**Specyfikacja warunków zamówienia**

zamówienie o wartości **mniejszej** niż progi unijne

Zamawiający:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa komputerów biurowych**

(znak postępowania ADM.3810.01.2025)

Tryb postępowania:

Tryb podstawowy z możliwością negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Zatwierdzam:

Danetta Ryszkowska-Mirowska

Kierownik Zamawiającego

1. **Zamawiający**
	1. Zamawiający:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

* 1. Numer telefonu: 56 622 57 01
	2. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:

Adam Pawlak

* 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia i ich zmiany:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun>

* 1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ksiaznica.torun.pl
1. **Przedmiot i termin realizacji zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych – 40 szt. (zamówienie podstawowe) + do 8 szt. (prawo opcji).
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza urządzenia poleasingowe.
	3. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
	4. Termin realizacji zamówienia wynosi do 8 tygodni od daty wskazanej w umowie.
	5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawem opcji jest objęte dodatkowe do 8 szt. komputerów stacjonarnych, o specyfikacji technicznej spełniającej wymagania określone w załączniku nr 2 – OPZ. Zamawiający może zdecydować o zastosowaniu bądź nie prawa opcji oraz jego zakresie. Informacja o zastosowaniu prawa opcji zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy drogą e-mailową.
	6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
	7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

30213000-5 komputery osobiste

* 1. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć warunki umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach przewidzianych we wzorze umowy.
	2. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Podział na części nie jest zasadny z powodów organizacyjnych – dostawa sprzętu od różnych Wykonawców spowodowałaby znaczne trudności organizacyjne związane z przyjęciem i sprawdzeniem sprzętu oraz naprawami gwarancyjnymi.
	3. Niniejsze zamówienie jest powiązane rodzajowo z zamówieniami na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego, planowanymi na II i III kwartał 2025 r.
	4. Środki na realizację zamówienia pochodzą z dofinansowania Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zadanie pn. „Zakup Wyposażenia – Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu”, zgodnie z umową UM\_KN.042.1.017.2025.
1. **Postępowanie**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., dalej „pzp”) dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne.
	2. Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta przez Zamawiającego po zbadaniu i ocenie ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
	3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje są poufne i prowadzone z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
	4. Forma, miejsce i termin negocjacji zostaną określone w zaproszeniu do negocjacji.
	5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
	8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
	10. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
	11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	12. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r. poz. 1740, ze zm.).
2. **Warunki udziału w postępowaniu**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
	2. Zamawiający ustanawia poniższe warunki udziału w postępowaniu:
3. zamawiający wymaga, by wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał min. jedną dostawę sprzętu komputerowego na kwotę umowy nie mniejszą niż 25 000 zł.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, Wykonawca dołączy do oferty wypełniony wykaz (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia, np. w formie referencji.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotu trzeciego wymagane jest, by co najmniej jeden podmiot samodzielnie spełniał warunek określony w pkt IV.2. ppkt 1.
	2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
1. **Podstawy wykluczenia**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
	2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 Pzp;
3. w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4, ustawy Pzp, tj.:
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
6. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust.1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022.835):
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
	1. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp
	2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. **Oświadczenia i dokumenty wymagane w terminie składania ofert**
	1. Zamawiający żąda złożenia oferty o treści określonej w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
	2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz poda nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
	3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
	4. W terminie składania ofert należy złożyć:
		1. ofertę (załącznik nr 1 do SWZ),
		2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ),
		3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby) działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólnie zastosowanie mają dodatkowe zasady określone w rozdziale IX SWZ. W szczególności wymagane jest złożenie opisanego tam oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, a także złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu zastosowanie mają dodatkowe zasady określone w rozdziale X SWZ. W szczególności wymagane jest złożenie zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także złożenie oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).

