

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu w Świdwinie pomiędzy:

Skarb Państwa – 21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, adres: 78-301 Świdwin,
ul. Połczyńska 32, NIP: 672-17-59-451, REGON: 331029335,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych, **sygnatura sprawy ZP/26/2025**, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY.

Przedmiotem zamówienia jest przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu
gastronomicznego i chłodniczego w zakresie zadania nr zgodnie z załącznikiem
nr 1.

*** UWAGA: Zamawiający dostosuje zapis w umowie odpowiednio do zadania, w którym oferta
Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując czynności przeglądu i konserwacji sprzętu chłodniczego (m. in. komory, szafy chłodnicze i mroźnie, zamrażarki, witryny chłodnicze, itp) dokona:
 - a) sprawdzenia pracy i efektu chłodniczego,
 - b) przeglądu automatyki sterującej, chłodniczej,
 - c) sprawdzenia czystości skraplaczy, półek, wanienek ściekowych,
 - d) sprawdzenia zanieczyszczenia, stanu filtra zaworu rozprężnego, odcinającego,
 - e) usunięcia ewentualnych usterek, m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.,
 - f) czyszczenia i smarowania pracujących części zawiasów, konserwacje uszczelek,
 - g) dokręcenia poluzowanych elementów i mocowań,
 - h) sprawdzenia instalacji elektrycznej, przewodów elektrycznych, stabilności bolców wtyczki, stanu wyłączników, pokręteł regulatorów, śrub i styków – usunięcia ewentualnych usterek;

- i) diagnozy uszkodzenia i wystawienia kosztorysu naprawy (max. w ciągu 3 dni roboczych), w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej pracy urządzenia w ramach przeglądu i konserwacji.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując czynności przeglądu i konserwacji gastronomicznych urządzeń grzewczych (min.: patelnie, piekarniki, taborety i płyty elektryczne, ludy bemarowe, elektryczne podgrzewacze talerzy, itp.) dokona:
 - a) sprawdzenia płyt, wanien, wskaźników, uchwytów, pokręteł, przełączników i usunięcia ewentualnych ich usterek, m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.,
 - b) przeglądu instalacji elektrycznej urządzenia - sprawdzenie stanu przewodów elektrycznych, stabilności bolców wtyczki, stanu wyłączników, pokręteł (przełączników) regulatorów, śrub i styków - usunięcie ewentualnych usterek m.in. niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.,
 - c) czyszczenia i smarowania pracujących części zawiasów; konserwacja uszczelek;
 - d) przeczyszczenia styków, złączy, kontrola zabezpieczenia;
 - e) dokręcenia poluzowanych elementów i mocowań;
 - f) pomiaru rezystancji i ciągłości przewodu zerowego - usunięcia ewentualnych usterek;
 - g) diagnozy uszkodzenia i wystawienia kosztorysu naprawy (max. w ciągu 3 dni roboczych), w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej pracy urządzenia w ramach przeglądu i konserwacji.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas przeglądu i konserwacji gastronomicznych urządzeń rozdrabniających (min.: krajalnice żywności, maszyny, roboty do mielenia mięsa, maszyny wieloczynnościowe, kuter do rozdrabniania żywności, itp.) wykona:
 - a) kontrole przekładni kół zębatach; stan kół zębatach oraz ich osadzenie – usunięcie drobnych usterek, m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.;
 - b) sprawdzenia stanu noży, sitek, cierników, sprężyn;
 - c) sprawdzenia stanu technicznego przystawek;
 - d) czyszczenia i smarowania pracujących części zawiasów; konserwacji uszczelek;
 - e) pomiaru rezystancji i ciągłości przewodu zerowego;
 - f) usunięcia drobnych usterek, sprawdzenie sprawności urządzenia;
 - g) dokręcenia poluzowanych elementów i mocowań;
 - h) sprawdzenia i poprawki instalacji elektrycznej, pomiar rezystancji izolacji i ciągłości przewodu ochronnego; stabilności bolców wtyczki, stanu przełączników, pokręteł regulujących pracę urządzenia - usunięcia ewentualnych usterek, m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.;
 - i) diagnozy uszkodzenia i wystawienia kosztorysu naprawy (max. w ciągu 3 dni roboczych), w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej pracy urządzenia w ramach przeglądu i konserwacji.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas przeglądu i konserwacji gastronomicznych urządzeń myjących i czyszczących (min.: maszyny do mycia naczyń i garnków, obieraczki elektryczne do ziemniaków i warzyw, itp.) wykona:
 - a) sprawdzenia stanu masy ścierniej, sit, dysz;
 - b) sprawdzenia stanu pasków klinowych, dociągnięcia pasków, łożyskowania, sprawdzenia luzów łożysk - usunięcia ewentualnych usterek m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.;
 - c) sprawdzenia zasilania, dopływu wody, zaworów - usunięcia ewentualnych usterek, m.in. zardzewiałych śrub, zużytych uszczelek, itp.
 - d) sprawdzenia pracy pompy, usunięcia drobnych usterek;
 - e) czyszczenia i smarowania pracujących części zawiasów; konserwacji uszczelek;

