

**UMOWA – wzór
nr RIDiGP.272.2....2025.ZP**

zawarta w dniu maja 2025 r. w Rogowie pomiędzy:

Gminą Rogowo;

z siedzibą Urzędu Gminy Rogowo

ul. Kościelna 8

88-420 Rogowo

NIP: 5621711384, REGON 092351216

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu, której działają następujące osoby:

Pan Tomasz Michalczak – Wójt Gminy Rogowo,

przy kontrasygnacie – Pani Wioletty Nowakowskiej – Skarbnika Gminy

a

.....,

KRS: NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

..... –

zwaną dalej **Wykonawcą** wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prace polegające na realizacji zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na „Budowę sieci wodociągowej rozdzielczej o dł. ok. 0,32 km w miejscowości Cotoń, gm. Rogowo**” zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia.....maja 2025 r., stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie przez Wykonawcę poniżej wymienionego zakresu rzeczowego:

1) Opracowanie:

- a) zaprojektować sieć wodociągową zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
- b) przeprowadzić analizę w terenie i na podkładach geodezyjnych oraz określić przebieg (trasę) sieci wodociągowej,
- c) pozyskać wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa budowlanego i przepisami szczegółowymi,
- d) przygotować kompletną dokumentację do złożenia w organie budowlanym Starostwa Powiatowego w Żninie zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane – celem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych,
- e) uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia budowy i wykonania robót budowlanych potwierdzone zaświadczeniem o braku sprzeciwu,
- f) uzyskać decyzję lokalizacji celu publicznego.

3. Wykonać dokumentację:

- projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarem robót (uwzględnienie kodu CPV) – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. (wersja elektroniczna).
- kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. (wersja elektroniczna),

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. (wersja elektroniczna).

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) dokonania wszelkich uzgodnień (wraz z pokryciem ich kosztów), wykonania w razie potrzeby niezbędnych badań i ekspertyz, dokonania zgłoszenia budowy i wykonania robót budowlanych potwierdzonego zaświadczeniem o braku sprzeciwu w związku z wykonywaniem prac projektowych na własny koszt (*jeżeli potrzebne*);

b) pozyskania mapy do celów projektowych (*jeżeli zachodzi taka potrzeba*);

c) do realizacji przedmiotu umowy pracownikami gwarantującymi wysoką jakość tj. personelem technicznym posiadającego wymagane przepisami przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

d) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;

b) dokładne uzgodnienie z Zamawiającym zakresu zamówienia,

c) powiadamianie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wykonaniu niniejszego zamówienia podczas wykonywania prac projektowych;

d) konsultacja z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanych projektów budowlano-wykonawczych;

e) opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń lub zawrzeć informację o treści:

Do każdej nazwy firmy, przykładowych znaków towarowych, typów urządzeń, które zostały wymienione w projektach budowlanych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót dodaje się „lub równoważne”. Za „równoważne” rozumie się materiały lub urządzenia o parametrach nie gorszych niż wyszczególnione w ww. opracowaniach.

§ 3

1. Termin wykonania robót ustala się do dnia **30 listopada 2025 r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto (słownie:00/100).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonanych przez Zamawiającego odbiorze przedmiotu umowy bez wad. Odbiór przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.

3. Termin zapłaty faktury wynosi do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Fakturę należy wystawić na:

Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8,

88-420 Rogowo,

NIP: 562-17-11-384 REGON: 092351216.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
4. Zamawiający wyznacza Agatę Starczewską jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę, tel. 52 30-24-053, email: suw@rogowo.paluki.pl

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) współdziałanie z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wydanie Wykonawcy pisemnego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli w dokumentacji projektowej – kosztorysowej stwierdzone zostaną wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie albo wynikające z niezgodności rozwiązań projektowych z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony:
 - a) żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli charakter wad lub ich zakres uniemożliwia realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
 - b) odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia terminu zapłaty należności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

§ 9

Karę, o której mowa w § 8 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. 2019.1781), że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: iod@rogowo.paluki.pl;

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;

4) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5) posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ~~Pani~~/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. Jednocześnie informujemy, że po stronie Wykonawcy niniejszej umowy spoczywa obowiązek wypełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Do nich należą zadania wynikające z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

2.

WYKONAWCA:

1.....