

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych
Dz.U.2024.1320.
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
(nr postępowania 04/2025)
dotycząca:

**Kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Częstochowskiego
Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie**

**Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało opublikowane
w dniu 06.03.2025r. pod Nr 2025/BZP 00134333/01**

ZATWIERDZONO:

**Wiceprezes
mgr inż. Judyta Belka-Domińczyk**

**Prezes
mgr Robert Kalinowski**

.....
PODPIS

06.03.2025r.

.....
DATA

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;	3
3. Tryb udzielenia zamówienia;	3
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;	3
5. Opis przedmiotu zamówienia;	3
6. Termin wykonania zamówienia;	4
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;	4
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;	5
9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu;	5
10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych;	5
11. Oferta wspólna;	6
12. Podwykonawstwo;	6
13. Wymagania dotyczące wadium;	7
14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;	7
15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;	7
16. Opis sposobu przygotowania oferty;	9
17. Termin związania ofertą;	10
18. Sposób oraz termin składania ofert;	10
19. Termin otwarcia ofert;	11
20. Sposób obliczenia ceny;	11
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;	12
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	13
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	14
24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;	14
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;	14
26. Inne postanowienia określone w SWZ;	15
27. Klauzula informacyjna dot. RODO;	16
28. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych;	17
29. ZAŁĄCZNIKI	18

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42 – 263 Wrzosowa, gmina Poczesna, powiat częstochowski, województwo śląskie, kraj Polska:

KRS: 0000051670
 NIP: 573 – 22 – 44 – 750
 REGON: 150370893
 Kapitał zakładowy: 30 641 000,00 złotych
 Konto bankowe: Bank BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych
 Nr konta: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000
 Telefon: 34 327 53 20
 E – mail: sekretariat@czpk.czyst.pl
 Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czpk.czyst.pl
 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>
 Godziny pracy Zamawiającego (BIURO): 7:00 – 15:00

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk> zwany dalej „Platformą”,

3. Tryb udzielenia zamówienia;

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy (art. 275 ust. 1 ustawy PZP).

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2024.1320. – dalej Ustawa PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia;

5.1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

66510000 – 8	Usługi ubezpieczenia
66516000 – 0	Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66515000 – 3	Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

- 5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie.
- 5.3. Zakres zamówienia został określony w Załączniku Nr 6 do SWZ i obejmuje:
 - 5.3.1. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 5.3.2. Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń,
 - 5.3.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (all risks),
 - 5.3.4. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku
 - 5.3.5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- 5.4. Zakres ubezpieczenia opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowi zakres minimalny. Zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia, z których wynika, że zakres ubezpieczenia jest węższy niż zakres opisany w opisie przedmiotu zamówienia nie mają zastosowania. Klauzule zawarte w opisie przedmiotu zamówienia muszą zostać przez Wykonawcę bezwzględnie przyjęte.
- 5.5. **Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia** – zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) ustawy PZP) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia **tj. osoby odpowiedzialne za likwidację szkód i obsługę ubezpieczeń**. Szczegółowe wymagania zostały określone w §4 Umowy (Załącznik Nr 3 SWZ). Wykonawca nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złoży oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 5 SWZ.
- 5.6. **Zamawiający informuje, że przed przystąpieniem do przetargu, Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną miejsca, w którym będzie świadczona usługa lub sprawdzić dokumenty posiadane przez Zamawiającego, na zasadach określonych w pkt 26.6. SWZ. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadzi wizji lokalnej nie zostanie odrzucona.**

6. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.04.2025r. do 31.03.2027r. (24 miesiące)**

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - b) art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U.2024.507 z późn. zm.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 7.4. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu;

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument z którego będzie wynikać, że posiada upnienia do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Dz.U.2024.838 z późn. zm.

9.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych;

10.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.2. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Dz.U.2024.838 z późn. zm. lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie nie węższym, niż to wynika z opisu przedmiotu zamówienia.

10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – **Zamawiający nie będzie żądał żadnych podmiotowych środków dowodowych.**

- 10.3. Dokument wskazany w pkt 10.2.1. SWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego (pkt 10.1. SWZ) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w Rozporządzeniu wskazanym w pkt 16.15. tiret 2 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie z dokumentu w postaci papierowej).

11. Oferta wspólna;

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno zawierać:
- 11.2.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - 11.2.2. wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - 11.2.3. precyzować zakres umocowania;
 - 11.2.4. upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - 11.2.5. być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 11.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.3.1. SWZ, składa osobno każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, **w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 11.5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2. SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
- 11.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.5. SWZ powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 11.7. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Podwykonawstwo;

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 12.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Załącznik Nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców **(jeżeli są już znani).**
- 12.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;

- 14.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Anna Krakowian tel. (34) 327 53 20 oraz brokerzy: Pani Katarzyna Libura – Pisalska tel. 607 226 626 oraz Pan Michał Górski tel. 500 260 625.
- 14.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest Pan Maciej Kutrzyk tel. (34) 327 53 20

