# Projekt Umowy nr (wpisać numer Umowy)

Dotyczy postępowania: OR-D-III.272.48.2025.DG

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie**,** ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez **(dane osoby reprezentującej Zamawiającego)** – zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a
(dane identyfikacyjne Wykonawcy) zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

Strony zawierają Umowę w ramach zamówienia publicznego, udzielanego w trybie podstawowym - bez negocjacji - art. 275 pkt 1, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej Umową.

## **§ 1.**

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie bazy konferencyjno-hotelowej z zapleczem noclegowo-restauracyjnym, na przeprowadzenie sześciu wydarzeń dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej zwanym "OPZ"), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia (wpisać datę), stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z minimalnie 4, a maksymalnie 6 wydarzeń w trakcie trwania przedmiotu Umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia Umowy nie dłużej niż do 10 grudnia 2025 roku.

## § 2.

### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Dokładny termin każdego wydarzenia Zamawiający zgłosi Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany § 13 ust. 1 adres mailowy do 45 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem każdego wydarzenia, podając rodzaj wydarzenia.
2. Jeżeli ustalone terminy wydarzeń ulegną zmianie z powodu wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 8 ust. 7 niniejszej Umowy, Wykonawca wysyła za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 13. ust. 1. informację o konieczności zmiany terminu wydarzenia wraz z uzasadnieniem oraz propozycję nowego terminu do akceptacji Zamawiającego lub propozycję zamiany lokalizacji miejsca wykonania Przedmiotu Umowy dla poszczególnego wydarzenia w pierwotnie zaplanowanym terminie tj. zmiany obiektu,pod warunkiem, że wskazany obiekt będzie spełniał wymogi określone w punkcie 3. OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Akceptacja Zamawiającego udzielana jest w takiej samej formie. § 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Czas trwania pojedynczego wydarzenia wraz z harmonogramem pojedynczego dnia spotkania został doprecyzowany w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1. do Umowy.
4. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że w każdym terminie, w którym będzie realizowany przedmiot Umowy mogą odbywać się inne wydarzenia na terenie obiektu, jednakże nie będą one w niczym zakłócać przebiegu wydarzeń Zamawiającego.
5. Za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej Umowy, dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **§ 3.**

### **Miejsce realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wymagania co, do miejsca, w którym zostanie zrealizowany przedmiot Umowy zostały doprecyzowane w punkcie 3. OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dokładny adres miejsca wykonania Przedmiotu Umowy, zgodny z OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca każdorazowo doręczy do akceptacji Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany § 13 ust. 1 adres mailowy, na 30 dni kalendarzowych przed terminem poszczególnego wydarzenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany lokalizacji miejsca wykonania Przedmiotu Umowy, tj. zmiany obiektu, wskazanego przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 2, zaakceptowanego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 8. ust. 7 niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji miejsca wykonania Przedmiotu Umowy dla poszczególnego wydarzenia, tj. zmiany obiektu, po terminie, o którym mowa w § 2. ust. 1, pod warunkiem, że wskazany obiekt będzie spełniał wymogi określone w punkcie 3. OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. W przypadku pojawienia się wątpliwości ze strony Zamawiającego, dotyczących zaoferowanego przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 2 miejsca świadczenia usług, Zamawiający może dokonać wizytacji w celu faktycznej oceny, czy wskazana lokalizacja spełnia wszystkie wymogi jakościowe postawione przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, Zamawiający zażąda przedstawienia innej propozycji hotelu.

## § 4.

### Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy;
3. zarówno on, jak i jego pracownicy, współpracownicy bądź inne podmioty, przy pomocy których będzie realizował usługi cateringowe, posiadają wszelkie zgody, uprawnienia, zezwolenia oraz spełniają wszelkie inne wymogi określone prawem (w tym spełniają wymagania WSSE – Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej), niezbędne do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot Umowy;
4. usługi cateringowe będą świadczone wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
5. dostarczone posiłki zostaną przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i normami HACCP, a także powszechnie obowiązującymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że:

1. przygotuje posiłki o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP;
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o wiedzę z zakresu obsługi hotelowo-konferencyjnej:
3. zapewni odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji usługi – nie mniej niż 1 kelner na 20 uczestników;
4. rozstawienie stołów bufetowych w sali restauracyjnej oraz aranżacja sal konferencyjnych będą zgodne ze wskazaniami Zamawiającego.
5. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się w szczególności zapewnić spełnienie

wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## § 5.

### Uczestnicy wydarzenia

1. Liczba uczestników każdorazowo zostanie zgłoszona Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 13 ust. 1, na 45 dni przed wydarzeniem.
2. Minimalna liczba zgłoszonych uczestników w danym terminie, to 40 osób.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby zgłoszonych uczestników do usługi hotelowej nie więcej niż o 20% maksymalnej liczby deklarowanej na dany termin.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby zgłoszonych uczestników do usługi gastronomicznej nie więcej niż o 20% maksymalnej liczby deklarowanej na dany termin realizacji usługi.
5. Ostateczna liczba uczestników biorących udział w każdym wydarzeniu oraz liczba osób korzystających z wyżywienia (z uwzględnieniem opcji posiłku: klasycznej/wegetariańskiej/bezglutenowej o zbilansowanej wartości odżywczej) i noclegu zostanie potwierdzona Wykonawcy najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem poszczególnego wydarzenia.
6. W przypadku późniejszego zgłoszenia zmniejszenia liczby osób wynagrodzenie Wykonawcy, wyliczane według § 7. ust. 2, będzie obliczone zgodnie z liczbą osób zgłoszoną w terminie wskazanym w ust. 5.
7. Ostateczna godzina podania posiłków zostanie zgłoszona Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w § 13 ust. 1 adres mailowy najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem realizacji usługi.

## § 6.

### Koszt realizacji usługi

1. Łączny koszt realizacji usługi należy wykazać w nadesłanej ofercie podając stawkę za jedną osobodobę.
2. Osobodoba obejmuje zryczałtowany koszt zawierający, m.in.: koszty noclegu w jedno lub dwuosobowym pokoju, wyżywienie, tj. śniadanie, przerwy kawowe, obiad, kolacja - podczas trwania całego wydarzenia, a także udział w kosztach sali szkoleniowej liczonej na jedną osobę.
3. Koszt zawiera wszelką pracę Wykonawcy składającą się na realizację usługi, o której mowa w punkcie 1.1. Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1. do Umowy.
4. Określenie prawidłowego opodatkowania świadczonych usług należy do Wykonawcy usługi.

## § 7.

### Płatność

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: (kwota) brutto (słownie) zł, tj. w kwocie nie wyższej niż wskazana w nadesłanej przez wybranego Wykonawcę ofercie, odpowiadającej rzeczywistej liczbie przeprowadzonych wydarzeń oraz rzeczywistej liczbie osobodób.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę każdorazowo po przeprowadzonym wydarzeniu, podając stawkę za jedną osobodobę pomnożoną przez rzeczywistą liczbę zgłoszonych przez Zmawiającego uczestników wydarzenia w terminie określonym w § 5. ust. 1-5, jednakże nie większą niż (kwota) brutto (słownie:).
3. Koszt wydarzenia dla jednej osobodoby przy wydarzeniu standardowym wynosi (kwota) brutto (słownie:).
4. Koszt wydarzenia dla jednej osobodoby przy wydarzeniu oficjalnym wynosi (kwota) brutto (słownie:).
5. Maksymalna wysokość wynagrodzenia (dalej: Cena) określona w ust. 1. jest niezmienna i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Cena usługi nie ulegnie zmianie do końca trwania Umowy, z wyłączeniem przyczyn określonych w ust. 14.-18.
7. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego zgodnie z ust. 11 na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy (numer rachunku) w terminie 14 dni od doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w formie pisemnej lub elektronicznej, każdorazowo po przeprowadzanym wydarzeniu.
8. Faktura/rachunek może być doręczona/y:
	1. przesyłką przez operatora publicznego na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa lub
	2. przesyłką elektroniczną na adres email: organizacyjny.kp@mazovia.pl lub
	3. za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
9. W treści faktur/rachunków powinien być wskazany numer Umowy.
10. Faktura/rachunek, o której/ym mowa w ust. 8., zostanie wystawiona/y zgodnie z poniższymi danymi:
	1. Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
	2. Płatnik (Odbiorca): Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
	3. numer Umowy.
11. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym zasad wystawiania, odbioru i obiegu faktur w razie zmiany przepisów prawa podatkowego, w tym w szczególności w związku z wejściem w życie Krajowego Systemu e-Faktur.
12. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
13. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niniejszej zmiany określa się minimalny poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynoszący co najmniej 8 % w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca, w którym zawarto Umowę.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 14 może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego.
15. Powyższy poziom zmian zostanie ustalony na podstawie łącznej zmiany miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, pomiędzy miesiącem, w którym została zawarta a miesiącem poprzedzającym złożenie pierwszego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Sposób określenia wpływu zmiany cen na cenę wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wniosku Strony o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku. Strona wnioskująca winna wykazać rzeczywisty wpływ na cenę realizacji zamówienia w tym, m.in. zastosowanie poszczególnych cen w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, a także wpływ wskaźników wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 15.
16. W celu zawarcia aneksu do Umowy każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niezapłaconego wraz z uzasadnieniem zawierającym, m.in. szczegółowe wyliczenie kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności, aneksu zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
18. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego

o nowym numerze rachunku bankowego na adres mailowy wskazany w § 13 ust. 1 pkt 1 załączając oświadczenie Wykonawcy wraz z nowym numerem rachunku bankowego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym a w przypadku braku takiego podpisu, Wykonawca zobowiązuje się wysłać skan podpisanego oświadczenia i niezwłocznie doręczyć Zamawiającemu na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 1 oryginał tego oświadczenia.

**§ 8.**

**Kary umowne i rekompensaty**

1. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, tj. wykonania przez Wykonawcę usług w sposób sprzeczny z wymaganiami określonymi w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 7 ust. 2, za każdy nienależycie wykonany obowiązek.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, skutkującym brakiem możliwości skorzystania z zamówionych usług przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wynikających ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku naruszenia § 11.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 i 4 oraz § 16 ust. 4.[[1]](#footnote-1) podlegają sumowaniu, jednakże łączna wartość naliczonych kar nie może przekroczyć 45 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku dotyczącej/go Przedmiotu Umowy.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów Umowy siłą wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać zamieszki, działania władz państwowych, wojnę, pożar oraz działania sił przyrody takie, jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź.
8. W przypadku niedotrzymania terminu wydarzenia, zgłoszonego Wykonawcy przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, wyliczonego zgodnie z § 7 ust. 1.
9. Kara umowna, o której mowa w ust. 8 nie ma zastosowania w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności wynikających z działania siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, o których mowa w ust. 7.
10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Przed dokonaniem potrącenia z wynagrodzenia, wysokość kar umownych będzie określona w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Wykonawcy ze wskazaniem 7- dniowego terminu ich płatności od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

## § 9.

### Odszkodowanie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie energii elektrycznej, Internetu lub innych mediów, jeżeli przerwy te nie są zawinione przez Wykonawcę.

## § 10.

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę postanowień Umowy.
2. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 4, jak również naruszenia § 11.
3. Rażące naruszenie obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę, daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie przysługuje tylko za wykonaną część Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wyklucza naliczenia Wykonawcy kar umownych przez Zamawiającego, o których mowa w § 8. W takiej sytuacji § 8 ma zastosowanie.
6. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego i wprowadzenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu wojennego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7., Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy właściwej do zawarcia Umowy.
10. Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie zgodnego oświadczenia woli Stron w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

## § 11.

### Ochrona informacji poufnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy poufnych informacji dotyczących Zamawiającego i uczestników wydarzenia, chyba, że uzyska każdorazowo zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności:
	1. nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiejkolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
	2. zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
5. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
6. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 24. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.; dalej zwanego RODO) posiada środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązuje się:
7. przetwarzać przekazane dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy, zgodnie z przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
8. powstrzymywać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić Zamawiającego na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
9. zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych;
10. zrealizować wobec osób, których dane dotyczą obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
11. Z chwilą przekazania danych osobowych przez Zamawiającego, Wykonawca staje się ich administratorem, w rozumieniu RODO. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia Umowy.

## § 12.

### Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz koordynacja projektu ze strony Wykonawcy

Współpraca obu stron:

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do bieżącego wzajemnego informowania się o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego w kontakcie w bieżących sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy zarówno mailowo, jak i telefonicznie (podczas trwania i obsługi wydarzeń);
3. Osobą kontaktową w sprawie realizacji Umowy ze strony Wykonawcy i uprawnioną do kontaktu jest (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe).
4. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ewentualnych sytuacjach problemowych, które mogą wyniknąć przy realizacji przedmiotu Umowy, a po konsultacji z Zamawiającym będzie na nie bezzwłocznie reagował.

## § 13.

### Adres do korespondencji i kontaktu

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
	1. Zamawiający: (**imię i nazwisko, dane kontaktowe Zamawiającego);**
	2. Wykonawca: (**imię i nazwisko, dane kontaktowe Wykonawcy).**
2. Zmiana adresów do korespondencji i kontaktu nie wymaga aneksowania Umowy, a wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony o tej zmianie pisemnie lub elektronicznie (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres określony w ust. 1.
3. Niepoinformowanie drugiej Strony o zmianie adresów do korespondencji i kontaktu skutkuje uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowe adresy.

## § 14.

### Ochrona danych osobowych

1. W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy (dane Wykonawcy) dane osobowe pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w zakresie: imię i nazwisko.
2. Wykonawca jest niezależnym administratorem danych osobowych przekazanych w celu realizacji niniejszej Umowy w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podstawę prawną udostępnienia danych stanowi niniejsza Umowa.
4. **Administrator zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo danych podczas procesu ich przetwarzania, m.in. poprzez umożliwienie dostępu do nich tylko osobom przez niego upoważnionym, zabezpieczenie przed utratą, dostępem osób nieuprawnionych, ich zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem.**
5. **Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z administrowania danymi osobowymi, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów.**

## § 15.

### Informacja publiczna

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy oraz wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

**§ 16.**

**Klauzula społeczna**

1. Nie później niż w dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (minimum na czas trwania realizacji przedmiotu Umowy) przynajmniej dwie osoby, które spełniają warunki klauzuli społecznej, deklarowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie z dnia (data).
2. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w ust. 1.
3. Oświadczenie, w o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności:
4. Określenie Wykonawcy;
5. Datę złożenia oświadczenia;
6. Wskazanie czynności, które wykonują osoby zatrudnione wraz ze wskazaniem liczby tych osób;
7. Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w przypadku nieudokumentowania na wezwanie Zamawiającego, zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1.

##  § 17.

### Zmiany w Umowie

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie aneksu do Umowy, zawartego w formie właściwej do zawarcia Umowy pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmianę terminów wskazanych w Umowie w następujących przypadkach:
3. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub na które Strony nie miały wpływu, a zmiana jest konieczna dla prawidłowej realizacji Umowy;
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności dotyczących:
5. opóźnień w przekazaniu Wykonawcy materiałów i informacji;
6. konieczności wykonania przez Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany, dodatkowych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
7. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem skutków innych umów pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem, mających bezpośredni związek z Umową;
8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
9. stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
10. uzasadnionej przyczynami organizacyjnymi, prawnymi lub technicznymi, konieczności zmiany części wymagań przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana spowoduje dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego;
11. działania siły wyższej, o której mowa w § 8 ust. 7 niniejszej Umowy, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, należycie udokumentowanej, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu Umowy - zmianie mogą ulec terminy rozpoczęcia wydarzeń, wskazane w § 2 ust. 1-3 Umowy, o czas niezbędny do usunięcia skutków spowodowanych działaniem siły wyższej, w kontekście realizacji każdego zaplanowanego wydarzenia lub termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy.
12. W przypadkach określonych w ust. 2 przewiduje się możliwość:
	1. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o nie więcej niż 15 %;
	2. zmian w sposobie rozliczenia z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
	3. zmiany terminów realizacji Umowy, nie więcej niż o 60 dni kalendarzowych;
	4. zmniejszenia zakresu Umowy o nie więcej niż 15 %;
	5. zmiany zakresu wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
	6. rozszerzenia przedmiotu Umowy. W tym przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy oraz wysokość wynagrodzenia, przy czym termin końcowy realizacji Umowy może być wydłużony maksymalnie o 60 dni kalendarzowych,
13. W opisanych w ust. 2 przypadkach dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym Wykonawcą (art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy.

## § 18.

### Klauzule informacyjne

Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000;

## § 19.

### Informacje dodatkowe

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w sprawie, spory rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, a także jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania właściwej do zawarcia Umowy pod rygorem nieważności.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej/pisemnej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/ podpisem własnoręcznym/
w formie hybrydowej, gdzie oświadczenie Wykonawcy zostało złożone w formie pisemnej i podpisane podpisem własnoręcznym, a oświadczenie Zamawiającego
w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki.
6. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**……………………………….Funkcja(podpis i data) | **Województwo Mazowieckie - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie**……………………………………Sekretarz Województwa - Dyrektor Urzędu(podpis i data) |

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Specyfikacja warunków zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy (data)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dział  | Rozdział | Paragraf | Działania budżetowe  |
| 750 | 75018 | 4300 | 16.7.3.KOSZT\_FUN\_UMWM |

1. W przypadku obowiązywania klauzuli społecznej, o której mowa w § 16. [↑](#footnote-ref-1)