**UMOWA WI 272…..2024**

zawarta w dniu ……..2024 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Jezuickiej 1, nr NIP 953 10 11 863 reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Nr WOA-I.0052.671.2020 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 15 września 2020r. **Elżbietę Wiewióra- Sekretarza Miasta Bydgoszczy,**

- przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Piotra Tomaszewskiego,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

**…………………………………………………..** – prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w ………………….. przy ul. ………………………., nr NIP: …………………….,

zwanym dalej *Wykonawcą*.

w rezultacie wyboru oferty w trybie otwartego zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż 192 akumulatorów w UPS Gamatronic Power + Free Style 50kVA oraz obsługa serwisowa dwóch UPS Gamatronic.
2. Miejsce zamontowania UPS: Serwerownia UM Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15.
3. Urządzenia objęte serwisem - UPS Gamatronic:

P+40kVA SN: 0751-595548

P+40kVA SN: 721826.

**§ 2**

1. Obsługa serwisowa obejmuje:
2. przeglądy serwisowe co 12 miesięcy. Zakres przeglądu zgodnie z OPZ.
3. diagnozowanie awarii pojawiających się w czasie trwania umowy.

**§ 3**

Wykonawca zapewnia :

1. wykonywanie 4 przeglądów urządzeń objętych umową w czasie trwania umowy. Zakończenie tych przeglądów powinno kończyć się raportami, zatwierdzonymi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w §7,
2. diagnozowanie awarii urządzeń.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. przystępowania do usuwania awarii po zgłoszeniu awarii przez upoważnionych pracowników Zamawiającego,
2. czasu reakcji na zgłoszenie awarii przez Zamawiającego - 2BD [2nd business day] – drugi dzień roboczy liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do przyjazdu serwisu na obiekt.

**§ 5**

1. Za czynności określone w § 1 strony ustalają wynagrodzenie kwocie: **……………….. zł brutto (słownie: …………………………… zł 00/100 brutto)** za cały okrestrwania umowy. Wynagrodzenie będzie wypłacane w ratach każdorazowo po przeprowadzeniu przeglądu okresowego. Razem 4 raty w czasie trwania umowy, zgodnie z harmonogramem:

rok 2024 - 1 faktura za dostawę i montaż akumulatorów oraz za przegląd,

rok 2025 – 1 faktura za przegląd,

rok 2026 – 1 faktura za przegląd,

rok 2027 – 1 faktura za przegląd.

1. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dostarczenia faktury VAT wystawionej każdorazowo po przeglądzie na adres: faktury\_wi@um.bydgoszcz.pl
2. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów usuwania awarii urządzeń.
3. Naprawy nie objęte zakresem umowy, wymagają wcześniejszej zgody Zamawiającego. Wykonawca winien niezwłocznie przedstawić na nie oferty.
4. Oferty na prace remontowe i naprawcze powinny zawierać następujące niezbędne informacje:
5. koszty materiałów z wyszczególnieniem pozycji materiałowych i ceny poszczególnej pozycji,
6. koszty robocizny,
7. inne koszty,
8. termin realizacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu materiałów we własnym zakresie w przypadku stwierdzenia zbyt wysokich ich kosztów, lub zbyt długiego terminu ich dostawy.

**§ 6**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy skierowani do świadczenia w/w usług posiadają niezbędne uprawnienia oraz odpowiednią wiedzę i praktykę potrzebną do prowadzenia w sposób prawidłowy powyższych prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., które zagwarantują bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy, pracowników i urządzeń Zamawiającego.

**§ 7**

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do realizacji postanowień niniejszej umowy jest pracownik Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy – Michał Grzymski - tel. 52 58 58 322 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ………….2024 r. do dnia ………...2027 r.**

**§ 9**

1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień umowy zawartych w paragrafie 1, 2 i 3 Zamawiający może zastosować karę umowną w wysokości 10 % kwoty ustalonej w §5 ust.1.
2. Niezależnie od kary umownej Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10**

Rozwiązanie umowy przed upływem terminu jej obowiązywania może nastąpić w przypadku niestosowania się do postanowień umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego za jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 11**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**