**UMOWA NR BP.…….**

Zawarta w dniu ………………….. roku w Świnoujściu, pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście** z siedzibą w Świnoujściu przy Wojska Polskiego 1/5, NIP ………….. reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Świnoujście mgr** **Joannę Agatowską**, przy kontrasygnacie Pani Iwony Góreckiej- Sęczek- Skarbnika Miasta,

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………………….

zwaną w dalszej treści aneksu Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

# § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego, obejmującej:

a) obsługę prawną Gminy Miasto Świnoujście, Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Świnoujście oraz Prezydenta Miasta jako organu administracyjnego, organu podatkowego oraz zarządcy dróg publicznych, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Miasta Świnoujście:

1. Biuro Geodety Miasta BGM
2. Wydział Edukacji WE
3. Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej WIZ
4. Wydział Inwestycji Miejskich WIM
5. Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa WOS
6. Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych WPF
7. Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów WRG
8. Wydział Urbanistyki i Architektury WUA
9. Wydział Podatków i Opłat Lokalnych WPO
10. Straż Miejska SM
11. Wydział Egzekucji WE
12. Biuro Zamówień Publicznych BZP

b) doradztwo prawne na etapie przygotowania i udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Świnoujście, Skarb Państwa - Prezydenta Miasta Świnoujście , a także - z zastrzeżeniem przepisów szczególnych - na etapie realizacji i wzajemnego rozliczania umów, które zostały zawarte przez ww. podmioty w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie inwestycji. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zapewnia obsługę wszystkich komórek organizacyjnych (Wydziałów, Biur oraz Samodzielnych Stanowisk) Urzędu Miasta, w szczególności :

1) Wydziału Edukacji WE

2) Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej WIZ

3) Wydziału Inwestycji Miejskich WIM

4) Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa WOS

1. W zakresie obsługi opisanej w ust. 1 lit. b) mieszczą się wszelkie sprawy związane z zawieraniem umów i szeroko rozumianą realizacją i rozliczeniem roszczeń wynikających z umów zawartych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, w tym związane z gospodarką nieruchomościami, infrastrukturą, a także procesem projektowania i wykonawstwa, finansowaniem inwestycji, relacjami z kontrahentami Zamawiającego działającymi na podstawie już zawartych umów (zakończonych oraz będących w toku ) oraz umów, które będą zawarte w przyszłości, relacjami z organami administracji itp., dochodzeniem roszczeń przez strony umów.
2. W przypadku, gdy w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Świnoujście nastąpi zmiana, na podstawie której poszczególne zadania realizowane przez komórki organizacyjne wymienione w ust. 1 zostaną przekazane (wydzielone) do realizacji innym lub nowo utworzonym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście Wykonawca, na pisemną dyspozycję Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1-4, zobowiązany będzie świadczyć obsługę prawną objętą umową na rzecz tych komórek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że ani on, ani osoby koordynujące lub realizujące przedmiot Umowy, w czasie trwania Umowy, w postępowaniach przed sądami, mediatorami, organami administracji publicznej, przed innymi urzędami oraz w toku wszelkich negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych podmiotów, nie będzie działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.

5. Wykonawca na pisemny wniosek Prezydenta Miasta, Zastępcy, Skarbnika, Sekretarza Gminy lub innej upoważnionej osoby, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie w § 5 ust. 1-4, zobowiązany będzie do wykonywania niektórych czynności obsługi prawnej, także w odniesieniu do zadań realizowanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Świnoujście niż podane w ust. 1 lit. a). Czynności te mogą w szczególności polegać na wydaniu jednostkowej opinii prawnej, zaopiniowaniu projektu umowy lub innego dokumentu lub reprezentowaniu Zamawiającego w sprawie przed sądami wszystkich instancjach, w tym sądami administracyjnymi, organami egzekucyjnymi i organami administracyjnymi.

1. Wykonawca na pisemny wniosek Prezydenta Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta lub innej upoważnionej osoby zobowiązany będzie do wykonywania czynności obsługi prawnej, w zakresie określonym w ust. 7, pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Świnoujście w ilości do 160 godzin w każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, w sytuacji gdy obsługa prawna tych komórek nie będzie odbywać się z powodu nieobecności lub braku dyspozycyjności pracowników.

7. W ramach obsługi prawnej komórek organizacyjnych określonej w ust. 1 lit. a) Wykonawca świadczyć będzie czynności polegające w szczególności na:

1. stałym doradztwie prawnym, udzielaniu opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa;
2. sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie problemu formalno - prawnego,
3. bieżącym prowadzenia rejestru wydawanych opinii prawnych ;
4. opiniowaniu i konsultowaniu projektów statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących w szczególności funkcjonowanie komórek organizacyjnych Urzędu;
5. opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał Rady Miasta, w tym projektów aktów prawa miejscowego oraz udział w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach komisji Rady Miasta;
6. opiniowaniu i konsultowaniu projektów aktów prawnych, umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem przez Zamawiającego zobowiązań i nabywaniem praw, a w razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z zawarciem umowy, aneksów do umów;
7. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
8. opiniowaniu czynności związanych z dochodzeniem odszkodowań, naliczaniem kar umownych, przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego;
9. świadczeniu pomocy prawnej w zakresie badania zasadności oraz sposobu załatwiania skarg, wniosków i petycji ;
10. opiniowaniu lub przygotowywaniu wraz z właściwą merytorycznie komórką Urzędu projektów umów;
11. opiniowaniu projektów innych pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej komórki organizacyjnej Urzędu, w tym pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów;
12. opiniowaniu i doradztwie przy czynnościach związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa;
13. sygnalizacji istotnych zmian w przepisach regulujących funkcjonowanie samorządu;
14. udział w ramach pełnomocnictw uzyskanych od Zamawiającego w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami, w tym podmiotami gospodarczymi;
15. opiniowaniu oświadczeń woli Prezydenta Miasta Świnoujście;
16. zastępstwie prawnym i procesowym we wszystkich przekazanych do prowadzenia sprawach (także rozpoczętych) związanych z działalnością Gminy Miasto Świnoujście, Skarbu Państwa - Prezydenta Miasta Świnoujście oraz Prezydenta Miasta jako organu administracyjnego, organu podatkowego oraz zarządcy dróg publicznych, w tym zastępstwie przed wszystkimi sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, administracyjnymi, polubownymi, mediatorami, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej i samorządowej, w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), RIO, NIK,
17. opracowywaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, karnymi, administracyjnymi, finansowymi i podatkowymi;
18. doradztwo oraz prowadzenie spraw dotyczących funkcji sprawowanych przez Zamawiającego w innych podmiotach (związki międzygminne, spółki, stowarzyszenia i inne osoby prawne), w tym opiniowanie i parafowanie uchwał ww. podmiotów;
19. wykonywaniu innych czynności wchodzących w zakres pomocy prawnej stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego;
20. niezwłoczne informowanie Sekretarza Miasta oraz osób kierujących komórkami organizacyjnymi o uchybieniach w działalności Urzędu Miasta w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień́.

8. W ramach kompleksowej obsługi prawnej, o której mowa w ust. 1 lit b) Wykonawca świadczyć będzie w czynności polegające w szczególności na:

I. doradztwie prawnym na etapie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówień publicznych (dotyczy postępowań przyszłych, zakończonych jak również postępowań w toku) polegającego w szczególności na:

* 1. stałym doradztwie prawnym, udzielaniu opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa w zakresie związanym z udzielaniem zamówień publicznych ;
  2. doradztwie prawnym w zakresie wyboru trybu postępowania oraz przy zawieraniu umów,
  3. doradztwie w opracowywaniu części formalno-prawnej SWZ, w tym doradztwie prawnym w zakresie stawianych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
  4. opiniowaniu wzorów umów załączonych do SWZ, w tym wszelkich umów związanych z procesami inwestycyjnymi,
  5. opracowaniu lub uaktualnieniu wzorów SWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  6. doradztwie prawnym przy formułowaniu stanowisk w zakresie opracowania odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalno-prawnej SWZ oraz wzoru umowy,
  7. doradztwie prawnym przy formułowaniu stanowisk na etapie wyłonienia wykonawców, oceny ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowania spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,
  8. weryfikowaniu pod względem prawnym pism kierowanych do wykonawców i innych pism na etapie prowadzenia postępowania,
  9. pomocy prawnej w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania,
  10. doradztwie prawnym dla komisji przetargowych,
  11. udziale w negocjowaniu warunków umów zawieranych w trybie zamówienia z wolnej ręki jeśli zajdzie taka potrzeba,
  12. konsultacji w zakresie postępowań odwoławczych,

ł) wydawaniu opinii prawnych, udzielaniu konsultacji i wyjaśnień; każda pisemna opinia

prawna powinna zawierać co najmniej analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące

prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie wraz z opisem zagrożeń i konsekwencji,

* 1. reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz mediatorami;

1. doradztwie prawnym na etapie realizacji umów, rozliczenia umów zawieranych m.in. w trybie ustawy prawo zamówień publicznych ( dotyczy umów, których stroną będzie, już jest lub był Zamawiający), polegającego w szczególności na:
   1. kompleksowej obsłudze prawnej w zakresie realizacji umów zawartych w trybie Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem kompleksowego doradztwa prawnego na etapie realizacji inwestycji, obejmującego także zagadnienia powiązane z inwestycją,
   2. uczestniczeniu (polegającym również na formułowaniu stanowisk) w przygotowywaniu projektów pism wymagających posiadania wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma dot. roszczeń wynikających z realizacji umów,
   3. opiniowaniu pod względnym prawnym projektów pism przygotowanych przez Zamawiającego na etapie realizacji umów zawartych w trybie ustawy Pzp,
   4. świadczeniu pomocy prawnej, w tym m.in. opiniowania umów, wydawaniu opinii, udzielaniu porad prawnych w sprawach innych niż określone w niniejszym punkcie, a związanych z realizacją umów zawartych w trybie pzp, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji;
   5. reprezentowaniu przed organami podatkowymi, instytucją wdrażającą oraz innymi instytucjami kontrolnymi, przygotowanie uwag do protokołów,
   6. weryfikowaniu dokumentów związanych z realizacją umów, w tym związanych z dochodzeniem odszkodowań, naliczeniem kar umownych i ich egzekwowaniem,
   7. udziale w radach budowy w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego,
   8. opiniowaniu umów podwykonawczych,
   9. udzielaniu bieżących konsultacji prawnych w zakresie procesów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego,
   10. udziale w negocjacjach dotyczących umów, wprowadzanie zmian do projektów oraz umów już zawartych,
   11. opiniowaniu i doradztwie prawnym w zakresie zmian do umów zawartych w trybie Pzp,
   12. informowaniu niezwłocznie osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie

Zamawiającego o dostrzeżonych zagrożeniach dla prawidłowej realizacji umowy, w

szczególności w zakresie inwestycji,

* 1. udziale w negocjacjach, rokowaniach, rozmowach, spotkaniach itp. w sprawach zw. z realizacją umów, w tym inwestycji, bez względu na to jakie podmioty będą brały w nich udział, w przypadku uznania przez Zamawiającego, że obecność prawnika jest

uzasadniona;

* 1. udzielaniu na bieżąco porad prawnych ustnie, mailem, pisemnie w sprawach zw. z realizacją umów, w tym związanych z realizacją inwestycji,
  2. opiniowaniu lub przygotowywania pism wychodzących od zamawiającego związanych z realizacją umów, w szczególności inwestycji, pod kątem prawnym, w tym wskazania potencjalnych zagrożeń, skutków przekazania pism, itp.
  3. reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych we wszystkich instancjach , przed organami wydającymi decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją umów zawieranych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, w tym inwestycji;

1. doradztwie prawnym w zakresie prawa zamówień publicznych jak również kompleksowej obsłudze prawnej w zakresie dotyczącym i związanych z umowami zawartymi w trybie ustawy pzp, w szczególności polegającym na:
   1. zastępstwie prawnym i procesowym Gminy Miasto Świnoujście oraz Skarbu Państwa - Prezydenta Miasta Świnoujście - o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych lub realizacją umów zawartych w trybie pzp; w tym zastępstwie procesowym w szczególności przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi wszystkich instancji, sądami polubownymi, mediatorami, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej i samorządowej, organami podatkowymi, w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), RIO, NIK oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą. Reprezentacja dotyczy spraw wszczętych w okresie obowiązywania umowy, jak również wszczętych wcześniej i przekazanych do dalszego prowadzenia Wykonawcy,
   2. przygotowaniu pism w zakresie w jakim okaże się to niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy oraz przygotowanie wszelkich wniosków i środków odwoławczych,
   3. przygotowywanie projektów umów, opiniowanie projektów umów otrzymanych od innych podmiotów,
   4. informowaniu niezwłocznie osób odpowiedzialnych za udzielenie zamówienia lub realizację umowy po stronie Zamawiającego o dostrzeżonych uchybieniach (niezgodności z prawem) w działaniach Zamawiającego oraz wskazywania dróg zapobieżenia skutkom takich naruszeń,
   5. przygotowywaniu na zlecenie Zamawiającego dokumentów wewnętrznych, w tym procedur wewnętrznych Zamawiającego (regulaminów, zarządzeń,), list sprawdzających wg przekazanego wzoru, itp.”
   6. wsparciu i doradztwie prawnym w przygotowywaniu pism, stanowisk itp. w związku z kontrolami działań Zamawiającego w zakresie związanym z udzielaniem zamówień, realizacją umów zawieranych w trybie Pzp, w tym prowadzeniem inwestycji (wsparcie dotyczyć będzie wyników kontroli przeprowadzonych oraz działań w trakcie postępowań kontrolnych); wsparcie obejmować będzie również usługi prawne w zakresie postępowań dyscyplinarnych i sądowych;
   7. informowaniu na bieżąco osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego o zmianie przepisów prawa wpływająca ̨ na działania Zamawiającego w zakresie realizacji umów, w tym prowadzenia inwestycji,
   8. uczestnictwie w spotkaniach, konsultacjach, naradach oraz wszelkich innych zdarzeniach, podczas których niezbędna będzie obsługa prawna w zakresie objętym umową;
   9. udzielaniu pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego przy czynnościach wykonywanych przez organy ścigania lub inne instytucje, w związku z udzielaniem zamówień publicznych lub realizacją umów zawartych w trybie pzp ,
   10. sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie – wraz ze wskazaniem zagrożeń i konsekwencji, ,
   11. bieżące prowadzenie rejestru prowadzonych spraw sądowych, zawierającego w szczególności: określenie stron procesu, wartości przedmiotu sporu, skróconego opisu podstawy faktycznej i prawnej roszczenia, chronologii składania pism procesowych wydanych orzeczeń sądowych ;
   12. sporządzenie projektów dokumentów oraz redagowanie pism w ramach oficjalnej korespondencji z wykonawcami, oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację umów, w tym inwestycji,
   13. sporządzanie projektów pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów, opiniowaniu i wskazywaniu prawidłowych dla Zamawiającego ścieżek postępowania związanych z wykonywaniem czynności polegających na dochodzeniu roszczeń, w tym w szczególności naliczaniu kar umownych przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego, dochodzeniu odszkodowań;
   14. świadczeniu pomocy prawnej w zakresie badania zasadności oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków;
   15. reprezentowanie Zamawiającego w zakresie czynności formalnoprawnych związanych z realizacją umów zawartych w trybie pzp w relacjach umownych z podmiotami trzecim,
   16. udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji umów, w tym w zakresie inwestycji;
   17. udziale w ramach pełnomocnictw uzyskanych od Zamawiającego w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej, innymi podmiotami, w tym podmiotami gospodarczymi;
   18. opracowaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, karnymi i administracyjnymi, w zakresie w jakim dotyczą one zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego lub umów zawartych w trybie pzp,
   19. sporządzenie opinii/rekomendacji dotyczących ugód, stosownie do art. 54 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   20. sporządzanie przedsądowych wezwań do zapłaty,
   21. uczestnictwie w spotkaniach, konsultacjach, naradach zwoływanych przez naczelników wydziałów w zakresie w jakim dotyczą one zamówień publicznych lub umów zawartych w trybie pzp ,
       1. wsparciu prawnym w weryfikacji w zakresie formalno-prawnym zapisów gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania umowy pod kątem ich zgodności z wymaganiami umowy głównej;
       2. doradztwie prawnym w rozstrzyganiu kwestii spornych w sprawach realizacji zobowiązań umownych związanych z gwarancją i rękojmią,
       3. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
       4. niezwłocznym informowanie Sekretarza Miasta oraz w osób kierujących komórkami organizacyjnymi o uchybieniach w działalności Urzędu Miasta w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
       5. doradztwie prawnym w innym nie wymienionym wyżej zakresie, o ile pozostaje ono w związku z przedmiotem i celem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział w spotkaniach konsultacyjnych, w postępowaniach związanych z doradztwem prawnym osoby lub osób posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie prawa związanej z przedmiotem spotkania.
3. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:
   1. zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości (24 miesiące) lub w części, przy czym przez możliwość skorzystania z prawa opcji w części rozumie się możliwość wydłużenia okresu świadczenia usług prawnych objętych prawem opcji o okres wybrany i wskazany przez Zamawiającego (minimalnie pół roku, tj. sześć miesięcy kalendarzowych),
   2. prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, a nie zobowiązaniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu;
   3. zamówienie objęte prawem opcji, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, które powinno wskazywać okres objęty opcją;
   4. skorzystanie z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy;
   5. w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji (w całości lub w części) Wykonawca ma obowiązek wykonania wszystkich ciążących na nim obowiązków wynikających z realizacji zamówienia podstawowego;
   6. zasady dotyczące sposobu realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. W konsekwencji do zlecania dodatkowej usługi będącej przedmiotem prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia odnoszące się do pozostałego zakresu przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie sposobu wykonywania Umowy, obowiązków stron, zasad płatności wynagrodzenia, kar umownych;
   7. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 21 dni przed upływem terminu, na jaki Umowa została zawarta.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata określonych odpowiednio w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499 ), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (. Dz. U. z 2024 r. poz. 1564. , ustawie z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczpospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 823 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kierowania spraw sądowych z uwzględnieniem zasad i terminów określonych w instrukcji windykacyjnej obowiązującej w Urzędzie Miasta Świnoujście oraz że zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a uzyskaną w ten sposób wiedzę wykorzysta w celu osiągnięcia jak najwyższej jakości oraz sprawności świadczonej pomocy prawnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w formie elektronicznej rejestru powierzonych mu spraw oraz udostępniania Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca oraz na każde żądanie pliku elektronicznego z informacją o rodzaju czynności wykonanych w ramach niniejszej umowy, z zaznaczeniem terminu i określeniem czasu poświęconego na realizację poszczególnych czynności.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie obsługi prawnej we wszystkich przyjętych do obsługi sprawach. Sposób świadczenia obsługi prawnej, w tym w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących wskazań Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną z udziałem radcy prawnego lub adwokata w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście osiem razy w miesiącu (średnio dwa razy w tygodniu) wg harmonogramu ustalanego z Zamawiającym w godzinach od 900 do 1430, przy czym ustala się, że obecności, w zależności od potrzeb Zamawiającego, planowane mogą być z uwzględnieniem m.in. harmonogramów posiedzeń komisji rady miasta i rady miasta.
6. Niezależnie od treści ust. 5 Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia od godz. 9:00 do 15:00 w dni pracy Urzędu Miasta i w dniach uzgodnionej nieobecności radcy prawnego lub adwokata w siedzibie Urzędu Miasta, obsługi prawnej poza siedzibą Urzędu w formie elektronicznej, telefonicznej i e-mailowej.
7. W sprawach istotnych dla Zamawiającego, nagłych lub nieprzewidzianych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w określonym przez Zamawiającego dniu (nie wcześniej niż dnia następnego) stawiennictwa osoby skierowanej do świadczenia obsługi prawnej do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wezwanie powinno nastąpić co najmniej na jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem. W razie braku stawiennictwa Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.
8. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie elektronicznej, formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, pisemnej, ustnej. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma elektroniczna, przy czym wszelkie dokumenty powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy ( opinie wydane w formie odrębnego dokumentu, projekty umów, decyzji, zarządzeń, uchwał, itd. ) przekazywane droga elektroniczną powinny być opatrzne kwalifikowanym podpisem elektronicznym
9. Zlecenie realizacji konkretnych czynności lub spraw w zakresie obsługi prawnej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego przedmiot usługi oraz odpowiednich (posiadanych) dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi.
10. Strony uznają, że podstawowy termin na sporządzenie opinii prawnej oraz zaopiniowanie lub przygotowanie projektu umowy wynosi:
    1. w przypadku formy pisemnej, przy czym przez formę pisemną rozumie się również formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym - do 4 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia,
    2. w przypadku opinii prawnej wydawanej w formie e-mail - do 3 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia,
    3. w przypadku innych konsultacji prawnych niż wskazanych w lit. b)- do 2 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia,
    4. w przypadku konsultacji ustnej (w tym telefonicznej) - w tym samym dniu, w którym nastąpiło przekazanie zlecenia.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Terminy, o których mowa powyżej liczone są od dnia przekazania zapytania, o ile zostanie ono dostarczone do Wykonawcy do godz. 12:00. W przeciwnym razie początkowy termin biegu terminu rozpoczyna się w następnym dniu roboczym.

1. W zakresie obsługi prawnej Wydziału Inwestycji Miejskich oraz WIZ ustala się, niezależnie od treści ustępu 10 poniższe terminy na wykonywanie poszczególnych czynności :
   * 1. do 5 dni na weryfikację i zaakceptowanie projektu umowy oraz SWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące umowy lub SWZ,
     2. do 5 dni na sporządzanie projektów pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów,
     3. do 7 dni na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów.
2. Po uprzednim uzgodnieniu w sprawach pilnych dopuszcza się skrócenie terminu, a w skomplikowanych lub wymagających analizy orzecznictwa sądowego jego wydłużenie.
3. Dokumenty będące wynikiem zrealizowanego przez Wykonawcę zlecenia tj. opinie prawne, zatwierdzone projekty umów i uchwał będą przekazywane Zamawiającemu w formie oryginałów za pośrednictwem Stanowiska Obsługi Interesantów, BP lub będą odbierane przez pracowników Zamawiającego w trakcie obecności rady prawnego/adwokata w Urzędzie Miasta Świnoujście lub będą przesyłane w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Oprócz przekazanych oryginałów zaopiniowanych projektów dokumentów Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaże elektroniczne, edytowalne wersje tych dokumentów z zaznaczeniem wprowadzonych zmian oraz skany oryginalnych zatwierdzonych dokumentów.
4. Zamawiający wyraża zgodę, by przy świadczeniu obsługi prawnej Wykonawca w ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
5. Do świadczenia usług objętych niniejszą umową Wykonawca może być zobowiązany do używania adresu e-mail wskazanego przez Zamawiającego.

# § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.05.2025 r.

2. Z ważnych przyczyn umowa może zostać rozwiązana na mocy oświadczenia każdej ze Stron, przy zastosowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 2 uważa się, w szczególności :

1. ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub otwarcie wobec Wykonawcy postępowania likwidacyjnego ,
2. realizowanie przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa,
3. realizowanie umowy co najmniej dwukrotnie w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub uprzednio sformułowanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub poleceniami.

4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny wypowiedzenia.

5. W wypadku rozwiązania umowy Strony są zobowiązane do ustalenia w terminie 14 dni zakresu (rodzaj i ilość) czynności Wykonawcy będących w toku na dzień wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących sytuacjach:

1. w przypadku braku realizacji obowiązków, o których mowa w § 6, gdy Wykonawca w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania nie wskaże nowej osoby, w trybie o którym w § 6 ust. 9,
2. w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, w szczególności w razie opóźnienia w rozpoczęciu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy przez czas dłuższy niż 14 dni lub nie wykonywania obowiązków (całości lub części), wynikających z Umowy przez czas dłuższy niż 14 dni.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny wypowiedzenia/odstąpienia.
6. Po wygaśnięciu/rozwiązaniu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy. Strony są zobowiązane do ustalenia w terminie 14 dni zakresu (rodzaj i ilość) czynności Wykonawcy będących w toku na dzień wypowiedzenia.

# § 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowi kwota: ……………….. zł brutto (słownie złotych: …………………………… …../100), w tym ….. % podatek VAT w kwocie ……………….. zł brutto (słownie złotych: …………………………… …../100).

2. Wynagrodzenie całkowite stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Umowy, tj. sumę wynagrodzeń za podstawowy okres umowy, za pierwsze półrocze (6 miesięcy) prawa opcji, drugie półrocze (6 miesięcy) prawa opcji, trzecie półrocze (6 miesięcy) prawa opcji, czwarte półrocze (6 miesięcy) prawa opcji.

3. Wynagrodzenie za:

1. pierwsze półrocze (6 miesięcy) prawa opcji wynosić będzie : …………………. zł netto plus podatek VAT w wysokości ……….. zł, tj. ………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………. ……/100 złotych brutto),
2. drugie półrocze (6 miesięcy) prawa opcji wynosić będzie : …………………. zł netto plus podatek VAT w wysokości ……….. zł, tj ………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………. ……/100 złotych brutto),
3. trzecie półrocze (6 miesięcy) prawa opcji wynosić będzie : …………………. zł netto plus podatek VAT w wysokości ……….. zł, tj ………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………. ……/100 złotych brutto),
4. czwarte półrocze (6 miesięcy) prawa opcji wynosić będzie : …………………. zł netto plus podatek VAT w wysokości ……….. zł, tj ………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………. ……/100 złotych brutto),
5. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie podstawowym, tj. w okresie wskazanym w § 3 ust. 1, wynosić będzie ………………………………….. zł brutto (słownie: …………………………………. /100 złotych brutto), w tym podstawek VAT w wysokości ………. zł (słownie: …… złotych), tj ………. zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………. ……/100 złotych brutto) miesięcznie.

5. Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc świadczenia usługi. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT, wystawiana i doręczana Zamawiającemu każdorazowo nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego danego miesiąca świadczenia obsługi prawnej i nie później niż do 4-tego dnia następnego miesiąca. W razie niepełnego miesiąca świadczenia usługi wynagrodzenie liczone będzie proporcjonalnie do czasu jej świadczenia.

6. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna na konto Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ………………………………………, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.

8. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia dodatkowego w wysokości 100 % kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych przez Sąd oraz inne organy po uzyskaniu od dłużnika w ramach dobrowolnej wpłaty lub postępowania egzekucyjnego - całości należnej wierzycielowi kwoty, tj. w pierwszej kolejności należności głównej z odsetkami, a następnie kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego.

9. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia czynności windykacyjnych oraz powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu kosztów wskazanych w ust. 8 . Postanowienia ust. 5 – 7 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku konieczności wykonywania czynności objętych umową poza Świnoujściem, Zamawiający pokryje wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zlecenia.

11. Konieczność poniesienia wydatków opisanych w ust. 10 będzie za każdym razem uprzednio uzgadniana z Zamawiającym w formie elektronicznej. Osobami upoważnionymi do uzgadniania konieczności poniesienia wydatków wskazanych w ust. 10 są Prezydent Miasta, Sekretarz lub osoby przez Prezydenta upoważnione.

12. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 10 nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę faktury lub innego dokumentu księgowego wraz z dowodami dokumentującymi poniesienie wydatków (np. rachunek, faktura, bilet, oświadczenie o liczbie kilometrów przejechanych samochodem osobowym). Postanowienia ust. 5 – 7 stosuje się odpowiednio.

13. Zamawiający ponosić będzie koszty sądowe i egzekucyjne oraz koszty opłaty skarbowej, opłat sądowych, opłat na biegłych sądowych, opłat związanych z zapytaniami adresowymi oraz opłat związanych z uzyskaniem stosownych wypisów z rejestrów. Koszty te płatne są bezpośrednio przez Zamawiającego. W przypadkach pilnych koszty opłaty skarbowej, opłaty sądowej, opłat związanych z zapytaniami adresowymi oraz opłat związanych z uzyskaniem stosownych wypisów z rejestrów w wysokości nie przekraczającej łącznie 2000 zł w skali jednego roku będą wykładane przez Wykonawcę i podlegają zwrotowi przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zbiorczo w skali miesięcznej, na podstawie umotywowanego wniosku wystawianego do 15 - go dnia każdego następnego miesiąca, przedkładanego Zamawiającemu wraz dowodami dokumentującymi poniesienie wydatków.

14. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie wydatki i koszty obciążające Wykonawcę oraz poniesione przez niego z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

# § 6

1. W celu świadczenia obsługi prawnej Wykonawca zapewni w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście, osiem razy w miesiącu (dwa razy w tygodniu) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w godzinach od 900 do 1430, obecność minimum 1 osoby posiadającej wykształcenie wyższe prawnicze, która posiadać będzie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą Prawo o adwokaturze lub będzie prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.
2. Osoby skierowane do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście powinna spełniać wymogi i posiadać kwalifikacje określone w Rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia .
3. Wykonawca jest zobowiązany skierować do świadczenia obsługi prawnej osoby spośród osób wskazanych w ofercie.
4. Zamawiający ma prawo do wskazania do wykonywania konkretnej opinii osoby spośród wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr …………………….. do Specyfikacji Warunków Zamówienia ).
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 jest dopuszczalna w przypadku niemożności dalszego świadczenia przez te osoby usług mieszczących się w zakresie przedmiotu Umowy. W sytuacji zamiaru wskazania nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że będzie ona spełniała wymogi weryfikowane w postępowaniu przetargowym i określone w rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia . Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Nieuzgodniona nieobecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego skutkować będzie:
   1. obniżeniem łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 10 % za każdy dzień nieobecności jednej osoby,
   2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kwot określonych w lit. a) w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, także przed terminem ich wymagalności.
7. Za usprawiedliwioną nieobecność uważa się w szczególności udział w spotkaniach dotyczących spraw związanych z realizacją Umowy oraz uczestnictwo w posiedzeniu sądu lub innego organu rozpatrującego sprawę, w której osoby wskazane w ust. 1 reprezentują Gminę Miasto Świnoujście lub Skarb Państwa - Prezydenta Miasta Świnoujście, a także inna nieobecność z przyczyn uzgodnionych z Zamawiającym. Na potwierdzenie powyższych zdarzeń Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia pisemnego potwierdzenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności stanowiące przyczyny nieobecności.
8. W przypadku czasowej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni obecność innej osoby, spełniającej warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w umowie, o czym poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem Sekretarza lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 skierowanej do świadczenia obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Świnoujściu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie takie będzie dla Wykonawcy wiążące. Postanowienia § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku niezawinionych przez Wykonawcę przejściowych przeszkód w realizacji zamówienia za pośrednictwem osób wskazanych zgodnie z ust. 2 i 3 dopuszczalna jest czasowa realizacja usługi za pośrednictwem innych osób za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że realizacja usług przez osoby zastępujące nie będzie naruszała wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji i doświadczenia). Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, lecz wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie proponowanej zmiany wraz z dokumentami dotyczącymi osoby zastępującej i zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach, podstawie zatrudnienia/dysponowania.
12. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………… tel. …………………… , e-mail: ……………………………………
13. O ewentualnej zmianie koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie co najmniej 3 dni przed podjęciem przez niego obowiązków. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
14. Za skutki prawne, finansowe, merytoryczne wykonania umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca. Dotyczy to również osób trzecich działających w jego imieniu lub na jego rzecz.
15. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielić niezwłocznie informacji w formie wskazanej przez Zamawiającego o stanie zaawansowania realizacji zleconych czynności, w tym w szczególności sporządzanych opinii prawnych oraz postępowań sądowych.

# § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zabezpieczenia danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego i przetwarzanych w celu realizacji postanowień niniejszej umowy, przy uwzględnieniu wymogów zawartych w obowiązującej u Zamawiającego „Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych w Urzędzie Miasta Świnoujście” oraz zasad ochrony tajemnicy zawodowej.
2. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli sposobu zabezpieczenia danych osobowych wskazanych w ust.1 oraz wglądu do akt i rejestrów wymaganych prawem i przepisami wewnętrznymi.

# § 8

1. Jeżeli w wyniku wykonania usług objętych Umową powstanie utwór (utwory) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ), będą miały do nich zastosowanie poniższe postanowienia.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapewnia przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i zależnych do wszystkich utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa powyżej, następuje z chwilą wydania utworów, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

a) używanie,

* 1. skanowanie, przetwarzanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  2. wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym w sieci Internet, a także podczas szkoleń lub konferencji,
  3. utrwalanie i zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, w całości lub w części, dowolną techniką, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach danych, w tym w szczególności na dyskach komputerowych, układach pamięci wbudowanych w urządzenia, pamięciach lub dyskach przenośnych, serwerach, dyskach „twardych” wbudowanych w urządzenia oraz z wykorzystaniem stron internetowych,
  4. wykonywanie wszelkich czynności związanych z digitalizacją lub konwersją utworów do postaci cyfrowej, utrwalanie, kopiowanie oraz wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  5. zwielokrotniania utworów lub ich elementów dowolną techniką,
  6. utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w celu wykorzystania go w całości lub w części do realizacji zadań Zamawiającego,
  7. adaptowanie, reprodukowanie oraz wprowadzanie wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji
  8. wykorzystywanie w materiałach tworzonych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
  9. prawo do korzystania z całości lub z części utworów oraz łączenia ich z innymi materiałami, w tym o podobnej lub zbliżonej tematyce, w tym także prawo do dodawania różnych elementów, uaktualnienia, modyfikacji, tłumaczenia na różne języki,
  10. prawo do przekazywania podmiotom trzecim w celu wykorzystania,
  11. zamieszczanie w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego.

1. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia także zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów w zakresie wskazanym w ust. 3 na czas nieokreślony. W szczególności dotyczy to dokonywania bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy wszelkich zmian, przeróbek, adaptacji lub modyfikacji w utworach i korzystanie ze wszelkich opracowań utworów. Jednocześnie Wykonawca zapewnia zrzeczenie się twórcy utworu do umieszczania informacji o twórcy i tytule utworu pierwotnego.
2. Z chwilą wydania, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory powstałe w ramach realizacji Umowy zostały utrwalone.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

# § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej ……………….. zł (słownie: ……………………. złotych).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy, w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, z udziałów własnych i franczyz - do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
2. Polisa, o której mowa powyżej, utrzymywana będzie w pełnej mocy i skuteczności, podczas całego okresu realizacji Umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneks do polisy przedłużający termin jej obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowej polisy lub aneksu oraz jej oryginału do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami Umowy, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub nieprzedstawienia polisy w terminie określonym w ust. 1 lub 3, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# § 10

1. Oprócz innych sytuacji wymienionych w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w § 4 ust. 5, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,

b) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40% kwoty stanowiącej wartość Umowy niezrealizowaną na skutek wypowiedzenia, lecz nie więcej niż 20% wartości maksymalnej umowy.

1. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, także przed terminem ich wymagalności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b) Zamawiający, przed nałożeniem kary, wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie przyczyn opóźnienia w realizacji obowiązków objętych umową.

# § 11

Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy są osoby kierujące wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Świnoujście, bądź wyznaczeni przez nich pracownicy Urzędu Miasta Świnoujście.

**§ 12**

1. Istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca jest możliwa jest wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będącej następstwem zmiany :
3. ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 ),
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 427 )

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wykaże ten fakt przedkładając stosowne dokumenty, w tym kalkulację obrazującą zwiększenie kosztów zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy procedura udzielenia zamówienia publicznego uniemożliwi zawarcie umowy z terminem realizacji od dnia 1 maja 2025 r. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie w ten sposób, że umowa realizowana będzie od pierwszego dnia, w którym możliwym było zawarcie i rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, przez kolejnych 12 miesięcy.
2. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 lit. a)-d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek oraz wyliczenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian lub zasad, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Jeżeli wniosek i wyliczenia nie będą uzasadniały korekty wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b)- d), wynagrodzenie Wykonawcy , określone w § 5 ust.1 Umowy ulegnie zmianie o część sumy wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z okoliczności opisanych w lit. b)-d). Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy i będzie obowiązywała w stosunku do wynagrodzenia za część usług, których do dnia wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2 lit. b)-d) nie wykonano. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie będzie możliwa w przypadku wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 10 % w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. Zmieniona wartość wynagrodzenia stanowić będzie różnicę pomiędzy wzrostem kosztów związanych z realizacją zamówienia a limitem 10%, o którym mowa powyżej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a), Zamawiający dopuszcza zmianę na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego należnego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie nie ulega zmianie, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z obowiązującą po zmianie stawką VAT. Taka zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała w stosunku do wynagrodzenia za część usług, których do dnia zmiany stawki podatku VAT nie wykonano.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. d), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. (Dz. U. z 2024 r. poz. 427. )
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, możliwa będzie nie częściej niż raz na 6 miesięcy, licząc od zawarcia Umowy. Maksymalna wartość jednorazowej zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, określonej w art. 5 ust. 1 Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wprowadzono zmianę.
7. Strony dopuszczają rozwiązanie umowy za porozumieniem stron umowy wraz z dokonaniem pomiędzy Stronami rozliczenia umowy poprzez wypłatę wynagrodzenia za zrealizowany zakres umowy , w szczególności w przypadku gdy w toku wykonywania przedmiotu umowy okazało się, że jego dokończenie byłoby niezasadne, niecelowe, w szczególności z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych lub innych istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, Wykonawcy lub interesu publicznego.

# 

# § 13

1. Wykonawca odpowiada za działania osób, którymi posługuje się wykonywaniu niniejszej umowy jak za działania własne.
2. Zmiany treści Umowy oraz jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS oraz nr konta bankowego. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy w art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z realizacją umowy będą dokonywane na adres Wykonawcy podany w komparycji umowy. W przypadku nie odebrania przesyłki przez Wykonawcę lub zmiany adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej, a w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu Wykonawcy, z chwilą zwrotu przesyłki do Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
7. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, ustawy Prawo o adwokaturze oraz ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).

2. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**

*Finansowanie zadania zaplanowano*

*w dziale 750 rozdział 75023 paragraf 4300 budżetu miasta Świnoujście*