- f) dokręcenia poluzowanych elementów i mocowań;
 - g) sprawdzenia stanu instalacji elektrycznej, usunięcia drobnych usterek m.in. stabilności bolców wtyczki, stanu przełączników, pokręteł regulujących pracę urządzenia;
 - h) pomiaru rezystancji i ciągłości przewodu ochronnego - usunięcia ewentualnych usterek;
 - i) diagnozy uszkodzenia i wystawienia kosztorysu naprawy (max. w ciągu 3 dni roboczych), w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej pracy urządzenia w ramach przeglądu i konserwacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich niezbędnych środków, materiałów i sprzętu wymaganego do rzetelnego wykonania przeglądu i konserwacji.
 6. Każdorazowe dokonanie przeglądu konserwacyjnego potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w dowodach sprzętu lub urządzenia służby żywnościowej.
 7. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2065), w przypadku urządzeń chłodniczych zawierających powyżej 3 kg czynnika chłodniczego, będącego substancją kontrolowaną, Wykonawca założy i będzie dokonywał wymaganych przepisami prawa wpisów (w tym kontroli szczelności) w karcie obsługi technicznej i naprawy urządzenia, zwanej dalej „kartą urządzenia”, która będzie załącznikiem do dowodu urządzenia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności z obowiązującymi przepisami ww. „kart urządzenia”, które są załącznikiem do dowodu urządzenia, a w przypadku ich braku, do jej wystawienia.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania urządzeń zawierających substancje kontrolowane zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia kart usługi konserwacji oraz protokołów odbioru usługi w dwóch egzemplarzach (egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. nr 2 dla Wykonawcy).
 11. Na podstawie wpisu o niesprawności urządzenia/sprzętu w karcie usługi konserwacji Wykonawca sporządzi i dostarczy do Zamawiającego kosztorys naprawy w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy ewentualnych uszkodzeń sprzętu stwierdzonych przy konserwacji, w tym: wymiany zużytych części/elementów, uzupełnienie brakujących ilości płynów eksploatacyjnych i czynników chłodzących; wymiany filtrów, wymiana niesprawnych podzespołów itp. oraz w sytuacji, gdy Wykonawca zostanie wezwany do naprawy sprzętu i urządzeń w wyniku ich awarii;
 13. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia naprawy sprzętu i urządzeń chłodniczych, po telefonicznym zgłoszeniu przez użytkowników sprzętu usterki lub awarii w ciągu 48 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych, wolnych od pracy) oraz w ciągu 72 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia dla pozostałego sprzętu i urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie do odnotowania danych osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, nr telefonu.
 14. Wykonawca w przypadku wezwania do awarii przedstawi do akceptacji Zamawiającego (niezwłocznie max. w ciągu 3 dni roboczych od dnia diagnozy) kosztorys naprawy z podziałem na materiały, części i urządzenia podlegające wymianie/naprawie oraz w osobnej pozycji maksymalną ilość roboczogodzin do wykonania przedmiotowej usługi.
 15. Wykonawca może przystąpić do usługi naprawy po przedstawieniu kosztorysu naprawy, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
 16. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w warsztacie Wykonawcy, przy

- czym koszty dojazdu oraz transportu sprzętu w obie strony pokrywa i zapewnia Wykonawca.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnymi narzędziami, urządzeniami oraz użyje wszystkich niezbędnych części i dostarczy urządzenia w takim terminie, aby zachować ciągłość wykonywania zadań w służbie żywnościowej w siedzibie Zamawiającego.
 18. Koszt transportu części, demontaż i montaż części Wykonawca uwzględni w ramach kwoty za roboczogodzinę wg ceny przedstawionej w formularzu ofertowym. Cena za jedną roboczogodzinę powinna zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała podwyższeniu w okresie trwania zawartej umowy.
 19. W przypadku konieczności wymiany części uszkodzonej Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania części fabrycznie nowych.
 20. Części i materiały użyte i zamontowane do naprawionego sprzętu rozliczane będą wg aktualnych cen rynkowych. Wykonawca nie będzie naliczał marży na zakupione części i podzespoły zamienne oraz materiały niezbędne do dokonania naprawy.
 21. Zastosowane części i materiały powinny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji.
 22. Zamawiający wymaga dołączenia/przedstawienia faktur VAT za zakupione części/elementy w przypadku, gdy cena jednostkowa części podana w kosztorysie naprawy przekracza kwotę 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100).
 23. Każdorazowe dokonanie naprawy potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w dowodach sprzętu lub urządzenia służby żywnościowej z wyszczególnieniem wymienianych/naprawianych części/urządzeń.
 24. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za naprawę sprzętu służby żywnościowej, będzie sporządzona i podpisana przez strony umowy: karta rozliczenia usługi, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz protokół odbioru usługi, stanowiący załącznik nr 4 do umowy. Niniejsze dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę oraz danego użytkownika sprzętu.
 25. Wykonawca w karcie rozliczenia usługi zamieści wykaz wymienionych materiałów, części i urządzeń, które podlegały wymianie/naprawie oraz ilość roboczogodzin wykonania usługi, która nie może przekroczyć ilości przedstawionych w kosztorysie naprawy.
 26. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia karty rozliczenia usługi oraz protokołów odbioru usługi w dwóch egzemplarzach (egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. nr 2 dla Wykonawcy).
 27. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi i mienia, w tym również osób trzecich, z tytułu prowadzonych czynności w zakresie bhp i ppoż. Zobowiązuje się do wykonania zamówienia własnymi siłami, przy użyciu własnych urządzeń i odpowiedniego sprzętu, w który zabezpieczy podległy personel.
 28. Osoby świadczące usługi objęte przedmiotem umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które wyznaczył do realizacji usług na podstawie umowy oraz nad jakością świadczonych usług. Wykonawca nie może się zwolnić z odpowiedzialności powołując się na brak winy w wyborze.

29. Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę za pomocą jego personelu. Wykonawca ma obowiązek, na trzy dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej:
 - a) numery rejestracyjne, marki i modele pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na terenie jednostek wojskowych,
 - b) nazwy, numery i typy urządzeń wykorzystywanych do wykonania umowy,
 - c) wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy wraz z adresami zamieszkania, serią i numerem dowodu osobistego.
30. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
31. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje przedstawiciel Zamawiającego.
32. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
33. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na wykonane przez siebie usługi na okres minimum 12 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.
34. Podczas realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Zamawiającym.
35. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy danych w jakich posiadanie wszedł w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 3.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY.

1. Strony ustalają, że realizacja usług nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r., z zastrzeżeniem iż realizacja usługi odbywać się będzie cyklicznie, tzn.:
 - 1) Przegląd i konserwacja sprzętu odbywać się będą trzy razy do roku, a mianowicie.:
 - a) I przegląd i konserwacja – od 01.06.2025 r. do dnia 30.06.2025 r.;
 - b) II przegląd i konserwacja – od 01.09.2025 r. do dnia 30.09.2025 r.;
 - c) III przegląd i konserwacja – od dnia 18.11.2025 r. do dnia 15.12.2025 r.;
 - 2) Przegląd, konserwacja i uruchomienie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego w czasowo wyłączonej technologicznie stołówce, w miejscowości Niechorze powinien odbyć w terminie:
 - a) od dnia 02.11.2025 r. do 15.12.2025 r.
 - 3) Przegląd, konserwacja i uruchomienie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego w czasowo wyłączonej technologicznie stołówce, w miejscowości Mrzeżyno powinien odbyć zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) I w terminie od dnia 30.04.2025 r. do dnia 30.05.2025 r.;
 - b) II w terminie od dnia 02.11.2025 r. do dnia 15.12.2025 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji umowy. Informacja powinna zostać przekazana pisemnie na adres Zamawiającego lub faxem na nr tel. najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Miejscem realizacji umowy jest:
 - a) Zadanie nr 1 - 21. BLT Świdwin – ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin,
 - b) Zadanie nr 2 - 12. BBSP Mirosławiec - 78-651 Mirosławiec Górny,
 - c) Zadanie nr 3 - ZZ Trzebiatów – ul. Zagórska 21, 72-321 Trzebiatów, 36. dr OP Mrzeżyno - ul. Wojska Polskiego 1, 72-330 Mrzeżyno, 280. krt Pruszcz - 72-304 Pruszcz, PO Mrzeżyno ul. Marynarska 4, 72-331 Mrzeżyno, PO Niechorze ul. Polna 1,

4. Odbioru wykonanej usługi, wraz z kontrolą jakości jej wykonania, będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy. Potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy odnotowane zostanie w następujących dokumentach: karcie usługi konserwacji, karcie rozliczenia usługi, protokole odbioru usługi, które podpisane zostaną przez umocowanych do tego przedstawicieli stron.

