wzór

UMOWA Nr……………………………………

pod tytułem

„Zakup i dostawa urządzeń do wytwarzania przyrostowego (DRUK 3D)”,

zawarta w Rząsce dniu….…….r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Krakowie, pod adresem :** Rząska **,** ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków 4 posiadającym NIP 513-022-24-34, Regon 121506645, zwanym dalej także **”ZAMAWIAJĄCYM”**,

reprezentowanym przez:…..……………………………… **-** Komendanta 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

Zamawiający i Wykonawca mogą być także, w dalszej treści umowy, łącznie zwani Stronami lub odpowiednio Stroną.

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego z Wykonawcą, wyłonionym w trybie zapytana ofertowego na podstawie Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.); zwanej dalej: Pzp, wyłoniono Wykonawcę, z którym została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego drukarkę 3D,w asortymencie, ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi
i jakościowymi określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy, zwanej dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”,
a Zamawiający zobowiązuje się ją odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem jego odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadający wymagane prawem dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności czy deklaracje zgodności z normami obowiązującymi na terenie Polski, oraz który będzie odpowiadać wszystkim cechom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy oraz wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów.
4. Przez wymieniony w ust. 1 towar „fabrycznie nowy” należy rozumieć, że:
5. jest to towar wcześniej nieeksploatowany, nieregenerowany;
6. jest to towar o jakości zgodnej z umową i wolny od wad technicznych;
7. jest opakowany w fabryczne opakowanie umożliwiające jego identyfikację.

**§ 2.**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi do 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).

**§ 3.
MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie (dzień i godzina) dostawy przedmiotu umowy na adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego: 35wog.lacznosc@ron.mil.pl

Zmiana powyższego adresu nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu
i wymaga tylko powiadomienia Wykonawcy.

1. Przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt
i ryzyko bezpośrednio do Magazynu Służby Łączności i Informatyki w Rząsce ,
ul. Krakowska 1.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym jego całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym identyfikację przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze (poniedziałek-piątek),
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 8.00-13.00,
4. Wniesienie przedmiotu umowy do miejsca jego dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
5. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
6. W przypadku dostawy przedmiotu umowy przesyłką pocztową, kurierem itp. powyższe regulacje stosuje się odpowiednio, w takim przypadku odbiór przedmiotu umowy nastąpi po otwarciu przesyłki.

**§ 4.
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni po dostarczeniu całości przedmiotu umowy.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu dostarczonego przedmiotu umowy
z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy oraz na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w umowie, w tym w szczególności czy jest zgodny z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr. 3 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy,
w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
	1. odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
	2. odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt a Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt b Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za nieterminowe wykonanie umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę.
W przypadku nieokreślenia tego terminu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.

**§ 5.
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy, kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru, dokonywania zgłoszeń wad w ramach reklamacji z rękojmi lub gwarancji oraz innych czynności w okresie rękojmi i gwarancji, z wyjątkiem odstąpienia od umowy, są:
	1. ze strony Zamawiającego: - kpt. Paweł CHWALIŃSKI, tel.: 261135009, e-mail: 35wog.lacznosc@ron.mil.pl
	2. ze strony Wykonawcy: - ………………………………………….……….., tel. ……………………….., e-mail: …………………………………………
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym
w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu,
a tylko powiadomienia drogą poczty elektronicznej drugiej Strony i podania nowych danych osób , o których mowa w ust 1.

**§ 6.
WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY**)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie całości przedmiotu umowy, wynosi zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy: netto …………………………….zł, VAT ……………..% brutto ……………………….. zł

Słownie:………………………………………………………………….

