



U M O W A Nr Z/.../25

zawarta w Grudziądzu w dniu2025 roku

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) z koncepcją projektową dla zadania modernizacja pomieszczeń na cele Radiologii Inwazyjnej w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu- znak sprawy Z/33/PN/25, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

pomiędzy:

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-88817-81932-CDVCW-22, reprezentowanym przez Agatę Kurkowską – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

....., z siedzibą w [nazwa miejscowości i kod pocztowy] przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS....., dla której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym....., Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, adres do doręczeń elektronicznych..... reprezentowaną przez zwaną dalej „Wykonawcą”

***gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w....., [nazwa miejscowości i kod pocztowy] przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą..... adres wykonywania działalności gospodarczej:,



na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
NIP:, REGON:.....,
adres do doręczeń elektronicznych:....., zwanym/ą dalej
„Wykonawcą”

*** gdy Wykonawcą są wspólnicy spółki cywilnej:**

1. Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w.....
[nazwa miejscowości i kod pocztowy] przy ulicy, prowadzącym/ą
działalność gospodarczą pod firmą.....
adres wykonywania działalności gospodarczej:
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
RP, NIP:, REGON:.....,
adres do doręczeń elektronicznych:.....
2. Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w.....
[nazwa miejscowości i kod pocztowy] przy ulicy, prowadzącym/ą
działalność gospodarczą pod firmą.....
adres wykonywania działalności gospodarczej:
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
RP, NIP:, REGON:.....,
adres do doręczeń elektronicznych:.....

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą.....
.....,
na podstawie umowy z dnia, NIP:.....,
REGON:....., reprezentowanymi przez.....
....., zwanymi dalej łącznie „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU) z koncepcją projektową dla zadania „Modernizacja pomieszczeń na cele Radiologii Inwazyjnej w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu” (dalej zamiennie jako: PFU lub dokumentacja).
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy, o którym mowa w ust.1, ma służyć w szczególności jako opis przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z art. 99 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz jako podstawa ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych wykonywanych na ich podstawie, a także przygotowania oferty przez Wykonawców prac projektowych i robót budowlanych, szczególnie w zakresie oszacowania kosztów oferty.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część.



4. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454).
5. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia pn.: „**Zakup wczesnej aparatury medycznej oraz modernizacja Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu**” w ramach re-użycia środków zwróconych z instrumentów finansowych wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy inwestycyjnej zawartej przez Zamawiającego z Kujawsko-Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o. o., nr..... z dnia.....roku (dalej: jako wsparcie finansowe) ***postanowienie ust. 5 zostanie uzupełnione o nr i datę umowy inwestycyjnej na etapie sporządzania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, po zawarciu przez Zamawiającego umowy inwestycyjnej z Kujawsko - Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o. o.**
6. Niezależnie od wsparcia finansowego określonego w ust. 5 Zamawiający zastrzega możliwość finansowania przedmiotu Umowy również z innych źródeł finansowania publicznego, w tym z innych programów wsparcia czy przy udziale innych form wsparcia oraz ze środków własnych Zamawiającego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy - w dniu zawarcia Umowy,
 - 2) termin zakończenia prac (wykonania przedmiotu Umowy) – **2 miesiące** od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu 3 (trzy) warianty koncepcji projektowej w terminie **4 tygodni** od dnia zawarcia Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do przygotowanych przez Wykonawcę wariantów koncepcji projektowej. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tego uprawnienia Wykonawca uwzględni uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego i w terminie **7 dni** od dnia ich otrzymania przedstawi Zamawiającemu zaktualizowane (poprawione) koncepcje.
3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy Strony uznają przekazanie go Zamawiającemu w wersji ostatecznej do odbioru zgodnie z Umową, o ile wersja ta nie zawiera wad istotnych tj. błędów merytorycznych uniemożliwiających wykorzystanie dokumentacji zgodnie z celem, któremu ma służyć,
4. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić pisemnie stan zaawansowania przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.



