

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Projekt umowy/Umowa nr…..**

zawarta w **dniu ….**roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Monika Matowska – Kanclerz UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

**2.** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: ……………..

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcyw postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) dla części nr ….

**§ 1**

 **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli i foteli biurowych, objętych częścią nr…. zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. nr 3a do SWZ oraz formularzem przedmiotowo-cenowym (zał. nr 2 do umowy) Wykonawcy złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli i foteli biurowych” nr sprawy UKW/DZP-280-D-25/2025.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia będzie:
3. spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe;
4. posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym, w szczególności oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 215);
5. fabrycznie nowy i nieużywany, musi pochodzić z bieżącej produkcji. Meble nie mogą pochodzić z odzysku, nie mogą pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych lub roszczeń osób trzecich;
6. posiadać wszystkie części, elementy i podzespoły niezbędne do prawidłowego działania;
7. dopuszczony do obrotu handlowego na terenie Unii Europejskiej, w tym dopuszczony, do użytkowania w pomieszczeniach, w których będą przebywać ludzie.

**§ 2**

 **Obowiązki Wykonawcy**

1. (jeśli dotyczy) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy prześle Zamawiającemu próbniki płyt/dekoru oraz materiałów tekstylnych tapicerki a Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokona ostatecznego wyboru kolorystyki.
2. *(Jeśli dotyczy)* Wykonawca przed dostawą przedmiotu umowy skontaktuje się z pracownikiem Zamawiającego upoważnionym do odbioru przedmiotu umowy, w celu sporządzenia protokołu uzgodnień, gdzie zostaną potwierdzone konkretne dane niezbędne do wykonania mebli (w tym szczegółowe wymiary, odcienie kolorystyki mebli, tkanin). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbniki płyt oraz tkanin jako wzorniki kolorystyki dekorów płyt, które będą użyte do produkcji mebli w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, w tym ewentualne działanie tych osób niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa (w tym bhp, ppoż.) lub zakresem niniejszej umowy, podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową i w okresie jej realizacji.
4. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym, rodzajowym lub jakościowym dostarczonego towaru z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu umowy, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy i przedstawi zastrzeżenia Wykonawcy z podaniem szczegółów stwierdzonej niezgodności.
5. Wykonawca zobowiązuję się na własny koszt i ryzyko dostarczyć i zamontować przedmiot umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego przy ul………………………….w Bydgoszczy od poniedziałku do piątku (*z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)* w godz. 7:30-15:00.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy *(zgodnie ze złożona ofertą)* **w terminie do ….. dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
7. Termin dostawy i montażu mebli należy uzgodnić z Zamawiającym, co najmniej 3 dni przed planowaną dostawą.
8. Po wykonaniu montażu mebli Wykonawca na swój koszt doprowadzi miejsca montażu do stanu poprzedniego, poprzez sprzątnięcie miejsca montażu, usunięcie związanych z montażem odpadów i opakowań. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień dotyczących dostarczonych rzeczy (przedmiotu umowy) oraz przekaże dokumenty dotyczące mebli (atesty, certyfikaty, itp.) oraz dokumenty gwarancji jakości przedmiotu umowy.
10. Dniem realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
11. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

p. ……………………….………, tel. .................................., adres e-mail………………………………

**§ 3**

 **Obowiązki Zamawiającego**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

p. Robert Kęsik, tel. (52) 34 19 195, adres e-mail: robertk@ukw.edu.pl

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. odebranie mebli po ich montażu i ustawieniu w miejscu docelowym,
3. dokonanie odbioru końcowego, w formie pisemnego protokołu odbioru przedmiotu umowy,
4. odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów wymienionych w §2 ust. 8 oraz gwarancji jakości,
5. terminowa zapłata za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę:

**Część nr…**

Wartość netto: ………………… PLN

podatek od towarów i usług (VAT) …..% w wysokości: ………………………….PLN

wynagrodzenie brutto: …………………………. PLN

(słownie:……………………………………………………… …./100)

zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz Formularzem przedmiotowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy i nie podlega późniejszym negocjacjom.

1. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, dostawą, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, montażem i ustawieniem mebli.
2. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie prawidłowo wystawiona faktura, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

3.1. *(jeśli dotyczy)* Zamawiający wymaga wystawienia osobnej faktury dla części nr 4 (z uwagi na odrębne rozliczenia związane z rozliczeniem projektu „Uniwersytet Równych Szans 2”).

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §4 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.
4. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są bezskuteczne wobec Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej, bezwarunkowej gwarancji jakości na okres minimum 24 miesięcy na przedmiot umowy, w tym na wykonane prace montażu i ustawienia mebli, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt demontaż mebli, transport do miejsca naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu oraz ponowny montaż w tym samym miejscu użytkowania, w siedzibie Zamawiającego.
3. Wszelkie zgłoszenia wad i roszczenia z tytułu gwarancji jakości Zamawiający będzie zgłaszać telefonicznie lub na adres e-mail: do siedziby Wykonawcy wskazany w §2 ust 12 niniejszej umowy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia wady wynosi 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy w sposób określony w ust.3.
5. W przypadku braku możliwości naprawy mebli, Wykonawca zastąpi wadliwe meble nowymi o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych i zaakceptowanej przez Zamawiającego kolorystyce i stylistyce, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca udziela rękojmi na całość przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. Okres gwarancji jakości zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy/wymiany rzeczy na wolną od wad.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi także po okresie określonym w niniejszej umowie, jeżeli zgłosił awarię, wadę, usterkę przed upływem tego okresu.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii, wad, usterek w terminie wskazanym w ust. 4 lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie wad.
10. Strony zobowiązują się, że będą współpracować z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości i rzetelności kupieckiej.

**§ 6**

 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część zamówienia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi - w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2024, poz. 1320).
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć
25 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:

1) jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 7 dni,

2) 2-krotnej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań związanych z niezgodnością dostawy z przedmiotem umowy,

3) wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, a w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego.

 Z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności opisanej w pkt.1-4.

**§ 8**

 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w następujących okolicznościach:

1) w przypadku zaistnienia, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ oraz umową, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,

2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

3) jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających
 koszty ponoszone przez Zamawiającego;

3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazane przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9**

 **Podwykonawstwo** *(jeśli dotyczy)*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i montażem ( instalacją) mebli w ramach dostawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy jako jej integralna część.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

**§ 10**

 **Postanowienia dotyczące poufności**

WykonawcaiZamawiający zobowiązują się do przestrzegania poufności, a w szczególności do nieujawniania osobom trzecim w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy:
3. ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320),
4. kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech [3] jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego. Jeżeli Strony zawrą umowę w formie elektronicznej, zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego (poprzez opatrzenie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wówczas forma pisemna umowy nie zostanie sporządzona, a formą zawarcia umowy będzie forma elektroniczna.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. formularz ofertowy
2. formularz przedmiotowo-cenowy,
3. wzór protokołu odbioru przedmiotu,
4. wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

***Załącznik nr 3 do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„*Dostawa mebli i foteli biurowych”***,nr UKW/DZP-280-D-23/2025

**Nazwa Zamawiającego**: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30,
85-064 Bydgoszcz

**Nazwa Wykonawcy**: ………………………………………………………………………………………..

**Termin wykonania przedmiotu umowy**: …………………………………………………………………..

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru prac objętych protokołem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................

* 1. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy nr UKW/DZP-280-D-23/2025z dnia ……………….**bez uwag;**
	2. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy nr UKW/DZP-280-D-23/2025z dnia ………………., **z następującymi uwagami1 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia ..............20...r

3. Okres gwarancji jakości trwa od .............................. do ...............................

4. Inne środki i zastrzeżenia stron:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Umowę uważa się za ostatecznie wykonaną z dniem ……………………………………….

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Bydgoszcz, dnia …………………………………………….

 Niniejszym potwierdzam, iż treść niniejszego protokołu jest zgodna ze stanem rzeczywistym.

..……….…………………………………… . .……….………………………………………..

 (podpis Wykonawcy) (podpis Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić