartość pozycji	Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW	Udział dofinansowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych	Koszty poniesione w 2022 i 2023	Planowane koszty do poniesienia [w zł]															
					[w zł]	[w zł]	[%]		[w zł]	2024 rok (pierwszy) finansowania (kwartały)				Razem rok 2024	2025 rok finansowania (kwartały)				Razem rok 2025	2026 rok (pierwszy) finansowania (kwartały)				Razem rok 2026
										I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	19	
1	Dokumentacja techniczna	kpl.	1	całkowite	12 500 000			0	0	2 500 000	0	2 500 000	5 000 000	0	3 750 000	0	3 750 000	7 500 000	0	0	0	0	0	
				kwalifikowane	12 500 000	12 500 000	100,00%	0	0	2 500 000	0	2 500 000	5 000 000	0	3 750 000	0	3 750 000	7 500 000	0	0	0	0	0	
2	Prace budowlane w tym: moduł przyjęcia odpadów o wydajności ok. 5,5 Mg/h, budynek procesowy instalacji spalania odpadów o wydajności 40000 Mg/rok, komin o wysokości 60 m, plac składowy żużla o poj min 150 m3 , waga o nośności min 40 Mg	kpl.	1	całkowite	75 000 000			0	0	10 000 000	0	10 000 000	20 000 000	0	13 750 000	0	13 750 000	27 500 000	0	13 750 000	0	13 750 000	27 500 000	
				kwalifikowane	75 000 000	75 000 000	100,00%	0	0	10 000 000	0	10 000 000	20 000 000	0	13 750 000	0	13 750 000	27 500 000	0	13 750 000	0	13 750 000	27 500 000	
3	Sprzęt i wyposażenie instalacji spalania odpadów o wydajności 40 000 Mg/rok w tym: kocioł parowy o mocy poniżej 20 MW, instalacja oczyszczania spalin o wydajności ok 35000 Nm3/h, turbozespół parowy o mocy ok. 3,5 MW, wyprowadzenie ciepła o mocy poniżej 20 MW i energii elektrycznej o mocy ok. 3,5 MW.	kpl.	1	całkowite	157 500 000			0	0	0	0	0	0	0	39 375 000	0	39 375 000	78 750 000	0	39 375 000	0	39 375 000	78 750 000	
				kwalifikowane	157 500 000	82 500 000	52,38%	0	0	0	0	0	0	39 375 000	0	39 375 000	78 750 000	0	39 375 000	0	39 375 000	78 750 000		
4	Nadzór inwestycyjny (inżynier kontraktu)	kpl.	1	całkowite	2 500 000			0	0	250 000	0	250 000	500 000	0	500 000	0	500 000	1 000 000	0	500 000	0	500 000	1 000 000	
				kwalifikowane	2 500 000	2 500 000	100,00%	0	0	250 000	0	250 000	500 000	0	500 000	0	500 000	1 000 000	0	500 000	0	500 000	1 000 000	
5	Pomoc techniczna na etapie przygotowania i realizacji inwestycji w tym pomoc: w zarządzaniu projektem, pomoc prawna, monitoring i sprawozdawczość,rozliczanie finansowe, doradztwo techniczne	kpl.	1	całkowite	2 500 000			0	0	400 000	0	400 000	800 000	0	400 000	0	400 000	800 000	0	450 000	0	450 000	900 000	
				kwalifikowane	2 500 000	2 500 000	100,00%	0	0	400 000	0	400 000	800 000	0	400 000	0	400 000	800 000	0	450 000	0	450 000	900 000	
6	Działania informacyjne i promocyjne	kpl.	1	całkowite	200 000			0	0	25 000	0	25 000	50 000	0	25 000	0	25 000	50 000	0	50 000	0	50 000	100 000	
				kwalifikowane	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RAZEM - koszt całkowity					250 200 000			0	0	13 175 000	0	13 175 000	26 350 000	0	57 800 000	0	57 800 000	115 600 000	0	54 125 000	0	54 125 000	108 250 000	
		RAZEM - koszty kwalifikowane			250 000 000	175 000 000	70,00%	0	0	13 150 000	0	13 150 000	26 300 000	0	57 775 000	0	57 775 000	115 550 000	0	54 075 000	0	54 075 000	108 150 000	
w tym koszty bieżące-nieinwestycyjne					0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		RAZEM - koszty niekwalifikowane			200 000			0	0	25 000	0	25 000	50 000	0	25 000	0	25 000	50 000	0	50 000	0	50 000	100 000	

Wyjaśnienia, uwagi do hrf

UWAGA!!!

Wiersz "w tym koszty bieżące-nieinwestycyjne" należy wypełnić w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w formie dotacji, w innym przypadku należy wiersz pozostawić niewypełniony
Wyszczególnienie z udziałem dofinansowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych są polami informacyjnymi. Intensywność dofinansowania, o której mowa w programie priorytetowym liczona jest jako udział dofinansowania ze środków NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych ogółem.

