**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**do regulaminu konkursu**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki, w tym Przedmiot usługi, która ma być realizowana w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej.**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ**

# Zamawiający w niniejszym załączniku wskazuje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawieranej w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej na podstawie art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

# § 1.

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „Dokumentacją”) na budowę **I części** **Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego (AOSM)** wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na terenie dz. nr 203/4, obręb Pierwoszyno, gm. Kosakowo oraz części dz. nr 216/25, obręb Pogórze, gm. Kosakowo powiązanego przestrzennie i funkcjonalnie z planowaną przystanią do cumowania małych jednostek Akademii Marynarki Wojennej w Babich Dołach (wg odrębnego opracowania)(zwanej dalej „Inwestycją”), wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, niezbędnego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dotyczących realizacji Inwestycji oraz do wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o koncepcję architektoniczną wybraną w konkursie ogłoszonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego stanowiących załącznik nr 1, zaleceń Zamawiającego stanowiących załącznik nr 2 i w konsultacji z Zamawiającym. Zobowiązania Wykonawcy zostaną zrealizowane zgodnie z następującym zakresem:
	1. **Etap I**
		1. **KONCEPCJA -** wykonanie szczegółowej, wielobranżowej koncepcji architektonicznej Inwestycji; dokonanie wszelkich właściwych dla tej fazy prac (prace studialne, przedprojektowe, koncepcyjne, badania – w tym rozpoznanie budowy geologicznej i ustalenie kategorii geotechnicznej warunków realizacji inwestycji i posadowienia obiektów, opracowań inwentaryzacyjnych jak inwentaryzacja szaty roślinnej, inwentaryzacja obiektów i elementów zagospodarowania przeznaczonych do rozbiórki lub/i adaptacji, ekspertyz, pozyskanie w imieniu Zamawiającego mapy do celów projektowych) uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu planowania (wystąpienia do gestorów sieci, właściwych zarządów); opracowanie wstępnych kosztorysów i oszacowań uwzględniających grupy robót zgodne z decyzją Nr 118/MON z dnia 1 września 2021 r. z późn. zm. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych.
		2. **PROJEKT ROZBIÓRKI – wykonanie** kompletnego **projektu rozbiórek** - **PR wszystkich obiektów zlokalizowanych na przedmiotowym terenie wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami pozwoleń.**
	2. **Etap II**  - **PROJEKT BUDOWLANY PB -** wykonanie kompletnego projektu budowlanego (projektu zagospodarowania terenu **PZT**, projektu architektoniczno-budowlanego **PAB** oraz projektu technicznego **PT**) dla Inwestycji wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny wszelkich decyzji, dokumentów, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, aktualnej mapy do celów projektowych, wykonanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego, opracowań inwentaryzacyjnych jak inwentaryzacja szaty roślinnej, inwentaryzacja obiektów i elementów zagospodarowania przeznaczonych do rozbiórki, inwentaryzacja sieci podziemnych przeznaczonych do rozbiórki lub/i adaptacji, badań, ekspertyz, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji ww. robót budowlanych na podstawie prawomocnego pozwolenia na budowę.

Przy czym :

* + 1. projekt będący przedmiotem zamówienia powinien zostać sporządzony w taki sposób i w takim zakresie, aby budynek spełniał w całości obowiązujące przepisy, w tym przepisy w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
		2. Projekt budowlany powinien zawierać m. in. rozdział dot. warunków ochrony przeciwpożarowej sporządzony zgodnie z zapisami *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 05 sierpnia 2023 roku w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej* (Dz.U. 2023r. poz. 1563) lub zastępującymi go innymi właściwymi przepisami wykonawczymi i powinien być uzgodniony między innymi z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
		3. Projekt techniczny należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu wraz z pozostałymi opracowaniami składającymi się na projekt budowlany, a nie dopiero przed rozpoczęciem robót budowlanych, jak stanowi art. 41 ust. 4a pkt 2 oraz art. 42 ust 1 pkt 1 i pkt 4 *ustawy Prawo Budowlane*.
		4. Dla projektowanych urządzeń przeciwpożarowych, muszą być wykonane projekty techniczne, które również wymagają uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych. Projekty techniczne muszą zawierać część opisową i rysunkową umożliwiającą wykonawcy robót precyzyjną realizację powierzonego zadania.

Dopuszcza się, aby projekty techniczne urządzeń przeciwpożarowych stanowiły część projektu budowlanego (poszczególne rozdziały branżowe). W takim przypadku nie zwalnia to z konieczności dokonania uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych każdej branży oddzielnie.

* 1. **Etap III** – **PROJEKT WYKONAWCZY** - wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego niezbędnego Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji ww. robót budowlanych, w tym m.in:
		1. wykonanie projektów wykonawczych: architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych i technologicznych, elektrycznych energetycznych i słaboprądowych, wyposażenia technologicznego obiektów, w tym uzgodnionych przez rzeczoznawcę projektów p.poż;
		2. wykonanie projektów wykonawczych niezbędnych przyłączy zewnętrznych,
		3. wykonanie projektu monitoringu i oświetlenia terenu,
		4. wykonanie projektu nawierzchni jezdnych i pieszych z ukształtowaniem terenu i małą architekturą, w tym projektu zieleni,
		5. wykonanie projektu aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem ruchomym i nieruchomym,
		6. wykonanie instrukcji pożarowej obiektu wraz z wyposażeniem w sprzęt ppoż.,
		7. wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

Forma i zakres dokumentacji projektowej musi spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach, przywołanych w niniejszym opisie oraz m.in.:

* + - * + Ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn zm.)
				+ Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U.2022 poz. 1679 t.j.)
				+ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. tekst jednolity z dnia 9 czerwca 2022r. poz. 1225
				+ Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony p.poż budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 07 czerwca 2010r. (Dz. Nr 109. poz.719) z późn. zm. (w tym Dz.U.2022 poz. 1620)
				+ Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. 2021 poz.2454.
				+ Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).
		1. opracowanie kosztorysów uwzględniających grupy robót zgodnie z decyzją MON nr 118 z dn. 01.09.2021r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dziennik Urzędowy MON 2021r. poz. 190) oraz decyzją MON nr 219 z dn. 30.08.2022r. zmieniającą decyzję w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dziennik Urzędowy MON 2022r. poz. 139), a na ich podstawie opracowanie :
			- Podziału kosztów zgodnego z przedmiotowymi decyzjami MON wg wzoru który będzie stanowił załącznik do Umowy pod nazwą „Wzór – Podział kosztów w poszczególnych grupach”,
			- Zbiorczego Zestawienia Kosztów z Prognozowanym rozbiciem na lata wg wzoru który będzie stanowił załącznik do Umowy pod nazwą „Wzór – Tabela ZZK”;

Kosztorys inwestorski:

* + - * + Wykonany metodą szczegółową w oparciu o kosztorysowe normy nakładów rzeczowych, określone w katalogach KNR wydanych przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, oraz normy zakładowe ZGN, a w przypadku braku w nich odpowiednich nakładów rzeczowych, należy zastosować katalogi KNR-W, wydane przez WACETOB. W przypadku braku odpowiednich pozycji również w tych katalogach (lub możliwości zastosowania analogii do nich) można wykorzystać inne dostępne na rynku katalogi norm albo wykonać kalkulację własną, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego tj. inspektora nadzoru.
				+ Należy dołączyć: zbiorcze zestawienie wartości cen materiałów wraz z cenami zakupów, zestawienie wartości cen pracy sprzętu, bez narzutów i zestawienie wartości robocizny, bez narzutów. Kosztorysy powinny zawierać wyliczenie wartości przedmiarowych wynikających z projektu z zachowaniem podziału na elementy robót.

Przedmiar robót:

* + - * + powinien zawierać wyliczenie wartości przedmiarowych wynikających z projektu z zachowaniem podziału na elementy robót oraz z zestawieniem materiałów i sprzętu
				+ przedmiar należy opatrzyć uwagą: „Dla pozycji przedmiarowych obowiązuje wyszczególnienie robót zawarte w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”
1. Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do wszystkich **etapów wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej** w szczególności do następujących czynności:
	* 1. uzgodnienia wszystkich rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
		2. uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich pozwoleń, opinii, uzgodnień – w tym uzgodnień branżowych, decyzji i dokumentów, pozyskania map z zasobów RZI oraz wykonania innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę,
		3. reprezentacji Zamawiającego, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, przed organami i instytucjami zewnętrznymi, w tym:

- przygotowania i złożenie wniosków do gestorów sieci,

* przygotowania i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
* udzielania wyjaśnień, wnoszenia poprawek, uzupełnień lub zmian do Dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie prowadzenia przez organ administracji postępowania,
	+ 1. dokonanie wszelkich prac właściwych dla poszczególnych etapów wynikających m.in. : z Decyzji Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego WI-III.746 .1.4.2024.AS z dnia 17 grudnia 2024r. zwanej dalej **DLICP**, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zapisy związane z terenami sąsiednimi, dla których obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego w obrębach: Pogórze i Pierwoszyno Gmina Kosakowo, w rejonie ul. Zielonej - UCHWAŁA NR LXXXI/584/2022 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 9 listopada 2022 r. (publikacja 8.12.2022r.) – zwany dalej: **MPZP**, który został uchwalony przed wprowadzeniem terenu inwestycji do kategorii Terenów Zamkniętych (prace studialne, przedprojektowe, koncepcyjne, badania, (w tym wszystkie, ekspertyzy, mapa/mapy do celów projektowych) uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu planowania (wystąpienia do gestorów sieci, właściwych zarządów);
		2. uzyskanie w imieniu Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny wszelkich decyzji, dokumentów, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, wykonanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego, opracowań inwentaryzacyjnych jak inwentaryzacja szaty roślinnej, inwentaryzacja obiektów i elementów zagospodarowania przeznaczonych do rozbiórki lub/i adaptacji, badań, ekspertyz, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji ww. robót budowlanych.
1. Dokumentacja, na którą składają się opracowania wymienione w ust. 2 oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy musi umożliwić wykonanie następujących robót budowlanych:
	1. Rozbiórkę obiektów i elementów zagospodarowania przeznaczonych do likwidacji
	(w tym sieci, urządzeń technicznych itp.).
	2. Budowę elementów zagospodarowania i uzbrojenia terenu, tj.:
		1. budowę dróg, podjazdów, parkingów, ścieżek, chodników, placów i innych nawierzchni wynikających z zaproponowanej koncepcji,
		2. budowę i/lub przebudowę (w tym przełożenie ze względu na kolizję z projektowaną Inwestycją) sieci, przyłączy, urządzeń technicznych oraz innych elementów infrastruktury niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i użytkowania Inwestycji,
		3. wykonanie zieleni, zarówno wycinki jak i nasadzeń,
		4. budowę i założenie elementów małej architektury.
	3. Budowę obiektów objętych przedmiotem Umowy.
	4. Budowę lub modernizację innych elementów zagospodarowania wynikających z koncepcji konkursowej i koncepcji wielobranżowej przy uwzględnieniu zaleceń Sądu konkursowego oraz Zamawiającego.
2. Dokumentacja, na którą składają się opracowania projektowe wymienione w ust. 2 i 3, inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z zachowaniem należytej staranności.
3. Dokumentacja wymieniona w ust. 1, 2 i 3 winna być złożona Zamawiającemu
w formie papierowej w celu jej akceptacji i zatwierdzenia przed uzyskaniem stosownych uzgodnień i pozwoleń.
4. Dokumentacja projektowa winna być kompletna i winna obejmować **wszelkie niezbędne opracowania, decyzje, odstępstwa, uzgodnienia** konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym wymagane przepisami związanymi z ochroną środowiska, pozwolenia wodnoprawne, o ile będą wymagane).
5. Wymagania dotyczące przekazania i formy Dokumentacji:
	* 1. **Koncepcję** należy wykonać w formie papierowej i przekazać Zamawiającemu w ilości 2 egz. do akceptacji przyjętych rozwiązań;
		2. **PZT, PAB**, **PT i PR** Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:
			1. przed wystąpieniem o wydanie Pozwolenia na budowę/rozbiórkę - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym (pendrive)
			2. po uzyskaniu Pozwolenia na budowę - 3 egz. w wersji papierowej ( w tym jeden oryginał i dwie kopie opieczętowanego projektu stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę) oraz 2 egz. w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym zawierającej skan opieczętowanego projektu stanowiącego załącznik do decyzji oraz pdf oraz pliki aktywne zgodne z poniższymi zapisami ppkt.5) (pendrive),
		3. **PW** Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu - 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym (pendrive).
		4. **Kosztorysy, Przedmiary i Specyfikacje (STWiOR**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive).
		5. **Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej:**
			1. Pliki rysunkowe powinny zostać zapisane, w formacie PDF i DWG, natomiast tekstowe i obliczenia w formacie pdf, doc, xls.
			2. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być tożsama z wersją drukowaną, tzn. musi zawierać podpisy, uzgodnienia, pieczątki (skan dokumentacji) oraz musi umożliwiać odczytanie plików w programach:
				+ Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
				+ MS WORD - kompletne opisy techniczne, instrukcje oraz STWiOR (pliki aktywne, rozszerzenie.doc),
				+ AUTOCAD - część rysunkowa (pliki aktywne, rozszerzenie .dwg),
				+ NORMA – kosztorysy i przedmiary (pliki aktywne, rozszerzenie. ath).
			3. Pliki aktywne muszą być w pełni edytowalne, nie mogą posiadać zabezpieczeń przed otwarciem/ zapisem.
			4. Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania).
		6. **Wskazane powyżej ilości dokumentacji nie obejmują egzemplarzy, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć w innych instytucjach celem uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji**.
6. Podział dokumentacji na etapy opisane w § 2 ust. 2 może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego. Wówczas zmianie ulegnie również Harmonogram Rzeczowo-Finansowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego na zasadach określonych w §3 niniejszej umowy.

# § 2.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności :
	1. zrealizowanie przedmiotu Umowy:
		1. z należytą starannością, w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi,
		2. zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej oraz stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotu wyrobów,
		3. przez osoby legitymujące się wszelkimi uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego, których uprawnienia
		i kwalifikacje potwierdzone zostaną właściwymi dokumentami. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania Umowy;
	2. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo
	i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom
	i urządzeniom. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do opisania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń z dopiskiem „lub równoważny” oraz podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i wskazania, że to przykładowi producenci. W każdym przypadku wskazania w Dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne, jakim mają odpowiadać oferty równoważne;
	3. sprawdzenie opracowanej Dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji międzybranżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem;
	4. wykonanie Dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem. Dokumentacja zawierać będzie wymagane dokumenty, w szczególności decyzje, analizy, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.

UWAGA! Wersja papierowa dokumentacji winna być tożsama z jej wersją elektroniczną.

Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: odwiertów geotechnicznych, map, warunków technicznych podłączenia mediów oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;

* 1. konsultacja z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty realizacji inwestycji oraz późniejszą eksploatację inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
	2. zaopatrzenie Dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy w następujące załączniki:
		1. wykaz opracowań,
		2. pisemne oświadczenie projektantów i sprawdzających, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
		3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa przekazana zostaje Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
1. W przypadku niekompletności lub błędów w Dokumentacji objętej niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie będzie zobowiązany w toku wykonywania Dokumentacji, lecz nie później niż do momentu protokolarnego odbioru końcowego Dokumentacji, do niezwłocznego wprowadzenia do Dokumentacji wszelkich zmian, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem stosownych postępowań administracyjnych, w tym w szczególności w związku z wezwaniami odpowiednich organów, innych instytucji lub osób.
3. Wykonawca zobligowany jest do niewykorzystywania otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w Umowie oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
4. W przypadku podzlecenia wykonania niektórych prac związanych z wykonaniem Dokumentacji, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy podwykonawcy(om), Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, w tym podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania, a w szczególności będzie ponosił odpowiedzialność za niedołożenie przez te osoby najwyższej profesjonalnej staranności. W szczególności Wykonawca nie może powoływać się wobec Zamawiającego na brak winy w wyborze podwykonawcy.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za:
	1. uzyskanie i kompletność wymaganych opinii, zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i decyzji,
	2. przestrzeganie terminów ustawowych i umownych,
	3. błędy i uchybienia na etapie realizacji robót, związane z opracowaną przez siebie dokumentacją.
6. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym
i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się udzielić w ramach gwarancji lub rękojmi, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane na podstawie Dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania od Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
8. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań na wniosek Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 zobowiązuje się do dwukrotnego dokonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego po protokolarnym odbiorze końcowym Dokumentacji, przed ogłoszeniem przez Zamawiającego przetargu na realizację robót (nie obejmuje błędów kosztorysowych, które winny być poprawiane niezwłocznie na każdym etapie realizacji Umowy z zachowaniem ust.8.).
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień do Dokumentacji projektowej wraz
z uzupełnieniem ewentualnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej lub
w załącznikach na etapie postępowania o wydanie pozwolenia na budowę oraz później do momentu uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy wykwalifikowanym personelem, w szczególności projektantami i sprawdzającymi we wszystkich branżach, którzy będą odpowiedzialni za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy posługiwać się będzie wskazanymi poniżej osobami i że każda z tych osób posiada odpowiednie kwalifikacje do projektowania, doświadczenie zawodowe spełniające wymagania wymienione w Regulaminie Konkursu oraz jest członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego w specjalności:
	1. architektonicznej: Pan/Pani…………………… legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej o nr …………. i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego nr……………... .
	2. konstrukcyjno-budowlanej: Pan/Pani ………………… legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej o nr …………i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego nr………………
	3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: Pan/Pani ………………………legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych o nr ……………… i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego nr……………..
	4. telekomunikacyjnej: Pan/Pani ……………. legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej o nr ………….i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego nr ………………….
	5. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
	i elektroenergetycznych: Pan/Pani ………………………legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o nr ……….. i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego nr……………
	6. drogowej: Pan/Pani ……………………… legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej o nr ……………….i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego nr ……………………….
13. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w wykonywaniu obowiązków osób wskazanych, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ich zmianę na osoby posiadające nie niższe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niż osoby wskazane w ust. 13.
14. Zmiany określone w ust. 14 nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają podpisania aneksu do Umowy, ale każdorazowo wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia zaprojektowanych w konkursowym projekcie koncepcyjnym rozwiązań pod względem technicznym z przedstawicielem Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na budowę na wezwanie Zamawiającego
w przypadkach opisanych w Umowie.
17. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy użyciu własnych materiałów i sprzętu niezbędnego do dokonania badań, pomiarów i sprawdzeń w celu wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością.
18. W całym okresie obowiązywania Umowy Wykonawca będzie miał obowiązek:
	1. wyjaśniać wszelkie wątpliwości Zamawiającego odnośnie sporządzanych projektów i przyjmowania rozwiązań;
	2. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Umowy lub przyszłe koszty realizacji Inwestycji;
	3. stosować i proponować najkorzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania z punktu widzenia ekonomicznego i technicznego na etapie wykonania obiektu i późniejszej eksploatacji.
19. Na etapie realizacji robót budowlanych, Zamawiający może wyznaczyć Inwestora Zastępczego, wówczas Wykonawca dokumentacji projektowej będzie zobowiązany do realizacji poleceń wydawanych przez IZ w ramach przedmiotowej inwestycji.

# § 3.

**NADZÓR AUTORSKI**

1. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami *ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) w sposób zgodny z umowami zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz o zastępstwo inwestorskie i nadzory branżowe, jak również wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania w zakresie wszystkich branż projektu - do momentu zakończenia robót, ich końcowego odbioru oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inwestycji - z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym kosztów.
2. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
	1. współpracę przy przeprowadzeniu procedury przetargowej na wyłonienie wykonawców Inwestycji w zakresie robót, usług i dostaw poprzez konsultacje opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz poprzez sformułowanie odpowiedzi na pytania oferentów w zakresie merytorycznej zawartości Dokumentacji i rozwiązań projektowych w terminie 3 dni roboczych;
	2. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń, w tym weryfikacji kart zatwierdzenia materiałów w przypadku zmian materiałowych, weryfikacji rysunków warsztatowych przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych, oraz w zakresie uzgadniania zmian nieistotnych;
	3. ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
	4. informowanie Zamawiającego i innych uczestników procesu budowlanego o dostrzeżonych błędach w realizacji robót budowlanych w zakresie niezgodności z dokumentacją projektową;
	5. uzupełniania szczegółów rozwiązań projektowych w zależności od potrzeb, jeśli w Dokumentacji były one przedstawione nieczytelnie, niekompletnie lub nie były ujęte oraz wyjaśniania wykonawcom robót budowlanych, usług i dostaw wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową;
	6. uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
	7. opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań dodatkowych, zamiennych i uzupełniających lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
	8. poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej następuje w ramach rękojmi bez prawa do odrębnego wynagrodzenia;
	9. dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę, Wykonawca obowiązany jest w ramach niniejszej umowy doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie), mając na uwadze postanowienie ust 3.
5. Czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inwestora Zastępczego, a ich wykonanie będzie potwierdzane przez IZ /bądź Zamawiającego w protokole nadzoru autorskiego podpisanego przez Wykonawcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego/Inwestora Zastępczego i Zamawiającego (którego wzór stanowi **załącznik nr ……** do Umowy).
6. Czas reakcji (tj. uzgodnienia sposobu i terminu realizacji, dogodnego dla obu stron, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć) Wykonawcy dotyczący czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, powinien nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu, a w odniesieniu do czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 4, w ciągu trzech dni roboczych, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem zasad ustalonych w ust. 3.
7. Czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane zarówno przez wizyty na budowie, jak i nadzór bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca wskazane przez Zamawiającego, np. siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy lub podwykonawcy robót budowlanych, lub inne.

# § 4

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się na wniosek Wykonawcy wystawić - w ciągu 14 dni roboczych od złożenia pisemnego zapotrzebowania:
	1. stosowne pełnomocnictwa niezbędne przy realizacji prac projektowych oraz z nimi związanych wystąpień i uzgodnień ze stosownym (z odpowiednim) wyprzedzeniem, umożliwiającym uniknięcie przestojów i zbędnych zwłok w pracach projektowych, uwzględniającym wewnętrzne procedury Zamawiającego;
	2. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
	3. pełnomocnictwa do występowania przed organami administracji i gestorami mediów w celu uzyskania stosownych informacji, opinii, uzgodnień, warunków technicznych lub decyzji.
2. Zamawiający zobowiązuje się w czasie realizacji przedmiotu Umowy do niezwłocznego (nie dłużej niż 14 dni roboczych) udzielania odpowiedzi na zadawane przez Wykonawcę pytania związane z realizacją przedmiotu Umowy.

# § 5

**TERMINY REALIZACJI**

1. Przedmiot zamówienia podzielony został na etapy określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy (zwanym dalej Harmonogramem).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompletnej Dokumentacji w terminie do dnia **…………………….**., przy czym będzie on realizował przedmiot Umowy etapami określonymi w Harmonogramie:
	1. Etap I – w zakresie zgodnym z § 1 ust. 2 pkt 1)

Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji z I Etapu w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji;

* 1. Etap II - w zakresie zgodnym z § 1 ust. 2 pkt 2)

Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji z II Etapu w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji;

* 1. Etap III - w zakresie zgodnym z § 1 ust. 2 pkt 3)

Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji z III Etapu w terminie 21 roboczych dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji.

1. Harmonogram, może być zaktualizowany przez Wykonawcę w zakresie terminów realizacji w miarę faktycznego postępu prac projektowych, **wyłącznie za zgodą Zamawiającego**. Przy aktualizacji Harmonogramu należy uwzględnić ewentualne zmiany w kolejności wykonywania opracowań projektowych.
2. Aktualizacje Harmonogramu, które nie wpływają na zmianę terminu odbioru końcowego lub na wysokość przerobu środków, o jakich mowa w ust. 10, nie wymagają aneksu do Umowy.
3. Harmonogram musi zakładać postęp prac, taki aby wykonany zakres przedmiotu zamówienia mieścił się w poniższym wymaganym przez Zamawiającego przerobie środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia:

- 2025 r. – 1.500.000,00 zł brutto,

- 2026 r. – ………………….. zł brutto,

- (…)

1. Przerób ten może ulec zmianie w związku ze zwiększeniem lub zmniejszeniem dotacji celowej MON na przedmiotową inwestycję w poszczególnych latach jej realizacji. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w wymaganych kwotach i stosowanej zmiany Harmonogramu w tym zakresie, również jeżeli nastąpi zmiana wymaganego przerobu. Za niewykonanie wymaganego przerobu, Zamawiający może naliczyć kary umowne określone w § 11 ust. 1 pkt 8 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego określonego w §3 począwszy od przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót, dostaw i usług realizujących Inwestycję, poprzez czas wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na budowie Inwestycji, wykonanych w oparciu o Dokumentację aż do czasu uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie dla Inwestycji.

# §6

**PRZEKAZYWANIE i ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Opracowania stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że są one kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć oraz, że zostały wykonane zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami.
2. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu Umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Potwierdzenie przekazania Zamawiającemu Dokumentacji nastąpi na podstawie „Potwierdzenia przekazania dokumentacji” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr ………do Umowy) - które nie jest protokołem odbioru i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury - podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron.
4. Zamawiający, w terminie zgodnym z zapisami §5 ust. 2 pkt 1-3) od daty przekazania Dokumentacji przez Wykonawcę „Potwierdzeniem przekazania dokumentacji”, oceni jej kompletność i przekaże Wykonawcy opinię zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W razie niewniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu Umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru częściowego lub końcowego. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający może wstrzymać się z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. Po usunięciu przez Wykonawcę wad lub braków Dokumentacji zostanie sporządzony Protokół odbioru końcowego dokumentacji, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej. W przypadku gdyby pomimo trzykrotnego wyznaczania terminu na usunięcie wad Wykonawca nie wykonał należycie tego obowiązku, Zamawiający odmówi odbioru Dokumentacji i uprawiony będzie do odstąpienia od umowy odpowiednio w całości lub w odpowiedniej części i żądania zwrotu odpowiedniej części wypłaconego już Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 4 Zamawiający może zgłosić braki lub wady w Dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, także po jej odbiorze np. jeżeli ujawnią się w trakcie przygotowania Inwestycji do realizacji oraz w trakcie realizacji Inwestycji, na każdym etapie wykonywania robót.
6. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
7. Protokół odbioru częściowego/końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie danego etapu przedmiotu Umowy.

# §7

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie i na zasadach określonych w § 2 Umowy i wykonanie lub uzyskanie innych dokumentów określonych Umową oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich, w zakresie
i na zasadach określonych w § 8 niniejszej Umowy, obsługi formalno-prawnej przez Wykonawcę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym
i stanowi kwotę brutto: ……………………….. zł (słownie…………………………………… 00/100), w tym podatek VAT w wysokości 23 % tj. ……………… zł , kwota netto: ………………….. zł (słownie: ……………………………. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym między innymi: wartość usług, wymagane uzgodnienia, opinie, sprawdzenia i badania, koszty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie czynności odbioru przedmiotu Umowy, koszt dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów wchodzących w skład przedmiotu Umowy, wynagrodzenie za przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, ubezpieczenia, należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w sposób określony w Harmonogramie co oznacza, że zapłata wynagrodzenia za etapy wykonania Dokumentacji następować będzie w częściach określonych w Harmonogramie po wykonaniu przez Wykonawcę tych etapów, po dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawiania faktury za poszczególne etapy wykonania Dokumentacji projektowej stanowi protokół określony w §6 ust. 7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru częściowego/końcowego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego zawarte jest w kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 i wynosi ……………….. zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości 23 % tj. ……………… zł , kwota netto: ………………….. zł .
6. Płatność za nadzór autorski następować będzie kwartalnie, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym protokołem nadzoru autorskiego określonym w §3 ust. ….., zgodnie z harmonogramem ustalonym po wyborze wykonawcy Robót Budowlanych, w częściach z proporcjonalnym podziałem na miesiące/lata pełnienia nadzoru autorskiego, które przedstawiają się następująco:
7. 2025 r. – 1.500.000,00 zł brutto;
8. 2026 r. - ………… zł brutto,

 przy czym do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu zrealizowanego na podstawie Dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, suma kwot brutto z faktur za nadzór autorski nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 6.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, przy czym za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca przed złożeniem Zamawiającemu faktury końcowej zobowiązany jest rozliczyć się z otrzymanych przepustek oraz z pozostałych dokumentów przekazanych Wykonawcy, o ile takowe były przekazywane pod rygorem prawa Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą do czasu wykonania tych obowiązków umownych przez Wykonawcę.

# § 8

**PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie Dokumentacji, z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych jej części Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej części Dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności wymienionych w ust. 2 i 3.
2. Prawa nabyte zgodnie z ust. 1 uprawniają bez ograniczeń Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania Dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. W sytuacji, gdy wystąpią autorskie prawa zależne, następuje rozróżnienie autora – twórcy projektu pierwotnego nagrodzonej pracy, od projektanta, twórcy jego przetworzenia. Autor projektu pierwotnego ma prawo do umieszczenia swego nazwiska / nazwisk jako twórcy, obok projektanta wersji przetworzonej projektu.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola możliwości wykorzystania i nie tylko:
	1. utrwalanie Dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszystkich formach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
	2. wprowadzenie Dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników
	do obrotu,
	3. wprowadzenie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
	4. wykorzystanie Dokumentacji lub jej części w celach promocji Inwestycji,
	5. wykorzystanie Dokumentacji lub jej części w celu pozyskania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji Inwestycji,
	6. wykorzystanie Dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań
	o udzielenie zamówienia publicznego związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego,
	7. wystawienie i prezentacja na publicznych pokazach,
	8. realizacji na podstawie Dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecenia realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie,
	9. wykorzystania Dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej Umowy przez inne upoważnione osoby wykonujących inną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy, w tym w przypadku:
		* przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynków i obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych przez Zamawiającego na terenie dla którego była opracowana dokumentacja projektowa;
		* wykonawcy sporządzającego dokumentację projektową II części AOSzM (część wodna),
		* przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do Dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej Umowy.
4. W przypadku wykonania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich jeszcze przed zakończeniem Umowy w celem ich przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich
z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa osobiste i majątkowe do wykonanej na podstawie niniejszej Umowy Dokumentacji (zwanej w niniejszej Umowie także „Utworami”), zarówno w całości, jak i do jej poszczególnych elementów, nie będą
w żaden sposób ograniczone, oraz że będą one wolne od praw i roszczeń osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.
8. Z chwilą przekazania Dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzi własność nośników na których zostały one przekazane.

# §9

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym do dnia protokolarnego odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem Umowy lub na okres 48 miesięcy od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku nie rozpoczęcia do tego dnia robót budowlanych.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, w terminie 7 dni, o:
	* zawieszeniu działalności,
	* zmianie siedziby lub nazwy,
	* zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
	* zmianie formy działalności,
	* wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego,
	* otwarciu likwidacji.
3. W razie ujawnienia się wad w odebranej Dokumentacji, w szczególności w trakcie realizacji robót lub dostaw na jej podstawie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub w razie potrzeby na żądanie Zamawiającego do wykonania opracowania uzupełniającego lub ponownego wykonania odpowiedniej części Dokumentacji projektowej na własny koszt w terminie do 14 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, o ile Strony nie uzgodniły inaczej, chyba że rodzaj wady wymaga natychmiastowego działania ze strony Wykonawcy. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony wg własnego uznania :
* do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (zlecenie zastępcze) oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w Umowie za niewykonanie świadczenia, o której mowa w §11; przy czym koszty wykonania zastępczego mogą zostać potrącone odpowiednio z wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli nie zostało jeszcze wypłacone lub pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a jeżeli by to nie wystarczyło, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty pozostałej różnicy w terminie 7 dni od wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego;
* może odstąpić od Umowy w całości lub w odpowiedniej części i żądać zwrotu odpowiedniej części wypłaconego już Wykonawcy wynagrodzenia.

Niezależnie od tego Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody, jaką Zamawiający poniósł w związku z wadami Dokumentacji projektowej.

# §10

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, na sumę stanowiącą 5% wartości wynagrodzenia brutto, czyli kwotę **……………………….** zł (słownie: ……………………………….. 00/100), w jednej z następujących form:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2019.310 z późn.zm.).
2. W tym celu, w zależności od formy, w jakiej zabezpieczenie ma być wniesione, Wykonawca powinien dokonać wpłaty przelewem kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego bądź złożyć odpowiedni dokument gwarancyjny lub poręczenie. Projekt poręczenia lub gwarancji podlega uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być ona bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie nie może zawierać dodatkowych warunków od jakich uzależniona będzie wypłata na rzecz Zamawiającego, w szczególności takich jak konieczność wcześniejszego złożenia oświadczenia przez Wykonawcę lub potwierdzenie podpisów osób reprezentujących Zamawiającego przez bank czy notariusza.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy
w następujący sposób:
	1. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu - kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy jako należycie wykonanego, zaś pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy;
	2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie przewidzianej w ust. 1 pkt 2-5, Wykonawca wraz z fakturą końcową złoży gwarancję lub poręczenie opiewające na 30% wartości zabezpieczenia, zaś Zamawiający zwróci Wykonawcy dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-5 złożony przez Wykonawcę przy zawieraniu Umowy;
	3. jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w poręczeniach lub gwarancjach bankowych albo ubezpieczeniowych, oraz z uwagi na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygasłoby przed ich zakończeniem, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce, gwarantujące zachowanie ciągłości i wysokości zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy (aż do wygaśnięcia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady) ważną i opłaconą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczeniową na wszystkie i jedno zdarzenie nie niższą niż 2.000.000 zł (kopia polisy stanowi załącznik nr 6 do Umowy). Przy czym zakresem ubezpieczenia powinny być objęte wszelkie szkody, jakie mogą powstać po stronie Zamawiającego w związku z niniejszą Umową. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania ubezpieczenia i terminowego opłacania składek z tego tytułu za ww. okres i do bieżącego przedstawiania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów w tej sprawie.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia Zamawiającemu do dnia zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii aneksów do polisy przedłużających termin jej ważności, na zasadach nie gorszych od przedstawionej przy zawarciu niniejszej Umowy, jak również do przekazywania wszelkich informacji związanych z wykonywaniem praw z ww. polisy ubezpieczeniowej co najmniej na 3 dni przed upływem terminu jej ważności.

#  §11

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu danego Etapu w terminie wskazanym w Harmonogramie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto odnoszącego się do danego Etap, co do którego Wykonawca pozostaje w zwłoce, za każdy dzień zwłoki;
	2. za zwłokę w usunięciu wad Dokumentacji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
	3. za brak udziału przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w wezwaniu Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, rozruchach technicznych, odbiorach, wizytach na budowie realizowanych w ramach nadzorów autorskich o których mowa w §3 Umowy, w wysokości 1.000 zł za każde niestawienie się;
	4. w przypadku wykonywania samodzielnych funkcji technicznych przez osoby nieuprawnione, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia;
	5. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust. 1;
	6. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust. 1,
	7. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w Dokumentacji rozbieżności i błędów, w części opisowe, rysunkowej, w obmiarach i kosztorysach oraz w STWIOR może zostać naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust.1, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku natychmiastowego usunięcia stwierdzonych wad;
	8. za nie wykonanie przerobu określonego w §7 ust.6 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych przysługujących Zamawiającemu z kwoty wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
4. Maksymalna łączna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia netto określonego w §7 ust.1.

# §12

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega, że oprócz innych przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym lub niniejszej Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. zostanie otwarta likwidacja (działalności) Wykonawcy;
	2. zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub administracyjnym;
	3. Wykonawca z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność przerwał prace nad wykonaniem dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy i nie prowadzi ich przez okres co najmniej 14 dni;
	4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął pracy lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
	5. Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków w niej określonych pomimo dwukrotnego, pisemnego upomnienia Zamawiającego;
	6. gdy sumaryczna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy maksymalną wysokość określoną w §11 ust. 4.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający może odstąpić do umowy :
	1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
	2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
5. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

# §13

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTACJI I KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy:

1) ……………………………………………………

1. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy:

1) Szef Oddziału Zabezpieczenia – ……………………………….;

2) Kierownik Sekcji Infrastruktury – ……………………………………………………..

1. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 lub 2 nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają podpisania aneksu do Umowy, przy czym zmiany osób wskazanych w ust.1 każdorazowo wymagają niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail.
2. Strony postanawiają, że protokoły zdawczo - odbiorcze, protokoły z narad technicznych oraz inne dokumenty, z których wynikać będą okoliczności mające w szczególności wpływ na przedmiot i zakres realizacji prac będących przedmiotem Umowy, termin wykonania prac, odpowiedzialność Stron Umowy powinny zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby upoważnione do działania w imieniu Stron, a w przypadku protokołów z narad technicznych przez osoby w nich uczestniczące.
3. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 i ust. 2 są upoważnieni do podpisywania protokołów zdawczo - odbiorczych samodzielnie, przy czym protokoły te mogą być również podpisywane przez inne osoby upoważnione do reprezentacji Stron, zgodnie
z przepisami prawa lub na podstawie odrębnych pełnomocnictw.
4. Przedstawiciele Stron nie są upoważnieni do składania oświadczeń woli wywołujących skutki finansowe lub zmieniających czas realizacji prac objętych Umową.

# §14

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej Umowy będzie możliwe
w przypadkach nie prowadzących do istotnej jej zamiany w rozumieniu art.454 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadkach wskazanych w art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w innym przewidzianych prawem sytuacjach, w tym w szczególności w przypadku :
3. omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
4. mających na celu wyjaśnienia wątpliwości treści Umowy, jeżeli będzie budziła ona wątpliwości interpretacyjne między stronami,
5. konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, lub w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego, chociażby wiązało się to ze zmianą wysokości wynagrodzenia, w tym konieczności wykonania rozwiązań zamiennych niemożliwych wcześniej do przewidzenia - w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone z uwzględnieniem Środowiskowych Zasad Wycen Prac Projektowych – 2023 r.
6. konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego dot. etapowania Inwestycji,
7. zmiany sposobu, zakresu lub terminu zamówienia w przypadkach i na zasadach określonych w art.15r *ustawy z dn. 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*, jeśli ponownie zostanie ogłoszony stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego i przepis ten nadal będzie obowiązywał,
8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
9. zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług,
10. wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, przed zmianą Umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. **(klauzula waloryzacyjna)** Stosownie do treści art. 439 *ustawy Prawo zamówień publicznych* przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym przede wszystkim w przypadku zmiany kosztów wynagrodzeń pracowników, na następujących warunkach :
	1. minimalny poziom zmian koszów uprawniających stronę do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do kosztów przyjętych przy ustalaniu wynagrodzenia Wykonawcy w dacie zawarcia umowy,
	2. zmiana wynagrodzenia uwzględni różnice w poziomie kosztów, z zastrzeżeniem pkt 3,
	3. maksymalna wysokość zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w §7 ust.1,
	4. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, ale nie wcześniej niż po upływie 12-u miesięcy od daty zawarcia umowy i nie częściej niż raz na rok, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia co do prac, które podlegać będą zafakturowaniu po dniu zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną podwyżką wynagrodzenia a zmianą wysokości kosztów związanych z realizacją zamówienia, na jaką się powołuje. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w celu potwierdzenia zasadności wniosku.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie ust. 3 i 4 zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawców.

**§15**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot Umowy za pomocą następujących podwykonawców :
	1. ……………. w zakresie ………………..
	2. ……………. w zakresie ………………..
2. O każdej zmianie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.

# §16

**POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji udzielanych mu przez Zamawiającego jako poufnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania poufnych informacji osobom trzecim oraz do nieużywania takich informacji lub ich części chyba, że będzie to konieczne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć ilość pracowników mających dostęp do informacji poufnych do pracowników, dla których korzystanie z informacji poufnych jest niezbędne do realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w celu zapewnienia zachowania poufności powyższych informacji przez jego pracowników.
5. Wykonawca nie będzie wykonywał, ani nie zezwoli na wykonywanie kopii, odpisów lub wyciągów z jakichkolwiek dokumentów, w tym rysunków sporządzonych na rzecz Zamawiającego, chyba że będzie to niezbędne do realizowania Umowy.
6. Po wykonaniu usług lub w każdym czasie na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci wszystkie informacje (w tym materiały i dokumenty oraz ich kopie), związane z przedmiotem Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że zobowiązany jest do udzielania informacji osobom zainteresowanym w trybie *ustawy o dostępie do informacji publicznej*.

# §17

**CESJA**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

# §18

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane.
2. Strony ustalają, że pod pojęciem dni roboczych należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 – dla Wykonawcy.

# §19

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 - Zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego;
	2. Załącznik nr 2 - Zalecenia Zamawiającego;
	3. Załącznik nr 3 – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy;
	4. Załącznik nr 4 - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
	5. Załącznik nr 5 - Uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Architektów RP (IARP) oraz właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (IIB) ważne
	w okresie trwania przedmiotu zamówienia.
	6. Załącznik nr 6 – Kserokopie polisy OC
	7. Załącznik nr 7 – Potwierdzenie przekazania dokumentacji – wzór
	8. Załącznik nr 8 - Wzór – Podział kosztów w poszczególnych grupach robót zgodnie z decyzją Nr 118/MON z dnia 1 września 2021r. oraz z decyzją 219/MON z dnia 30 sierpnia 2022r. Ministra Obrony Narodowej wraz ze Zbiorczym Zestawieniem kosztów ZZK

 Zamawiający Wykonawca

………………………. …………………………..

Uzgodniono pod względem:

finansowym

prawnym

Załącznik nr …. do umowy

## **PROTOKÓŁ NADZORU AUTORSKIEGO NR** ………………..

z dnia ……………………

za ….. kwartał realizacji inwestycji

* + 1. Nazwa projektu:……………………………………………………………………….
		2. Zamawiający: …………………………………………………………………………
		3. Wykonawca: ………………………………………………………………………….
		4. Umowa o prace projektowe i nadzór autorski nr …………….. z dnia ………………
		5. Nadzór wykonany w dniach: od …………………. do ………………
		6. Przedmiot nadzoru …………………………………………………………..………..

………………………………………………………………………………………

* + 1. Uwagi …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

* + 1. Potwierdzenie wykonywania nadzoru autorskiego w ww. okresie:
		2. Inspektor branży ….. ………
		3. Inspektor branży ….. ………
		4. Inspektor branży ….. ………
		5. (…)

 Zamawiający

 ………………………

Załącznik nr …. do umowy

# POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

**(niniejszy dokument NIE JEST Protokołem Odbioru Dokumentacji i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury)**

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „Dokumentacją”) na budowę **I części** **Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego (AOSM)** wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na terenie dz. nr 203/4, obręb Pierwoszyno, gm. Kosakowo oraz części dz. nr 216/25, obręb Pogórze, gm. Kosakowo powiązanego przestrzennie i funkcjonalnie z planowaną przystanią do cumowania małych jednostek Akademii Marynarki Wojennej w Babich Dołach (wg odrębnego opracowania)(zwanej dalej „Inwestycją”),

*(Przedmiot Umowy)*

WYKONAWCA: **………………………………………………………………………… ..………………………………………………………………………..**

  ***(Nazwa i adres)***

ZAMAWIAJĄCY: Akademia Marynarki Wojennej, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia.

Spisany dnia ……………………... do umowy nr ………………. z dnia …………………….

Termin umowny wykonania przedmiotu zamówienia: ………………………………………..

Data przekazania:

Przekazaniu podlega dokumentacja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie przekazanej dokumentacji** | **Ilość egz.** |
| **1.**  |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.**  |  |  |
| **5.** |  |  |
|  |  |  |

Przyjmujący : Przekazujący:

...................................... ................................

Załącznik nr …. do umowy

**WZÓR**

**PODZIAŁ KOSZTÓW W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH ROBÓT ZGODNIE Z DECYZJĄ NR 118/MON Z DNIA 1 WRZEŚNIA 2021R. ORAZ Z DECYZJĄ 219/MON Z DNIA 30 SIERPNIA 2022R. MINISTRA OBRONY NARODOWEJ WRAZ ZE ZBIORCZYM ZESTAWIENIEM KOSZTÓW ZZK**

Kosztorysy inwestorskie powinny uwzględniać grupy robót zgodne z decyzją Nr 118/MON z dnia 1 września 2021 r. oraz z decyzją 219/MON z dnia 30 sierpnia 2022r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych - zgodnie z opisem szczegółowym:

ZZK należy podać w tabeli zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zbiorcze zestawienie kosztów z prognozowanym rozbiciem na lata |
| Nr grupy | Wyszczególnienie /grupy/ | Wartość w zł.(brutto) | Realizacja w poszczególnych latach w zł. (brutto) |
| 2026 | 2027 | 2028 |  |
| **2** | Przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **3** | Budowa obiektów podstawowych | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  **4** | Instalacje | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  **5** | Zagospodarowanie terenu | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  **6** | Wyposażenie – pierwsze wyposażenie | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Razem wartość** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Gdzie, grupy należy podzielić j.n.:**

**Grupa 2**

1. **PRZYGOTOWANIE TERENU I PRZYŁĄCZENIA OBIEKTÓW DO SIECI**
	1. Roboty rozbiórkowe
	2. Przygotowanie terenu do prac budowlanych
	3. Roboty ziemne
	4. Przyłącza sanitarne
	5. Przyłącza elektryczne
	6. Inne koszty
	7. ……
2. **BUDOWA OBIEKTÓW PODSTAWOWYCH (Roboty budowlane)**
	1. Obiekt 1 (NAZWA OBIEKTU)
	2. Obiekt 2
	3. (…)
3. **INSTALACJE**
	1. Obiekt 1 (nazwa obiektu)
		1. Instalacje sanitarne, w tym:
			1. Inst. Wodociągowe
			2. Inst. Kanalizacyjne
			3. Inst. Gazowe
			4. Inst. centralnego ogrzewania
			5. Inst. wentylacyjne i kanalizacyjne
			6. Inst. technologiczne
		2. Instalacje elektryczne i multimedialne, w tym:
			1. Elektryczne silnoprądowe
			2. Multimedialne
		3. Maszyny i urządzenia wbudowane na stałe w obiekt (m. in. Kotły, wymienniki ciepła, dźwigi, ruchome schody
	2. Obiekt 2 (nazwa obiektu)
		1. Instalacje sanitarne, w tym:
			1. Inst. Wodociągowe
			2. Inst. Kanalizacyjne
			3. Inst. Gazowe
			4. Inst centralnego ogrzewania
			5. Inst wentylacyjne i kanalizacyjne
			6. Inst technologiczne
		2. Instalacje elektryczne i multimedialne, w tym:
			1. Elektryczne silnoprądowe
			2. Multimedialne
		3. Maszyny i urządzenia wbudowane na stałe w obiekt (m. in. Kotły, wymienniki ciepła, dźwigi, ruchome schody
	3. Obiekt 3 (…)
4. **ZAGOSPODAROWANIE TERENU I BUDOWA OBIEKTÓW POMOCNICZYCH**
	1. Ukształtowanie terenu
	2. Trawniki i nasadzenia wieloletnie
	3. Ogrodzenia
	4. Obiekty małej architektury
	5. Obiekty pomocnicze kubaturowe
	6. Obiekty pomocnicze inżynieryjne (m. in. Drogi dojazdowe i wewnętrzne, chodniki, bariery ochronne, mury oporowe)
	7. Obiekty ochrony środowiska
	8. Inne koszty
5. **WYPOSAŻENIE**
	1. Meble
	2. Urządzenia komputerowe
	3. Urządzenia sekretarskie
	4. Urządzenia audiowizualne
	5. Maszyny i urządzenia specjalistyczne
	6. Urządzenia dotyczące bezpieczeństwa ochrony ludzi i mienia
	7. Inne koszty