1. Ceny wynikające z formularza cenowego są stałe i obejmują wszelkie koszty wykonania umowy wraz z kosztami transportowymi i innymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną i zgodną
z umową dostawę przedmiotu umowy ustaloną wg cen jednostkowych oraz ilości faktycznie dostarczonych sztuk przedmiotu umowy, zgodnie z cenami określonymi w formularzu cenowym.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru towaru zał. nr 3, zgodnie z obowiązującą umową, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować płatność za świadczoną usługę,
w terminie do 30dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Brak potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, jest podstawą do wstrzymania zapłaty faktury o czas odpowiadający czasowi opóźnienia w dostarczaniu potwierdzenia.
5. Stosownie do brzmienia ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U.2020, poz. 1666) Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania www.eFaktura.gov.pl celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ww. platformy, przy czym Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy. Za dzień zapłaty Strony umowy zgodnie uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych
w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej § 6 ust.1. umowy;
3. zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia – 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kary umownej za odstąpienie od umowy z innymi karami mogącymi obciążać Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody , gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
6. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy (§ 6 ust. 1.).

**§ 8**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał
w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące
w procesie wykonywania umowy z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek osób do zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
3. Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony do Komendanta 35 WOG w terminie nie krótszym niż 12 dni roboczych przed planowanym przybyciem cudzoziemca do jednostki wojskowej i zawierać następujące dane:
	1. imię i nazwisko;
	2. data i miejsce urodzenia;
	3. obywatelstwo;
	4. seria, numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
	5. stanowisko służbowe;
	6. nazwę jednostki lub instytucji delegującej;
	7. cel wizyty;
	8. termin wizyty.
4. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
5. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika potwierdzonej zezwoleniem, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 marca 2025r. w sprawie trybu oraz terminów wydawania zezwoleń na fotografowanie, filmowanie lub utrwalanie
w inny sposób obrazu lub wizerunku obiektów, osób lub ruchomości, o których mowa w art. 616a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, oraz według wzoru znaku zakazu fotografowania oraz sposobu jego uwidocznienia, utrwalenia i rozmieszczenia (Dz. U. z 2025 r. poz. 432 z późn. zm.).
	1. O możliwości wniesienia urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku decyduje użytkownik pomieszczenia znajdującego się w strefie ochronnej, zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r. poz. 94 z późn. zm.).
	2. Osoba wjeżdżająca pojazdem na teren jednostki wojskowej wyposażonym w urządzenie do przetwarzania obrazu i dźwięku, wideo rejestrator fabryczny lub prywatny lub inne kamery monitorujące teren wokół pojazdu, jest obowiązana wyłączyć to urządzenie przed wjazdem na teren jednostki wojskowej. Włączenie urządzenia może nastąpić po opuszczeniu jednostki wojskowej. Osoby, które nie zastosują się do powyższej regulacji nie będą mogły wjechać pojazdem na teren jednostki wojskowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów wewnętrznych i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w danej jednostce wojskowej.
7. Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie jednostki wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

1) przepustki;

2) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

1. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego

Odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.

1. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.
2. Wszystkie pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
3. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
4. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji umowy należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy”.
5. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
6. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
7. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu umowy.
8. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
9. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu jednostki wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału lub przedmiotu, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną Biura Przepustek.
10. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji i Rozdział XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów. (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.).
11. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.
 o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188 z późn. zm.).
12. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, umowy, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
13. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieuprawnionym do jej posiadania.
14. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.
o ochronie informacji niejawnych (t .j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.)
i obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
15. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i innych podmiotów, które uczestniczą w realizacji umowy.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte
w niniejszym paragrafie.

Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, w trybie art. 6 ust. 1, lit b RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.

Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony wyłącznie w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:

a) imion i nazwisk;

b) serii i numeru dokumentu tożsamości;

c) numeru rejestracyjnego pojazdu;

d) wizerunku;

e) ………………………….

Strony zobowiązują się:

a) przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;

b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych;

c) zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym
z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;

d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały udostępnione dane w celu realizacji niniejszej umowy.

Strony zapewniają, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.

Charakter przetwarzanych przez Zamawiającego danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.

Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważność, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
2. Wszelkie ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**§ 11**

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik do umowy nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik do umowy nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik do umowy nr 3 – Protokół odbioru towaru;

Załącznik do umowy nr 4 – wykaz pracowników przewidzianych do realizacji umowy

Załącznik do umowy nr 5 - Klauzula informacyjna dla osób realizujących umowę;

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………..……………… ……..…………………………