Data sporządzenia

Pieczęć firmowa Wnioskodawcy oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej S.A.
33-100 Tarnów, ul. Sienna 4
tel. centr. 14-688-22-00, 14-688-22-01
tel. sekr. 14-688-22-22, 14-688-22-23
NIP 873-10-01-679

NFOŚiGW
Departament Ochrony Ziemi
Zastępca Dyrektora
Anna Marcinkiewicz

NFOŚiGW
Wzrost Księgowości i Rozliczeń
Głównego Księgowego
Mielcarz

PREZES
CZŁONEK ZARZĄDU
Beata Jagoda

Prokurent
Główny Księgowy
Słotnicki
Dariusz Słotnicki

OPIS INWESTYCJI

Projekt polega na budowie instalacji do spalania pozostałości po przetworzeniu odpadów komunalnych, charakteryzujących się wartością opałową dającą możliwość odzysku energii z odpadów (ok. 12 MJ/kg), takich jak: pre-RDF (19 12 12), RDF (19 12 10). Instalacja będzie źródłem spełniającym warunki wysokosprawnej kogeneracji. Zakłada się budowę instalacji o przepustowości 40 000 Mg odpadów na rok. Planuje się zastosowanie technologii pieca rusztowego wraz ze skutecznym systemem oczyszczania spalin (półsucha/sucha metoda z zastosowaniem wapna hydratyzowanego, wody amoniakalnej i węgla aktywnego). Lokalizacja projektu: Projekt będzie zlokalizowany w Mieście Tarnów (województwo małopolskie), na działkach należących do MPEC SA w Tarnowie. Budowę Instalacji zakłada się zrealizować obok istniejącego zakładu energetycznego Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej przy ulicy Spokojnej 65 na działkach: obręb 79, działki: 136/13, 141/2, 153/1, 153/2, 154/2, 154/3, 154/4, 155/2, 155/3, 156/23, 156/5, 156/25, 156/19, 156/21. Teren na którym przewidziano lokalizację instalacji zlokalizowany jest poza instalacją MPEC SA, na pustym terenie od jego wschodniej strony. Zakres realizacji: 1. Dokumentacja techniczna. 2. Prace budowlane w tym: moduł przyjęcia odpadów, budynek procesowy, komin o wysokości 60 m, plac składowy żużla, waga, drogi i place. 3. Sprzęt i wyposażenie w tym: instalacji spalania odpadów i produkcji pary o wydajności 40 000 Mg/rok, instalacja oczyszczania spalin, turbozespół parowy, wyprowadzenie ciepła i energii elektrycznej, wózek widłowy i ładowarka. 4. Nadzór inwestycyjny. 5. Pomoc techniczna. 6. Działania informacyjne i promocyjne. Efektem rzeczowym realizacji projektu będzie jedna instalacja do spalania pozostałości po przetworzeniu odpadów komunalnych, charakteryzujących się wartością opałową dającą możliwość odzysku energii z odpadów o wydajności 40 000 Mg odpadów na rok i zdolności produkcji ciepła i energii elektrycznej w kogeneracji.

W zakresie rzeczowy inwestycji wejdą:

- Hała przyjęcia i magazyn odpadów
- Kocioł parowy zintegrowany z paleniskiem rusztowym o wydajności ok. 40 000 Mg/rok
- System oczyszczania spalin, na który będzie składać się Układ odazotowania spalin w systemie SNCR (z możliwością wykorzystania instalacji SCR lub kombinacji tych technik) z wykorzystaniem wody amoniakalnej, półsuchy/suchy system odsiarczania spalin, z wykorzystaniem wapna hydratyzowanego, system do redukcji metali ciężkich, dioksyn i furanów oparty na metodzie adsorpcyjnej z wykorzystaniem węgla aktywnego oraz układ odpylania spalin na filtrach workowych, emitor.
- Turbozespół parowy,
- Układ wody zasilającej,
- Rurociągi pary świeżej,
- Układ uzupełniania wody technologicznej w obiegach technologicznych,
- Układ wyprowadzania mocy elektrycznej i ciepłej,
- Układ odprowadzania odpadów poprocesowych,
- Budynek administracyjny.

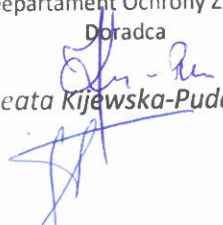
Wydajność linii technologicznej w zakresie zagospodarowania frakcji po procesach przetwarzania w instalacjach zagospodarowania odpadów komunalnych wyniesie 40 000 Mg/rok. W wyniku termicznego przekształcenia powstaną pozostałości w postaci żużli i popiołów w łącznej ilości ok. 9 500 Mg/rok, z czego 3 800 Mg/rok zostanie skierowane na składowisko.

Przygotowano teren pod inwestycję jest własnością Beneficjenta. Media niezbędne dla instalacji doprowadzone są w bezpośrednie sąsiedztwo planowanej instalacji. Trwa procedura uzyskiwania

decyzji środowiskowej (planowany termin uzyskania decyzji do końca 2022 r.) Uzyskano Warunki Zabudowy. Inwestycja będzie realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj więc decyzję pozwolenie na budowę będzie uzyskiwał Wykonawca.

Planowana inwestycja wpłynie na ograniczenie masy odpadów deponowanych na składowisku 34 200 Mg/rok, zmniejszenie emisji CO₂ w ilości 2899 Mg/rok. W celu weryfikacji wiarygodności założeń i danych w zakresie efektu ekologicznego podpisano listy intencyjne potwierdzające możliwość uzyskania odpadu/paliwa alternatywnego w deklarowanej wielkości przerobu oraz dokumenty potwierdzające możliwość zbytu (zagospodarowania) wytworzonych odpadów. Całe ciepło po odjęciu potrzeb własnych zagospodarowane będzie w miejskiej sieci ciepłowniczej Miasta Tarnowa, która jest własnością Beneficjenta. Cała wyprodukowana energia elektryczna po odjęciu potrzeb własnych będzie sprzedana na rynku. Przeprowadzono analizę rynku potwierdzającą możliwość zagospodarowania wytworzonych produktów. Dzięki budowie instalacji ograniczona zostanie produkcja z konwencjonalnych źródeł energii które należą do Beneficjenta. Beneficjent wysłał do sieci ciepło w ilości ok 1 146 000 GJ/rok. W instalacji produkowane będzie ok 297540 GJ/rok więc 100% wytworzonego do sprzedaży ciepła może bez problemu być zagospodarowane w sieci ciepłowniczej miasta Tarnowa.