§ 4.

PRZEDSTAWICIELE STRON.

1. W związku z realizacją umowy, Zamawiający upoważnia do kontaktu są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, adres poczty elektronicznej:, lub osoba przez niego upoważniona;
 - b) ze strony Wykonawcy:tel., adres poczty elektronicznej:, lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktów nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie **netto** w łącznej wysokości **zł** powiększone o podatek VAT w wymiarze %, co stanowi wartość umowy **brutto****zł** (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania usługi, tj. transportu, przeglądu, konserwacji oraz materiałów niezbędnych do jej wykonania i wynika z cen jednostkowych formularza cenowego Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że **cena jednej roboczogodziny** za naprawy, o których mowa w § 2 ust. 13 **wynosi** **zł brutto**.
4. W przypadku wykonania napraw, o których mowa w § 2 ust. 13 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na podstawie szczegółowego kosztorysu naprawy zaakceptowanego przez Zamawiającego z uwzględnieniem ceny za roboczogodzinę, określonej w § 5 ust. 3.
5. Kwota na naprawy, o której mowa w § 5 ust 3 w wysokości **zł** jest limitem środków. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie wykonaną naprawę potwierdzoną przez Zamawiającego na podstawie karty rozliczenia usługi oraz protokołu odbioru usługi podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zrealizowaniu usługi konserwacji, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie karty usługi konserwacji oraz protokołu odbioru usługi, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, zawierających rodzaj i ilość zrealizowanych usług i w oparciu o ceny, wynikające z przedłożonej przez Wykonawcę oferty.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Kancelarii Jawnej Zamawiającego wraz z podpisaną kartą rozliczenia usługi, kartą usługi konserwacji i protokołem odbioru przedmiotu umowy z danej lokalizacji.

9. Strony ustalają, że za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

KARY UMOWNE.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę w terminie realizacji umowy określonym w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto (maksymalna wysokość kar umownych),
 - 4) za zwłokę w ustalonym przez strony terminie naprawy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) za zwłokę w ustalonym przez strony terminie naprawy awarii – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku zwłoki Zamawiającego z realizacją płatności za terminowo i właściwie zrealizowaną usługę, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę od dnia wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia.
4. Strony ustalają, że Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych lub odszkodowania zgodnie z ust. 1 i ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu takiego, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego dostawców lub innych kooperantów.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż maksymalna wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynosi 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.

§7.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a) terminu i sposobu wykonania w przypadku **wystąpienia siły wyższej rozumianej jako** zjawisko o charakterze zewnętrznym, nadzwyczajnym, któremu nie można

zapobiec normalnymi środkami oraz za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, niemożliwym do przewidzenia i nieuchronnym, w tym zjawisko atmosferyczne, takie jak: opady powodujące miejscowe czasowe powodzie lub podtopienia, powodzie, tornada, gradobicie, pożar, oblodzenie lub gołoledź uniemożliwiająca czasowe poruszanie się po drogach publicznych, gwałtowne opady śniegu uniemożliwiające poruszanie się po drogach lub prowadzenie prac, wysokie temperatury o dużej uciążliwości przy pracach „na zewnątrz” – powyżej 30°C, itp.

Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający wykonanie roboty, z zastrzeżeniem, że wystąpienie siły wyższej musi być potwierdzone przez służby meteo lub osoby odpowiedzialne za BHP,

- b) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
 - c) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę,
 - d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
 - f) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
 - g) w przypadku, o którym mowa w art. 455 ust. 2 ustawy – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zmiana terminu realizacji, zmiana zakresu przedmiotu zamówienia.
 - h) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub wojskowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - i) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - j) wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa - o czas niezbędny na realizację przedmiotu umowy w nowej technologii.
2. Zamawiający przewiduje także zmiany umowy polegające na zastąpieniu dotychczasowego Wykonawcy nowym, w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:
- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy;
4. Zamawiający zgodnie z art. 439 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia

wyłączenie w sytuacji wykazania przez Zamawiającego, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, koszty wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli koszty na dzień złożenia wniosku o waloryzację.

5. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ust. 4:
 - 1) może nastąpić, gdy wskaźnik kosztów ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie o co najmniej 8% (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wynosie powyżej 108) w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu analogicznym ubiegłego roku,
 - 2) może być dokonana nie częściej niż raz w roku najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 3) maksymalna wysokość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania umowy nie przekroczy 10%,
 - 4) nie zostanie zastosowana od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ppkt 3),
 - 5) na korzyść wykonawcy nie będzie mieć zastosowania do wynagrodzenia, które stało się wymagalne bądź powinno stać się wymagalne zgodnie z postanowieniami umowy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 lub zostało zapłacone wykonawcy przez dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6,
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 na koszt wykonania umowy obciąża w całości Wykonawcę, zarówno co do zasady, jak i co do wysokości waloryzacji pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji przez Zamawiającego.
7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
8. Każda zmiana umowy musi być wprowadzona pod rygorem nieważności pisemnym aneksem, najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.
9. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 1. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w przypadku podjęcia likwidacji przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna),
 - c) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna),
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,

- e) w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum,
 - f) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, bez poinformowania o tym Zamawiającego,
 - g) gdy łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 6 przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić pisemnie w terminie 30 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy.
 3. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b-e Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia, bądź od powzięcia wiadomości o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy przez jego wierzyciela.
 4. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają stosowania przez strony umowy ogólnych przepisów Kodeksu cywilnego o odstąpieniu od umowy.

§ 9.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców wówczas zobowiązany jest podać nazwy i siedziby podwykonawców, którzy będą zaangażowani do wykonania zamówienia jednocześnie wskazując część zamówienia, która będzie im powierzona. Lista podwykonawców zawierająca powyższe dane będzie załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
5. Niezależnie od postanowień wskazanych w niniejszym paragrafie, wprowadzenie podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest w formie pisemnej (dopuszcza się zgłoszenie w formie wiadomości elektronicznej) zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

§ 10.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest 21. Baza Lotnictwa Taktycznego z siedzibą przy ul. Połczyńskiej 32, 78-301 Świdwin, NIP 672-17-59-451.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w 21. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie jest p. **Monika STACHOWICZ**, kontakt: **21blt@ron.mil.pl**, tel. **261 533 252**.

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
- a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umów, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art.. 2 i nast. Ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmiot prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz okres archiwizacji.
- 6) Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
- 7) Osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 8) Obowiązek podanie przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy: konsekwencją niepodania danych będzie niemożliwość zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
- 9) W odniesieniu do danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 10) Dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywani określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 11) Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie

o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 i 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej umowy, przedmiotu zamówienia, innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego, bez jego zgody wyrażonej na piśmie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Spory między stronami zaistniałe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawcy lub pracownicy Wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych przepisami prawa w tym w szczególności w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
6. Na każdym etapie realizacji umowy zakazuje się używania aparatów fotograficznych oraz aparatów latających nad terenami i obiektami wojskowymi.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca i 1 egz. Zamawiający.
8. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Formularz cenowy Wykonawcy;
 - Załącznik nr 2 – Wzór karty rozliczenia usługi;
 - Załącznik nr 3 – Wzór karty usługi konserwacji;
 - Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół odbioru usługi

1. Przedmiot usługi:
2. Lokalizacja:
3. Zamawiający: 21 Baza Lotnictwa Taktycznego
4. Wykonawca:
5. Odbioru usługi dokonano w dniu:....., na podstawie umowy nr
6. Odbioru dokonano w składzie:
 - a) przedstawiciel Zamawiającego:
 - b) przedstawiciel Wykonawcy:
7. Termin realizacji usługi
8. Uwagi dotyczące terminu realizacji.....
9. Zakres wykonanych czynności:

.....

.....

.....

.....
10. Nazwy zastosowanych środków
11. Zalecenia Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

.....

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. Usługę wykonano/nie wykonano zgodnie z umową

.....
2. Usterki/Wady/rozbieżności pomiędzy wykonaniem usługi a zapisami umowy

.....
3. Termin usunięcia usterek/wad/rozbieżności wskazany przez Zamawiającego:

.....
4. Pozostałe uwagi:

.....

.....
5. Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....