1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane w późniejszym terminie**
	1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
	2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży następujące podmiotowe środki dowodowe:
		1. wykaz dostaw – w zakresie potwierdzającym spełnianie ustanowionego warunku udziału w postępowaniu – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wykaz dotyczy dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
			* + jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
		2. dowody określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
			* + jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
				+ w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
	3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży następujące podmiotowe środki dowodowe:
		1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
		2. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
		3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ
		4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
	4. Jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólnie zastosowanie mają dodatkowe zasady określone w rozdziale IX SWZ.
	5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu zastosowanie mają dodatkowe zasady określone w rozdziale X SWZ odnoszące się do złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podmiotu.
2. **Szczególne zasady dotyczące składania, uzupełniania i wyjaśniania dokumentów**
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt VII.3. ppkt 1, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt VII.3. ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.
	2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać sporządzone nie wcześniej niż wskazany odpowiedni termin określony w pkt VIII.1.
	3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia, aktualnych na dzień ich złożenia.
	5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
	6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Powyższe dotyczy odpowiednio również podmiotu udostępniającego zasoby.
	7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
		1. oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
		2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na powyższe wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.

* 1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
	2. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
1. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Spółka cywilna jest formą wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez jej wspólników.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wówczas, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
	5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest również, aby każdy wykonawca złożył oddzielnie, po wezwaniu zamawiającego, dokumenty i oświadczenia określone w pkt VII.3.
	6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia korespondencja zamawiającego będzie przekazywana pełnomocnikowi wykonawców.
	7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zabezpieczenie jest wymagane).
2. **Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
	8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
	10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt VII.3. ppkt 1 i 2 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
	11. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt VIII.1. oraz VIII.2.
3. **Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji warunków zamówienia**
	1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wniosku wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
	2. Zamawiający ma obowiązek udzielenia wyjaśnień jedynie w przypadku tych wniosków o wyjaśnienie, które wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie zamawiający może, ale nie musi odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
	3. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. **Komunikacja z wykonawcami**
	1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
	2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). W przypadku problemów technicznych lub innego powodu uniemożliwiającego komunikację leżącego po stronie strony platformazakupowa.pl możliwa jest również komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej.
	4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu (nie dotyczy złożenia i wycofania oferty) przekazuje się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie platformazakupowa.pl
	5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Za datę przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się datę odbioru przez serwer pocztowy adresata.
	6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem strony postępowania na platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
	7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl. Wykonawca nie może całkowicie polegać na systemie powiadomień tejże strony (system ten może ulec awarii, powiadomienie może zostać zakwalifikowane jako spam po stronie wykonawcy).
	8. Szczegółowa instrukcja korzystania ze strony platformazakupowa.pl znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	9. Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, o ile jej treść jest udokumentowana.
5. **Wymogi techniczne stosowanych środków komunikacji elektronicznej**
	1. Wymagania techniczne korzystania ze strony platformazakupowa.pl:
		1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
		2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
		3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
		4. włączona obsługa JavaScript,
		5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
	2. Złożenie oferty wymaga zaakceptowania warunków korzystania ze strony platformazakupowa.pl określonych w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
	3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Sposób przygotowania i złożenia oferty**
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
	2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
	3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
	6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt XVII.4.
	8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu
	utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
	9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	10. Oferta powinna być złożona przy wykorzystaniu formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
	11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. **Wymagania odnośnie sposobu sporządzenia oferty oraz dokumentów**
	1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
	2. Oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.4. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej.
	3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	4. Dopuszczone formaty danych postaci elektronicznej zostały określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Dopuszczone są m.in. następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf, .txt, .xls, xlsx, .ods, .jpg, .zip, 7Z.
	5. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	7. W przypadku gdy dokumenty wskazane w punkcie powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
		1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
		2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
		3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	9. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.4., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.4., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa punkcie powyżej, dokonuje w przypadku:
		1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
		2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.4., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
		3. pełnomocnictwa - mocodawca.
	13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
	14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Terminy składania ofert, otwarcia ofert i związania ofertą**
	1. Termin składania ofert upływa **07.03.2025 r. o godz. 12:00**.
	2. Otwarcie ofert nastąpi **07.03.2025 r. o godz. 12:15**.
	3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
		1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cen lub kosztów zawartych w ofertach.
	5. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, do **05.04.2025 roku.**
	6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	7. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Kryteria oceny ofert**
	1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów** |
| Cena | 80% | Ocena kryterium zgodnie z wzorem:(Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu / cena badanej oferty) \* 80 pkt |
| Okres Gwarancji | 20% | Ocena kryterium zgodnie z wzorem:(okres gwarancji badanej oferty / najdłuższy okres gwarancji z ofert niepodlegających odrzuceniu) \* 20 pkt |

* 1. Ocena ofert zostanie dokonana przez porównanie sumy punktów uzyskanych przez każdą ofertę we wszystkich kryteriach.
	2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
	3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w danym zakresie.
	4. Zamawiający oceni ofertę w zakresie kryterium Okresu Gwarancji na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty. Okres gwarancji powinien być wyrażony w miesiącach.
	5. Zamawiający wymaga okresu gwarancji minimum 24 miesiące dla każdego z oferowanych urządzeń. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
	6. Zamawiający wymaga okresu rękojmi wynoszącego przynajmniej 2 lata.
	7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	8. W przypadku opisanym w punkcie powyżej wykonawca ma obowiązek:
		1. poinformowania zamawiającego w treści formularza oferty, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
1. **Badanie i ocena ofert**
	1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
	2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
	4. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
	5. Zgodnie z art. 226 ust. 1 Ustawy zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
		1. została złożona po terminie składania ofert;
		2. została złożona przez wykonawcę:
			1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
			2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
			3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
		3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
		4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
		5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
		6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
		7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
		8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
		9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
		10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
		11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
		12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
		13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
		14. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
		15. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
		16. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
		17. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
		18. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
2. **Negocjacje**

XX.1 Zamawiający **może** po zbadaniu i ocenie ofert zdecydować się na zaproszenie Wykonawców do negocjacji.

XX.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XX.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą **wyłącznie** tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, w tym ceny. Negocjacje są poufne i prowadzone z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

XX.4 Miejsce, termin i sposób negocjacji zostaną określone w zaproszeniu do negocjacji.

Zamawiający negocjuje złożone oferty zgodnie z art. 278, 290 i 291 Pzp.

XX.5 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone (w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) o tym, które oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni.

XX.6 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XX.7 Oferta „pierwotna” przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

XX.8 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XX.9 Zamawiający udostępnia niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o wykonawcach (nazwy, adresy) oraz cenach lub kosztach zawartych ofertach zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp.

XX.10 Zamawiający ocenia oferty dodatkowe zgodnie z art. 296 ust. 2 Pzp.

XX.11 W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, gdy zamawiający nie zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

1. **Rozstrzygnięcie postępowania**
	1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na podstawie sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert określonych w SWZ.
	2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
	3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
	4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w ppkt 1 zostaną niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

* 1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
	2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zajścia którejś z sytuacji opisanych w art. 255-256 Ustawy.
	3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępni niezwłocznie te informacje również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
1. **Zawarcie umowy**
	1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, złoży przed podpisaniem umowy:
		1. dokumenty wykazujące umocowanie osoby podpisującej umowę do jej zawarcia, jeżeli umowę podpisuje przedstawiciel wykonawcy, a umocowanie nie wynika ze złożonych wcześniej dokumentów,
		2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu/dokumentów potwierdzających, ze wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w § 5 wzoru umowy wraz z dowodem opłacenia polisy,
		3. kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

* + 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń;
		2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@ksiaznica.torun.pl;
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
		4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
		5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
		6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
		7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
		8. posiada Pani/Pan:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
			3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		9. nie przysługuje Pani/Panu:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
		10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	2. Odwołanie przysługuje na:
		1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
	3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	5. Odwołanie wnosi się, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
	6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
	7. Odwołanie w innych przypadkach wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	8. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawiera dział IX Ustawy.
2. **Wykaz załączników do SWZ**

Zał. Nr 1 – formularz oferty

Zał. Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Zał. Nr 3 – oświadczenie z art. 125 pzp

Zał. Nr. 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Zał. Nr 5A – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zał. Nr 5B – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Zał. Nr 6 – wykaz wykonanych dostaw

Zał. Nr 7 – projektowane postanowienia umowy