

UMOWA nr 271.XXXXX.2025
zawarta w dniu xxxxxx. w Myślenicach

pomiędzy:

Nadleśnictwem Myślenice
z siedzibą w: 32-400 Myślenice, ul. Szpitalna 13,
NIP: 6810009059
REGON: 350545694

reprezentowanym przez:

Nadleśniczego

- Mariusza Bartosiewicza,

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zwaną dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”

treści następującej:

§ 1.

Niniejszą umowę zawarto bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2024 poz. 1320, Dz. U. z 2019 poz.2019).

§ 2.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na **wykonanie okresowych szczegółowych przeglądów technicznych (rocznych) budynków w Nadleśnictwie Myślenice.**
2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi rok od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie **90 dni liczone od daty podpisania Umowy z zachowaniem terminów wynikających z poprzednich protokołów.**
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się wykonanie przez Wykonawcę obowiązkowych rocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego budynków znajdujących się w zarządzie Nadleśnictwa Myślenice.
3. Przeglądy należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
4. Przeglądy roczne polegają na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu
 - b) Instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska (w tym instalacja sanitarna oraz szamba bezodpływowe)

Przeglądy pięcioletnie polegają na: okresowej, co najmniej raz na 5 lat, kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów

5. W trakcie przeglądu kontroli podlegają w szczególności:
 - elewacyjne warstwy przegród zewnętrznych oraz elementy ścian zewnętrznych, balustrady loggii i balkonów;
 - urządzenia i instalacje zamocowane do ścian i dachu budynku;
 - pokrycie dachów i daszków okapowych;
 - odwodnienie dachu, daszków i obróbek blacharskich;
 - instalacje centralnego ogrzewania;
 - instalacje ciepłej i zimnej wody;
 - zabezpieczenia przeciwpożarowe budynku;
 - przejścia przyłączy instalacji przez ściany budynku.
6. Przeglądu należy dokonać dla budynków, których wykaz, wraz z opisem, zawiera załącznik do umowy .
7. Z wykonanych przeglądów należy sporządzić protokoły, w oparciu o obowiązujące w Lasach Państwowych druki z uwzględnieniem wszystkich wymaganych prawem budowlanym informacji.
8. Osoba przeprowadzająca kontrolę okresową budynku, powinna przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami robót remontowych wykonanych w danym budynku w okresie od poprzedniej kontroli oraz zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektów budowlanych. Osoba dokonująca kontroli wystąpi do Zamawiającego o

udostępnienie protokołów z poprzednich lat. Zamawiający udostępnia posiadane protokoły w ciągu 7 dni roboczych od czasu wystąpienia Wykonawcy o otrzymanie protokołów.

9. Osoby wykonujące przeglądy okresowe muszą posiadać uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, muszą być członkami izby inżynierów budownictwa oraz posiadać doświadczenie.
10. Liczba obiektów podlegających przeglądom może ulec zmianie wynikającej ze sprzedaży lub likwidacji istniejących obiektów.
11. Przeglądy okresowe należy wykonywać w uzgodnieniu z właściwym terytorialnie leśniczym lub inną upoważnioną osobą w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. Dane kontaktowe do leśnictw znajdują się na stronie: <http://www.myslenice.krakow.lasy.gov.pl/lesnictwa> .
12. Kierowanie zadaniami objętymi przedmiotem umowy Wykonawca powierza
tel. e-mail
13. Koordynację realizacji zobowiązań Zamawiającego oraz odbiór przedmiotu umowy Zamawiający powierza p. Piotr Płoskonka tel. 883-381-473 e-mail piotr.ploskonka@krakow.lasy.gov.pl
14. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych od opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.).
15. Wykonawca wskazuje osobę wyznaczoną do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego zgodnie z § 3 umowy, tj. posiadającego uprawnienia budowlane nr z dnia.....
16. Osoba wyznaczona do przeprowadzenia kontroli dokona wpisów w odpowiednich książkach obiektu budowlanego lub cyfrowych książkach obiektu budowlanego.
17. Po zakończeniu prac Wykonawca przekaze zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu z wykonanych przeglądów oraz skan całej dokumentacji

§ 4.

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi:
łączna wartość netto: XXXX,00. zł
(słownie netto w złotych: XXXXX zł i XX/100)
łączna wartość brutto: XXXXXXXX,00. zł
(słownie brutto w złotych: XXXXXX i 00 /100).
2. Kwota określona w ust.1 jest ceną kosztorysową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie to wynika ze szczegółowego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr.....do umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia dokumentu rozliczeniowego jest podpisany przez obie strony protokół odbioru, po otrzymaniu kompletu protokołów z przeglądu.
6. Przedmiotem odbioru jest opracowanie zawierające wynik prac określone w § 3.
7. Przekazywane opracowania i dokumenty będą zgodne z wymaganiami ochrony środowiska, aktualnymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, mają być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, zawierać spisy treści dokumentów i opracowań tworzących komplet, posiadać podpisy osób uprawnionych do realizacji prac.
8. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
9. Dowodem przekazania opracowań jest protokół przekazania.
10. Po przekazaniu opracowań Zamawiający przystąpi do czynności sprawdzenia przekazanych materiałów dokumentacji, które zakończy w terminie 14 dni od daty ich otrzymania następująco:
a) ich odbiorem (podpisaniem odbioru),
b) zwrotem opracowań, z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.

§ 5.

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad lub/i usterek – karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Kary, o których mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury przedstawionej przez Wykonawcę do zapłaty.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 4.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej podpisano podpisem kwalifikowalnym lub w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych tradycyjnie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

XXXXXX