

ZAPYTANIE

Rozbudowa Terminalu Naftoport i Nabrzeża Północnego Portu Gdańsk

– Inżynier Projektu

Przedsiębiorstwo Przetadunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. (dalej „Naftoport”) oraz Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. (dalej „ZMPG”), łącznie zwani „Inwestorami” lub „Zleceniodawcami”, a każdy z osobna „Inwestorem” lub „Zleceniodawcą”, zapraszają do udziału w postępowaniu zakupowym (dalej „Postępowanie”), którego przedmiotem jest wyłonienie Inżyniera Projektu (dalej „IP”) dla przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa Terminalu Naftoport i Nabrzeża Północnego Portu Gdańsk” (dalej „Projekt” lub „Inwestycja”).

Niniejsze Postępowanie jest prowadzone zgodnie z regulaminem, określającym zasady prowadzenia postępowań zakupowych dla Projektu (dalej „Regulamin zakupów”), który został opublikowany na stronie internetowej Naftoportu i ZMPG.

Inwestor - ZMPG korzysta z wyłączenia stosowania ustawy Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 12 ust.1 pkt 1) lit b).

Niniejsze Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym otwartym.

W niniejszym Postępowaniu Oferentom przysługuje prawo odwołania od wybranych decyzji Zleceniodawców, zgodnie z postanowieniami Regulaminu zakupów.

1. WPROWADZENIE

1.1. Opis Projektu

Terminal naftowy, należący do spółki Naftoport, zlokalizowany na terenie Portu Północnego w Gdańsku (dalej „Terminal”), jest jedynym morskim terminalem przetadunkowym ropy naftowej na polskim wybrzeżu. Infrastruktura Terminalu obejmuje pięć stanowisk, umożliwiających przetadunek 40 mln ton ropy naftowej i 2 mln ton produktów naftowych rocznie.

Naftoport i ZMPG zawarły porozumienie, na mocy którego ZMPG zaakceptował zamiary inwestycyjne Naftoportu w zakresie budowy nowego głębokowodnego stanowiska przetadunkowego dla ropy naftowej (z opcją rozbudowy do przetadunków paliw płynnych), dalej „Stanowisko W”, a następnie porozumienie, na mocy którego Naftoport i ZMPG dokonały wstępnego podziału zakresu technicznego Inwestycji. Naftoport zobowiązał się do zlecenia opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w odniesieniu do całego zakresu Inwestycji.

W konsekwencji zawartych porozumień, Naftoport zawarł umowę z Pracownią Projektową Budownictwa Hydrotechnicznego „Aquaprojekt” Sp. z o.o. (dalej „Projektant”) na wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla całego zakresu Inwestycji.

1.2. Struktura biznesowa Projektu

W związku z projektowaną lokalizacją Stanowiska W (tj. na terenie Portu Północnego w Gdańsku, na nieruchomości gruntowej Skarbu Państwa, częściowo znajdującej się w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni, a częściowo - we wieczystym użytkowaniu ZMPG), podjęto decyzję, iż Inwestycja realizowana będzie jako wspólne przedsięwzięcie (jedno zamierzenie budowlane), w którym:

- (i) inwestorem, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, będzie Naftoport i ZMPG (dalej łącznie „Inwestor”, a każdy z osobna „Zleceniodawca”),
- (ii) każdy ze Zleceniodawców sfinansuje swój zakres Inwestycji,
- (iii) w celu zapewnienia terminowej realizacji Inwestycji, efektywnego zarządzania strategicznego i operacyjnego, odpowiedniego poziomu kontroli oraz właściwej komunikacji, powołany został Zespół Zarządzania Projektem, w skład którego weszli przedstawiciele Inwestora (obu Zleceniodawców).

Inwestycja obejmuje budowę Stanowiska W wraz z infrastrukturą dostępową (tj. torem podejściowym i drogą dojazdową) oraz nabrzeży (uniwersalnego i zamykającego) w wyniku przebudowy Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3.

Zakres techniczny Inwestycji został podzielony zgodnie z docelową strukturą własnościową nowych Obiektów.

Zakres techniczny Naftoportu w szczególności obejmuje wykonanie: (a) dalbowego Stanowiska W wraz z wyposażeniem, (b) estakady technologicznej wraz z rurociągami, (c) pomostów komunikacyjnych i eksploatacyjnych, dalej „Zakres Inwestycji Naftoport”.

Zakres techniczny ZMPG w szczególności obejmuje wykonanie: (a) drogi dojazdowej do Stanowiska W, (b) toru podejściowego do Stanowiska W, (c) nabrzeży (uniwersalnego i zamykającego) w wyniku przebudowy Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3, dalej „Zakres Inwestycji ZMPG”.

Bardziej szczegółowy opis Inwestycji zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania (Opis Przedmiotu Zakupu).

1.3. Harmonogram Projektu

Zakładane terminy wykonania kamieni milowych w Projekcie:

- (a) pozyskanie (przez Projektanta, w imieniu i na rzecz Naftoportu) decyzji o pozwoleniu na budowę: **30.06.2025 r.**
- (b) przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę w całości na obu Zleceniodawców: **31.08.2025 r.**
- (c) rozstrzygnięcie Postępowania na wyłonienie Generalnego Wykonawcy Inwestycji: **10.06.2025 r.**
- (d) uzyskanie przez Zleceniodawców niezbędnych zgód korporacyjnych dot. Projektu: **31.07.2025 r.**
- (e) zawarcie Umów z Generalnym Wykonawcą Inwestycji: **01.08.2025 r.**
- (f) zakończenie realizacji Projektu: **31.07.2028 r.**

1.4. Opis Postępowania

- 1.4.1. Przedmiotem zakupu jest świadczenie usług wspomagających zarządzanie i nadzór nad realizacją Inwestycji, w tym sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego (dalej "Prace").
- 1.4.2. Inżynier Projektu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie Prac w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zakupu (dalej "OPZ"), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania.
- 1.4.3. Kompleksowe usługi Inżyniera Projektu wykonywane będą w imieniu i na rzecz Inwestora, na mocy dwóch odrębnych Umów, zawartych z wyłonionym w niniejszym Postępowaniu Wykonawcą, przez: Naftoport - dla Zakresu Inwestycji Naftoport i ZMPG - dla Zakresu Inwestycji ZMPG.
- 1.4.4. Załącznik nr 1 do OPZ stanowi treść, którą Zleceniodawcy chcą zachować w poufności (dalej "Informacje Chronione"). Warunkiem uzyskania dostępu do Informacji Chronionych jest przestanie zobowiązania do zachowania poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania (dalej "Zobowiązanie").
- 1.4.5. Zobowiązanie powinno zostać:
- (a) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
 - (b) przekazane za pośrednictwem platformy zakupowej, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 5 Zapytania;
 - (c) przekazane w terminie **do dnia 09.05.2025 r.**
- 1.4.6. Hasło dostępowe do Informacji Chronionych zostanie przekazane wyłącznie tym Oferentom, którzy spełnią warunki określone w pkt. 1.4.4. - 1.4.5. Hasło dostępowe do Informacji Chronionych zostanie przekazane Oferentom w wiadomości prywatnej przesłanej za pośrednictwem platformy zakupowej na adres e-mail, wskazany w treści wiadomości, wraz z którą wysłane zostanie Zobowiązanie.
- 1.4.7. W niniejszym Postępowaniu wyodrębniono następujące fazy:
- (a) złożenie przez Oferentów Zobowiązań, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w punkcie 1.4.4. - 1.4.5. powyżej,
 - (b) przekazanie przez Zleceniodawców hasła dostępowego do Informacji Chronionych, zgodnie z pkt. 1.4.6. powyżej,
 - (c) udział Oferentów w wizji lokalnej na terenie planowanej Inwestycji,
 - (d) faza pytań Oferentów i udzielania odpowiedzi/wyjaśnień (w tym również do treści OPZ oraz wzoru Umowy),
 - (e) złożenie Ofert,
 - (f) badanie i ocena Ofert oraz działania wyjaśniające lub uzupełniające w zakresie złożonych Ofert,

- (g) odrzucenie Ofert, podlegających odrzuceniu lub wykluczenie Oferentów, podlegających wykluczeniu,
- (h) ocena Ofert niepodlegających odrzuceniu wg Kryteriów oceny ofert,
- (i) poinformowanie Oferentów o wyniku Postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w niniejszym Postępowaniu dopuszczeni zostaną Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. którzy wykazą, że:

2.1. posiadają doświadczenie wymagane do wykonania Przedmiotu Zakupu, tj.: w okresie ostatnich 15 (piętnastu) lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (tj. należycie zakończyli) co najmniej dwie (2) usługi, polegające na pełnieniu roli inżyniera kontraktu lub nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji inwestycji o wartości co najmniej 20 000 000,00 zł netto każda.

