Zamawiający:

**Centrum Naukowo – Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej**

**Państwowy Instytut Badawczy**

**im. Józefa Tuliszkowskiego**

ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k/Otwocka

Oznaczenie sprawy: **TGZ/ 02 /2024**

**SPECYFIKACJA  WARUNKÓW  ZAMÓWIENIA**

**na dostawę**

**bonów podarunkowych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 214 000 euro prowadzone   
w trybie podstawowym

Specyfikację zatwierdzono: .05.2022 r.

/ Dyrektor CNBOP-PIB st. bryg. dr inż. Paweł Janik /

1. **OKREŚLENIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie na dostawę bonów podarunkowych.

* 1. Numer sprawy: **TGZ/02/2024**.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten numer sprawy.

* 1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     z wykorzystaniem Platformy Zakupowej – Elektronicznej Platformy Open Nexus Sp. z o.o
  2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.cnbop.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne>

https://platformazakupowa.pl

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych.**

**II. ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej

im. Józefa Tuliszkowskiego - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k/Otwocka

www.cnbop.pl , e-mail: cnbop@cnbop.pl,

tel.: 22- 7693 300, fax 22- 7693356

**III. TRYB POSTĘPOWANIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm./ zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów podarunkowych.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jestdostawa bonów podarunkowych w uzgodnionych każdorazowo nominałach o łącznej wartości:

- 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) jako zamówienie podstawowe,

- 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) jako opcja.

1. Nazwy i kody wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

30.19.97.50-2 - Talony

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Jeżeli gdziekolwiek w SWZ przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych to odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" i zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

|  |
| --- |
|  |

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie nie jest podzielone na części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Przedmiotem zamówienia jest zakup jednolitej partii bonów podarunkowych. Brak podziału nie utrudnia udziału w postępowaniu małym i średnim przedsiębiorstwom.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji całego zamówienia:

– najpóźniej 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia od wykonawcy lecz nie później niż do dnia 31.06.2024 r. (zamówienie podstawowe)

– najpóźniej do dnia 31.12.2024 r. (zamówienie opcjonalne)

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**

na podstawie art.108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** w zakresie określonym w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, tj.: dotyczących:

* + 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności zawodowej (*posiadania wiedzy i doświadczenia*) jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jestkrótszy – w tym okresie,zrealizował – a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje - co najmniej 2 (dwie) dostawy bonów podarunkowych/talonów o wartości min. 100 000,- zł brutto każda, i wykaże że została ona zrealizowana w sposób należyty.

**VIII. WADIUM**

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW**

1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. Formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SWZ (wraz z załącznikami do niego),
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 2 do SWZ
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika

nr 3 do SWZ

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie   
   z zasadą reprezentacji w KRS/CEiDG.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 107 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Brak wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub ich nieuzupełnienie spowoduje odrzucenie oferty. – *Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu*.
4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonym   
   w rozporządzeniach:
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415)
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz. 2452).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   * 1. wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
        w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
        i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
     2. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
     3. każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia.
8. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie wymaganym w pkt VII 2.4 niniejszej SWZ. Wraz z wykazem konieczne jest podanie ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
2. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, wraz z informacją o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej.
   2. Wejście na platformę poprzez link: platformazakupowa.pl

Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, email:

[gzawistowski@cnbop.pl](mailto:gzawistowski@cnbop.pl), z zastrzeżeniem że ofertę należy złożyć tylko za pośrednictwem platformy

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Grzegorz Zawistowski – tel. (22) 76 93 339 – aspekty formalne,

Monika Kozłowska – tel. (22) 76 93 211 – aspekty merytoryczne.

* 1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn.zm.).
  2. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików w formacie RAR
  3. Zamawiający dopuszcza również po upływie terminu składania ofert możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej
  4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Pzp,
  5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
  2. Zamawiający przewiduje obsługę innych formatów plików niż te wskazane powyżej – przesłanych w formacie RAR.
  3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
  4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
     z dokumentem w postaci papierowej.
  7. Rekomendacje Zamawiającego:

1. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
2. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
3. Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być zawarty wraz z innymi plikami   
   w jednym folderze archiwum następnie podpisanym. Taki plik powinien zostać wydzielony, podpisany i złożony w odpowiednim miejscu na platformie.
4. Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa
5. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy uczestnik powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
6. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF   
   a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
7. Uczestnik nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie,   
   a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
8. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
9. Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.
   1. Pozostałe informacje dotyczące korzystania z platformy zakupowej
10. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie   
   z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do zadawania pytań przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus.
  2. Zamawiający dopuszcza również po upływie terminu składania ofert możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Pzp,
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na Platformie Zakupowej.
  5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>. Oznacza to obowiązek akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania   
     z konta na platformie.
  6. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy Zakupowej – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: https://platformazakupowa.pl

1) System operacyjny Windows/Mac/Linux w aktualnie wspieranych wersjach. Uwaga: Windows 7 nie jest wspierany od 14 stycznia 2020.

2) Przeglądarka internetowa IE od 10 w górę / Edge / FireFox / Chrome / Opera / Safari, w aktualnych wersjach.

3) Włączona obsługa kodu JavaScript 4) Sprawne połączenie internetowe, upload min. 2Mb/s 8. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy Zakupowej. Wykonawca jest zobowiązany zapoznawać się z bieżącymi instrukcjami Platformy Zakupowej.

10. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz wymagane podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn.zm.).

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

12. Zamawiający przewiduje obsługę innych formatów plików niż te wskazane powyżej – przesłanych w formacie RAR. W przypadku gdy plik sporządzony przez wykonawcę   
w jednym z formatów opisanych powyżej nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę Zakupową, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip i przesłać w tej postać.

13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca,   
w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie Zakupowej z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Za datę wpływu do Zamawiającego ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę Zakupową.

19. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę Zakupową. Przekazanie informacji to złożenie pliku na Platformie.

20. Po terminie składnia ofert/ wniosków, wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”

21. Odpowiedzi na wezwania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy Zakupowej przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.

22. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB każdy w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy Zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym, akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.

23. Wykonawca nie może ustanawiać hasła dostępu do składanego pliku. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

24. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie Zakupowej, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert / wniosków.

25. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

26. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

27. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę Zakupową. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma Zakupowa, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

28. Rekomendacje Zamawiającego:

a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)

c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie nie jest rekomendowany wariant „BES”.

d) Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być zawarty wraz z innymi plikami w jednym folderze archiwum następnie podpisanym. Taki plik powinien zostać wydzielony, podpisany i złożony w odpowiednim miejscu na platformie.

e) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa

g) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Zakupowej uczestnik powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.

Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.

f) Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.

g) Uczestnik nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

h) Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.

j) Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
   2. **Ofertę wraz z załącznikami , oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu składa się poprzez platformę zakupową** **pod rygorem nieważności:**
5. **w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),** lub
6. **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn.zm.)

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 816 z późn.zm.)

* 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
  2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z Platformy Zakupowej.
  3. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i załączy odpowiednie uzasadnienie, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”
  4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania bądź modyfikacji oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób wycofania bądź modyfikacji oferty został opisany w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z Platformy Zakupowej.
  5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
  6. Przy podpisywaniu oferty elektronicznym podpisem kwalifikowanym zaleca się użycie funkcji znakowania czasem oraz podpisanie plików PDF w formacie PAdES
  7. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. formularz oferty, oświadczenie).

1. **OKREŚLENIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
2. Oferty należy składać poprzez Platformę Zakupową do dnia

**7 czerwca 2024 r.** **do godz. 10:00.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11:00.
2. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**
   1. Cenę należy podać w walucie polskiej.
   2. Cenę należy podać, jako: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto (cena do zapłaty).  
      w PLN.
   3. Wykonawca oblicza cenę oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SWZ oraz ujmie wszystkie inne koszty   
      i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów   
i sposobu liczenia punktów:

**Kryteria oceny ofert:**

**a) Cena ofertowa – waga 10 %**

**b) Dostępność punktów handlowych – waga 50 %**

**c) różnorodność asortymentowa produktów - waga 35 %**

**d) jakość oferty rabatowej - 5 %**

**Kryterium A Cena (P) - sposób obliczania**

**cena oferty najniższej**

**Cena = ---------------------------------- x 10 pkt**

**cena oferty badanej**

**Kryterium B dostępność punktów handlowych (D) - sposób obliczania**

**Kryterium Dostępność punktów handlowych - sposób obliczania**:

**Ilość dostępnych placówek handlowych**

**wymienionych w badanej ofercie**

**Dostępność punktów handlowych = ------------------------------------------------------------ x 50 pkt**

**Największa ilość dostępnych placówek**

**handlowych wymienionych w złożonej ofercie**

**Kryterium C różnorodność asortymentowa produktów (R)**

1. Zamawiający sumuje punkty przyznane w poszczególnych asortymentach, które oferent wymieni jako dostępne w sieci sklepów, w których mogą być realizowane bony.

