



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE

KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

Jelenia Góra 03.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NPU/00033/2025

Wykonanie przeglądu zasilacza UPS obsługującego lądowisko wraz z dostawą 80 szt. fabrycznie nowych akumulatorów, demontażem i utylizacją zużytych akumulatorów, montażem nowych akumulatorów oraz testami zasilacza UPS po montażu nowych akumulatorów

1. Zamawiający

1.1. Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

- Adres strony internetowej Zamawiającego – www.spzoz.jgora.pl
- Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

2. Tryb postępowania

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto [zapytanie ofertowe (zaproszenie do złożenia oferty)], dalej zamiennie: postępowanie) – za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej):
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1120836>
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu zasilacza UPS SCHRACK UPS USML 10 S1 obsługującego lądowisko oraz weryfikacja i usunięcie komunikatów/alarmów, dostawa 80 szt. fabrycznie nowych akumulatorów, demontaż i utylizacja zużytych akumulatorów, montaż nowych akumulatorów oraz wykonanie testów zasilacza UPS po montażu nowych akumulatorów.
- 3.2 Szczegółowy zakres zamówienia określają załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
- a) Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - b) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
 - c) Załącznik Nr 3 - Projekt umowy.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: **jak najszybciej.**
- 4.2 Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów składania ofert, zgodnie z pkt 8.1
- 4.3 Zapłata nastąpi w terminie 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.



CERTYFIKAT 2022/57

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 5.1 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego oraz Załącznik Nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 5.2 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 5.3 **W zakresie dostawy 80 szt. fabrycznie nowych akumulatorów** - Katalogi, foldery (ze zdjęciami, rysunkami), w języku polskim na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi, użytkowymi, bądź inny dokument potwierdzający wymogi Zamawiającego wystawiony przez wytwórcę, autoryzowanego przedstawiciela;
- 5.4 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 usług w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, obejmującym co najmniej usługę wykonania przeglądu zasilacza UPS wraz z wymianą akumulatorów, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty lub oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4;
- 5.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 5.6 Aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim **za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.**
- 6.2 **Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.**
- 6.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- 6.4 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa**).
- 6.5 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Przemysław Bogdanowicz, tel. 75 753 7286**, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
- 6.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6.7 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6.8 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
- 6.9 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej.

7. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

- 7.1 O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej Zapytaniu Ofertowym mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujący warunki udziału tj.:
Zamawiający nie stawia warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

8. Kryteria oceny:

8.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga	Punktacja
Cena brutto	60 %	skala 0 – 60 pkt
Termin realizacji zamówienia	40 %	skala 0 – 40 pkt

8.2 Punktacja w kryterium „Cena brutto” **C** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

Punktacja w kryterium „Termin Realizacji Zamówienia” **TRZ** zostanie obliczona w następujący sposób:

termin realizacji zamówienia do 7 dni od zawarcia umowy – 40 % (40 pkt)

termin realizacji zamówienia do 14 dni od zawarcia umowy – 20 % (20 pkt)

termin realizacji zamówienia 15 dni lub powyżej 15 dni od zawarcia umowy – 0 % (0 pkt)

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY zostanie obliczona

w następujący sposób:

$$S = C + TRZ$$

- 8.3 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 8.4 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.5 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 8.6 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- 8.7 Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 8.8 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 8.9 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.10 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 8.11 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 8.1.
- 8.12 Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie według kryteriów określonych w niniejszym punkcie 8.

9. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 9.1 Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia 10.06.2025 r. do godz. 10:00.
- 9.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.06.2025 r. o godz. 10:05.
- 9.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

10. Termin związania ofertą

- 10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przyjęcia do realizacji pisemnego zamówienia.

11. Zastrzeżenia

- 11.1 Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 11.2 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

- 11.3 Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 11.4 Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 11.5 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.6 Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo – cenowy z opisem przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- c) Załącznik Nr 3 - Projekt umowy;
- d) Załącznik Nr 4 - Wykaz usług.

**Z up. Dyrektora WCSKJ
Marcin Gniot**

.....