Ww. usługi wskazane w pkt 2.1. zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone (tj. wskutek dokonania odbioru.)

2.2. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zakupu, tj:

- a) **Specjalista nr 1 – Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu** – osoba legitymująca się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 15 (piętnastu) lat przed terminem składania Ofert pełniła funkcję kierownika projektu lub inżyniera rezydenta lub koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji co najmniej 1 (jednej) inwestycji o wartości co najmniej 20 000 000 zł netto, przy czym pełnienie ww. funkcji trwało przez cały okres trwania inwestycji (od przekazania terenu budowy do zakończenia odbioru końcowego) lub przez okres minimum 12 miesięcy;
- b) **Specjalista nr 11 – Inspektor Nadzoru robót hydrotechnicznych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, legitymująca się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 15 (piętnastu) lat przed terminem składania Ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie ww. uprawnień przy realizacji co najmniej jednej (1) inwestycji zawierającej w swoim zakresie budowę lub przebudowę jednej lub więcej budowli hydrotechnicznej lub morskiej budowli hydrotechnicznej o wartości ww. budowy lub przebudowy nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł netto.
- c) **Specjalista nr 12 – Inspektor Nadzoru robót w branży konstrukcyjno-budowlanej** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, legitymująca się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 15 (piętnastu) lat przed terminem składania Ofert, pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie ww. uprawnień przy realizacji co najmniej jednej (1) inwestycji zawierającej w swoim zakresie budowę lub przebudowę obiektu budowlanego o wartości ww. budowy lub przebudowy nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł netto.

dalej „Warunki udziału”.

UWAGA:

- a) Inwestorzy nie dopuszczają możliwości sumowania robót budowlanych o mniejszej wartości celem spełnienia warunku wskazanego powyżej w punkcie 2.1.
- b) Inwestorzy nie dopuszczają możliwości przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej w punkcie 2.2.
- c) Wszystkie z ww. osób (z wyłączeniem osoby wskazanej w pkt 2.2. (a)) muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, dalej *Prawo budowlane*.
- d) Ilekroć mowa o uprawnieniach budowlanych, kierowaniu robotami lub wykonywaniu nadzoru inwestorskiego, powyższe pojęcia należy interpretować zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego*.
- e) Inwestorzy, określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszczają odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) lub w Konfederacji Szwajcarskiej stosownie do art. 12a Prawa budowlanego oraz przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- f) **W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) bądź polegających na zdolnościach innych podmiotów (Podwykonawców Kwalifikowanych) ww. warunki Oferenci mogą spełniać łącznie.**
- g) **Wartości wyrażone w walucie innej niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu publikowanego przez NBP dla danej waluty (tabela A) z dnia wykonania inwestycji (data dokonania odbioru końcowego).**
- h) **Definicje (na potrzeby interpretacji Warunków udziału):**

inwestycja – całokształt czynności niezbędnych do budowy lub przebudowy obiektu budowlanego od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do momentu zamknięcia wpisem do dziennika budowy, dokonany przez kierownika budowy;

roboty budowlane – roboty budowlane w rozumieniu określonym w art. 3. pkt 7) ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm);

budowa – budowa w rozumieniu określonym w art. 3. pkt 6) ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm);

przebudowa – przebudowa w rozumieniu określonym w art. 3. pkt 7a) ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm);

morska budowla hydrotechniczna – morska budowla hydrotechniczna w rozumieniu określonym w § 2 pkt 6) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1998, nr 101, poz. 645);

budowla hydrotechniczna - budowla hydrotechniczna w rozumieniu określonym w § 3 pkt 1) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007, nr 86, poz. 579).

obiekt budowlany – obiekt budowlany w rozumieniu określonym w art. 3. pkt 1) ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm);

Ocena spełnienia wyżej wymienionych Warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów, które oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w Postępowaniu, zgodnie z pkt 6.1. Zapytania.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

Zleceniodawca dodatkowo wskazuje, iż w niniejszym Postępowaniu podlegają wykluczeniu Oferenci:

