Opis przedmiotu zamówienia

**Zamawiający: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**11-500 Giżycko**

**ul. Nowowiejska 20**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Przegląd techniczny, naprawa i konserwacja bram wjazdowych, szlabanów   
oraz bram przemysłowych w obszarze działania 24 WOG w Giżycku oraz wykonanie napraw awaryjnych.

**Obszar realizacji zadania:**

* Mrągowo , Półwysep Czterech Wiatrów

1. **Przegląd techniczny potwierdzony protokołem – zakres:**
   1. **Bramy przemysłowe w budynkach**

a) Sprawdzenie blatu bramy.

b) Kontrola punktów mocowań prowadnic, podwieszeń oraz pozostałych elementów

konstrukcji.

c) Kontrola elementów okuciowych i jezdnych: zawiasy, wsporniki rolek, rolki jezdne

i prowadzące.

d) Sprawdzenie naciągu sprężyn skrętnych.

e) Kontrola działania i stan bębnów nawojowych, linek stalowych podnoszących blat

bramy .

f) Sprawdzenie systemów bezpieczeństwa – zabezpieczenie zerwania linek,

zabezpieczenie pęknięcia sprężyn, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki.

g) Kontrola zabezpieczeń antywłamaniowych: zabezpieczenie przed podważeniem, zasuwa, rygiel obrotowy i narożny.

h) Kontrola pracy sprzęgła łączącego wał.

i) Kontrola pracy i stanu technicznego napędu.

j) Sprawdzenie stanu technicznego i prawidłowości działania urządzeń sterujących:sterowanie, pilot, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe i krańcowe.

k) Sprawdzenie punktu referencyjnego, połączeń krańcowych, parametrów siły.

l) Sprawdzenie stanu zabezpieczenia antykorozyjnego.

**1.2. Bramy wjazdowe:**

a) Sprawdzenie skrzydeł bramy.

b) Kontrola punktów mocowania elementów konstrukcyjnych oraz ruchomych bramy.

c) Sprawdzenie elementów okuciowych i jezdnych: zawiasy, wsporniki rolek oraz rolek

jezdnych.

d) Sprawdzenie stanu technicznego oraz zabezpieczeń antykorozyjnych.

e) Kontrola poprawności połączeń elektrycznych napędu oraz urządzeń peryferyjnych: zabezpieczeń przed zgnieceniem, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki.

f) Kontrola stanu technicznego urządzeń sterujących: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe.

g) Sprawdzenie poprawności działania urządzenia odsprzęgającego, umożliwiającego ręczne otwieranie bramy w przypadku awarii.

h) Sprawdzenie stanu technicznego urządzenia napędowego – w tym zużycie elementów

siłownika.

1. Sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej oraz poprawności działania silnika

elektrycznego.

* 1. **Szlabany:**

1. Sprawdzenie wyważenia ramienia szlabanu.
2. Kontrola punktów mocowania elementów konstrukcyjnych oraz ruchomych

konstrukcyjnych szlabanu.

c) Skuteczność działania blokady.

d) Sprawdzenie stanu technicznego oraz zabezpieczeń antykorozyjnych.

e) Kontrola poprawności połączeń elektrycznych napędu oraz urządzeń peryferyjnych:

zabezpieczeń przed zgnieceniem, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki.

f) Kontrola stanu technicznego urządzeń sterujących: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe.

Przeprowadzenie przeglądu technicznego bram wjazdowych, bram przemysłowych   
w budynkach oraz szlabanów ma być wykonany dwukrotnie w roku kalendarzowym

(pierwszy raz do 30 czerwca, drugi raz do 31 października) z zakresem czynności

naprawczych podczas pierwszego przeglądu:

2. Zakres czynności konserwacyjnych i naprawczych:

1. Wykonanie niezbędnych regulacji połączeń ruchomych oraz ich przesmarowanie   
   w szczególności: wózków jezdnych, prowadnic bocznych i górnych wraz z rolkami, kół i listew zębatych.
2. ewentualna regulacja urządzenia odsprzęgającego, umożliwiającego ręczne otwieranie bramy w przypadku awarii.
3. Usuwanie zaistniałych uszkodzeń i drobnych usterek ( usztywnienie- poprawienie mocowań prowadnic, podpór, wałów i innych istotnych elementów mających wpływ na prawidłowe działanie urządzeń).
4. Wymiana takich elementów bram jak: bezpieczniki, żarówki, smary, styki, cewki, sprężynki, filtry, śruby, podkładki, zawleczki, baterie do pilota, sworznie do ram siłownika, bezpieczniki.

Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć w/w drobne materiały eksploatacyjne skalkulowane przy wycenie za naprawę i konserwację.