§ 3

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, technicznym i finansowym niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy, w tym dysponuje osobą/osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, umiejętności i wiedzę - konieczne do właściwego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z zakresem zadania będącego przedmiotem PFU oraz że posiadane przez niego informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454), przepisami techniczno-budowlanymi i właściwymi normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i inżynierskiej, ewentualnymi wytycznymi Zamawiającego, a także do oszacowania nakładów inwestycyjnych zadania będącego przedmiotem PFU,
 - 2) wykonania przedmiotu Umowy przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu technicznego oraz wysokiej jakości, z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności,
 - 3) wykonania przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, umiejętności i wiedzę, gwarantujące należyte wykonanie prac objętych przedmiotem Umowy,
 - 4) udzielania na bieżąco Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień i informacji o postępie i zaawansowaniu prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz sygnalizowania pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,
 - 5) konsultowania z Zamawiającym istotnych założeń dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mających istotny wpływ na koszt przyszłej inwestycji, tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych itp. oraz uwzględniania uwag i zaleceń Zamawiającego,
 - 6) opisanie w wykonywanej dokumentacji PFU rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń; w dokumentacji nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz użyte sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję; w przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii



- równoważnych; w przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia,
- 7) zamieszczenia w dokumentacji zapisu „lub równoważne” w przypadku, gdy Wykonawca używa w dokumentacji odniesień do polskich norm przenoszących normy europejskie, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, norm międzynarodowych lub innych odniesień, o których mowa w art. 42 ust. 3 lit. b Dyrektywy PE i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE,
 - 8) zapewnienia osobom upoważnionym przez Zamawiającego wskazanym w niniejszej Umowie lub innym osobom wskazanym przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy możliwości zapoznania się z opracowywanymi materiałami na etapie ich sporządzania,
 - 9) usuwania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie wynikającym z Umowy lub wskazanym przez Zamawiającego wszelkich wad, błędów, nieścisłości i braków przedmiotu Umowy ujawnionych w trakcie realizacji umowy, odbioru i po jego odbiorze (na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawione dokumenty w całości lub w odpowiedniej części i liczbie oraz w formie przewidzianej Umową),
 - 10) współpracy z Zamawiającym, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w trakcie procedury wyboru Wykonawców robót projektowych i robót budowlanych, opisanych w PFU, w tym udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców przekazane przez Zamawiającego, dotyczące przedmiotu w terminie do **3 dni roboczych** od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. W przypadku posługiwania się podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności, powołując się na brak winy w wyborze podwykonawcy bądź powierzenie wykonawstwa osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takiej czynności.
 5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego wskazując, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 Umowy.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za błędne rozwiązania, jeżeli w wyniku ich zastosowania szkodę poniósł Zamawiający lub osoba trzecia.
 8. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzenie kontroli.



§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają następujące zasady przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę i odbioru przez Zamawiającego dokumentacji PFU:

- 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu po 3 egzemplarze dokumentacji PFU w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej, zapisanej na nośnikach elektronicznych w postaci plików pdf oraz dodatkowo DWG (AutoCAD) w przypadku rysunków (schematów),
- 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu PFU wraz z pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz gotowy i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 3) odbiór przez Zamawiającego dokumentacji nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru dokumentacji jest: – st. inspektor w Dziale Eksploatacyjno-Inwestycyjnym. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do wydania Zamawiającemu dokumentacji jest
- 4) odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron,
- 5) miejscem odbioru przedmiotu umowy i sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego jest siedziba Zamawiającego,
- 6) podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku późniejszego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad, w tym wad ukrytych dokumentacji,
- 7) przy odbiorze PFU Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jej jakości, w tym w szczególności kompletności, zgodności z postanowieniami Umowy, przepisami prawa oraz wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a wszystkie wady i braki stwierdzone przy odbiorze i po odbiorze Wykonawca będzie usuwał z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też zakresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **7 dni roboczych**.

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej Umowy, a także nośniki służące do przechowywania danych, wykorzystane do sporządzenia dokumentacji i przekazane Zamawiającemu, z chwilą ich przekazania stają się własnością Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 niniejszej Umowy,



przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji. Z tą chwilą Zamawiający nabywa również własność wszystkich nośników, na których dokumentacja jest utrwalona.

3. Przeniesienie na Zamawiającego praw do dokumentacji oraz wszystkich elementów stanowiących jej część składową następuje w granicach wynikających z celu Umowy oraz zgodnego zamiaru Stron, tj. na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie dokumentacji, jej części lub elementów wszelkimi technikami, w tym zapisu magnetycznego, zapisu techniką światłoczułą, cyfrową, optyczną, audiowizualną, drukarską, komputerową, wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie komputerów, serwerów, systemów informatycznych, a także zapisywanie w nieograniczonej ilości:
 - a) we wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy formatach,
 - b) na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych;
 - 2) wykorzystywanie zwielokrotnionych egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację, w każdym prawnie dopuszczalnym celu;
 - 3) obrót oryginałem albo zwielokrotnionymi egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację lub jej część;
 - 4) rozpowszechnianie dokumentacji lub jej części w dowolny sposób, w tym w szczególności w sieciach Internet i innych sieciach teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych, wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, w tym publiczne udostępnienie, przekazywanie, przesyłanie, nadawanie, w tym za pomocą wizji lub fonii innym podmiotom, w tym w celu sporządzenia opracowań, a także publiczne udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 5) wykorzystywanie dokumentacji lub jej części w sprawozdaniach oraz utworach niebędących sprawozdaniami;
 - 6) użytkowanie dokumentacji lub jej części na własny użytek i użytek osób trzecich, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji lub jej części jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - 7) wykonywanie wszelkich praw zależnych, w szczególności prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych i dokonywanie opracowań dokumentacji lub jej części, prawo do dokonywania poprawek, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, aktualizacji oraz opracowanie innej wersji, a także prawo do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowania
 - 8) używanie dokumentacji w innym zakresie, wprost niewymienionym w Umowie, a potrzebnym do realizacji celu, dla którego jest wykonywany przedmiot Umowy określony w § 1, w szczególności w zakresie potrzebnym do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej i na jej podstawie realizacji robót budowlanych przez wybranego Wykonawcę,



4. Niezależnie od przeniesienia całości majątkowych praw autorskich do opracowanej dokumentacji Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy.
5. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej, odbywa się bezterminowo oraz bez ograniczeń terytorialnych. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia nabytych praw na osoby trzecie.
6. Wykonawca nie może wykorzystać efektów prac lub jakiejkolwiek ich części (w tym zmodyfikowanej, przekształconej itd.) wykonanych na podstawie niniejszej Umowy dla własnych celów lub na rzecz osób trzecich w jakiejkolwiek formie i czasie, w tym za pośrednictwem podmiotów trzecich.
7. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do dokumentacji, jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
 - 2) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem przez Zamawiającego roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia,
 - 3) w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym, w tym koszty zasądzonych przez Sąd obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń oraz koszty ewentualnego postępowania egzekucyjnego, w tym koszty obsługi prawnej tych postępowań.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do decydowania o:
 - 1) sposobie oznaczenia dokumentacji nazwiskiem, ewentualnie pseudonimem Autora,
 - 2) nienaruszalności treści i formy sporządzonej dokumentacji,
 - 3) pierwszym udostępnieniu dokumentacji publiczności,
 - 4) nadzorze nad sposobem korzystania z dokumentacji,
 - 5) zachowaniu integralności całej dokumentacji,
 - 6) rozporządzaniu i korzystaniu z opracowanej dokumentacji oraz udzielaniu zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z dokumentacji przez inne podmioty.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swych autorskich praw.
10. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że intencją Stron oraz celem postanowień niniejszego paragrafu jest nabycie przez Zamawiającego praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków Wykonawcy określonych niniejszą Umową, w najszerszym możliwym zakresie.



§ 6 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja obarczona będzie wadami. W szczególności Wykonawca odpowiadać będzie za rozwiązania zawarte w dokumentacji niezgodne z umową, przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, a także za zastosowanie nieekonomicznych rozwiązań, braki w opracowaniu, wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy, prowadzące do zrealizowania inwestycji, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych.
2. Przez wady, o których mowa w ust. 1, Strony rozumieją w szczególności wszelkie jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiącej przedmiot Umowy dokumentacji lub w jakimkolwiek jej elemencie, powodujące w szczególności niemożność jej używania lub korzystania z niej zgodnie z przeznaczeniem, zmniejszające jej wartość, powodujące obniżenie jakości lub obniżenie stopnia użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana.
3. O wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (nie dłuższy niż 7 dni) z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawek i obniży wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku lub odstąpi od Umowy (wg wyboru Zamawiającego),
 - 2) odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby Zamawiającego w celu, któremu ma ona służyć zgodnie z Umową.
6. Okres gwarancji za wady fizyczne i prawne dokumentacji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 4 Umowy, i zakończy się po upływie **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Niezależnie od gwarancji za wady Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przez okres równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 6.