- 3.1. którzy nie zaakceptują warunków Regulaminu zakupów i Regulaminu sądu polubownego, zgodnie z którymi prowadzone jest niniejsze Postępowanie;
- 3.2. którzy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258, art. 270-277d, art. 286 lub art. 296–307 lub o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego¹ lub ich odpowiedników w kraju miejsca zamieszkania danej osoby,
- 3.3. których urzędującego członka ich organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258, art. 270-277d, art. 286 lub art. 296–307 lub o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego² lub ich odpowiedników w kraju miejsca zamieszkania danej osoby;
- 3.4. będących podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny popełnione pod groźbą kary³ lub zakaz taki został orzeczony przez sąd lub inny organ w kraju miejsca siedziby danego Oferenta;
- 3.5. którzy zostali postawieni w stan upadłości lub likwidacji lub w stosunku do nich toczy się postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne, ich aktywami zarządza likwidator, sąd lub syndyk, zawarli układ z wierzycielami prowadzący do likwidacji, ich działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach właściwych dla kraju siedziby Oferenta/ów;
- 3.6. którzy zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent/Oferenci uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu;

¹ ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 17)

² ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 17)

³ ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny popełnione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659)

- 3.7. którzy nie mają siedziby albo mają siedzibę w państwie członkowskim UE, w państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w państwie – stronie Porozumienia w sprawie Zamówień Rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu lub w państwie, z którymi UE podpisała stosowne umowy w zakresie dostępu do rynku zamówień publicznych przez okres krótszy niż 4 lata przed upływem terminu składania ofert;
- 3.8. którzy nie posiadają wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3.9. którzy nie pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu;
- 3.10. którzy nie są w stanie przedsięwziąć takich środków bezpieczeństwa (w tym również środków sprzętowych i programowych) oraz sposobów postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego przetwarzania przekazanych w ramach Postępowania (i realizacji Umowy z GWI), Informacji Chronionych, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji;
- 3.11. którzy nie wdrożyli odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 3.12. którzy nie złożyli Zobowiązania, o którym mowa w pkt. 1.4.4. – 1.4.5. Zapytania.

Ocena wykazania braku Podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej, nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów, które Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt 6.3. Zapytania.

Inwestor na każdym etapie Postępowania zastrzega sobie prawo do pozyskiwania informacji o wiarygodności ww. oświadczeń lub dokumentów Oferenta bez ograniczenia co do źródła pochodzenia tych informacji.

4 KONSORCJUM / PODWYKONAWCY KWALIFIKOWANI

4.1. Oferent może polegać na potencjale Podwykonawców Kwalifikowanych. W takim przypadku ocena spełnienia przez Oferenta Warunków udziału nastąpi z uwzględnieniem potencjału Podwykonawców Kwalifikowanych, na podstawie jednego комплекtu dokumentów, określonych w pkt 6.2. Zapytania.

Oferent zobowiązany jest wówczas złożyć wykaz Podwykonawców Kwalifikowanych, zawierający, w odniesieniu do każdego Podwykonawcy Kwalifikowanego, następujące informacje:

- (a) nazwa, adres siedziby, NIP, dane rejestrowe Podwykonawcy Kwalifikowanego,

- (b) zakres planowanych do wykonania przez niego prac, oraz
- (c) pisemne oświadczenie Podwykonawcy Kwalifikowanego, że będzie realizował przedmiot Zakupu we wskazanym zakresie w charakterze Podwykonawcy Kwalifikowanego.

Ponadto Oferent jest zobowiązany przedstawić oświadczenie określone w pkt 6.3. (g) w powiązaniu z pkt 3.5., 3.7. i 3.8. w odniesieniu do każdego Podwykonawcy Kwalifikowanego.

- 4.2. Zleceniodawca dopuszcza udział Konsorcjum. W takim przypadku ocena spełnienia przez Konsorcjum Warunków udziału nastąpi z uwzględnieniem potencjału członków Konsorcjum na podstawie jednego kompletu dokumentów, określonych w pkt 6.2.

Oferent zobowiązany jest wówczas złożyć dodatkowo:

- (a) pełnomocnictwo udzielone liderowi Konsorcjum do reprezentowania członków Konsorcjum w niniejszym Postępowaniu obejmujące w szczególności: przygotowanie, złożenie, wyjaśnianie, uzupełnianie, zmienianie wspólnej Oferty, w tym wszystkich niezbędnych dokumentów, potwierdzanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, negocjowanie warunków umowy na realizację Przedmiotu Zakupu, zawarcie umowy na realizację Przedmiotu Zakupu oraz jej zmianę, odbieranie oświadczeń w imieniu członka Konsorcjum i ze skutkiem wobec niego, dokonywanie rozliczeń finansowych;
- (b) dokumenty/oświadczenia określone w pkt 6.3. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków Konsorcjum

- 4.3. Zleceniodawcy wymagają, aby Podwykonawca Kwalifikowany brał udział w wykonywaniu Przedmiotu Postępowania zakupowego jako Podwykonawca.

