

Nr sprawy: AZP.274.6/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**pn. Roboty budowlane polegające na przebudowie dachu akademika
przy ul. Niecałej 8 wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>

Zatwierdził:

z up. Rektora KUL
mec. Tomasz Ośko

Pełnomocnik Rektora KUL ds. administracji i inwestycji

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
przez niego upoważnionej do wykonania
zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dnia 28.03.2025 r.

Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Racławickie 14

20- 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

Adres strony internetowej: www.kul.pl, oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>

Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zakupów i Zamówień Publicznych KUL

tel.: 81 445 41 59

e-mail: dzp@kul.pl

Rozdział II: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> (dalej jako Platforma Zakupowa lub Platforma).
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział IV: Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie dachu akademika przy ul. Niecałej 8 wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady zachowania uczciwej konkurencji. Możliwość ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom nie została ograniczona. Podział zamówienia na części mógłby zagrażać prawidłowej realizacji całości zamówienia. Spowodowałoby to nadmierne trudności techniczne, niewspółmierne koszty wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących ewentualne poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga realizacji przez jednego Wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest nieuzasadnione technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie.
3. Rozwiązania równoważne:
 - 1) W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

2) Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca załącza do oferty sposób wykazania rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami potwierdzającymi, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3) W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne;

45261213-0 - Kładzenie dachów metalowych;

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;

45315300-1 - Instalacje zasilania elektrycznego;

45315600-4 - Instalacje niskiego napięcia.

5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej lub sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Wizja lokalna nie jest obligatoryjna.

6. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu Ofertowym podania zakresu/części zamówienia oraz nazw i danych (firm) Podwykonawców, o ile są już znane. Uregulowania dotyczące podwykonawców zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - Załącznik nr 10 do SWZ.

7. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców oraz zawieranie umów o podwykonawstwo zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - Załącznik nr 10 do SWZ.

8. Zamawiający określa, iż wskazane czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców) mają być wykonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy:

- Roboty konstrukcyjno-budowlane:
 - demontaż i utylizacja istniejącego pokrycia dachowego;
 - dostawa i montaż nowych warstw pokrycia dachu;
 - remont istniejących kominów wentylacyjnych;
 - odtworzenie obróbek blacharskich;
 - wykonanie nowego systemu rynnowego;
 - malowanie pomieszczeń w których przeprowadzane będą prace budowlane;
- Roboty branży elektrycznej i niskoprądowej:
 - odbudowa instalacji odgromowej;
 - wykonanie instalacji połączeń wyrównawczych wszystkich elementów metalowych instalacji;
 - dostosowanie rozdzielnic głównej dla potrzeb nowej instalacji fotowoltaicznej;
 - wykonanie i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii;
 - dostosowanie istniejących instalacji ochrony przeciwpożarowej, przeciwporażeniowej i przeciwprzepięciowa w celu współpracy z zamontowaną instalacją fotowoltaiczną;
 - wykonanie uruchomień, niezbędnych prób i pomiarów instalacji elektrycznych i niskoprądowych;
- Inne roboty:
 - opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu i uzgodnienie jej z ZDiM w Lublinie;

- zabezpieczenie przed czynnikami atmosferycznymi obszaru prac;
- wykonywanie przejść ppoż. o wytrzymałości ogniowej takiej jak dana przegroda;
- zabezpieczenie antykorozyjnego elementów więźby (w przypadku wykrycia korozji);
- transport i utylizacja odpadów, gruzu;
- zabezpieczenie podłóg drewnianych oraz mebli przed rozpoczęciem prac;
- transport mebli (w obrębie obiektu);
- odtworzenie elementów budynku do stanu sprzed rozpoczęcia prac;
- zapewnienie niezbędnej konserwacji i przeglądów.

Zamawiający uznaje, że wykonywanie wyżej wymienionych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg określony w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy osób pełniących czynności kwalifikowane jako wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym funkcji eksperckich, zarządczych i nadzoru nad wykonywanymi robotami budowlanymi.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w załączniku nr 10 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający wyda Teren Budowy Wykonawcy nie wcześniej niż 01.07.2025 r. Roboty konstrukcyjno-budowlane wraz z udostępnieniem Zamawiającemu pomieszczeń na ostatniej kondygnacji które związane będą z wymianą powierzchni dachu należy realizować w okresie od 07.07.2025 r. do 14.09.2025 r.

Rozdział VII: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 10 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział VIII: Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje, oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> poprzez Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Magdalena Górnik, email: dzp@kul.pl.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie korzystając z polecenia „Przejdź” przechodzi odpowiednio do postępowania. Wykonawca może przystąpić do postępowania bez posiadania konta oraz bez logowania, w takim przypadku podczas składania oferty Wykonawca będzie zobowiązany do podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika w postaci: nazwy lub imienia i nazwiska Wykonawcy, nr NIP lub PESEL oraz adresu e-mail. Jednakże zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 - 2) jeżeli Wykonawca nie jest zalogowany pojawi się komunikat z wybraniem opcji: kontynuuj jako niezalogowany, zaloguj się lub załóż konto. Jeżeli Wykonawca posiada konto loguje się, natomiast jeżeli Wykonawca nie posiada konta należy wybrać przycisk „Załącz konto”. Następnie uzupełnić wymagane informacje w formularzu rejestracyjnym.
 - 3) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego pojawi się informacja: Przejdź na **swoją skrzynkę mailową**. Wykonawca powinien otrzymać maila o tytule: *Potwierdź swoje konto na platformie zakupowej Open Nexus*. Wykonawca potwierdza swoją tożsamość, klikając w przycisk **Potwierdź konto**. Od razu po zweryfikowaniu adresu e-mail przez Wykonawcę, konto jest aktywne i można z niego korzystać.
 - 4) składanie oferty i innych dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Ofertę należy złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> konkretnie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia za pośrednictwem formularza do złożenia oferty widocznego na stronie postępowania. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, dokumenty z tajemnicą przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 5) w przypadku oferty Wykonawca składa dokumenty w formie zaszyfrowanej, dlatego też dokumenty złożone przez Platformę nie są widoczne do momentu odszyfrowania dokumentów przez Zamawiającego, które następuje po terminie składania ofert.
 - 6) Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną ofertę:
 - a) Wykonawca posiadający konto:

W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek „Moje oferty”. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie.

Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę.

W okienku **Historia oferty** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk „Wycofaj ofertę”. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta,

b) Wykonawca nieposiadający konta:

Wykonawca nie posiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty. W przypadku wycofania oferty Wykonawca musi rejestrować się w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty zgodnie z instrukcją opisaną powyżej w lit. a).

- 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonych dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej jako „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **13.05.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione, na zasadach i formie określonej w rozdziale XIV, dokumenty wymienione w rozdziale XIV ust. 1.
5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
13. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty w pkt 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Rozdział XI: Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy dostępnej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/kul> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.04.2025 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na stronie postępowania w miejscu oznaczonym jako „Formularz” służący do złożenia ofert, poprzez załączenie dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony.
W pkt. 1 Formularza Wykonawca załącza pliki jawne, natomiast w pkt. 2 Formularza Wykonawca załącza pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile składa dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa).
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
5. System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
6. Ostatnim krokiem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
7. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany jest zaszyfrowany. Dlatego też dokumenty złożone na Platformie nie są widoczne do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, który następuje po terminie składania ofert.
8. Z uwagi na to, że dokumenty przesłane poprzez Formularz do składania ofert są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
10. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

11. Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego Wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone w następujący sposób:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty, potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”;
 - 2) poprzez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
12. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.
13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie na składanie ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”, po złożeniu oferty po terminie Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
15. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XII: Informacje o terminie i trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2025 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformazakupowa.pl.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu – platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/kul/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XIII: Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 172);**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w zakresie:

➤ **posiadania doświadczenia:**

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące posiadania doświadczenia:

- Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dachu budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni minimum 500 m².

- Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej dla potrzeb budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego o mocy minimum 25kWp.

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1255) Zamawiający rozumie: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Przez budynek zamieszkania zbiorowego, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1255) Zamawiający rozumie: budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi poza stałym miejscem zamieszkania, taki jak hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

➤ **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału, winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, w tym:

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 8-letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji,

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika robót elektrycznych posiadającą uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w sprawowaniu tej funkcji.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego mogą pełnić więcej niż jedną z funkcji zdefiniowanych przez Zamawiającego w SWZ, pod warunkiem spełnienia wymagań dla każdej z funkcji.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunków może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz.U. 2023 poz. 551) , którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

Ilekoć Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w poszczególnych specjalnościach, uznawał będzie także odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą łącznie posiadać doświadczenie wskazane w rozdziale XIII ust. 1 pkt. 2) lit. d) SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).

7. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 172). Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt.1) lit. b) i c) SWZ.
8. Postanowienia ust. 7 dotyczące badania podstaw wykluczenia znajdują odpowiednie zastosowanie do podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega – zarówno na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jak też na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający w odniesieniu do tych podwykonawców wymaga przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt. 1) lit. b) i c) SWZ.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 172):
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
12. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 11 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt 1)-3). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIV: Wykaz wymaganych dokumentów

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ - Wykonawca sporządza ofertę na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz musi dołączyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ**, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;

- 2) Dowody dot. „samooczyszczenia”** – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w rozdziale XIII ust. 11; (jeżeli dotyczy)

3) Pełnomocnictwo: (jeżeli dotyczy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;
- c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ; (jeżeli dotyczy)

- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w rozdziale XIII ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący

Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ; (jeżeli dotyczy)

6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) (jeżeli dotyczy)

7) Wadium – w sytuacji wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie dokonania przelewu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W sytuacji wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument należy przekazać w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;

b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp (wskazany termin 3 miesięcy określony został w § 2 ust. 1 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415));

c) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3)-6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz podstaw wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 172), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;

d) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty i miejsca

wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz dołączenia dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz powinien obejmować roboty budowlane, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

e) **Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, odpowiedzialnych kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

- 2) Wykonawca powyższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt. 1) lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 4) powyżej stosuje się.
- 6) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy pkt. 3)-5) powyżej stosuje się odpowiednio.
- 7) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 1) lit. d) powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- 8) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 1) lit. d) powyżej, dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym m. in. oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział XV: Sposób obliczenia ceny

1. Podstawę do obliczenia ceny ryczałtowej stanowi Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, postanowienia zawarte w rozdziale V SWZ oraz projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 10 do SWZ.
2. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ryczałtową oferty tak, by obejmowała wszystkie koszty niezbędne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, a także te które nie wynikają wprost z SWZ, a są konieczne do wykonania zamówienia.
4. W Formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową ryczałtową wyrażoną w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę, za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena oferty brutto stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje wynagrodzenie netto oraz podatek od towarów i usług.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców formularza ofertowego służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu Ofertowym – załączniku nr 2 do SWZ.
12. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.).

Rozdział XVI: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą liczbę punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

a) Cena (C) – 60%

$$C = C_{min}/C_{oo} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych cen ofertowa brutto;

C_{oo} – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i zaoferowanej w nim ceny ofertowej.

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 punktów.

b) Okres gwarancji (G) – 40%

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i zaoferowanego w nim okresu gwarancji.

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie udzielonego w pełnych miesiącach okresu gwarancji w następujący sposób:

- 24 miesiące – 0 pkt
- 25 miesięcy - 29 miesięcy – 5 pkt
- 30 miesięcy - 34 miesięcy – 10 pkt
- 35 miesięcy - 39 miesięcy - 15 pkt
- 40 miesięcy - 44 miesięcy – 20 pkt
- 45 miesięcy - 49 miesięcy – 25 pkt
- 50 miesięcy - 54 miesięcy – 30 pkt
- 55 miesięcy - 59 miesięcy – 35 pkt
- 60 miesięcy i więcej – 40 pkt.

Wymagany minimalny okres gwarancji to 24 miesiące. Oferta zawierająca okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie długości udzielonej gwarancji, Zamawiający przyjmie dla kryterium „Okres gwarancji”, że Wykonawca oferuje minimalny okres 24 miesiące. Wykonawca zobowiązany jest wpisać oferowany okres gwarancji wyrażony liczbą całkowitą. W przypadku wskazania liczby w sposób np. 24,5 miesiąca Zamawiający do oceny przyjmie liczbę całkowitą znajdującą się przed przecinkiem.

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 punktów.

4. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C + G$$

O – suma punktów uzyskana we wszystkich kryteriach oceny ofert

C – ocena punktowa za oceniane kryterium „cena”

G – ocena punktowa za oceniane kryterium „okres gwarancji”

5. Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród nieodrzuconych ofert.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny,
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
- 3) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

Rozdział XVII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) kopie uprawnień budowlanych osób skierowanych do kierowania i wykonania robót, o których mowa w Rozdz. XIII SWZ wraz z poświadczeniami przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdz. XX SWZ.
- 5) kopie polis oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki, o których mowa w § 19 Projektowanych postanowień umownych – zał. nr 10 do SWZ.
- 6) kosztorys ofertowy, o którym mowa w § 4 Projektowanych postanowień umownych – zał. nr 10 do SWZ.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII: Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej papierowej bądź elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 10 do niniejszej SWZ oraz złożonej ofercie.

Rozdział XIX: Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Pekao SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519. W tytule przelewu należy umieścić informację: RB - przebudowa dachu akademika przy ul. Niecałej 8, nr sprawy AZP.274.6/2025.
6. Zamawiający zaleca, by Wykonawca załączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej.

7. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta oraz gwaranta / poręczyciela gwarancji oraz wskazanie ich siedzib.
Beneficjentem gwarancji, którego należy wskazać w ww dokumencie będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II posiadający NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064, mieszczący się pod adresem: Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji / pomieszczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji / poręczenia;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w dyspozycji art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma nieprzerwanie ciągłości wadium do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w sytuacji, o której mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przed zawarciem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz usuwania wad i usterek.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu gwarancji na roboty budowlane i rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie przekazany przed zawarciem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu zawarcia umowy – do chwili jej zawarcia.
8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać: – nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib, – określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, – kwota gwarancji lub poręczenia, – termin ważności gwarancji lub poręczenia,

obejmujący cały okres wykonania zamówienia, poczynsz co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, – bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

10. Szczegółowe uregulowania w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku nr 10 do SWZ.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XXII: Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
8. Zasady i warunki płatności zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umownych – Załączniku nr 10 do SWZ.

Rozdział XXIII: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawców

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
- 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, nr tel. 81 445 41 01, e-mail: kancelaria@kul.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Małgorzata Górską, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
8. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Rozdział XXIV: Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wzór Formularza Ofertowego – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp- Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Wzór oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wzór wykazu robót budowlanych - Załącznik nr 6 do SWZ;
7. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia- Załącznik nr 7 do SWZ;

8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8 do SWZ;
9. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Załącznik nr 9 do SWZ;
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy- Załącznik nr 10 do SWZ.