

31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

……………………………………

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 poniżej progów unijnych , o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.)

Znak sprawy:50/ZP/25

dla postępowania na roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont placu pod kontenery zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Nowym Glinniku

97 – 217 gm. Lubochnia

Zadanie 2 Remont pomieszczenia nr 5 w budynku nr 44 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Nowym Glinniku 97 – 217 gm. Lubochnia

Zadanie 3 Remont budynku nr 3 (plebania ) zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Łodzi ul. św. Jerzego 7 A , 91 – 072 Łódź

Zadanie 4 Remont przyłącza energetycznego do placu kontenerowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 – 100 Zgierz

Zadanie 5 Remont budynków nr 71 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Leźnicy Wielkiej 95 – 043 gm. Parzęczew

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2025 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym : [www.platformazakupowa.pl/pn/31wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/31wog)

UWAGA : Zgodnie z art. 61 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , pliki należy opatrzyć : - kwalifikowanym podpisem elektronicznym , - podpisem zaufanym , - lub podpisem osobistym

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania poszczególnych podpisów:

 *usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego* oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm

*podpisu zaufanego znajduje się pod adresem internetowym:* https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany

*podpisu osobistego znajduje się pod adresem internetowym:* https://www.gov.pl/web/e-dowod

Kwalifikowany podpis elektroniczny spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) oraz w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85, 95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

e-mail: 31wog.zp@ron.mil.pl

adres platformy do obsługi
niniejszego zamówienia: www.platformazakupowa.pl/pn/31wog

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

numer telefonu / faksu 261 442 097 , 261 442 101

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.) zwana dalej ,, ustawą Pzp’’
2. Rodzaj zamówienia - Roboty budowlane
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych , Kodeks Cywilny ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.)
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 50/ZP/25. Wykonawcy
we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
6. Postępowanie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11 marca 2025 r. pod numerem 2025/BZP 00140873/01 oraz na stronie internetowej Zamawiającego https://www.31wog.wp.mil.pl

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont placu pod kontenery zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Nowym Glinniku

97 – 217 gm. Lubochnia

Zadanie 2 Remont pomieszczenia nr 5 w budynku nr 44 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Nowym Glinniku 97 – 217 gm. Lubochnia

Zadanie 3 Remont budynku nr 3 (plebania ) zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Łodzi ul. św. Jerzego 7 A , 91 – 072 Łódź

Zadanie 4 Remont przyłącza energetycznego do placu kontenerowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 – 100 Zgierz

Zadanie 5 Remont budynków nr 71 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Leźnicy Wielkiej 95 – 043 gm. Parzęczew

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych . Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań . Ilość zadań - 5
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie .
3. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV:

Zadanie 1 Remont placu pod kontenery zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Nowym Glinniku

97 – 217 gm. Lubochnia

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45112500-0 Nazwa: usuwanie gleby

Kod 45111230-9 Nazwa: roboty w zakresie stabilizacji gruntu

Kod 45111291-4 Nazwa: roboty w zakresie zagospodarowania terenu

Kod 45310000-3 Nazwa: roboty instalacyjne elektryczne

Zadanie 2 Remont pomieszczenia nr 5 w budynku nr 44 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Nowym Glinniku 97 – 217 gm. Lubochnia

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45321000-3 Nazwa: izolacja cieplna

Kod 45410000-4 Nazwa: tynkowanie

Kod 45442100-8 Nazwa: roboty malarskie

Zadanie 3 Remont budynku nr 3 (plebania ) zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Łodzi ul. św. Jerzego 7 A , 91 – 072 Łódź

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45330000-9 Nazwa: roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Kod 45443000-4 Nazwa: roboty elewacyjne

Kod 45410000-4 Nazwa: tynkowanie

Kod 45421000-4 Nazwa: roboty w zakresie stolarki budowlanej

Kod 45442100-8 Nazwa: roboty malarskie

Kod 45262522-6 Nazwa: roboty murarskie

Kod 45310000-3 Nazwa: roboty instalacyjne elektryczne

Kod 45262600-7 Nazwa: różne specjalne roboty budowlane

Zadanie 4 Remont przyłącza energetycznego do placu kontenerowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 – 100 Zgierz

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45311100-1 Nazwa: roboty w zakresie okablowania elektrycznego

Kod 45311200-2 Nazwa: roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Zadanie 5 Remont budynków nr 71 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Leźnicy Wielkiej 95 – 043 gm. Parzęczew

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45400000-1 Nazwa: roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Kod 45440000-3 Nazwa: roboty malarskie i szklarskie