5 PYTANIA

- 5.1. Pytania dotyczące niniejszego Zapytania można zadawać nie później niż do dnia **31.05.2025 do godz. 12:00.**

- 5.2. W etapie I pytania Oferentów mogą dotyczyć Warunków udziału, podstaw wykluczenia oraz treści wzoru Umowy.

- 5.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk>

- 5.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zleceniodawcami, a Oferentami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) pytań przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zleceniodawców.

Uwaga! Oferent niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres**

e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Oferent otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

- 5.5. Zleceniodawcy będą przekazywać Oferentom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania lub zmian Zleceniodawcy będą zamieszczać na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Oferent, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Oferenta.
- 5.6. Oferent jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zleceniodawców, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5.7. Zleceniodawcy, określają niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- (a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - (b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - (c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - (d) włączona obsługa JavaScript,
 - (e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - (f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - (g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5.8. Oferent, przystępując do niniejszego Postępowania:
- (a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - (b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 5.9. Zleceniodawcy nie ponoszą odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zleceniodawca zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania Ofert (np. złożenie Wniosku lub Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki Wniosek lub Taka Oferta zostanie uznany/a przez Zleceniodawców za ofertę handlową i nie będzie brany/a pod uwagę w przedmiotowym Postępowaniu.
- 5.10. Zleceniodawcy informują, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania, składania Ofert

oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym Postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5.11. Zalecenia:

- (a) Formaty plików wykorzystywanych przez Oferentów powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- (b) Zleceniodawcy rekomendują wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- (c) W celu ewentualnej kompresji danych Zleceniodawcy rekomendują wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
- (d) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- (e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zleceniodawcy zalecają, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- (f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Oferent powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- (g) Zleceniodawcy zalecają, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- (h) Zleceniodawcy zalecają, aby Oferent z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików Oferty.
- (i) Zaleca się, aby komunikacja z Oferentami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- (j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania.
- (k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- (l) Jeśli Oferent pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- (m) Zleceniodawcy rekomendują wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- (n) Zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty/wniosku w Postępowaniu.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. W odpowiedzi na niniejsze Zapytanie, od Oferentów oczekuje się złożenia Oferty, którą należy sporządzić na Formularzu oferty – zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Zapytania. Wraz z ofertą należy załączyć następujących oświadczenia i dokumenty:

6.2. oświadczenia i dokumenty mające potwierdzić spełnienie Warunków udziału, w tym:

- (a) wykaz usług, spełniających wymagania określone w pkt 2.1., sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje lub protokoły odbioru);
- (b) wykaz kluczowego personelu, spełniającego wymagania określone w pkt 2.2., sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania.

6.3. oświadczenia i dokumenty mające potwierdzić brak Podstaw wykluczenia, w tym:

- (a) oświadczenie o braku Podstaw wykluczenia, złożone przez Oferenta wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania;
- (b) w przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, aktualny odpis (lub wydruk) z właściwego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (c) w przypadku Oferentów działających w formie spółki cywilnej, dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. (b) w odniesieniu do każdego wspólnika spółki oraz skan umowy spółki;
- (d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (f) oświadczenie o pozostawaniu w zgodności z przepisami sankcyjnymi, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania, podpisane w imieniu Oferenta;

- (g) oświadczenie o braku Podstaw wykluczenia, złożone przez Oferenta w zakresie Podwykonawcy Kwalifikowanego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszego Zapytania – jeżeli dotyczy.
- (h) zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Chronionych, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania, podpisane w imieniu Oferenta (dokument zostaje złożony przed terminem składania ofert – zgodnie z punktem 1.4 Zapytania).

6.4 pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie osób reprezentujących Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń woli w niniejszym Postępowaniu (dalej „Osoby Uprawnione”), z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści innych dokumentów, składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. W przypadku Konsorcjum zakres pełnomocnictwa został opisany w punkcie 4.

UWAGA:

Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. (b) - (e) składa ich odpowiedniki kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Oferenta (lub inne dokumenty potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu), sporządzone w języku obcym, wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.

7 FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Oferta powinna zostać dostarczona **do dnia 18.06.2025 r. do godz. 12:00.** Otwarcie Oferty nastąpi poprzez Platformę zakupową.
- 7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo załączyć tłumaczenie na język polski.
- 7.3. Ofertę sporządzoną zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Zapytania wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk> na stronie internetowej prowadzonego Postępowania – przy użyciu zakładki „złóż ofertę”. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt 4 i 5 Zapytania).

