***W*ZÓR**

Egz nr. ………….

UMOWA Nr ………………………………………...

,,Dostawa samochodowych środków czyszczących na rok 2025”

zawarta w dniu …………………………….… r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Krakowie, pod adresem: Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków 4, posiadającym NIP 513-022-24-34 oraz Regon 121506645, zwanym dalej ,, ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:**……………………………… - Komendanta 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego,**

a

 …………………………………………………………….,

 zwanym dalej ,,DOSTAWCĄ”.

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego z Wykonawcą wyłonionym w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.); zwanej dalej: Pzp, wyłoniono Wykonawcę, z którym została zawarta umowa następującej treści.

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa samochodowych środków czystości, zwanych w dalszej części umowy także towarem zgodnie z formularzem cenowym będącym zał. Nr 1
2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
3. Dostawa towaru, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy winna zostać zrealizowana do 21 dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Dostawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony towar licząc od daty odbioru.

**§ 2 Dostawa towaru**

1. Dostawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczać po cenach jednostkowych podanych przez siebie w ofercie.
2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego transportem własnym lub kurierem. Koszty dostawy, w szczególności załadunku i rozładunku towaru obciążają Dostawcę.
3. Miejsca dostarczenia przedmiotu umowy: Magazyn służby czołgowo-samochodowej – 30-901 Rząska, ul. Krakowska 1.
4. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 7:30 do 12:00, w dniach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym 261-13-54-64.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą:

- p. ………………….. magazyn służby czołg.-sam., Rząska, ul. Krakowska 1
tel. ………………….

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: ………………………………
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru (zał.nr 2), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych w § 1 ust. 2. Zamawiający odmówi według własnego wyboru odbioru części lub całości towaru podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin dostarczenia nowego, wolnego od wad towaru. Czynność odbioru zostanie powtórzona.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół, o którym mowa w ust. 7, niniejszego paragrafu.
5. W przypadku zakwestionowania gwarantowanej jakości przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązuje się do wymiany na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni od pisemnego powiadomienia o wadzie przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Dostawca nie wymieni zakwestionowanego przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 10, niniejszego paragrafu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu wskazanego w ust. 11, niniejszego paragrafu, Zamawiający wypłaci należność tylko z tytułu wykonanej części umowy – zrealizowanych zamówień.
8. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Dostawca.

**§ 3 Wartość umowy**

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:

 netto: ……………………. zł (słownie: …………………………………..)

 brutto: ……………………. zł (słownie: ………………………………….. ).

2. Zapłata za dostarczony towar nastąpi po jego dostarczeniu, w formie polecenia przelewu, z rachunku bankowego Zamawiającego, w ciągu 30 dni od daty przedłożenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku (wraz z numerem umowy której dotyczy).

 Faktura VAT/rachunek będzie składany do siedziby Zamawiającego na adres 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy Rząska ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków.

 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Określenie 30 dniowego terminu płatności Dostawca zobowiązany jest zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze VAT/rachunku.

**§ 4 Termin realizacji**

Umowę zawiera się na okres 30 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 5 Kary umowne**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto ( § 3 ust.1),za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu, w którym miała nastąpić realizacja umowy.
2. Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto ( § 3 ust.1) ,
w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
3. W przypadku odstąpienia wyłącznie od części umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy kara umowna z tytułu odstąpienia, w wysokości 20% odnosi się wyłącznie do niezrealizowanej części umowy.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty naliczonych kar z wynagrodzenia Dostawcy za zrealizowany przedmiot umowy bez wcześniejszego powiadomienia go o tym fakcie.
5. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli zaistniała szkoda przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.
7. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie może domagać się żadnego odszkodowania z tego tytułu.

2.Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy
w następujących przypadkach:

1. dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy dostarcza towar niezgodny ze złożoną ofertą;
2. w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 11;
3. likwidacji lub ogłoszenia upadłości firmy Dostawcy.

**§ 7 Obowiązki Dostawcy w zakresie ochrony informacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał

w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno
w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.

1. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku
z wykonywaniem umowy. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno

w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.

1. Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony do Komendanta 35 WOG w terminie nie krótszym niż 12 dni roboczych przed planowanym przybyciem cudzoziemca
do jednostki wojskowej i zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko;

2) data i miejsce urodzenia;

3) obywatelstwo;

4) seria, numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

5) stanowisko służbowe;

6) nazwę jednostki lub instytucji delegującej;

7) cel wizyty;

8) termin wizyty;

1. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
2. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu

 i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika. Urządzenia do rejestrowania obrazu i dźwięku deponujemy w depozytorze znajdującym się w pomieszczeniu Biura Przepustek.

Osoba wjeżdżająca pojazdem na teren jednostki wojskowej jest obowiązana wyłączyć urządzenie do przetwarzania obrazu i dźwięku pojazdu, przed wyjazdem na teren jednostki wojskowej, w rejonie szlabanu (bramy). Dopuszcza się pozostawienie urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku w uchwycie w pojeździe, jeżeli jest możliwe widoczne odłączenie urządzenia od zasilania lub założenie zasłony na obiektyw urządzenia. Włączenie urządzenia lub zdjęcie zasłony z obiektywu urządzenia może nastąpić po opuszczeniu jednostki wojskowej. Osoby, które nie zastosują się po powyższej regulacji nie będą mogły wjechać pojazdem na teren jednostki wojskowej.

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów wewnętrznych i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.
2. Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie jednostki wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

1) przepustki;

2) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

1. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego

odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.

1. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna

za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.

1. Wszystkie pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
2. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
3. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji zamówienia należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia”.
4. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
5. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie

z przepisami ruchu drogowego.

1. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
3. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu jednostki wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału lub przedmiotu, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
4. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji

i Rozdział XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów.
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

1. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.

o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188 z późn. zm.).

1. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych

i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane

w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

1. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
2. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.)

i obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

1. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i innych podmiotów, które uczestniczą w realizacji umowy.

**§ 8 Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,

w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.

1. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, w trybie art. 6 ust. 1, lit b RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony wyłącznie w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
4. imion i nazwisk;
5. serii i numeru dokumentu tożsamości;
6. numeru rejestracyjnego pojazdu;
7. wizerunku;
8. ………………………….
9. Strony zobowiązują się:
10. przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
11. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych;
12. zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
13. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały udostępnione dane w celu realizacji niniejszej umowy.
14. Strony zapewniają, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
15. Charakter przetwarzanych przez Zamawiającego danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
16. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane

w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 3 ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 9 Zmiany umowy**

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

2.Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
z przeznaczeniem dla: jeden egzemplarz dla Dostawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**§ 10 Załączniki do umowy**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki do umowy:

* + 1. Formularz cenowy
		2. Potwierdzenie odbioru towaru
		3. Oświadczenie RODO
		4. Wykaz pracowników i pojazdów przewidzianych do realizacji umowy

ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA

………………………………………… …..………………………………….