§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W zamian za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) **netto** +23% VAT, tj. łącznie zł (słownie:) **brutto**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie:
 - 1) w kwocie..... zł (słownie:..... złotych) brutto ze środków pozyskanych przez Zamawiającego w ramach wsparcia finansowego, o którym mowa w § 1 ust.5,
 - 2) w kwocie..... zł (słownie:..... złotych) brutto ze środków własnych Zamawiającego,
 - 3) w kwocie..... zł (słownie:..... złotych) brutto z innych źródeł finansowania (****postanowienie zostanie wprowadzone do Umowy w przypadku pozyskania przez Zamawiającego wsparcia z innych źródeł finansowania publicznego, w tym z innych programów wsparcia czy przy udziale innych form wsparcia niż określona w § 1 ust.5)***
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy, ostateczny i uwzględnia wszystkie elementy kosztowe i inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu Umowy oraz obejmuje wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, a także uwzględnia przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 5.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów realizacji przedmiotu Umowy na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy uregulowana zostanie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 4 Umowy.
7. Na prawidłowo wystawionej fakturze VAT muszą znajdować się informacje identyfikujące wykonany przedmiot Umowy.
8. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę w jednej z wybranych niżej form:
 - 1) fakturę w formie papierowej – fakturę należy dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego (**Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu, Budynek T, parter, pokój nr 3 „KANCELARIA”**), osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 2) fakturę elektroniczną – fakturę należy wystawić i przesłać w formacie PDF lub innym zgodnym z przepisami obowiązującego prawa na adres poczty elektronicznej:



kancelaria@bieganski.org lub przez ePUAP,

- 3) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną - fakturę należy wystawić i przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF” pod adresem: www.efaktura.gov.pl) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym lub przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur na zasadach określonych w art.106na-106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
9. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
10. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności z faktury wystawionej przez Wykonawcę uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią Umowy, a wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
12. W przypadku zaległości płatniczych ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości równej sumie 3,5 punktów procentowych i stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym wskazanym w komparycji niniejszej Umowy. W przypadku zmiany statusu w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego, zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku.
16. Wykonawca nie może korzystać z instytucji poręczenia (art. 876 – 887 Kodeksu Cywilnego) przy realizacji niniejszej Umowy, tak w trakcie jej trwania jak i po wykonaniu Umowy.
17. W wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.) Wykonawca oświadcza, że posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu ww. ustawy. (****Postanowienie powyższe zostanie wprowadzone do Umowy w przypadku posiadania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, statusu dużego przedsiębiorcy.***)



§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzone do Umowy za zgodą Stron stosownym aneksem podpisanym przez Strony.
2. Istotne zmiany Umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w przypadkach wskazanych w ust. 3. Dopuszczalne są również nieistotne zmiany Umowy
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w takim przypadku zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT z zachowaniem wynagrodzenia netto, które pozostaje bez zmian,
 - 2) wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 o okres konieczny do wykonania przedmiotu Umowy, jednakże nie dłużej niż o 1 miesiąc od upływu terminu pierwotnie wskazanego w Umowie w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy, będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą wynikały ze specyfiki działalności Zamawiającego lub będą następstwem zmian w infrastrukturze lub organizacji Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin wykonania prac Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy lub termin ich odbioru,
 - b) gdy wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy lub jego części, jeżeli zmiana taka istotnie wpływa na zakres i termin wykonania prac Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy,
 - c) w przypadku działania lub braku działania organów administracji oraz innych podmiotów zewnętrznych o kompetencjach zbliżonych do organów administracji (o ile ich działanie jest niezbędne dla wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy), które spowodowały niezawinioną i niemożliwą do uniknięcia przez Wykonawcę niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2, a w szczególności w przypadku przekroczenia przez te organy lub inne podmioty określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,



- 3) zmiany warunków Umowy, w tym w szczególności terminu, zakresu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w związku ze zmianą warunków wsparcia finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 5, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa lub po jej zawarciu, a które mają wpływ na niniejszą Umowę, i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian (w takim przypadku zmiana nastąpi w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania Umowy do zmienionych warunków wsparcia finansowego opisanego w Umowie);
- 4) zmiany postanowień Umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub będzie konieczna w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 5) zmiany postanowień Umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po zawarciu Umowy, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy (w takim przypadku zmiana postanowień Umowy nastąpi w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do aktualnego stanu prawnego).
4. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w powyższych postanowieniach Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę Umowy, jednak postanowienia te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany umowy nie wymaga zmiana:
 - 1) danych adresowych Stron,
 - 2) danych osób uprawnionych do korespondencji między Stronami wskazanych w Umowie,
 - 3) danych osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy wskazanych w Umowie,
 - 4) danych dotyczących źródeł finansowania przedmiotu Umowy, w tym programów wsparcia, form wsparcia oraz wysokości wsparcia z poszczególnych źródeł finansowania.
6. O wszelkich zmianach, o których mowa w ust.5 Strony będą informować się wzajemnie poprzez niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy w formie kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:



- 1) za zwłokę w przedstawieniu 3 wariantów koncepcji projektowej – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu zaktualizowanych (poprawionych) koncepcji projektowych – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 4) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji PFU stwierdzonych w terminie odbioru lub po odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 5) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 6) w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych niniejszą umową nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.1.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności w przypadku:
 - 1) opóźniania się przez Wykonawcę z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy tak dalece, by nie było możliwe jego ukończenie w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2,
 - 2) nieuzasadnionego przerwania realizacji przedmiotu Umowy, gdy przerwa potrwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy (a w przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy w trybie i na warunkach określonych w § 8 ust.3 pkt 2 Umowy - niewykonania przedmiotu Umowy w wydłużonym przez Strony terminie),
 - 4) nieprzedstawienia Zamawiającemu 3 wariantów koncepcji projektowej w terminie określonym w § 2 ust.2,



- 5) nieprzedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanych (poprawionych) koncepcji projektowych w terminie określonym w § 2 ust. 2 w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do przedstawienia uwag i zastrzeżeń do koncepcji projektowych,
 - 6) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - 7) wadliwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i odmowy jego poprawienia lub nieusunięcia wad w przewidzianym Umową terminie,
 - 8) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia istotnych wad dokumentacji, których nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
 - 9) gdy łączna kwota kar umownych przekroczy 30 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 45 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Pzp, w trybie i na zasadach.
 4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

KORESPONDENCJA

1. Zamawiający oświadcza, że posiada wskazany w komparycji umowy adres do doręczeń elektronicznych zarejestrowany w Bazie Adresów Elektronicznych (dalej: jako BAE) i stosuje doręczenia elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.11.2020 roku o doręczeniach elektronicznych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do BAE wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron związane z niniejszą umową sporządzane będą w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie za pośrednictwem adresów do doręczeń elektronicznych wykorzystywanych do doręczania korespondencji wskazanych w komparycji niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do BAE wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron związane z niniejszą umową sporządzane będą w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście, kurierem lub listem poleconym, na adres podany w komparycji umowy (chyba, że w umowie przewidziana została inna forma lub sposób doręczenia).
4. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie zawiadomienia i oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Pan / Pani, **mail:**
tel.
 - 2) dla Wykonawcy: Pan/Pani, **mail:**
tel.



5. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę i nie wymaga zmiany umowy. Naruszenie przez Stronę, która dokona zmiany swego adresu, zobowiązania wynikającego z niniejszego ustępu będzie miało taki skutek, iż korespondencja wysłana do takiej Strony na adres dotychczasowy będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
6. Korespondencja przesłana pocztą na adres do doręczeń określony stosownie do niniejszego paragrafu traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana
 - 2) niepodjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym, pomimo dwukrotnego awizowania przesyłki.
7. W przypadku określonym w ust. 6 pkt 2) niniejszego paragrafu korespondencja będzie traktowana jako doręczona z upływem ostatniego dnia określonego w awizie jako termin do odbioru takiej korespondencji.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony odrębnie zrealizują obowiązek informacyjny wobec pracowników oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy i wzajemnych kontaktów w tym zakresie.
2. Strony będą przetwarzać udostępnione na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe pracowników Stron oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy w postaci: imion i nazwisk oraz danych teleadresowych (m.in. numer tel./fax, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny) w celu realizacji Umowy i zapewnienia komunikacji w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.
4. Przy zawarciu niniejszej Umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy, pracowników oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, pracownikom oraz osobom wyznaczonym do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy. Dane osobowe ww. osób będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