15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 15.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „**Platformą**”, dostępna pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
- 15.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (*m.in. przesyłanie Zamawiającemu pytań do treści SWZ – art. 284 ustawy PZP, przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia / wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesłanie odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP, przesyłanie odwołania/inne*), przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego przy komunikacji to 500 MB. **Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.**
- 15.4. Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

- 15.5. **W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy**, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@czpk.czyst.pl **(nie dotyczy składania oferty)**.
- 15.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania, otwarcia ofert lub inne informacje, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami Adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 15.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 15.8. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020.2452., określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
- 15.8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 15.8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 15.8.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 15.8.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 15.8.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 15.8.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 15.8.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 15.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 15.9.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 15.9.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Instrukcje”.
- 15.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.11. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz.U.2024.773.), przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

16. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 16.3. Wykonawca składa **ofertę** na **Formularzu ofertowym** o treści zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ (należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy) oraz **załączniki**, w postaci:
 - 16.3.1. **Oświadczenia** dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania o treści zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SWZ, należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie musi być podpisane przez Podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz m.in. pkt 11.4. SWZ)
 - 16.3.2. **Pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy) – dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.15. tiret 2 poniżej.
 - 16.3.3. **Pełnomocnictwa z art. 58 ust. 2 ustawy PZP** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11 SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.15. tiret 2 poniżej.
 - 16.3.4. **Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikające z pkt 11.6. SWZ** (jeżeli dotyczy) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.15. tiret 2 poniżej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 16.4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
- 16.5. Oferta wraz z załącznikami, musi zostać podpisana odpowiednio elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.6. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 16.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. Na „Platformie” w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 16.10. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 16.11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16.12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 16.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 16.15. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają m.in. przepisy:
- Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2024.1320.
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020.2452.
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020.2415 z późn. zm.

17. Termin związania ofertą;

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **12.04.2025r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 17.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ustawy PZP).

18. Sposób oraz termin składania ofert;

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” do dnia **14.03.2025r. do godz. 9:00.**
- 18.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 18.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 18.4. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach wskazanych w art. 63 ust 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik Nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 18.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

19. Termin otwarcia ofert;

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem „Platformy” w dniu **14.03.2025r. o godz. 10:00.**
- 19.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w sekcji „Komunikaty”.
- 19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 19.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 19.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert (otwarcie ofert jest niejawne).

20. Sposób obliczenia ceny;

- 20.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym.
- 20.2. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Załączniku Nr 6 do SWZ.
- 20.3. Ponadto cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 20.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 20.5. Ceny wskazane w formularzu ofertowym będą ostateczne i nie będą podlegać zmianie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w pkt 24 SWZ. Cena netto równa się cenie brutto (usługa zwolniona z podatku VAT).
- 20.6. Jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
- 20.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 20.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 20.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 20.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

Kryteria i sposób oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto A* (wartość z Formularza Ofertowego – Zał. Nr 1 SWZ)	90 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem
2.	Warunki fakultatywne B* (wartość z Formularza Ofertowego Zał. Nr 1 do SWZ)	10 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionymi kryteriami będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\underline{W_{AB}} = W_A + W_B$$

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej z ofert zostanie obliczony wskaźnik oceny mniejszy bądź równy 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w nim największą liczbę punktów ($\underline{W_{AB}}$).

Ad Lp.1.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium, to 90 pkt.

$$W_A = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_A – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie n)

A_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

A_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie rozpatrywanej

Ad Lp. 2

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium, to 10 pkt.

W_B – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie n)

Warunki fakultatywne

Poz.	Warunki fakultatywne – B*	Liczba punktów
Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych		
1.	Podwyższenie limitu na ryzyka: pożar, wybuch, dym, sadza oraz implozja do wysokości 15.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia	7
	Brak akceptacji	0
2.	Obniżenie franszyzy redukcyjnej dla ryzyk: pożar, wybuch, dym, sadza oraz implozja w wysokości w odniesieniu do hali sortowni, hali kompostowni i mienia w nich się znajdującego do wysokości 10% wartości szkody, nie mniej niż 10 000,00 PLN	2
	Brak akceptacji	0
Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń		
1.	Obniżenie potrącenia technicznego zużycia w przypadku szkody całkowitej do 30% wartości uszkodzonego mienia	1
	Brak akceptacji	0

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 22.5. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do złożenia:
- **Oświadczenia** dotyczącego art. 95 ust. 1 Ustawy PZP – Załącznik Nr 5 do SWZ
 - **Ogólnych warunków ubezpieczenia (OWU)** na podstawie, których Wykonawca sporządził ofertę i które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń określonych w SWZ i będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia (OWU dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 5.3.1 – 5.3.5. SWZ).