W wyniku realizacji inwestycji nastąpi dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji. Przed inwestycją budowy spalarni w EC Piaskówka w kogeneracji produkowane będzie 32% energii ciepłej Po wybudowaniu inwestycji w EC Piaskówka i Spalarni produkowane będzie 48% ciepła w kogeneracji. Do systemu ciepłowniczego miasta Tarnowa poza ciepłem z EC Piaskówka i Spalarni zakupywane jest ciepło z Elektrociepłowni Grupy Azoty Tarnów, które produkowane jest w kogeneracji lub jest ciepłem odpadowym. Wobec powyższego w sieci ciepłej miasta Tarnowa będzie 58% ciepła wytwarzanego w kogeneracji.

NFOŚiGW
Departament Ochrony Ziemi
Doradca

Beata Kijewska-Pudelko

data sporządzenia Wniosku:
(wypełnia Beneficjent)

data wpłynięcia Wniosku do
NFOŚiGW:
(wypełnia NFOŚiGW)

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW NR
REFUNDACJA/ZALICZKA/ROZLICZENIE ZALICZKI*

A. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE:

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Nazwa inwestycji:

B. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA:

Nazwa:

Adres:

Osoba kontaktowa:

C. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚRODKÓW:

Wnioskowana kwota ze środków NFOŚiGW/
Wnioskowana kwota rozliczenia zaliczki*:

 0,00 zł

Koszty kwalifikowane (dotacja+inne źródła finansowania)
poniesione w rozliczanym okresie

 0,00 zł

*Niniejszym oświadczam, że wnioskowana kwota została wyliczona poprawnie i jest zgodna z załączonym zestawieniem faktur lub równoważnych dokumentów księgowych ****

Potwierdzam złożone w niniejszym Wniosku oświadczenia oraz prawdziwość danych w nim zawartych

_____ dnia _____ r.
miejscowość

podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć, w przypadku wniosku o wypłatę zaliczki należy usunąć obydwie pozycje

*** oświadczenie należy usunąć w przypadku wniosku o wypłatę zaliczki

ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAŻNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp	Pozycja w hrf	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Nr ewidencyjny w księgach rachunkowych	Nazwa towaru lub usługi	Kwota z dokumentu brutto/netto (zł)*	Kwota kosztów kwalifikowanych		Wnioskowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW	
							(zł)	w tym koszty bieżące (nieinwestycyjne) (zł)	(zł)	w tym na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych) (zł)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
1										
2										
3										
...										
n										
RAZEM							0,00	0,00	0,00	0,00

* niewłaściwe usunąć/przekreślić

dnia r.

miejsowość

podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

podpis i pieczęć imienna Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy)

podpis i pieczęć imienna os. odpowiedzialnej za finanse Beneficjenta

Uwaga: do każdego zestawienia należy dołączyć kopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych opisanych zgodnie z warunkami umowy, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych (kolumna nr 8), na łączną sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych wykazanych we wniosku o wypłatę środków. Kopie załączonych faktur należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i dołączyć do nich określone w umowie załączniki.

ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAŻNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Zestawienie potwierdzające wydatkowanie zaliczki

KWOTA OTRZYMANEJ ZALICZKI:

DATA OTRZYMANIA ZALICZKI:

KWOTA POZOSTAŁA DO ROZLICZENIA:

0,00 zł

Lp	Pozycja w hrf	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego o dokumentu księgowego	Nr ewidencyjny w księgach rachunkowych	Nazwa towaru lub usługi	Kwota z dokumentu brutto/netto (zł)*	Kwota kosztów kwalifikowanych		Wnioskowane rozliczenie zaliczki		Numer i data wyciągu bankowego	Rachunek bankowy, z którego dokonano płatności ("Z" - zaliczkowy wskazany w Umowie/ "W" - inny własny)
							(zł)	w tym koszty bieżące (nieinwestycyj ne) (zł)	(zł)	w tym w związku z poniesieniem kosztów bieżących (nieinwestycyjn ych) (zł)		
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-
1												
2												
3												
...												
n												
RAZEM:						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

* niewłaściwe usunąć/przekreślić

_____dnia _____r.
_____miejsowość

podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji
Beneficjenta

podpis i pieczęć imienna os. odpowiedzialnej za finanse
Beneficjenta

podpis i pieczęć imienna Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy)

Uwaga: do każdego zestawienia należy dołączyć kopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych opisanych zgodnie z warunkami umowy, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych (kolumna nr 8), na łączną sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych wykazanych we wniosku o wypłatę środków. Kopie załączonych faktur należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i dołączyć do nich określone w umowie załączniki.



