

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KP/___/2025
dot. zapytania ofertowego nr KP-TP-II.5220.44.2025.DS

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 204/6/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienioną uchwałą Nr 1126/38/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 listopada 2024 r. działającą:

1. **Paweł Martofel** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. **Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

a

..... z siedzibą w NIP:, REGON:, KRS:, kapitał zakładowy, reprezentowanym przez- Dyrektora/Prezesa/itp., zwanym dalej: „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Do umowy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

Przedmiot umowy, czas trwania umowy i sposób realizacji

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania projektu, wykonania i dostawy stałościennieniowego namiotu wystawienniczego z logotypem marki Mazowsze dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu projekt namiotu do akceptacji. Projekt umieszczenia logo marki Mazowsze na namiocie powinien być bezwzględnie zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji projektu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do 5 dni.
3. W przypadku uwag Zamawiającego do projektu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca naniesie poprawki i prześle projekt do ponownej akceptacji w terminie do 2 dni roboczych.

4. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego, przy czym w przypadku zatwierdzania finalnych wersji obowiązująca jest forma akceptacji dokonywana za pomocą poczty elektronicznej przez osoby określone w § 3 ust. 1 pkt 1.
5. Logo marki Mazowsze, o którym mowa w ust. 1, będzie użyte zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki Mazowsze dostępnym na stronie www.mazovia.pl/marka-mazowsze/.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i wnieść przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, na własny koszt, do pomieszczenia magazynowego na terenie Warszawy, wskazanego przez Zamawiającego. Warunki techniczne pomieszczenia magazynowego:
 - 1) możliwość dojazdu jedynie dla samochodów typu bus,
 - 2) szerokość drzwi - 80 cm,
 - 3) ograniczona możliwość przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego (ze względu na szerokość drzwi) – jedynie „mniejsze” palety,
 - 4) pomieszczenie może znajdować się na poziomie -1, do którego prowadzi winda.
7. Dostarczenie namiotu do miejsca, o którym mowa w ust. 6, nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, godziny i warunków technicznych dostawy z Zamawiającym, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 10.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wykonujących umowę jak za własne działania i zaniechania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu ostatecznego przedmiotu umowy najpóźniej do 13 czerwca 2025 roku.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 11 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od uzyskania informacji o tym fakcie i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
13. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

§ 2.

Wartość usługi oraz płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (z VAT 23 %) (słownie:)¹.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone po wykonaniu umowy, przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury, **w terminie 14 dni** od daty doręczenia jej Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - 1) przesyłką poleconą przez operatora publicznego lub osobiście na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres e-mail: dkpit@mazovia.pl lub damian.sulej@mazovia.pl lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub

- 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Postanowienie ust. 2 zostanie zmienione w razie zmiany przepisów prawa dotyczących sposobu fakturowania. Zawarcie aneksu nastąpi najpóźniej na 14 dni roboczych przed wejściem w życie (rozpoczęciem obowiązywania) tych przepisów. Aneks wymaga formy pisemnej/elektronicznej z użyciem podpisu elektronicznego kwalifikowanego pod rygorem nieważności.
4. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać m.in. następujące dane:
- 1) Nabywca:**
Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
NIP: 1132453940;
- 2) Odbiorca:**
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa;
- 3) numer niniejszej umowy.**
5. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w fakturze, o której mowa w ust. 2 i 4, o numerze: Zmiana numeru rachunku wskazanego w zdaniu poprzedzającym może nastąpić wyłącznie w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
8. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.
9. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, 4 i 5, jest podpisany przez Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń, **protokół odbioru usługi**, o której mowa w § 1 ust. 1.
10. Do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 9, wyznacza się Izabelę Stelmańską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki lub – w przypadku jej nieobecności – osobą ją zastępującą.

§ 3.

Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
- a) Dominika Książak – tel. 22 59 79 607, e-mail: dominika.ksiezak@mazovia.pl,
- b) Anna Obłóza – tel. 22 59 79 542, e-mail: anna.obloza@mazovia.pl.
- 2) ze strony Wykonawcy –
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana jest nadal wyznaczona do kontaktu podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 4.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy w terminie i zakresie, o którym mowa w § 1. Prawo to Zamawiający może wykonać przez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od ujawnienia podstaw odstąpienia bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Za podstawy odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, rozumie się w szczególności okoliczność, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną do czasu odstąpienia część przedmiotu umowy.
3. Naliczone kary umowne mogą być dochodzone pomimo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w zakresie innym niż określony w pkt 2 – 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Województwo nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy. Przed dokonaniem potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wysokość kary umownej będzie określona w wezwaniu do zapłaty ze wskazaniem terminu zapłaty.

§ 6.

Klauzula poufności i bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;

- 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu, niż określony w niniejszej umowie, informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 2700, System Zarządzania Środowiskowego wg normy 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
5. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1–2, do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.

§ 7.ⁱⁱ

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Strony oraz osób reprezentujących Stronę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP, e-Doręczenia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) Strony będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO);
 - 2) osób reprezentujących Stronę umowy, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych;
- 2) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 7ⁱⁱⁱ

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP, e-Doręczenia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;
 - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 3) ponadto osobom wskazanym w ust. 1 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają aneksu podpisanego w formie elektronicznej/hybrydowej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji swojego adresu wskazanego w umowie z zastrzeżeniem, że niepoinformowanie Zamawiającego o zmianie adresu będzie skutkowało uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowy adres wskazany w umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/hybrydowej.

Wykonawca

Województwo Mazowieckie

.....
Wykonawca

.....
Paweł Martofel
Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji
i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Mazowieckiego w Warszawie

.....
Izabela Stelmańska
Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji
i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Mazowieckiego w Warszawie

Załączniki:

Opis Przedmiotu Zamówienia

ⁱ Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2025 w zadaniu „Kreowanie Marki Mazowsze Serce Polski”; 13.3.3.KREOWANIE_MAZOWSZE_SERCE_POLSKI, w dziale 750, rozdziale 75075, § 4300.

ⁱⁱ Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną

ⁱⁱⁱ Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą prawną