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

- 24.1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy – Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 24.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 455 ustawy PZP oraz zapisami określonymi w §6 Umowy i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP (DZIAŁ IX, art. 505 – art. 595).
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
- 25.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 25.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 25.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 25.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.6.1. powyżej

- 25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.5 i 25.6 powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

26. Inne postanowienia określone w SWZ;

- 26.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części z uwagi na małe zainteresowanie Wykonawców (trzy oferty) w poprzednim postępowaniu przetargowym. Po przeprowadzeniu wnikliwej analizy rynku ubezpieczeniowego w zakresie całości przedmiotu zamówienia odstąpiliśmy przy konstruowaniu przedmiotu zamówienia od podziału na dwa zadania.
- 26.2. Zamawiający nie dopuszcza, ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 26.3. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 26.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 26.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP. **Jednakże, gdy Wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu przesłać wniosek nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert, za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa w pkt 14 SWZ. O terminie Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa powyżej (termin zostanie wyznaczony nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert).**
- 26.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
- 26.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.9. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP;
- 26.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 26.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 26.12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 Ustawy PZP.
- 26.13. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.
- 26.14. Informujemy, że realizacja i wykonanie umowy odbywać się będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego: ENT BROKER Katarzyna Libura – Pisalska, licencja 1377/05, przez cały okres trwania niniejszej umowy.

27. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 27.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o.o. w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa, NIP 5732244750, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przed Sądem Rejonowym w Częstochowie pod numerem KRS 0000051670, posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 30.641.000,00 zł (trzydzieści milionów sześćset czterdzieści jeden tysięcy złotych) zwany dalej jako administrator. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych skontaktuj się na adres email: sekretariat@czpk.czyst.pl + 48 34 3275320, ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa
- 27.2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@czpk.czyst.pl lub za pomocą tradycyjnej poczty na adres Sobuczyna, ul. Konwaliowa 1; 42 – 263 Wrzosowa.
- 27.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 04/2025 „Kompleksowe ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie”, prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Ustawy PZP);
- 27.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz zewnętrzna obsługa informatyczna administratora.
- 27.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 27.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 27.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO;
- 27.8. posiada Pani/Pan:
- 27.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 27.8.2. na podstawie art. 15 RODO prawo uzyskania kopii danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 27.8.3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 27.8.4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 27.8.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 27.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 27.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 27.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 27.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach kiedy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Takie sytuacje będą wyraźnie oznaczone.
- 27.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, www.uodo.gov.pl.
- 27.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 27.12. Dodatkowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać pod adresem: <https://czpk.czyst.pl/rodo>

28. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

- 28.1. Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wdrożyło procedurę zgłoszeń wewnętrznych. Jej tekst jest dostępny w Sekretariacie Spółki.
- 28.2. Procedura zgłaszania naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń ma na celu umożliwienie dokonywanie zgłoszeń naruszeń prawa w kontekście związanym z pracą oraz zapewnienie sygnalistom właściwej i skutecznej ochrony przeciw działaniom odwetowym jakie mogłyby zostać podjęte w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
- 28.3. Procedura nie obejmuje zgłoszeń dokonywanych anonimowo. Zgłoszenia dokonywane anonimowo nie są rozpoznawane.
- 28.4. Przedmiotem zgłoszenia mogą być naruszenia prawa dotyczące:
 - a) korupcji;
 - b) zamówień publicznych;
 - c) usług, produktów i rynków finansowych;
 - d) ochrony środowiska;
 - e) ochrony konsumentów;
 - f) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - g) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;

- 28.5. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane poprzez poufne kanały zgłoszeń, w szczególności:
- a) w formie listowej na adres siedziby Pracodawcy z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „pełnomocnik ds. zgłaszania naruszeń prawa”,
 - b) osobiście do osoby wyznaczonej przez Pracodawcę – pełnomocnika ds. zgłaszania naruszeń prawa, który dokumentuje zgłoszenie,
 - c) poprzez wrzucenie pisma do skrzynki na listy zamieszczonej na terenie podmiotu przy drzwiach w budynku portierni oraz w budynku głównym biura parterze w korytarzu. Skrzynka opróżniana jest systematycznie, w każdy poniedziałek. Z czynności tej sporządzany jest protokół;
 - d) za pomocą poczty elektronicznej na adres: czpk@naruszenia.eu
- 28.6. Zgłoszenie naruszenia prawa powinno zawierać w szczególności:
- a) wskazanie danych osobowych sygnalisty, w szczególności adresu do kontaktu;
 - b) podanie okoliczności naruszenia, w szczególności daty, miejsca, osób biorących udział lub mogących posiadać informacje na temat naruszenia,
 - c) w miarę możliwości wskazanie dowodów.
- 28.7. Zgłoszenia są rejestrowane przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń naruszeń prawa, który w terminie 7 dni wysyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
- 28.8. Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa dokonuje weryfikacji zgłoszenia, a następnie przekazuje zgłoszenie Pełnomocnikowi ds. działań następczych, który decyduje o działaniach następczych.
- 28.9. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
- 28.10. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.
- 28.11. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa jest Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

29. ZAŁĄCZNIKI

Zał. Nr 1 – Formularz Ofertowy.

Zał. Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Zał. Nr 3 – Wzór umowy

Zał. Nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zał. Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 95 ust. 1 Ustawy PZP

Zał. Nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 7 – Wykaz budynków

Zał. Nr 8 – Wykaz maszyn i urządzeń

Zał. Nr 9 – Szkodowość

Zał. Nr 10 – Dane do oceny ryzyka