§ 13

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej i dowodu opłacenia ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania



umowy, a w przypadku gdy termin wygaśnięcia ubezpieczenia przypada w trakcie realizacji umowy, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy bądź jego część okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność Umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w niniejszej umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
2. Niewykonanie przez Stronę jakiegokolwiek uprawnienia lub roszczenia przysługującego tej Stronie na mocy niniejszej Umowy nie stanowi zrzeczenia się tego lub jakiegokolwiek innego uprawnienia lub roszczenia.
3. Wszelkie tytuły występujące w niniejszej Umowie mają charakter informacyjny i nie wpływają na jej interpretację.
4. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i w zgodzie z nim powinna być interpretowana.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji Umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do Projektowanych Postanowień Umowy

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu**, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, zwany dalej „Administratorem” lub „Szpitalem”.
2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://bieganski.org/pl/kontakt>, mailowo na adres: sekretariat.dyrekcja@bieganski.org lub telefonicznie pod nr: +48 56 641 4444. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@bieganski.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,

b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.

5. Źródło danych:

a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.

9. 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Opis przedmiotu zamówienia

Temat: „Wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) z koncepcją projektową dla zadania modernizacja pomieszczeń na cele Radiologii Inwazyjnej w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu”

Opis: Zamawiający zleca wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) z koncepcją projektową dla zadania modernizacja pomieszczeń na cele Radiologii Inwazyjnej. Projektowane pomieszczenia muszą spełniać wszystkie wymagania techniczne i sanitarno-higieniczne uwzględniając odpowiednie rozmieszczenie sprzętu medycznego co zapewni optymalne warunki pracy dla personelu medycznego.

Zakres opracowania:

- **Wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU):**

Zakres PFU dla Pracowni Radiologii Inwazyjnej obejmować będzie pomieszczenia takie jak pracownię, sterownię, pom. techniczne, pom. dla personelu.

PFU musi zawierać:

- **Opis ogólny przedmiotu zamówienia:**

- Charakterystyka obiektu określająca wielkość i zakres dokumentacji projektowej
- Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe
- Wymagania projektowe dotyczące funkcji i wyposażenia
- Powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń .

- **Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:**

- Wymagania zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji projektowej
- Wymagania ogólne dotyczące Dokumentacji Projektowej do opracowania przez Wykonawcę
- Materiały do uzyskania niezbędnych decyzji
- Stadia dokumentacji projektowej

- **Wymagania zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:**

- Architektura (ściany, izolacja, posadzki, sufity, stropy, system odbojów i pochwyty, uchwyty specjalne, drzwi, okna i fasady, dźwigi i klatki schodowe)
- Instalacja wodno-kanalizacyjna (stan istniejący, wymagania w stosunku do instalacji)

- Instalacja gazów medycznych (stan istniejący, wymagania w stosunku do instalacji)
- Instalacja centralnego ogrzewania (stan istniejący, wymagania w stosunku do instalacji centralnego ogrzewania, wymagania w stosunku do instalacji zasilania w ciepło nagrzewnice wentylacyjne)
- Instalacja wentylacyjne i klimatyzacyjne (instalacje wentylacyjne, instalacja chłodnicza, wymiana dodatkowej centrali, szacunkowe zestawienia parametrów instalacji wentylacji i klimatyzacji oraz chłodniczych)
- Instalacje elektryczne i teletechniczne (stan obecny, stan projektowany)
- Instalacje teletechniczne (wytyczne do systemu przyzywowego, instalacja sieci strukturalnej, instalacja AKPiA oraz BMS)
- Ogólne warunki wykonania robót budowlanych:
 - Organizacja robót budowlanych
 - Harmonogram robót
 - Wprowadzenie na budowę
 - Koordynacja robót
 - Zabezpieczenie interesów osób trzecich
 - Ochrona środowiska i zdrowia ludzi
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - Zaplecze dla potrzeb wykonawcy
 - Organizacja ruchu
 - Materiały, wyroby budowlane
- Sprzęt i transport
 - Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn
 - Wykonanie robót
 - Kontrola jakości robót
 - Dokumenty budowy
 - Odbiór robót
 - Roboty tymczasowe i prace towarzyszące
- **Koncepcja:**
 - przedstawienie koncepcji w 3 wariantach;
 - zmiany, które powstaną w toku należy uzgodnić z użytkownikami pomieszczeń;

- **Dokumentacja:**

- Opracowanie dokumentacji projektowej Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) (wersja papierowa) - 3 egz. oraz w wersji elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej, zapisanej na nośnikach elektronicznych w postaci plików PDF;
- Kosztorys;