2. Wykonawca wymieni asortyment, który oferuje w sieci swoich placówek według punktów wymienionych w kryterium różnorodności asortymentu.

3. Oferty oceniane będą w skali 100 pkt.

**Ilość punktów przyznanych w asortymencie badanej oferty**

**Różnorodność = ------------------------------------------------------------------------------------ x 35 pkt**

**Najwyższą ilość punktów przyznana złożonej ofercie za asortyment**

Ilość punktów oznacza sumę punktów przyznanych za posiadanie w sieci sklepów wymienionych przez wykonawcę asortymentów.

**Kryterium D jakość oferty rabatowej (J)**

W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający ( komisja przetargowa ) dokona oceny wymienionych w formularzu ofertowym zaproponowanych przez Wykonawcę elementów oferty rabatowej – przyznając wynikającą z kompleksowej oceny tego warunku liczbę punktów każdej z ofert (w przedziale 0-5 pkt procentowych). Wartość zaproponowanej oferty rabatowej powinna być wliczona w cenę oferty.

**Uwaga: w celu dokonania oceny kryteriów b), c) i d) -- oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty:**

**- listę asortymentów, jakie oferują w sieci swoich placówek,**

**- listę dostępnych placówek handlowych na terenie woj. mazowieckiego honorujących bony wystawione przez oferenta,**

**- proponowane elementy oferty rabatowej.**

**Brak którejkolwiek z list będzie skutkował przyznaniem odpowiednio oceny 0 punktów w danym kryterium.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

LP = P + D + R + J

1. Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi zasadami arytmetyki.
2. Przyjmuje się, że 1% równa się 1 pkt.
3. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Po otwarciu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

1. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
2. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ppkt 2 i 3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
5. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie **zmiany umowy** zostały zawarte we wzorze umowy.
6. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składnia ofert.
   2. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
   3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
   4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
   6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
   7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
   8. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
   9. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
   10. Dokonaną zmianę treści SWZ odpowiednio udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem do SWZ.
9. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający̨ zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
11. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówieniá publicznego przed upływem terminu, o któryḿ mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
14. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający̨ może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

# **XX. WZÓR UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

2. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązanydo zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWZ, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert która uzyskała w rankingu ofert kolejną najwyższą ilość punktów.

**XXI. ZMIANA UMOWY**

* + 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i SWZ.
    2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz,   
       a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych   
       lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres   
       nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia.
    3. W przypadku zmiany danin publicznoprawnych, w tym obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy Zamawiający: dopuszcza  możliwość  zwiększenia  wynagrodzenia  o  kwotę  równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę bez konieczności sporządzenia aneksu   
       do umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

* + 1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postepowanių o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowanią odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
   * 1. **ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI – Nr TGZ/01/2022**

1. Formularz oferty – zał. Nr 1

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - zał. Nr 2

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3

5. Wzór umowy - zał. Nr 4

6. Wykaz zrealizowanych dostaw - zał. Nr 5

7. Klauzula informacyjna zgodnie z postanowieniami art.13 RODO – zał. Nr 6

*Zał. Nr 1 TGZ/02/2024*

WA-ŻOLIBORZ

....................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

*Tel:...........................................*

*Fax:.........................................*

*e-mail:……………………………………*

...........................................................