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz lokalizację obiektu określają przedmiary robót zerowe kosztorysy ( tj. przygotowane przez Zamawiającego wykaz i opis robót , których wartość określa potencjalny Wykonawca ) w formacie ath oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ( STWiORB) stanowiącymi załączniki nr 1 - 10 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z przedmiarami robót zerowymi kosztorysami (tj. przygotowanymi przez Zamawiającego wykazem i opis robót , których wartość określa potencjalny Wykonawca) w formacie ath oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót opracowanymi w załącznikach nr 1 - 10 do SWZ i wytycznymi (poleceniami) Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt oraz zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych zgodnych ze STWiORB oraz dopuszczonymi do stosowania przez ustawę Prawo budowlane posiadającymi aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie.
4. Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia ani ujemnie wpływać na wytrzymałość funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.
5. Do realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych (lecz o parametrach nie gorszych) do wymienionych w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. W przypadku wskazania w kosztorysie produktów równoważnych należy załączyć do oferty dowody potwierdzające , iż są one o nie gorszych parametrach od wskazanych przez Zamawiającego.
7. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm , ocen technicznych , specyfikacji technicznych , Wykonawca w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych musi udowodnić , że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia . Wykazanie równoważności następuje w złożonej ofercie .
8. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami technicznymi przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp oraz standardami i zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
9. Teren budowy w zakresie, którego będą wykonywane roboty na czas ich realizacji będzie czynny. Wszystkie prace budowlane należy zorganizować i przeprowadzić tak aby zapewnić bezpieczeństwo dla osób przebywających na terenie robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
* zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników wykonujących roboty
(w szczególności do przeszkolenia pracowników i wyposażenia ich w niezbędny sprzęt),
* zagwarantowania bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osobom korzystającym
z terenu i przebywającym na terenie ze względu na fakt, iż roboty odbywać się będą na obiekcie czynnym,
* umożliwienia podczas realizacji robót korzystania w sposób bezpieczny i niezakłócony z terenu przez pracowników, żołnierzy i interesantów danej jednostki wojskowej,
* realizacji robót na terenie wykonywania robót w sposób nieuciążliwy dla użytkowników kompleksu,
* wykonywania wszelkich czynności niezbędnych dla realizacji robót w taki sposób aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż jest to konieczne porządku publicznego, dostępu użytkowania dróg, chodników i placów publicznych
1. Wykonawca w przypadku niezapewnienia warunków jak powyżej ponosi odpowiedzialność za szkody i sytuacje powstałe w wyniku jego działań lub zaniechania .
2. Wykonawca w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac dostarczy wykaz imienny pracowników wykonujących pracę na obiekcie z uwzględnieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz wykaz pojazdów. Wzory wykazów stanowią załączniki nr 20 i nr 21 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na wykonanie robót objętych przedmiotem umowy nie był krótszy niż 36 miesiące i nie był dłuższy niż 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego, zgodnie z kartą gwarancyjną dołączoną do protokołu odbioru robót.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane .
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako kosztorysowe, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalona na podstawie złożonej przez niego oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje:
7. składania ofert wariantowych
8. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;
9. zawarcia umowy ramowej
10. rozliczenia w walutach obcych
11. aukcji elektronicznej
12. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
13. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
14. złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
15. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24.06.1974 r. Kodeks Pracy ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze.zm.)
16. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy : Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem .
17. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp , Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty bezpośrednio związane z robotami budowlanymi przez cały okres ich trwania .
18. W celu rozwiania wszelkich wątpliwości Zamawiający informuje, że wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, oraz inspektorów nadzoru.

23.Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 95 ust .1 ustawy Pzp

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 22 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 22 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781, ze.zm.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w ppkt. b), w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

24. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób :

1. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba , o której mowa w pkt. 22) nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych ( słownie złotych : jeden tysiąc i 00/100)
2. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

25. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia osób , o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp

26. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców , o których mowa w art. 94 ustawy Pzp tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

27.Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji robót .

28.Udział w wizji lokalnej jest dla Wykonawców dobrowolny , jednocześnie Zamawiający zaleca wzięcie w niej udziału w celu prawidłowego przygotowania wyceny oferty .

29.Dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia odbędzie dla poszczególnych zadań w następujących terminach ;

dla zadań nr 1,2 w dniu 17 marca 2025 r. (poniedziałek) o godz. 10:00

Nowy Glinnik 97- 217 gm. Lubochnia

dla zadania nr 3 w dniu 18 marca 2025 r. (wtorek) o godz. 10:00

Łódź ul. św. Jerzego 7 A , 91 - 072 Łódź

dla zadania nr 4 w dniu 19 marca 2025 r. (środa) o godz. 10:00

Zgierz ul. Konstantynowska 85 , 95 – 100 Zgierz

dla zadania nr 5 w dniu 20 marca 2025 r. (czwartek) o godz. 10:00

Leźnica Wielka 95 – 043 gm. Parzęczew

*Należy stawić się najpóźniej na 5 minut przed przeprowadzeniem wizji na biurze przepustek .*

30.Wizja lokalna zostanie przeprowadzona przez przedstawiciela Zamawiającego dla wszystkich Wykonawców w terminie i miejscu wykonania zamówienia podanym powyżej .

31. Szczegółowy wykaz dokumentacji został określony w STWIORB dla każdego z zadań - stanowią go *załączniki nr 2,4,6,8,10 do SWZ.*

32. Wszelkie merytoryczne zapytania , które nasuną się w trakcie jak i po wizji należy kierować do Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej na adres : https://platformazakupowa.pl/pn/31wog

33. Pytania wraz z odpowiedziami bez wskazywania źródeł zapytań, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej dla prowadzonego postępowania .

34. Brak uczestnictwa Wykonawców w przeprowadzonej przez Zamawiającego wizji lokalnej, nie będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp .

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku:

dla zadań nr 1,2,3,4,5 w godz. 7:00 - 15:00

dla zadania nr 1 w terminie 130/140/150 od podpisania umowy

dla zadania nr 2 w terminie 45/55/65 od podpisania umowy

dla zadania nr 3 w terminie 160/170/180 od podpisania umowy

dla zadania nr 4 w terminie 40/50/60 od podpisania umowy

dla zadania nr 5 w terminie 70/80/90 od podpisania umowy

1. Miejsce wykonania zamówienia:

zadania nr 1,2 Nowy Glinnik , 97 – 217 gm. Lubochnia

zadanie nr 3 ul. św. Jerzego 7 A , 91 - 072 Łódź

zadanie nr 4 ul. Konstantynowska 85 , 95 – 100 Zgierz

zadanie nr 5 Leźnica Wielka , 95 - 043 gm. Parzęczew

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* + 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania robót budowlanych na kwotę nie mniejszą niż:

dla zadania 1 - o wartości nie mniejszej niż 901.000,00 zł

(słownie złotych: dziewięćset jeden tysięcy)

dla zadania 2 - o wartości nie mniejszej niż 194.000,00 zł

(słownie złotych: sto dziewięćdziesiąt cztery tysiące)

dla zadania 3 - o wartości nie mniejszej niż 1.268.000,00 zł

(słownie złotych: jeden milion dwieście sześćdziesiąt osiem tysięcy)

dla zadania 4 - o wartości nie mniejszej niż 165.000,00 zł

(słownie złotych: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy)

dla zadania 5 - o wartości nie mniejszej niż 112.000,00 zł

(słownie złotych: sto dwanaście tysięcy )

Wykonawca zobowiązany będzie także do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy .

Zamawiający informuje , że dla potrzeb spełnienia tego warunku opisanego powyżej , jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł/PLN , Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania .

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.4.1 O zamówienie ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę
i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie - zakończenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego :

* dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym o wartości nie mniejszej niż na kwotę brutto dla zadań nr 1 - 5

Dla zadania nr 1 - 450.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : czterysta pięćdziesiąt tysięcy )

Dla zadania nr 2 - 100.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : sto tysięcy )

Dla zadania nr 3 - 650.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : sześćset pięćdziesiąt tysięcy )

Dla zadania nr 4 - 80.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : osiemdziesiąt tysięcy)

Dla zadania nr 5 - 50.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : pięćdziesiąt tysięcy )

W odniesieniu do każdego należy podać ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonywania oraz załączyć dowody / dokumenty, że roboty zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN) .

1.2.4.2 O zamówienie ubiegać się mogą wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osobą /mi która/e będzie/ będą pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą/ymi ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi ( kierownik robót ) wpisanymi do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dla zadań nr 1,2,3,4,5

- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dla zadań nr 1,2,3,4

- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji , urządzeń cieplnych , wentylacyjnych , gazowych , wodociągowych i kanalizacyjnych dla zadania nr 3

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie wystarczy dysponowanie jedną osobą posiadającą w/w uprawnienia.

Uwaga: Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 831 ze.zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający , określając wymogi dla osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów Prawo Budowlane ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze.zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 65 ze.zm.)

**ROZDZIAŁ VI**

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .

W takich przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania :

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego ( w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. LIDER KONSORCJUM LUB OSOBA TRZECIA nie związana z żadnym z konsorcjantów ) .
		2. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie a oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa tylko ten z Wykonawców , który jest upoważniony do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załączniki nr 12 i nr 13 do SWZ
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty oświadczenie , z którego wynika , które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 14 do SWZ.
4. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia , Zamawiający może zażądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy między nimi .
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców , którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane .

**ROZDZIAŁ VII**

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. Podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp . W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy - załączniki nr 12 i nr 13 do SWZ
2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – Wykonawca , który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby , składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego mu zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie , będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór stanowi załącznik nr 15 do SWZ
4. Zobowiązanie takie powinno szczegółowo określać m.in.:
	* 1. podmiot udostępniający zasoby , Wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby ;
		2. nazwę zamówienia dla realizacji , którego udostępniane są zasoby ;
		3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ;
		4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
		5. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego ;
		6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby , na zdolnościach którego polega Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane , których wskazane zdolności dotyczą ;
5. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu , o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia , które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane , do realizacji których te zdolności są wymagane .
7. Jeżeli zdolności techniczne , zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia , Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
9. wykazał , ze samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

UWAGA : Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby , jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego powinno zostać załączone do oferty ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę reprezentującą podmiot udostępniający zasoby za pośrednictwem portalpzp.pl na adres https://portal.smartpzp.pl/31wogdo przedmiotowego postępowania .
2. Dopuszcza się również złożenie zobowiązania w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie zobowiązania sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (skan zobowiązania podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) ) , zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze.zm.)

ROZDZIAŁ VIII

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w myśl art. 462 ust. 1 ustawy Pzp , może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy , pod warunkiem , że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania .
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w załączniku nr 11 pkt. 12 do SWZ – w części dotyczącej podwykonawstwa zakres prac jaki zamierza powierzyć podwykonawcom , dane podwykonawców , o ile są już znane na etapie złożenia oferty oraz wartość brutto wykonanych prac .
3. Za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania .
4. Zamawiający żąda zawarcia umów o pracę przez podwykonawcę z osobami, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie określonym umową.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, składa odpowiednie oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 11 pkt. 12 do SWZ .
6. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającemu bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi .

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robot budowlanych.

1. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności:
3. przedmiot umowy z podwykonawcą powinien spełniać wymagania określone w SWZ
4. termin wykonania robót przez podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu, umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, chronologią robót wynikających z zasad sztuki budowlanej, stanowiących przedmiot umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
5. okres gwarancji winien być nie krótszy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego, jako data podpisania protokołu odbioru końcowego;
6. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej;
7. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy . Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w Wydziale Infrastruktury (budynek nr 25 Sekcja Utrzymania Nieruchomości – pierwsze piętro ), projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji.
10. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.

 Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w Wydziale Infrastruktury (budynek nr 25 Sekcja Utrzymania Nieruchomości) na zasadach określonych powyżej.

