**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Postępowanie nr: OPC/OPA/2024/035**

**OFERTA**

|  |
| --- |
| **Zakup i dostawa wraz z montażem 237 foteli biurowych obrotowych na potrzeby ZMPG S.A.** |

Dane dotyczące Wykonawcy:

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać dane wszystkich Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika – lidera):*

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa: |  |
| adres: |  |
| nr telefonu: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| adres strony internetowej: |  |
| Dane kontaktowe: |
| e-mail: |  |
| telefon: |  |

**1.** Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Zakup i dostawa wraz z montażem 237 foteli biurowych obrotowych na potrzeby ZMPG S.A.** w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

**2.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę brutto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość w sztukach** | **Cena jednostkowa netto za 1 szt. (PLN)** | **Wartość netto (PLN)**  | **Vat %** | **Wartość brutto (PLN)** | **Nazwa producenta i nazwa produktu, model lub numer katalogowy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Fotel biurowy obrotowy**  | **237** |  |  |  |  |  |

 **\* wykonawca wypełnia pola oznaczone kolorem żółtym**

**3.** Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do 5 tygodni od daty zawarcia umowy**

W określonym powyżej terminie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas na wykonanie wszystkich czynności i obowiązków określonych w umowie i z niej wynikających.

**4.** Oświadczamy, że na  zaoferowany przedmiot zamówienia będzie obowiązywał następujący okres gwarancji: **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz następujący okres rękojmi: **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**5.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń.

**6.** Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**7.** Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wygrania postępowania podpisać umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie, w brzmieniu opracowanym na podstawie Załącznika nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i oferty Wykonawcy.

**8.** Oświadczamy, że następującą część zamówienia wykonamy przy pomocy Podwykonawców

(należy podać również nazwy Podwykonawców, jeżeli Podwykonawcy są znani)

…………………………………………………………………………………………………...…

Nie wpisanie powyżej danych dot. podwykonawstwa oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać całe zamówienie własnymi siłami.

**9**. Oświadczam, że w stosunku do osób, których dane przekazano w ramach niniejszego postępowania do Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

………………………….

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z treścią SWZ*

W załączeniu:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
(wg wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 3 do SWZ);

- Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.1.1.a) i 3.1.1.b) SWZ.

- Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy a nie osobę / osoby których uprawnienie do jej podpisania wynika z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
do rejestru lub ewidencji;

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.16 SWZ.