POSTĘP FINANSOWY INWESTYCJI - ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Lp	Pozycja w hrf	Suma kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych pozycji hrf z bieżącego Wniosku		Suma wnioskowanego dofinansowania kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW w bieżącym Wniosku (zł)		Suma kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych pozycji hrf z poprzedniego Wniosku		Suma dofinansowania kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW z poprzedniego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych pozycji hrf narastająco		Suma dofinansowania kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW narastająco		Udział dofinansowania ze środków NFOŚiGW [kol. 13/kol.11 w %]
		(zł)	w tym koszty bieżące (nieinwestycyjne) (zł)	(zł)	w tym na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych) (zł)	(zł) [kol. 11 z poprzedniego Wniosku]	w tym koszty bieżące (nieinwestycyjne) (zł) [kol. 12 z poprzedniego Wniosku]	(zł) [kol. 13 z poprzedniego Wniosku]	w tym na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych) (zł) [kol. 14 z poprzedniego Wniosku]	(zł) [kol. 3 + kol. 7]	w tym koszty bieżące (nieinwestycyjne) (zł) [kol. 4 + kol. 8]	(zł) [kol. 5 + kol. 9]	w tym na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych) (zł) [kol. 6 + kol. 10]	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-	-14-	-15-
1										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
...										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
n										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

_____ dnia _____ r.
_____ miejscowość

Umowy nr z dnia

OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC

_____ dnia _____ r.
miejscowość

Prosimy o opisanie działań (dokonanych zakupów, dostaw, odebranych obiektów lub ich części, wykonanych czynności, prac, kontraktów), w wyniku realizacji których powstały koszty będące przedmiotem niniejszego Wniosku, wykazane w zestawieniu faktur lub innych równoważnych dowodach księgowych. Opis należy tak skonstruować, aby możliwe było jego odniesienie do pozycji przedstawionych w obowiązującym Harmonogramie rzeczowo-finansowym i do aktualnego Opisu Inwestycji



OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

lp.	Oświadczam, że:	TAK	NIE
1.	Informacje zawarte w niniejszym Wniosku o wypłatę środków oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).		
2.	Złożone w Umowie oświadczenia, w tym mój status prawny, nie uległy zmianie*.		
3.	Inwestycja jest realizowana zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i Opisem Inwestycji, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy**.		

UWAGA! Zaznaczenie pola TAK przy treści oświadczenia oznacza złożenie oświadczenia o takiej treści

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE razem z wnioskiem należy złożyć stosowne oświadczenia

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, aktualny opis Inwestycji lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji inwestycji zgodnie z postanowieniami Umowy

_____ dnia _____ r.

_____ miejscowość

_____ podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta



Miejscowość, data

oznaczenie Beneficjenta

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PODATKU VAT**

Niniejszym oświadczamy, iż:

1. podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowanego Inwestycji pn., _____",
a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami netto*
2. podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany Inwestycji pn., _____",
i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, z powodu braku prawnej możliwości rozliczenia podatku naliczonego, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami brutto.*

[imię, nazwisko, funkcja oraz podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta]

[imię, nazwisko oraz podpis głównego księgowego lub innych osób
odpowiedzialnych za finanse Beneficjenta]

Powyższe oświadczenie zostało złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej, przewidzianej w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.), który stanowi, że Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

* niewłaściwe skreślić



Miejscowość, data

oznaczenie Beneficjenta

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PODATKU VAT

Niniejszym oświadczamy, iż:

1. podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowanego Inwestycji pn. „_____”, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami netto*
2. podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany Inwestycji pn. „_____”, i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, z powodu braku prawnej możliwości rozliczenia podatku naliczonego, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami brutto.*

[imię, nazwisko, funkcja oraz podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta]

[imię, nazwisko oraz podpis głównego księgowego lub innych osób
odpowiedzialnych za finanse Beneficjenta]

Powyższe oświadczenie zostało złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej, przewidzianej w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.), który stanowi, że Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

* niewłaściwe skreślić



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚRODKÓW

Wniosek o wypłatę środków jest wypełniany w przypadku występowania o:

1. Wypłatę środków jako refundację poniesionych kosztów kwalifikowanych;
2. Wypłatę zaliczki;
3. Rozliczenie wypłaty zaliczki.

Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią niniejszej Instrukcji oraz przypisów znajdujących się we Wniosku.

UWAGA:

W przypadku składania Wniosku o wypłatę środków w związku z **pkt. 1** powyżej (refundacja) do Wniosku należy załączyć:

1. Załącznik nr 1 do Wniosku o wypłatę środków - **refundacja** „Zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych”;
2. Załącznik nr 2 do Wniosku o wypłatę środków „Postęp finansowy inwestycji – zestawienie kosztów”;
3. Załącznik nr 3 do Wniosku o wypłatę środków „Opis zrealizowanych prac”;
4. Oświadczenia Beneficjenta.

W przypadku składania Wniosku o wypłatę środków w związku z **pkt. 2** powyżej (zaliczka) do Wniosku należy załączyć **jedynie** Oświadczenia Beneficjenta.

W przypadku składania Wniosku o wypłatę środków w związku z **pkt. 3** powyżej (rozliczenie zaliczki) do Wniosku należy załączyć:

1. Załącznik nr 1 do Wniosku o wypłatę środków – **rozliczenie zaliczki** „Zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych”;
2. Załącznik nr 2 do Wniosku o wypłatę środków „Postęp finansowy inwestycji – zestawienie kosztów”;
3. Załącznik nr 3 do Wniosku o wypłatę środków „Opis zrealizowanych prac”;
4. Oświadczenia Beneficjenta.

Wzór Wniosku o wypłatę środków (plik Excel) zawiera formuły liczenia. Prosimy o ich nielikwidowanie. W przypadku konieczności dodawania kolejnych wierszy w Zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych lub w Postępie finansowym inwestycji – zestawienie kosztów, prosimy o sprawdzenie formuły w wierszu RAZEM i odpowiednie jej skorygowanie tak, aby sumowane były wszystkie wiersze powyżej.

I. INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚRODKÓW – REFUNDACJA „ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAŻNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY”

KOL. 2 - "POZYCJA W HRF":

Należy w kolejnych wierszach wpisać numery pozycji (działań) obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego (hrf), w ramach których ponoszone były koszty stanowiące podstawę niniejszego Wniosku, np. 1, 3, 5. W przypadku, gdy w hrf wyszczególniono podpozycje (poddziałania częściowe) należy podać numer takiego poddziałania, np. 1.1, 1.2.

KOL. 3 - "NR FAKTURY LUB RÓWNOWAŻNEGO DOKUMENTU KSIĘGOWEGO"

Należy wpisać numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, potwierdzającego realizację operacji objętej Wnioskiem.

KOL. 4 - "DATA WYSTAWIENIA FAKTURY LUB RÓWNOWAŻNEGO DOKUMENTU KSIĘGOWEGO"

Należy wpisać dzień, miesiąc, rok (dd-mm-rrrr) wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

KOL. 5 - "NR EWIDENCYJNY W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH"

Należy wpisać nr ewidencyjny faktury lub równoważnego dokumentu księgowego w księgach rachunkowych Beneficjenta.

KOL. 6 - "NAZWA TOWARU LUB USŁUGI"

Należy podać nazwę towaru lub usługi (towarów lub usług) z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego w odniesieniu do danej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego.

KOL. 7 - "KWOTA Z DOKUMENTU BRUTTO/NETTO"

Należy podać, w przypadku, gdy *VAT jest kosztem niekwalifikowanym*, kwotę *netto* faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w innym przypadku (gdy VAT jest kosztem kwalifikowanym) należy podać kwotę brutto w odniesieniu do danej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 8 - "KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH (ZŁ)"

Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, o których refundację Beneficjent występuje w niniejszym Wniosku. Kwoty kosztów kwalifikowanych należy podać dla danej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 9 - "KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W TYM KOSZTY BIEŻĄCE (NIEINWESTYCYJNE)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych bieżących nieinwestycyjnych, wynikającą z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, o których refundację Beneficjent występuje w niniejszym Wniosku. Kwoty kosztów kwalifikowanych bieżących należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

Podział na koszty bieżące i inwestycyjne jest zgodny z obowiązującą u Beneficjenta polityką rachunkowości.

KOL. 10 - "WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODKÓW NFOŚiGW"

Należy podać, ujęte w niniejszym Wniosku o wypłatę środków, wnioskowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW. Kwoty należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 11 - "WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODKÓW NFOŚiGW W TYM NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH (NIEINWESTYCYJNYCH)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

Należy podać, ujęte w niniejszym Wniosku o wypłatę środków, wnioskowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych bieżących (nieinwestycyjnych) ze środków NFOŚiGW. Kwoty należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.



II. INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚRODKÓW – ROZLICZENIE ZALICZKI „ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAŻNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY”

KOL. 2 - "POZYCJA W HRF":

Należy w kolejnych wierszach wpisać numery pozycji (działań) obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego (hrf), w ramach których ponoszone były koszty stanowiące podstawę niniejszego Wniosku, np.

1, 3, 5. W przypadku, gdy w hrf wyszczególniono podpozycje (poddziałania częściowe) należy podać numer takiego poddziałania, np. 1.1, 1.2.

KOL. 3 - "NR FAKTURY LUB RÓWNOWAŻNEGO DOKUMENTU KSIĘGOWEGO"

Należy wpisać numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, potwierdzającego realizację operacji objętej Wnioskiem.

KOL. 4 - "DATA WYSTAWIENIA FAKTURY LUB RÓWNOWAŻNEGO DOKUMENTU KSIĘGOWEGO"

Należy wpisać dzień, miesiąc, rok (dd-mm-rrrr) wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

KOL. 5 - "NR EWIDENCYJNY W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH"

Należy wpisać nr ewidencyjny faktury lub równoważnego dokumentu księgowego w księgach rachunkowych Beneficjenta.

KOL. 6 - "NAZWA TOWARU LUB USŁUGI"

Należy podać nazwę towaru lub usługi (towarów lub usług) z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego w odniesieniu do danej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego.

KOL. 7 - "KWOTA Z DOKUMENTU BRUTTO/NETTO"

Należy podać, w przypadku, gdy *VAT jest kosztem niekwalifikowanym*, kwotę *netto* faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w innym przypadku (gdy VAT jest kosztem kwalifikowanym) należy podać kwotę brutto w odniesieniu do danej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 8 - "KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH (ZŁ)"

Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych, stanowiących podstawę rozliczenia zaliczki, o które Beneficjent występuje w niniejszym Wniosku. Kwoty kosztów kwalifikowanych należy podać dla danej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 9 - "KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W TYM KOSZTY BIEŻĄCE (NIEINWESTYCYJNE)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych bieżących nieinwestycyjnych, stanowiących podstawę rozliczenia zaliczki, o które Beneficjent występuje w niniejszym Wniosku. Kwoty kosztów kwalifikowanych bieżących należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2. Podział na koszty bieżące i inwestycyjne jest zgodny z obowiązującą u Beneficjenta polityką rachunkowości.