1. Zamawiający zgłosi w terminie określonym powyżej pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
2. niespełniania wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
3. niezałączenia do projektu wymaganych zestawień, dokumentów lub informacji,

niespełniania przez podwykonawcę warunków określonych w SWZ dla podwykonawców,

1. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
2. gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w umowie lub jej załącznikach,
3. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
4. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
5. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt. 13 (tj. 7 dni ) - Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
8. W przypadku występowania Wykonawcy, jako Konsorcjum z treści umowy musi wynikać, że umowa ta jest zawarta z wszystkimi członkami Konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich.
9. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa powyżej.
10. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
11. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, w których podwykonawstwo związane jest ze świadczeniem usług lub dostawą, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy głównej oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ, jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.
12. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym powyżej oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku . Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
13. Podwykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, odpis
z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy .
14. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym powyżej (zasady wprowadzenia podwykonawców).

ROZDZIAŁ IX

 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.17 ze.zm.) ,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze.zm.),
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ) ,w [art. 46 - 48](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/sport-17631344/art-46) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 ze.zm.) lub w [art. 54 ust. 1- 4](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/refundacja-lekow-srodkow-spozywczych-specjalnego-przeznaczenia-17712396/art-54) ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2674 ze.zm.) ,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze.zm.) , lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17),
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1745 ze.zm.) ,
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze.zm.) ,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745 ze.zm.) ,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1616 ze.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 ze.zm.) , chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Uwaga! Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.), *Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze.zm.);
	* 1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ,
		2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 273 ze.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r.,o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
		3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 295 ze.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze.zm.),
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :
3. nie podlegają wykluczeniu
4. spełniają warunki udziału w postepowaniu określonego przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ
5. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy , o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp . / Dotyczy wszystkich zadań /
6. Z postępowania udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę , który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe , co podważa jego uczciwość , w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie , co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów .
7. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 . ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ X**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

Ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia

*DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW*

**Na ofertę składają się:**

1. *Kosztorysy ofertowe wykonane według przedmiarów / zerowych kosztorysów ( przygotowanych przez Zamawiającego wykazu robót i opisu robót , których wartość określa potencjalny Wykonawca ) dla zadań nr 1 - 5 sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej / kosztorys szczegółowy , które stanowią załączniki nr 1,3,5,7,9 do SWZ .*

Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt oraz zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych zgodnych ze STWiORB oraz dopuszczonymi do stosowania przez ustawę Prawo budowlane posiadającymi aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie.

Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia ani ujemnie wpływać na wytrzymałość funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.

Do realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych (lecz o parametrach nie gorszych) do wymienionych w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku wskazania w kosztorysie produktów równoważnych należy załączyć do oferty dowody potwierdzające , iż są one o nie gorszych parametrach od wskazanych przez Zamawiającego.

W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm , ocen technicznych , specyfikacji technicznych , Wykonawca w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych musi udowodnić , że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia . Wykazanie równoważności następuje w złożonej ofercie .

Forma dokumentu

Kosztorysy ofertowe stanowią treść oferty i muszą być złożone pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

1. *Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ*

Forma dokumentu

Formularz ofertowy stanowi treść oferty i musi być złożony pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

1. *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 12 do SWZ*

Forma dokumentu

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia należy załączyć do oferty pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) wymóg złożenia w/w dokumentu , dotyczy każdego z partnerów konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej.

Powyższy dokument składa także podmiot udostępniający zasoby / jeżeli dotyczy / .

1. *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 13 do SWZ*

Forma dokumentu

Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy .

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) wymóg złożenia w/w dokumentu , dotyczy każdego z partnerów konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału

Powyższy dokument składa także podmiot udostępniający zasoby / jeżeli dotyczy / .

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA RÓWNIEŻ: / JEŻELI DOTYCZY /

*5.Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ( spółki cywilne , konsorcja ) , z którego wynika , które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wzór stanowi załącznik nr 14 do SWZ (WYPEŁNIĆ - JEŻELI DOTYCZY/ .*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego ( w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw.,, LIDER’’ konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów ) .

Forma dokumentu

Oświadczenie to powinno zostać załączone do oferty (w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez ustanowionego pełnomocnika za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

*6.Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5,6 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi
za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e)wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności
i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

*7.Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - / WYPEŁNIĆ - JEŻELI DOTYCZY / .*

Forma dokumentu :

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania

Dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie i przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

*8.Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy / WYPEŁNIĆ JEŻELI DOTYCZY/ .*

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać
w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
* zakres czynności, do których został umocowany

Forma dokumentu :

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone pod rygorem nieważności (w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy

za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

Dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie i przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

*9.ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) wzór stanowi załącznik nr 15 do SWZ / WYPEŁNIĆ JEŻELI DOTYCZY/*

Forma dokumentu

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego powinno zostać załączone do oferty ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę reprezentującą podmiot udostępniający zasoby za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

Dopuszcza się również złożenie zobowiązania w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie zobowiązania sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (skan zobowiązania podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) i przesłanie

za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych .

**ROZDZIAŁ XII**

**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

DOTYCZY WYŁĄCZNIE TYCH WYKONAWCÓW , KTÓRYCH OFERTA ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY PZP ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA W DANYM ZADANIU .

OCENA NASTĄPI W OPARCIU O INFORMACJE ZAWARTE W DOKUMENTACH ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych.

1. *Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu tj. :*
2. *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp , o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2024 poz. 594 ze.zm.) , z innym Wykonawcą , który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej , sporządzone zgodnie z załącznikiem 16 do SWZ*

Forma dokumentu

Oświadczenie Wykonawcy powinno zostać przesłane na wezwanie Zamawiającego pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wymóg złożenia w/w dokumentu , dotyczy każdego z partnerów konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej.