*(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nadostawę

**Bonów podarunkowych**

znak **TGZ/02/2024** izgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu dostawy (opisanego w załączniku do formularza) będącego przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą :

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA NETTO** | ............................................................................*złotych*  (*słownie*: ........................................................................ ..........................................................................................................................................................................*zł*) |
| **VAT** | ............................................................................*złotych*  (*słownie*: ......................................................................... ..........................................................................................................................................................................*zł*) |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO** | …..………….....................................................*złotych*  (*słownie*: ......................................................................... ..........................................................................................................................................................................*zł*) |

### 2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wymaganym w SWZ.

3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie

koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej

oferty.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się szczegółowo ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

### 5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

### Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ............ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione *(w przypadku zastrzeżenia informacji zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp należy podać pisemne uzasadnienie).*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu (Uwaga: *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa).*

12. Do oferty załączamy i wskazujemy następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...............................................................

(oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu)

2) ……………………………………………..............................................................

(oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu)

3) ……………………………………………...............................................................

(informacje i dokumenty niezbędne do oceny w ramach kryteriów oceny ofert tj.

- lista dostępnych placówek handlowych na terenie woj. mazowieckiego honorujących bony wystawione przez oferenta,

- lista asortymentów, jakie oferują w sieci swoich placówek,

- proponowane elementy oferty rabatowej )

)

4) ……………………………………………..............................................................

(inne np. pełnomocnictwo, )

.................................................

*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

*Zał. Nr 2 TGZ/02/2024*

**Zamawiający:**

**Centrum Naukowo–Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej**

**Państwowy Instytut Badawczy**

**im. Józefa Tuliszkowskiego**

ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k/Otwocka

znak sprawy **TGZ/ 01 /2022**

**Wykonawca:**

…………………………………

…………………………………

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/ podmiotu udostępniającego zasoby\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm**.), zwanej dalej ustawą Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Dostaw bonów podarunkowych *-*****TGZ/02/2024**

prowadzonego przez

**Centrum Naukowo–Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej**

**Państwowy Instytut Badawczy**

**im. Józefa Tuliszkowskiego**

**INFORMACJA DOTYCZY**

**WYKONAWCY1**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE2,**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY3**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

*……………………………… miejscowość, data:……………………….*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ust. …. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

*……………………………… miejscowość, data:……………………….*

*Instrukcja wypełnienia:*

* + - 1. *Wypełnia Wykonawca, który samodzielnie składa ofertę ( podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

*2. Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*w *( podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

*3. Wypełnia podmiot udostępniający zasoby ( podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

*4. Oświadczenie/a Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby przekazywane jest/są wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami.*

*Zał. Nr 3. TGZ/02/2024*

**Zamawiający:**

**Centrum Naukowo–Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej**

**Państwowy Instytut Badawczy**

**im. Józefa Tuliszkowskiego**

ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k/Otwocka

znak sprawy **TGZ/ 02 /2024**

**Wykonawca:**

…………………………………

…………………………………

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/ podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2021 r. poz. 2019 z późn.zm.),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Dostawa bonów podarunkowych -** **TGZ/02/2024**

prowadzonego przez

**Centrum Naukowo–Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej**

**Państwowy Instytut Badawczy**

**im. Józefa Tuliszkowskiego**

**INFORMACJA DOTYCZY**

**WYKONAWCY1**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE2,**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY3**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VII specyfikacji warunków zamówienia.

*……………………………… miejscowość, data:……………………….*

*Instrukcja wypełnienia:*

* + - 1. *Wypełnia Wykonawca, który samodzielnie składa ofertę ( podpisuje kwalifikowanym podpisem*

*elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym )*

*2. Wypełnia ten Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie*w *( podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) który potwierdza spełnianie warunku udziału*

*3. Wypełnia podmiot udostępniający zasoby ( podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby na potwierdzenie spełniania warunku udziału*

*4. Oświadczenie/a Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby przekazywane jest/są wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami*

*Zał. Nr 4 TGZ/02/2024*

***UMOWA NR TGZ /……… /2024/ DK***

zawarta w dniu …………..……2024 roku w Józefowie, pomiędzy:

**Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego** - **Państwowy Instytut Badawczy** w Józefowie, ul. Nadwiślańska 213, KRS: 0000149404, NIP: 5321829288, REGON: 000591685,

reprezentowanym przez:

*…………………………………….*

zwanym dalej ,,**Zamawiającym**”

a

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

…………………………………….

reprezentowanym przez:

*…………………………………….*

zwanym dalej ,,**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na dostawę bonów podarunkowych, z uwzględnieniem możliwości dodatkowego zakupu w ramach opcji, na podstawie złożonej oferty Wykonawcy z dnia …………… r., została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści:

**§ 1**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego bony podarunkowe   
     o łącznej wartości:

1. 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy zł) jako zamówienie podstawowe,
2. 100 000,00 PLN (słownie sto tysięcy zł) jako zamówienie opcjonalne, tylko w przypadku uzyskania dodatkowego, pisemnego zapotrzebowania od Zamawiającego zgodnego z warunkami niniejszego postępowania.
   1. Zamówienie może być realizowane w częściach, o wartości każdorazowo określonej   
      w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
   2. Nominały bonów będą uzgadniane przez Strony umowy każdorazowo przy składaniu zamówienia.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego; zamówienie podstawowe będzie zrealizowane w całości.
   4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej do siedziby Zamawiającego w terminie do trzech dni roboczych, licząc od daty poprawnego złożenia zamówienia u Wykonawcy.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone bony podarunkowe

zgodnie z ceną ustaloną w ofercie z dnia ……………………. r. Oferta stanowi załącznik do Umowy.

1. Zapłata należności za każdą zrealizowaną zgodnie z warunkami niniejszego postepowania dostawę przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto wykonawcy w ciągu 14 dni od daty poświadczonego odbioru bonów oraz noty księgowo-obciążeniowej.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę   
   w zapłacie ustalonej ceny, naliczane od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

**§ 3**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
  2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 4**

* + 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i SWZ.
    2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz,   
       a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych   
       lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres   
       nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia.
    3. W przypadku zmiany danin publicznoprawnych, w tym obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o  kwotę  równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.
    4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
    5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 5**

W celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

* + 1. Administratorem danych osobowych, osób reprezentujących Wykonawcę jest Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów (CNBOP-PIB).
    2. Osobą wyznaczoną do udzielania wyjaśnień i informacji związanych   
        z przetwarzaniem danych osobowych w CNBOP-PIB jest Inspektor Ochrony Danych - kontakt pod adresem: [iod@cnbop.pl](mailto:iod@cnbop.pl) lub tel. 22 7693 363.
    3. W celu zawarcia i wykonania Umowy udostępnione są dane osobowe obejmujące dane podstawowe (w celu identyfikacji) oraz dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu drogą e-mail, telefoniczną oraz pocztą tradycyjną)
    4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest realizacja postanowień Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz nasz prawnie uzasadniony interes polegający na utrzymaniu kontaktu z Wykonawcą zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f.
    5. Dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji i rozliczenia Umowy,   
       w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby,   
       z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych.
    6. Dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim, chyba że będzie to konieczne   
       do wykonania nałożonego na nas obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
    7. Czynności przetwarzania nie będą obejmowały podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
    8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
    9. Osobom wymienionym w Umowie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku   
       z przetwarzaniem w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes administratora,   
       z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi   
       do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
    10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych:

- osoby reprezentującej Wykonawcę stanowi warunek umożliwiający zawarcie umowy;

- osoby wyznaczonej do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, stanowi warunek dopuszczenia do realizacji niniejszej Umowy.

**§ 6**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
    2. Załącznik stanowi integralną część umowy.
    3. W przypadku wystąpienia sporu na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
    4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    5. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
       po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wykonawca** **Zamawiający**

*Zał. Nr 5 TGZ/02/2024*

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę

**Bonów podarunkowych,**

- znak **TGZ/ 02 /2024,** prowadzonego przez CNBOP-PIB.

w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jestkrótszy – w tym okresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | Nazwa podmiotu na rzecz którego została zrealizowana dostawa | Wartość brutto w PLN dostawy | Data wykonania | Dokumenty  potwierdzające |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

.................................................

*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

*Zał. Nr 6 TGZ/02/2024*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.07.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Nadwiślańska 213, 07-420 Józefów inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym jest dostępny pod adresem : [iod@cnbop.pl](mailto:iod@cnbop.pl), tel. 22 7693 363 ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pt.:

**„Rezerwacja i zakup biletów lotniczych na potrzeby CNBOP-PIB w ramach podroży służbowych na trasach europejskich i reszty świata”,- znak TGZ/02/2024** prowadzonym w trybie podstawowym;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.