**2.1. Bramy przemysłowe w budynkach:**

1. Regulacja blatu bramy.
2. Punkty mocowań prowadnic, podwieszeń, pozostałych elementów konstrukcji

bramy – w razie konieczności dokręcenie lub wymiana elementów mocujących.

1. Regulacja i smarowanie elementów okuciowych i jezdnych: zawiasy środkowe, wsporniki rolek, rolki jezdne.
2. Regulacja naciągu sprężyn skrętnych.
3. Regulacja bębnów nawojowych, linek stalowych, podnoszących blat bramy, regulacja sprężyn napinających linki.
4. Regulacja systemów bezpieczeństwa: zabezpieczenie zerwania linek,

zabezpieczenie pęknięcia sprężyn, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki.

1. Poprawienie ( w razie konieczności) zabezpieczeń antywłamaniowych: zabezpieczenie przed podważeniem, zasuwa, rygiel obrotowy i narożny.
2. Regulacja sprzęgła łączącego wał.
3. Ustawienie napięcia łańcucha przekładni napędu.
4. Regulacja ( w razie konieczności wymiana) urządzeń sterujących: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe.
5. Ustawienie punktu referencyjnego, połączeń krańcowych, parametrów siły.
6. Regulacja i konserwacja bramy.
7. Usunięcie zaistniałych uszkodzeń i drobnych usterek przed pierwszym przeglądem.

**2.2. Bramy wjazdowe:**

a) Regulacja skrzydeł bramy.

b) Kontrola punktów mocowania elementów konstrukcyjnych oraz ruchomych

konstrukcyjnych bramy – w razie koniczności dokręcenie lub wymiana elementów mocujących.

1. Regulacja i smarowanie elementów okuciowych i jezdnych: zawiasy, wsporniki rolek

oraz rolek jezdnych.

d) Sprawdzenie stanu technicznego oraz zabezpieczeń antykorozyjnych.

e) Kontrola poprawności połączeń elektrycznych napędu oraz urządzeń peryferyjnych:

zabezpieczeń przed zgnieceniem, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki.

f) Kontrola stanu technicznego urządzeń sterujących: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe.

g) Wykonanie niezbędnych regulacji połączeń ruchomych oraz ich przesmarowanie   
w szczególności: wózków jezdnych, prowadnic bocznych i górnych wraz z rolkami, kół i

listew zębatych.

h) Sprawdzenie poprawności działania oraz ewentualna regulacja urządzenia

odsprzęgającego, umożliwiającego ręczne otwieranie bramy w przypadku awarii.

i) Sprawdzenie stanu technicznego urządzenia napędowego – w tym zużycie elementów siłownika.

j) Sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej oraz poprawności działania silnika

elektrycznego.

**2.3. Szlabany:**

a) Regulacja wyważenia ramienia szlabanu.

b) Punkty mocowania elementów konstrukcyjnych oraz ruchomych konstrukcyjnych szlabanu- w razie konieczności dokręcenia lub wymiana elementów mocujących.

1. Poprawność połączeń elektrycznych napędu oraz urządzeń peryferyjnych:

zabezpieczeń przed zgnieceniem, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki – w razie konieczności usprawnienie i wyregulowanie .

1. Urządzenia sterujące: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe – w razie potrzeby usprawnienie, wyregulowanie lub wymiana.

**3. Naprawy awaryjne**

1. Podjęcie prac, nastąpi na podstawie telefonicznego zgłoszenia o wystąpieniu awarii, potwierdzonego pisemnie (faxem lub e-mailem). Wykonawca jest zobowiązany do przybycia i podjęcia działań w celu usunięcia niesprawności we wskazanym miejscu wystąpienia awarii, **w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili powiadomienia telefonicznego, faksem** **lub drogą elektroniczną.**
2. Po przybyciu do miejsca awarii w obiektach Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się ustalić następujące okoliczności:

3.2.1 przyczynę awarii;

3.2.2 jakie urządzenia zostały uszkodzone;

3.2.3 szacunkowy koszt zakupu uszkodzonych urządzeń;

3.2.4 przewidywaną ilość roboczogodzin na wykonanie naprawy;

3.2.5 ewentualne okoliczności wskazujące na konieczność dokonania naprawy poza miejscem położenia obiektów Zamawiającego.

1. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu podpisany kosztorys w celu akceptacji. Wzór kosztorysu stanowi załącznik nr 9 do Zaproszenia.
2. Zamawiający i Użytkownik obiektu umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków poprzez zapewnienie w uzgodnionym czasie dostępu do obiektu   
   w trakcie realizacji umowy. Użytkownik zapewnia obecność w obiekcie swojego przedstawiciela podczas wykonywania przeglądu technicznego /konserwacji/ oraz naprawy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac, aż do chwili dokonania odbioru i ponownego przekazania Użytkownikowi,   
   a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników przy wykonywaniu prac.
4. Wykonawca każdorazowo uprzedzi Użytkownika i Zamawiającego o rozpoczęciu   
   i zakończeniu prac oraz uzgodni z Użytkownikiem termin odbioru końcowego. Odbiór będzie dokonywany po zakończeniu każdego cyklu konserwacyjnego oraz po przeprowadzeniu naprawy, która **nie powinna trwać dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia** chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu naprawy.
5. W celu zapewnienia właściwego wykonania zlecenia Wykonawca będzie dokonywać zakupu urządzeń, materiałów i części zamiennych niezbędnych   
   do prawidłowego funkcjonowania systemów.
6. Urządzenia, materiały i części zamienne niezbędne do wykonania czynności naprawy urządzeń, Wykonawca zakupi we własnym zakresie, zobowiązuje się zamontować części nowe, oryginalne, zalecane przez producenta danego urządzenia oraz dokona uruchomienia urządzenia, sprawdzenia poprawności działania, uaktualni dokumentację eksploatacyjną.
7. Do zakupionych urządzeń, materiałów i części zamiennych Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych kosztów, a zakup realizował w cenach możliwie najniższych na rynku.
8. Zamawiający i Użytkownik obiektu umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków poprzez zapewnienie w uzgodnionym czasie dostępu do obiektu   
   w trakcie realizacji umowy. O wymaganych przerwach w funkcjonowaniu systemu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Użytkownika na piśmie.
9. Użytkownik zapewnia obecność w obiekcie swojego przedstawiciela podczas wykonywania przeglądu technicznego /konserwacji/ oraz naprawy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac, aż do chwili dokonania odbioru i ponownego przekazania Użytkownikowi,   
    a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników przy wykonywaniu prac.
11. W celu zapewnienia właściwego wykonania zlecenia Wykonawca będzie dokonywać zakupu urządzeń, materiałów i części zamiennych niezbędnych   
    do prawidłowego funkcjonowania urządzeń, dowody zakupu zostaną dołączone do faktury za naprawę.
12. Naprawy powinny być dokonywane w miejscu instalacji urządzeń niezwłocznie,   
    a w przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego – koszt dostarczenia uszkodzonego sprzętu do i z punktu serwisowego pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Użytkownika i przekazać do utylizacji na własny koszt niesprawne, (nie nadające się do naprawy) elementy (urządzenia, oprzyrządowanie) po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu i Użytkownikowi wykazu wymienionych urządzeń i części *(załącznik nr 6 do Zaproszenia)*, nie nadających się do dalszej eksploatacji podstawa: Ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015r. (Dz.U. 2022.1622 j.t.), oraz Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2024, poz.1004 j.t.).
14. Do momentu uzyskania akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego, zgodnie   
    z załącznikiem nr 9 do Zaproszenia, na czas naprawy uszkodzonego urządzenia wchodzącego w skład systemu, Wykonawca zastosuje nieodpłatnie urządzenie zastępcze w celu utrzymania sprawności systemów, takie same lub   
    o podobnych, ale nie gorszych parametrach, lub w przypadku braku takiego urządzenia zabezpieczy niesprawną bramę wjazdową , przemysłową lub szlaban w celu wyeliminowania zagrożenia dla użytkownika oraz w celu uniknięcia dalszej degradacji do wyłączenia urządzenia z eksploatacji włącznie.
15. Po zakończonej naprawie na danym obiekcie, Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru Usługi ( zał. Nr 5 do SWZ ) stwierdzający stan techniczny urządzeń objętych naprawą. Egzemplarz protokołu podpisanego przez osobę odpowiedzialną za urządzenia w danym obiekcie Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę i dowodem zakupu urządzeń i części.
16. Protokół przeglądu technicznego/konserwacji i Protokół naprawy oraz inne dokumenty (wykazy, certyfikaty, świadectwa itp.), zostaną wykonane w 2 egzemplarzach (Egz. Nr 1 dla Zamawiającego, Egz. Nr 2 dla Wykonawcy).
17. Wymienione poprzednio kosztorysy naprawy mogą być wykonane w oparciu   
    o **KNR** lub w przypadku braku odpowiednich pozycji kosztorysowych   
    o kalkulację własną uwzględniającą stawkę roboczogodziny oraz rynkową cenę materiałów.
18. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie – **zmniejszenia lub zwiększenie ilości planowanych konserwacji i napraw** lub przesunięcia terminu ich wykonania.
19. **Lokalizacja robót:**

Roboty realizowane będą w czynnych kompleksach wojskowych zamkniętych,

administrowanych przez 24 WOG Giżycko.