1. *oświadczenie o aktualności oświadczeń i dokumentów – załącznik nr 19 do SWZ*

Forma dokumentu

Oświadczenie Wykonawcy powinno zostać przesłane na wezwanie Zamawiającego pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

1. *Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. :*
2. *w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej*

*Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania robót budowlanych w wysokości określonej w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2.3 SWZ*

Forma dokumentu

Jeżeli przedmiotowy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

Jeżeli ww. dokument został wystawiony w postaci papierowej Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę , Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia , przekazując ten dokument

za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum , spółka cywilna) warunek określony powyżej musi być spełniony przez co najmniej jednego lub kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden z podmiotów musi posiadać aktualną polisę OC ).

1. *w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej , należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego :*
2. *wykaz co najmniej dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym ( dla zadań nr 1 - 5 ) o wartości określonej w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2.4.1 SWZ dla każdego zadania wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonywania wraz z załączeniem dowodów / dokumentów , że roboty zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

*Przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty .*

**Forma dokumentu**

Wykaz co najmniej dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym zgodnie z załącznikiem nr 17 do SWZ powinien zostać przesłany na wezwanie Zamawiającego pod rygorem nieważności (w formie elektronicznej podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

Jeżeli dokument potwierdzający , że roboty wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

Dopuszcza się również złożenie dowodów potwierdzających należyte wykonanie co najmniej dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (skan np. referencji, protokołów odbiorów końcowych, bądź innych dokumenty wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty o charakterze ogólnobudowlanym były wykonywane podpisany przez Wykonawcę ) w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) i przesłanie za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie i przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum , spółka cywila) warunek określony powyżej musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden z podmiotów musi przedstawić wymagane doświadczenie).

1. *wykaz osób , skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , uprawnień , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego określonych w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2.4.2 SWZ dla każdego z zadań a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami .*

**Forma dokumentu**

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ( zgodnie z załącznikiem nr 18 do SWZ ) powinien zostać przesłany na wezwanie Zamawiającego pod rygorem nieważności (w formie elektronicznej podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum , spółka cywilna) warunek określony powyżej może być spełniony w sumie przez co najmniej jednego lub kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden z podmiotów musi przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia ).

UWAGA : Dokumenty , podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie , nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia .
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów .
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp , podmiotowych środków dowodowych , innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy , Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia , poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie , chyba że :
4. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie , uzupełnienie lub poprawienie

lub

1. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia , o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu .
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie :
4. dokumenty określone w ust. 2 pkt. 2 lit. a) i lit. b) ma obowiązek ten lub ci Wykonawcy , którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków
5. dokumenty określone w ust. 1 pkt. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

8. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby :

* Wykonawca , który powołuje się na zasoby innych podmiotów , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu składa dokumenty , o których mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a) w zakresie , w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów .

ROZDZIAŁ XIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Dariusz Dąbrowski tel. 261 442 097
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie
za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej . Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 31wog.zp@ron.mil.pl. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [www.31wog.wp.mil.pl](http://www.31wog.wp.mil.pl) w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.Dz. U. z 2020r. poz. 2452 ze.zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1,3,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view) <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp .
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie , o którym mowa w ust. 12 , przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców , z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert , o których mowa w ust. 13 , nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ .
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej .
15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej .
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**ROZDZIAŁ XIV**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w następującej wysokości dla każdego z zadań :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer zadania: | Przedmiot zamówienia | Wysokość wadiumw zł: |
| Zadanie 1 | Remont placu pod kontenery w Nowym Glinniku |  5.000,00 |
| Zadanie 2 | Remont budynku pomieszczenia nr 5 w budynku nr 44 w Nowym Glinniku |  1.000,00 |
| Zadanie 3 | Remont budynku nr 3 (plebania) w Łodzi ul. św. Jerzego 7 A |  10.000,00 |
| Zadanie 4 | Remont przyłącza energetycznego do placu kontenerowego w Zgierzu |  500,00 |
| Zadanie 5 | Remont budynku nr 71 w Leźnicy Wielkiej |  500,00 |

Przykładowo dla zadań nr 1 - 2 = 6.000,00 złotych ( 5.000,00 + 1.000,00)

( słownie złotych : sześć tysięcy)

Przykładowo dla zadań nr 1 - 5 = 17.000,00 złotych

( słownie złotych : siedemnaście tysięcy)

2.Wadium należy wnieść przed upływem składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia terminu związania ofertą , z wyjątkiem przypadków , o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 oraz w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp .

3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) *pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :*

NBP Oddział Okręgowy Łódź Numer konta: 78 1010 1371 0062 4613 9120 2000

tytułem: „wadium 50/ZP/25/numer zadania/nazwa Wykonawcy”

np.: tytuł przelewu wadium dla zadania wykonywanego przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowe „XYZ” Jan Kowalski powinien brzmieć: wadium 50/ZP/25/ zadanie nr ….

UWAGA : Za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego !

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego ( czynność ta skróci czas badania ofert ) .

2) *gwarancjach bankowych;*

3) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*

*4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419 ze.zm.).*

Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy załączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej podpisem elektronicznym kwalifikowanym *przez wystawcę dokumentu*

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia , gwarancja / poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy :

1. *nazwę dającego zlecenie ( Wykonawcy ) , nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) , nazwę gwaranta ( banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ) oraz wskazanie ich siedzib ;*
2. *określenie wierzytelności , która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;*
3. *kwotę gwarancji lub poręczenia ;*
4. *termin ważności gwarancji lub poręczenia*

Gwarancja lub poręczenie nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych , od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej lub poręczonej .

*Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne , na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego , zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp .*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum , spółka cywila) wnoszących wadium w formie niepieniężnej w treści gwarancji lub poręczenia powinni zostać wymienieni wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej ( wadium w formie gwarancji lub poręczenia może zostać wniesione przez każdego z jego konsorcjantów / wspólników) .*

*Dopuszcza się również gwarancje lub poręczenia , które nie wymieniają wszystkich uczestników konsorcjum, ale treść gwarancji wyraźnie wskazuje , że zabezpiecza ono ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego .*

4. W przypadku , gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy , lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą , bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp , Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.

5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z art. 98 ustawy Pzp .

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie , nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności ;

* + 1. upływu terminu związania ofertą
		2. zawarcia umowy w sprawi zamówienia publicznego
		3. unieważnienia postepowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo upłynął termin do jego wniesienia .
1. Zamawiający niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy :
	* 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
		2. którego oferta została odrzucona
		3. po wyborze najkorzystniejszej oferty , z wyjątkiem Wykonawcy , którego oferta została wybrana jak najkorzystniejsza
2. Złożenie wniosku o zwrot wadium , o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej , o których mowa w dziale IX ustawy Pzp .
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę .
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium .
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz , występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli :
	* 1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 , z przyczyn leżących po jego stronie , nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
		2. Wykonawca , którego oferta została wybrana ;
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , którego oferta została wybrana .
1. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 450 ust. 4 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ XV**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 25 kwietnia 2025 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień , w którym upływa termin składania ofert .

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium .

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia .

**ROZDZIAŁ XVI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować ( zalogować się ) platformie pod adresem : https//[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) .
2. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk ,,Przejdź do podsumowania ‘’ ).
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

W procesie składania oferty na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny , podpis zaufany lub podpis osobisty – Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie ( na każdym załączonym pliku osobno ) , który następnie przesyła do systemu platformazakupowa.pl

1) Zamawiający informuje , iż zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze.zm. ) , opatrzenie pliku , zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot , na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo podwykonawca

2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS ) (UE) nr 910/2014 – od dnia 01 lipca 2016 r.

Zgodnie z art. 3 pkt. 14 a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze.zm. ) ;

1. podpis zaufany to podpis elektroniczny – którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji , zawierający dane identyfikujący osobę tj. imię (imiona ) , nazwisko , PESEL , ustalone na podstawie środka identyfikacji , identyfikator środka identyfikacji elektronicznej przy użyciu którego został złożony , czas jego złożenia .
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 671 ze.zm.) podpis osobisty – to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (eIDAS ) (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 199/93/WE , weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego .
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę / - osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES .
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa .
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze.zm.) rozumie się informacje technologiczne , organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób , o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich w poufności .
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
8. Zamawiający zauważa , iż wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021r. w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności , minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar , .gif , .bmp , .numbers , .pages . Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formacie .rar , w związku z powyższym zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu . Oferty złożone w pozostałych wymienionych powyżej plikach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp .
9. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba upoważniona podawana w dokumentacji.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. Przed upływem terminu składania ofert , Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę . W tym celu należy w systemie platformy zakupowej wcisnąć przycisk *,, Wycofaj ofertę” .* Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu .
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Formularz ofertowy i cenowyoraz pozostałe dokumenty, powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami sporządzonymi przez Zamawiającego.
10. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postepowania są udostępniane zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. ,,o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ‘’ ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze.zm.) , Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
12. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze.zm. ), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz części tajnej.

 Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.,, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ‘’ ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze.zm. ) będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
3. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów we wzorze umowy, po terminie otwarcia ofert.
4. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl , numer tel. 22 101 02 02 lub email: cwk@platformazakupowa.pl

**ROZDZIAŁ XVII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia: 27 marca 2025 r. (czwartek) do godziny 10:00.
2. Po wypełnieniu *,, Formularza składania oferty ‘*’ i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk: ,, *Przejdź do podsumowania ‘’ .*
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
4. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty , o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę przekazania złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: „*Złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na platformie zakupowej nie będzie możliwe
8. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert wycofać złożonej oferty .

**ROZDZIAŁ XVIII**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

* + - 1. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert za pośrednictwem platformy zakupowej niezwłocznie po upływie terminu składania ofert , nie później niż następnego dnia , w którym upłynął termin składania ofert ( art. 222 ust. 1 ustawy Pzp ) tj. w dniu 27 marca 2025 r. (czwartek) o godzinie 10:10 .
			2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego .
			3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2 i ust. 3 Pzp).
			4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania (art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp )
			5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 Pzp).
			6. Otwarcie ofert jest niejawne .
			7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach (art. 222 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp).

8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postepowania na platformazakupowa.pl w sesji „Komunikaty” .

1. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych , Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie .
2. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (zob. art. 74 ust. 1 Pzp). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt 1 Pzp).

**ROZDZIAŁ XIX**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z oferowaną realizacją zamówienia.
			2. Cena powinna być tylko jedna dla każdego zadania.
			3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
			4. Wykonawca określi cenę ofertową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
			5. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia jest ostateczna .
			6. Cenę oferty należy ustalić jako wynagrodzenie kosztorysowe obejmujące cały zakres robót określony w SWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót. Ponadto cena musi uwzględniać zgodną z obowiązującymi przepisami stawkę podatku VAT, koszty robót przygotowawczych i porządkowych, itp.
			7. Obliczona na podstawie kosztorysu ofertowego, który należy załączyć do formularza oferty - załącznik nr 11 do SWZ, cena ofertowa za wykonanie przedmiotu umowy będzie traktowana w umowie, jako wynagrodzenie: kosztorysowe powykonawcze.
			8. Podstawą sporządzenia kosztorysu ofertowego jest przedmiar robót.
			9. Obliczona na podstawie przedmiarów robót - cena za wykonanie przedmiotu umowy będzie traktowana w umowie, jako wynagrodzenie: kosztorysowe powykonawcze.
			10. Podstawą ustalenia ceny wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową uwzględniający ilości robót podane w przedmiarach robót zerowych kosztorysach , które stanowią załączniki nr 1,3,5,7,9 do SWZ

Kalkulacja poza składnikami kalkulacyjnymi R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu i Z (zysk) powinna uwzględniać właściwe nakłady rzeczowe wg stosowanych publikowanych nakładów rzeczowych, a w razie ich braku wg udokumentowanych kalkulacji indywidualnych.

Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, upustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.

11. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o ceny jednostkowe robót, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a także zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarach robót – zerowych kosztorysach załączniki nr 1,3,5,7,9 do SWZ

12. Kosztorys powinien zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kosztorys szczegółowy, tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji jak i wprowadzenie jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty (z zastrzeżeniem zapisów art. 223 ust.2 pkt 3) ustawy Pzp.

13. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego obejmują:

1) robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,

2) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,

3) wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,

4) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,

5) podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

W formularzu ofertowym (zalącznik nr 11 do SWZ) należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

15. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę kosztorysową oferty brutto.

16. Ceny jednostkowe netto ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, jak również składniki cenotwórcze podane w kosztorysie ofertowym nie mogą być podwyższone w całym okresie obowiązywania umowy.

17. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

18. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze.zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

19. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.

20.Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.

21. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług , którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, w ofercie, Wykonawca ma obowiązek w formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 11 do SWZ w pkt. 16* :

* 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. .

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powyższej informacji i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

22.Cenę (do celów i wyboru oferty) należy wyliczyć następująco:

1. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatków od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych polskich (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto, zgodnie z wzorem formularza cenowego. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „ cena oferty ”.
2. pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto, zgodnie z wzorem formularza oferty.

23. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień , w tym złożenia dowodów , w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych .

24.W przypadku gdy cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od :

1. Wartości zamówienia zwiększonej o należny podatek od towarów i usług , ustalonej prze wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 , Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , chyba że ich rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych , które nie wymagają wyjaśnienia ;
2. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług , zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności , które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych , Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień , o których mowa w ust. 23 .

25.Obowiązek wykazania , że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy

26.Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli cena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp ) oraz jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny ( art. 224 ust. 6 ustawy Pzp ) .

**ROZDZIAŁ XX**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

 **I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oceny ofert :

Dla zadań nr 1 - 5

|  |
| --- |
| KRYTERIA OCENY: |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1. | Cena brutto  | 60 |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 20 |
| 3. | Okres udzielonej gwarancji | 20 |

1) W kryterium cena dla zadań nr 1 - 5 oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

 cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

 Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 60

 cena brutto ocenianej oferty

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 60 pkt.

Punktacja będzie liczona dla każdego z zadań oddzielnie !

2) W kryterium termin realizacji zamówienia dla zadań nr 1 - 5

 zostanie przeliczony wg poniższego wzoru:

 minimalny termin realizacji zamówienia

 Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 20

 termin realizacji zamówienia ocenianej oferty

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 20 pkt.

dla zadania nr 1

130 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin minimalny

140 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin pośredni

150 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin maksymalny

dla zadania nr 2

45 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin minimalny

55 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin pośredni

65 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin maksymalny

dla zadania nr 3

160 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin minimalny

170 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin pośredni

180 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin maksymalny

dla zadania nr 4

40 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin minimalny

50 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin pośredni

60 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin maksymalny

dla zadania nr 5

70 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin minimalny

80 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin pośredni

90 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin maksymalny

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden termin realizacji zamówienia a pozostałe dwa terminy realizacji zamówienia należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego terminu realizacji zamówienia lub kilka terminów realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

3) W kryterium okres udzielonej gwarancji dla zadań nr 1 - 5 liczba punktów zostanie przyznana w zależności od wskazanego przez Wykonawcę okresu udzielanej gwarancji:

60 miesięcy - 20 pkt.

48 miesięcy - 10 pkt.

36 miesięcy - 0 pkt.

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden okres udzielonej gwarancji a pozostałe 2 należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego okresu udzielonej gwarancji kilku okresów udzielonej gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów z trzech kryteriów – ceny brutto oferty + terminu realizacji zamówienia + okresu udzielonej gwarancji dla zadań nr 1 - 5 !

1. Punkty dla danej oferty będą przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to , że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę , która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze .
3. Jeżeli oferty otrzymały taką sama ocenę w kryterium o najwyższej wadze , Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną .
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty , w sposób o którym mowa w pkt. 3 , Zamawiający wzywa Wykonawców , którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę .
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie :
6. oczywiste omyłki pisarskie
7. oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając , o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona .

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3) , Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

W przypadku , gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki ,

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust .1 pkt. 11 ustawy Pzp .

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### ROZDZIAŁ XXI

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego , z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp , w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 2 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę .
4. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ .
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty .
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
9. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, odmowa podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego będzie traktowana jako uchylenie się od podpisania umowy.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dokonując ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 1 ustawy Pzp ( unieważnienie postępowania ) .
11. Uchylanie się od zawarcia umowy lub nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wybranego Wykonawcę będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 pkt. 2 ustawy Pzp .
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze .

##### ROZDZIAŁ XXII

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się złożyć, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwanego dalej zabezpieczeniem) w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
4. pieniądzu;
5. zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego : NBP Oddział Okręgowy Łódź

numer konta: 15 1010 1371 0062 4613 9120 1000 tytułem: „ZNWU 50/ZP/25 / zad nr …. / nazwa Wykonawcy zwyczajnie używana”

1. jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu , Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym . Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy .
2. w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia ( art. 450 ust. 4 ustawy Pzp ) .
3. jeżeli okres , na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie , przekracza 5 lat , zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas .

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419 ze.zm. ).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu może być dostarczone przez Wykonawcę odpowiednio do siedziby Zamawiającego w postaci papierowej lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu za pośrednictwem platformazakupowa.pl na adres https://platformazakupowa.pl/pn/31wog do przedmiotowego postępowania najpóźniej w dniu podpisania umowy - (do chwili jej podpisania) .
2. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy .
3. Jeżeli okres , na jaki na zostać wniesione zabezpieczenie , przekracza 5 lat , zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat , z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy .
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu , Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu , poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia .
5. Wypłata , o której mowa w pkt. 7 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia .
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać :
7. nazwa zleceniodawcy ( Wykonawcy ) , beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego) , gwaranta lub poręczyciela ( podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia ) oraz adresy ich siedzib ,
8. określenie wierzytelności , która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;
9. kwotę gwarancji lub poręczenia ,
10. termin ważności gwarancji lub poręczenia obejmujący cały okres wykonania zamówienia , począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy , z zastrzeżeniem pkt. 6 ,
11. nieodwołalne i bezwarunkowe płatne na pierwsze żądanie , zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową ,
12. bezwarunkowe , nieodwołalne płatne na pierwsze żądanie , zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku , o którym mowa w pkt. 6 i 7 , tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu , jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat , a okres , na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie , jest dłuższy od tego okresu .
13. Gwarancja ( poręczenie ) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych , od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej ( poręczonej ) .
14. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp
15. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia należności za częściowo wykonane świadczenia
16. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp . W tym przypadku , gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz , Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu .
17. O zmianie formy zabezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego , nie jest jednak wymagana zmiana umowy w formie aneksu .
18. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach :
19. 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane ,
20. 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia , w którym upływa okres gwarancji / rękojmi , liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy
21. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty .
22. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać , iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną .
23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia , ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
24. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
25. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia .

##### ROZDZIAŁ XXIII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę postanowień umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 22 SWZ* , z którym Wykonawca powinien się zapoznać .
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy .
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie .
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną
na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadkach i zakresie określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

##### ROZDZIAŁ XXIV

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "Sądem Zamówień Publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

##### ROZDZIAŁ XXV

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31 WOG Zgierz , ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, 31wog.kancelaria@ron.mil.pl reprezentowany przez KOMENDANTA ,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych , z którym można się skontaktować poprzez email: 31wog.iod@ron.mil.pl. lub telefonicznie 261 442 275
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust. 1 ustawy Pzp)
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.) ,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

* + - 1. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

*(w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pana zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia ) ;*

− na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

*( skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ) ;*

− na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

*( prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ) ;*

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ;

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora . Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00 - 193 Warszawa ;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4.Zamawiający informuje jednocześnie, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

1. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną
(np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
1. Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

5.Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą , i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy
i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

6.Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany
do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu.

7. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO,
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

8. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 1  | Przedmiar robót / zerowe kosztorys w formacie ath dla zadania nr 1 |
| ZAŁĄCZNIK NR 2  | Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 1  |
| ZAŁĄCZNIK NR 3  | Przedmiar robót / zerowy kosztorys w formacie ath dla zadania nr 2 |
| ZAŁĄCZNIK NR 4  | Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 2  |
| ZAŁĄCZNIK NR 5 | Przedmiar robót / zerowe kosztorys w formacie ath dla zadania nr 3 |
| ZAŁĄCZNIK NR 6  | Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 3  |
| ZAŁĄCZNIK NR 7  | Przedmiar robót / zerowy kosztorys w formacie ath dla zadania nr 4 |
| ZAŁĄCZNIK NR 8  | Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 4  |
| ZAŁĄCZNIK NR 9  | Przedmiar robót / zerowe kosztorys w formacie ath dla zadania nr 5 |
| ZAŁĄCZNIK NR 10  | Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 5  |
| ZAŁĄCZNIK NR 11 | Formularz ofertowy |
| ZAŁĄCZNIK NR 12 | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczeniaz postępowaniaOświadczenie Wykonawcy , potwierdzające , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ;art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| ZAŁĄCZNIK NR 13 | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| ZAŁĄCZNIK NR 14 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ( spółki cywilne , konsorcja ) , z którego wynika , które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |
| ZAŁĄCZNIK NR 15 | Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp |
| ZAŁĄCZNIK NR 16 | Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  |
| ZAŁĄCZNIK NR 17 | Wykaz robót na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| ZAŁĄCZNIK NR 18 | Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| ZAŁĄCZNIK NR 19 | Oświadczenie o aktualności oświadczeń |
| ZAŁĄCZNIK NR 20 | Wykaz pracowników |
| ZAŁĄCZNIK NR 21 | Wykaz pojazdów |
| ZAŁĄCZNIK NR 22 | Wzór umowy dla zadań nr 1 - 5 |

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

p. Sebastian RADWAŃSKI …………………

Sekretarz Komisji Przetargowej:

p. Dariusz DĄBROWSKI ………….........…

Członkowie Komisji Przetargowej:

p. Grzegorz GÓRA ……….................

p. Ryszard KOMAR ………………….…

p. Władysław MARCINIAK ………………….…

p. Joanna ZAGOZDA ……….................

p. Anna GIBASZEK ………………….…

p. Janusz PAWLIKOWSKI ………………….…

Dariusz Dąbrowski / SZP / tel. 261 442 097

11.03.2025 r.

T 2712 B-5

31wog.zp@ron.mil.pl