KOL. 10 - "WNIOSKOWANE ROZLICZENIE ZALICZKI"

Należy podać wysokość wnioskowanego rozliczenia zaliczki wypłaconej ze środków NFOŚiGW. Kwoty należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 11 - "WNIOSKOWANE ROZLICZENIE ZALICZKI W TYM W ZWIĄZKU Z PONIESIENIEM KOSZTÓW BIEŻĄCYCH (NIEINWESTYCYJNYCH)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

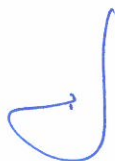
Należy podać wysokość wnioskowanego rozliczenia zaliczki w związku z poniesieniem kosztów bieżących (nieinwestycyjnych). Kwoty należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 12 - "NUMER I DATA WYCIĄGU BANKOWEGO"

Należy podać numer i datę wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie płatności faktury lub równoważnego dokumentu księgowego wyszczególnionego w kol. 3.

KOL. 13 - "RACHUNEK BANKOWY, Z KTÓREGO DOKONANO PŁATNOŚCI"

Należy wskazać rachunek bankowy, z którego dokonano płatności faktury lub równoważnego dokumentu księgowego wyszczególnionego w kol. 3. Prosimy o wpisanie „Z” w przypadku, gdy był to wyodrębniony rachunek wskazany w Umowie do przekazywania kwot zaliczkowo lub „W”, jeżeli był to inny własny rachunek Beneficjenta.



III. INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA NR 2 DO WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚRODKÓW – „POSTĘP FINANSOWY – ZESTAWIENIE KOSZTÓW”

KOL. 2 - " POZYCJA W HRF "

Należy w kolejnych wierszach wpisać numery pozycji (działań) obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego (hrf), w ramach których ponoszone były koszty, np. 1, 3, 5 wraz ze skróconym opisem pozycji. W przypadku, gdy w hrf wyszczególniono podpozycje (poddziałania częściowe) należy podać numer takiego poddziałania, np. 1.1, 1.2. i skrócony opis podpozycji.

KOL. 3 - "SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI HRF Z BIEŻĄCEGO WNIOSKU"

Należy podać koszty kwalifikowane dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego. Jest to suma kwot kosztów kwalifikowanych dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wykazanych w załączniku 1 do niniejszego Wniosku.

W przypadku, gdy koszty kwalifikowane dla danej pozycji (podpozycji) hrf w „Zestawieniu faktur..” (zał. 1) przedstawiane były tylko w jednym wierszu, należy wpisać kwotę kosztów z kol. 8 załącznika 1 do niniejszego Wniosku z wiersza odpowiadającego danej pozycji (podpozycji) hrf.

KOL. 4 - " SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI HRF Z BIEŻĄCEGO WNIOSKU, W TYM KOSZTY BIEŻĄCE (NIEINWESTYCYJNE)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

Należy podać koszty kwalifikowane bieżące (nieinwestycyjne) dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego. Jest to suma kwot kosztów kwalifikowanych bieżących dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wykazanych w załączniku 1 do niniejszego Wniosku.

W przypadku, gdy koszty kwalifikowane dla danej pozycji (podpozycji) hrf w „Zestawieniu faktur..” (zał. 1) przedstawiane były tylko w jednym wierszu, należy wpisać kwotę kosztów z kol. 9 załącznika 1 do niniejszego Wniosku z wiersza odpowiadającego danej pozycji (podpozycji) hrf.

Podział na koszty bieżące i inwestycyjne jest zgodny z obowiązującą u Beneficjenta polityką rachunkowości.

KOL. 5 - "SUMA WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODKÓW NFOŚiGW W BIEŻĄCYM WNIOSKU"

Należy podać dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2. Jest to suma kwot wnioskowanego dofinansowania dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wykazanych w załączniku 1 do niniejszego Wniosku.

W przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych dla danej pozycji (podpozycji) hrf w „Zestawieniu faktur..” (zał. 1) przedstawiane było tylko w jednym wierszu, należy wpisać kwotę wnioskowanego dofinansowania z kol. 10 załącznika 1 do niniejszego Wniosku z wiersza odpowiadającego danej pozycji (podpozycji) hrf.

KOL. 6 - " SUMA WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODKÓW NFOŚiGW W BIEŻĄCYM WNIOSKU, W TYM NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH (NIEINWESTYCYJNYCH)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

Należy podać dofinansowanie kosztów kwalifikowanych bieżących ze środków NFOŚiGW dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2. Jest to suma kwot wnioskowanego dofinansowania na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych) dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wykazanych w załączniku 1 do niniejszego Wniosku.

W przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych dla danej pozycji (podpozycji) hrf w „Zestawieniu faktur..” (zał. 1) przedstawiane było tylko w jednym wierszu, należy wpisać kwotę

wnioskowanego dofinansowania z kol. 10 załącznika 1 do niniejszego Wniosku z wiersza odpowiadającego danej pozycji (podpozycji) hrf.

KOL. 7 - "SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI HRF Z POPRZEDNIEGO WNIOSKU"

Należy podać dla danej pozycji (podpozycji) harmonogramu rzeczowo-finansowego kwotę kosztów kwalifikowanych wykazanych w załączniku nr 2 „Postęp finansowy” do poprzedniego Wniosku - kol. 11. Jeżeli w poprzednim Wniosku nie były ujmowane koszty kwalifikowane dla danej pozycji (podpozycji) hrf należy wpisać „0”.

UWAGA!

Jeżeli do poprzedniego Wniosku dokonana została korekta kosztów kwalifikowanych należy ją uwzględnić w niniejszym Wniosku.

KOL. 8 - "SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI HRF Z POPRZEDNIEGO WNIOSKU, W TYM KOSZTY BIEŻĄCE (NIEINWESTYCYJNE)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

Należy podać dla danej pozycji (podpozycji) harmonogramu rzeczowo-finansowego kwotę kosztów kwalifikowanych bieżących wykazanych w załączniku nr 2 „Postęp finansowy” do poprzedniego Wniosku - kol. 12. Jeżeli w poprzednim Wniosku nie były ujmowane koszty kwalifikowane bieżące dla danej pozycji (podpozycji) hrf należy wpisać „0”.

Podział na koszty bieżące i inwestycyjne jest zgodny z obowiązującą u Beneficjenta polityką rachunkowości.

UWAGA!

Jeżeli do poprzedniego Wniosku dokonana została korekta kosztów kwalifikowanych należy ją uwzględnić w niniejszym Wniosku.

KOL. 9 - "SUMA DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODKÓW NFOŚiGW Z POPRZEDNIEGO WNIOSKU"

Należy podać dla danej pozycji (podpozycji) harmonogramu rzeczowo-finansowego kwotę dofinansowania kosztów kwalifikowanych wykazaną w załączniku nr 2 „Postęp finansowy” do poprzedniego Wniosku - kol. 13. Jeżeli w poprzednim Wniosku nie było ujmowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych dla danej pozycji (podpozycji) hrf należy wpisać „0”.

UWAGA!

W kolumnie tej nie wykazuje się kwot przekazanych na podstawie Wniosku o wypłatę środków - zaliczka.

Jeżeli do poprzedniego Wniosku dokonana została korekta dofinansowania kosztów kwalifikowanych należy ją uwzględnić w niniejszym Wniosku.

KOL. 10 - "SUMA DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODKÓW NFOŚiGW Z POPRZEDNIEGO WNIOSKU, W TYM NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH (NIEINWESTYCYJNYCH)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

Należy podać dla danej pozycji (podpozycji) harmonogramu rzeczowo-finansowego kwotę dofinansowania kosztów kwalifikowanych wykazaną w załączniku nr 2 „Postęp finansowy” do poprzedniego Wniosku - kol. 14. Jeżeli w poprzednim Wniosku nie było ujmowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych dla danej pozycji (podpozycji) hrf należy wpisać „0”.

UWAGA!

W kolumnie tej nie wykazuje się kwot przekazanych na podstawie Wniosku o wypłatę środków - zaliczka.

Jeżeli do poprzedniego Wniosku dokonana została korekta dofinansowania kosztów kwalifikowanych należy ją uwzględnić w niniejszym Wniosku.

KOLUMNY 11-15 są kolumnami wynikowymi, zgodnie z regułami podanymi w danej kolumnie.

pieczęć Beneficjenta

ROZLICZENIE KOŃCOWE DOFINANSOWANIA

A. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE:

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Nazwa inwestycji:

Lp	Pozycja w hrf	Opis wykonawczy prac, dostaw, usług	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważne go dokumentu księgowego	Kwota z dokumentu brutto/netto (zł)	Kwota kosztów kwalifikowanych		dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW		Udział dofinansowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych w % (kol. 9/kol. 7)
						(zł)	w tym koszty bieżące (nieinwestycyjne) (zł)	(zł)	w tym na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych) (zł)	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
1										0,0%
2										0,0%
3										0,0%
...										0,0%
n										0,0%
RAZEM						0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%

miejsowość _____ dnia _____ r.

podpis i pieczęć imienna os. odpowiedzialnej za finansowanie Beneficjenta

podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

podpis i pieczęć imienna os. odpowiedzialnej za finansowanie Beneficjenta

podpis i pieczęć imienna Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy)

INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA ROZLICZENIA KOŃCOWEGO

Wzór rozliczenia końcowego (plik Excel) zawiera formuły liczenia. Prosimy o ich nielikwidowanie.

W przypadku konieczności dodawania kolejnych wierszy, prosimy o sprawdzenie formuły w wierszu RAZEM i odpowiednie jej skorygowanie tak, aby sumowane były wszystkie wiersze powyżej.

Rozliczenie końcowe jest zestawieniem wszystkich kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji. Jeżeli faktura dotyczyła tylko kosztów niekwalifikowanych należy ją również ująć w niniejszym rozliczeniu w celu pełnego zwymiarowania finansowego i rzeczowego inwestycji.

KOL. 2 - "POZYCJA W HRF":

Należy w kolejnych wierszach wpisać numery pozycji (działań) obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego (hrf), w ramach których ponoszone były koszty związane z realizacją Inwestycji, np. 1, 3, 5. W przypadku, gdy w hrf wyszczególniono podpozycje (poddziałania częściowe) należy podać numer takiego poddziałania, np. 1.1, 1.2.

KOL. 3 - "OPIS POWYKONAWCZY PRAC, DOSTAW, USŁUG"

Należy opisać *wykonane* prace, dostawy, usługi w odniesieniu do zakresu ujętego w harmonogramie rzeczowo-finansowym i opisie inwestycji (załącznikach do Umowy).

KOL. 4 - "NR FAKTURY LUB RÓWNOWAŻNEGO DOKUMENTU KSIĘGOWEGO"

Należy wpisać numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, potwierdzającego realizację operacji objętej Wnioskiem.