- 7.4. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 7.5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania ofert za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 7.6. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (platformazakupowa.pl).
- 7.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, Podwykonawca Kwalifikowany, członkowie Konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Oferentów do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zleceniodawca wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.11. Oferent, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania ofert zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego członka Konsorcjum, przez Podwykonawcę Kwalifikowanego albo przez Podwykonawcę.
- 7.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7.14. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 7.15. Dokumenty wymagane na podstawie pkt 4 i 6 Zapytania przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty, które zostały wystawione

przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

- 7.16. W przypadku Konsorcjum, członkowie Konsorcjum zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty w formie określonej w pkt 4.2. a).
- 7.17. W przypadku konieczności wyjaśnienia lub uzupełnienia treści Oferty o wymagane dokumenty zastosowanie mają odpowiednie zapisy pkt 5 oraz 7 Zapytania.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cena za wykonanie Przedmiotu Zakupu (z wyłączeniem usług realizowanych w ramach prawa opcji) stanowić będzie cenę ryczałtową.
- 8.2. Cena za usługi realizowane w ramach prawa opcji będzie określana każdorazowo w oparciu o stawki godzinowe, określone w załączniku nr 3A do Zapytania oraz zgodnie z § 15 wzoru Umowy.
- 8.3. Ceny należy ustalić w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do Zapytania**).
- 8.4. Cena za wykonanie przedmiotu zakupu, o której mowa w punkcie 8.1. musi obejmować całkowity koszt wykonania Przedmiotu Zakupu oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Oferenta z tytułu prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami i terminowego wykonania Przedmiotu Zakupu.
- 8.5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 9.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarto we wzorze umowy zamieszczonym w **Załączniku nr 10 do Zapytania**.
- 9.2. Przez złożenie Oferty Oferent oświadcza, iż akceptuje bez zastrzeżeń postanowienia zawarte w tym projekcie umowy oraz postanowienia niniejszego Zapytania

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze Umowy zakupowej.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

- 11.1. W kryterium „Cena ryczałtowa netto” Zleceniodawcy ustalą ranking punktowy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z poniższym wzorem:

C_{min}- najniższa zaoferowana cena netto

C = ----- x 95 pkt

Co - cena netto zaoferowana przez Oferenta, dla którego wynik jest obliczany

C - liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „Cena ryczałtowa netto”

95 pkt - maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena ryczałtowa netto”

- 11.2. W kryterium „Uśredniona cena za usługi realizowane w ramach prawa opcji” Zleceniodawcy ustalą ranking punktowy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z poniższym wzorem:

C_{min}- najniższa zaoferowana uśredniona cena za usługi realizowane w ramach prawa opcji

C = ----- x 5 pkt

Co – uśredniona cena netto zaoferowana przez Oferenta, dla którego wynik jest obliczany

C - liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „Uśredniona cena za usługi realizowane w ramach prawa opcji”

5 pkt - maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Uśredniona cena za usługi realizowane w ramach prawa opcji”

- 11.3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.4. Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie powyższego opisu.

- 11.5. W sytuacji, gdy Zleceniodawcy nie będą mogli dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwą oni Oferentów, którzy złożyli ww. Oferty, do złożenia w określonym terminie rewizji ofert.

- 11.6. W przypadku złożenia Oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zleceniodawców zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zleceniodawca w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zleceniodawca samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferent, składając Ofertę, informuje Zleceniodawcę/Zleceniodawców, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Oferenta, będzie miała zastosowanie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu złożenia Oferty. Zleceniodawcy mogą tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Oferent może w każdym czasie do upływu terminu związania Ofertą samodzielnie przedłużyć ten termin.

13 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w celu spełnienia obowiązku informacyjnego, Zleceniodawcy załączają klauzulę informacyjną o treści jak w Załączniku nr 10 do niniejszego Zapytania.

14 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zakupu

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie do zachowania poufności – wzór

Załącznik nr 3 – Oferta - wzór

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o pozostawaniu w zgodności z przepisami sankcyjnymi – wzór

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku Podstaw wykluczenia – wzór

Załącznik nr 6 - Wykaz usług - wzór

Załącznik nr 7 - Wykaz kluczowego personelu - wzór

Załącznik nr 8 - Wykaz Podwykonawców Kwalifikowanych - wzór

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia dla Podwykonawcy Kwalifikowanego - wzór

Załącznik nr 10 – Umowa - wzór