

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont pokrycia dachowego części administracyjnej dawnego SUW przy ul. Kanałowej 5 w Gliwicach

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV

- 45261900-3 – Naprawa i konserwacja dachów
- 45111220-6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu
- 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
- 45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45261210-9 – Wykonywanie pokryć dachowych
- 45422000-1 – Roboty ciesielskie

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zadania jest wykonanie remontu pokrycia dachowego części administracyjnej dawnego SUW.

2. Adres i lokalizacja inwestycji:

Stacja Uzdatniania Wody w Gliwicach przy ul. Kanałowej 5.

3. Stan istniejący na dzień wszczęcia postępowania:

Dach części administracyjnej dawnego SUW jest pokryty papą termozgrzewalną. Stan techniczny dachu, obróbek blacharskich, rynien, instalacji odgromowej oraz kominów wymaga pilnego remontu.

II. ZAKRES RZECZOWY USŁUGI OBEJMUJE WYKONANIE:

Połąc dachowa 182,52 m²

- rozbiórkę pokrycia dachowego (papa),
- rozbiórkę obróbek blacharskich,
- rozbiórkę rynien oraz rur spustowych,
- remont kominów,
- ocieplenie styropapą,
- pokrycie dachu papą termozgrzewalną,
- wykonanie obróbek blacharskich, rynien oraz rur spustowych,
- wymiana instalacji odgromowej.

Roboty powinny być wykonane zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Rozporządzeniem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
4. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach i Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska – w zakresie zagospodarowania powstałych podczas realizacji umowy odpadów.

III. Przedmiot zamówienia obejmuje również następujące czynności i obowiązki:

1. Zabezpieczenie terenu robót budowlanych poprzez wydzielenie terenu, na którym będą prowadzone prace.
2. Przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za materiały, narzędzia i urządzenia znajdujące się na budowie, oraz za bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie budowy.
3. Wywiezienie i utylizacja gruzu i odpadów budowlanych.
4. Roboty porządkowe po zakończeniu robót.
5. Prace budowlane muszą być wykonywane w sposób nie zakłócający funkcjonowania pracy na terenie Stacji Uzdatniania Wody.
6. Szczegóły materiałowe konsultowane będą w trakcie wykonywania robót z przedstawicielem zamawiającego.
7. Wszystkie prace mają być prowadzone zgodnie z zasadami BHP i przepisami ppoż.

IV. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferta powinna zawierać zarówno elementy wymienione w OPZ, jak i ustalenia z wizji lokalnej.
2. Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją robót związanych z pracami opisanymi w niniejszym OPZ, oraz tych, które Wykonawca powinien uwzględnić przy realizacji zadania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w wycenie wszystkich materiałów, również pomocniczych, wszystkich niezbędnych robót i pracy sprzętu, wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania oraz koniecznych z punktu widzenia sztuki budowlanej, które nie zostały sprecyzowane wprost w niniejszym OPZ, a są wymagane dla osiągnięcia celu rozumianego jako kompleksowe przeprowadzenie remontu pokrycia dachowego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe obliczenie ilości robót tak, aby obejmowały one kompletną i poprawną realizację zadania. Ilość robót podane przez Zamawiającego mają charakter pomocniczy, nie powinny być jedyną podstawą przygotowania oferty. Wykonawca powinien zweryfikować obmiary na podstawie, wizji lokalnej, zasad sztuki budowlanej i doświadczeń przy podobnych realizacjach.
5. Termin realizacji umowy ustala się: do 16 tygodni od podpisania umowy.
6. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

- Pan Dariusz Kwiatkowski, tel. 691999215
e-mail: dariusz.kwiatkowski@pwik.gliwice.pl

- Pan Grzegorz Huchulski, tel. 723 991 277
e-mail: grzegorz.huchulski@pwik.gliwice.pl

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej składającej się z kart technicznych i atestów zastosowanych materiałów.
8. Dowodem odbioru wykonania usługi przez Wykonawcę będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez obie strony.
9. Podstawą do wypłacenia przez Zamawiającego należności będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura w oparciu o protokół końcowego odbioru robót.
10. Należność Wykonawcy będzie uregulowana w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
11. Gwarancja na wykonanie usługi: 60 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonanego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy, a dokument gwarancyjny stanowi umowa.

UWAGA:

Do wykonania robót mogą być użyte tylko materiały i wyroby posiadające atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne dopuszczające dany produkt do stosowania w budownictwie. Dla materiałów, dla których zgodnie z obowiązującym prawem nie są wymagane aprobaty techniczne, certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu ze stosowną aprobatą lub odpowiednią polską normą dopuszcza się przedstawienie rekomendacji technicznej ITB dopuszczającej stosowanie w/w materiałów w budownictwie lub w przypadku jej braku - ostatniej uzyskanej przez wykonawcę aprobaty technicznej ITB.

Przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu oszacowania kosztów i ryzyka, uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne przy przygotowaniu oferty oraz zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą. Termin wizji należy ustalić z osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego.