

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

.....  
(przedmiot umowy)

W dniu .....komisja z jednostki wojskowej nr .....powołanej  
rozkazem Dowódcy JW nr .....z dnia ..... w składzie :

Przewodniczący .....

Członkowie .....

.....

.....

w obecności Przedstawicieli Wykonawcy .....

1. ....

2. ....

3. ....

dokonano odbioru: .....  
(nazwa jednostki, urzędnienia, usług remontowych/ serwisowych)

podczas: .....  
(prób na postoju, prób na hamowni, prób morskich.)

.....

.....

zgodnie z: .....  
(warunki techniczne, proces technologiczny, program prób, instrukcja naprawcza, inne)

.....

.....

Wyniki prób i pomiarów wpisano do: .....  
( formularz techniczny, karta pomiarów, dowód urzędnienia)

.....

.....

Podczas odbioru stwierdzono:

1. Dokumentacja Techniczna została wykonana i przekazana zgodnie z warunkami umowy;

2. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy.

..... dni po terminie w dniu .....  
( w terminie).

Uwagi i wnioski komisji:

.....  
.....

Wykonawca udzieli gwarancji od .....do ..... na  
.....  
.....  
( rodzaj usług remontowych)

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia umowy.

Załączniki<sup>i</sup>:

.....

Wykonawca	Komisji z JW Nr .....
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....
3. ....	3. ....
	4. ....

---

<sup>i</sup> Należy wypisać i dołączyć do protokołu wszystkie załączniki wymagane w umowie