KOL. 5 - "DATA WYSTAWIENIA FAKTURY LUB RÓWNOWAŻNEGO DOKUMENTU KSIĘGOWEGO"

Należy wpisać dzień, miesiąc, rok (dd-mm-rrrr) wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

KOL. 6. - "KWOTA Z DOKUMENTU BRUTTO/NETTO"

Należy podać, w przypadku, gdy *VAT jest kosztem niekwalifikowanym*, kwotę *netto* faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w innym przypadku (gdy VAT jest kosztem kwalifikowanym) należy podać kwotę brutto w odniesieniu do danej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 7 - "KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH (ZŁ)"

Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych związanych z realizacją inwestycji, wynikającą z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego. Kwoty kosztów kwalifikowanych należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 8 - "KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W TYM KOSZTY BIEŻĄCE (NIEINWESTYCYJNE)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych bieżących związanych z realizacją inwestycji, wynikającą z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego. Kwoty kosztów kwalifikowanych należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

Podział na koszty bieżące i inwestycyjne jest zgodny z obowiązującą u Beneficjenta polityką rachunkowości.

KOL. 9 - "DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODKÓW NFOŚiGW"

Należy podać wysokość dofinansowania kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW. Kwoty należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 10 - "DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODKÓW NFOŚiGW W TYM NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH (NIEINWESTYCYJNYCH)"

Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.

Należy podać wysokość dofinansowania ze środków NFOŚiGW kosztów kwalifikowanych bieżących. Kwoty należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

KOL. 11 - "UDZIAŁ DOFINANSOWANIA NFOŚiGW W KOSZTACH KWALIFIKOWANYCH W %

Kolumna wypełniana automatycznie. Pojawiające się wartości dla poszczególnych wierszy rozliczenia dofinansowania mają charakter informacyjny. Intensywność dofinansowania liczona jest jako udział dofinansowania ze środków NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych ogółem i nie może przekroczyć wartości wyrażonej w % określonej w Warunkach Szczególnych Umowy.



[miejscowość i data]

[Aktualna nazwa i adres Beneficjenta]

Raport nr .../ z utrzymania trwałości efektów ekologicznych i rzeczowych oraz wskaźników efektywności energetycznej

dla umowy dotacji

NR.....

realizowanej w ramach realizacji inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego

Oświadczam, iż w okresie od ...(dd-mm-rrrr)... do ...(dd-mm-rrrr).... przestrzegałem zasadę trwałości projektu o nr..... pn.(tytuł projektu)..... w zakresie osiągniętych efektów rzeczowych pn:

1.
2.
3.

Potwierdzam osiągnięcie następujących wartości efektów ekologicznych w okresie od ...(dd-mm-rrrr)... do ...(dd-mm-rrrr):

L.p.	Nazwa efektu/j.m. ¹	Osiągnięta wartość efektu ekologicznego w momencie jego potwierdzenia na dzień.	Wg dokumentu potwierdzającego zachowanie efektu ekologicznego z dnia	Uwagi
1.				
2.				
3.				
.....				

Jednocześnie potwierdzam osiągnięcie następujących wskaźników efektywności energetycznej, o których mowa w ust. 8 Warunków Szczególnych:

L.p.	Nazwa wskaźnika/j.m. ²	Osiągnięta wartość wskaźnika Rok	Oczekiwana skumulowana wartość wskaźnika do końca okresu istnienia inwestycji ³	Uwagi
1.	Oszczędność energii (MWh/rok)			

¹ Wymienić efekty zgodne z umową o dofinansowanie

² Wymienić wskaźniki zgodne z umową o dofinansowanie

³ Wartość szacowana na podstawie już osiągniętych wartości wskaźników i przewidywanego okresu istnienia inwestycji

2.	1. Zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych (t/rok CO ₂)			
3.	Dodatkowa moc zainstalowana w zakresie energii ze źródeł odnawialnych (MW) (jeśli dotyczy)			
.....				

Szacowany okres istnienia inwestycji/rok⁴

Świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 §1 i art. 297 §1 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego, ja niżej podpisany, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższej ankiecie dotyczącej trwałości projektu są prawdziwe.

Ja, niżej podpisany, jestem świadomy, iż okres trwałości zrealizowanego projektu kończy się w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

<i>Data wypełnienia oświadczenia</i>	<i>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej (wskazanej w pkt. 5 ankiety)</i>	<i>Pieczęć firmowa</i>

⁴ Szacowany okres uzyskiwania wskaźników efektywności energetycznej liczonych od dnia zakończenia realizacji inwestycji



Miejscowość, data

oznaczenie Beneficjenta

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA ZREALIZOWANYCH PŁATNOŚCI
DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

Niniejszym oświadczamy, iż:

dokumenty rozliczeniowe dotyczące przygotowania i przebiegu realizacji Inwestycji uwzględnione jako koszty kwalifikowane i wskazane do dofinansowania na podstawie § 3 pkt 9 umowy zostały zapłacone.

[imię, nazwisko, funkcja oraz podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta]

[imię, nazwisko oraz podpis głównego księgowego lub innych osób
odpowiedzialnych za finanse Beneficjenta]

Powyższe oświadczenie zostało złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej, przewidzianej w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.), który stanowi, że Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu, a także pracowników i współpracowników w związku z podpisaniem i wykonaniem umowy/porozumienia

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) W celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych) oraz lit. f) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń albo o okres wymagany lub dozwolony przez obowiązujące prawo, w tym potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;
- 8) Dane osobowe są powierzone podmiotowi przetwarzającemu Microsoft w celu przechowywania ich w chmurze Azure;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) ww. podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię, nazwisko, stanowisko służbowe, kontakt),
 - osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności : imię, nazwisko, stanowisko służbowe, kontakt)