

Umowa nr - wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ... pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, NIP 579 10 02 043, BDO:000525034, które reprezentuje **dr hab. Janusza TRUPINDA – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

... z siedzibą przy ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... posiadającą REGON ..., NIP ... o wysokości kapitału zakładowego ...

lub

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]

... ..zamieszkałym w ... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą ... w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... , NIP ...

[w przypadku spółki cywilnej]

1. ... , zamieszkałym w ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ..., NIP...,

2., zamieszkałym w ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ..., NIP...

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ...

z siedzibą w ..., posiadającym REGON ..., NIP...

[w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

1. ... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ..., NIP ..., o wysokości kapitału zakładowego..., reprezentowaną przez: ... - ...,

2. ... , zamieszkałym w ... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ..., NIP..., reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia ... roku ... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez: ... - ...,

zwanym (ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”, zwani łącznie dalej w treści umowy „Stronami”, a każdą z nich osobno „Stroną”.

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Świadczenie usług

przewodnickich dla grup turystów zorganizowanych oraz turystów indywidualnych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku – część nr 2”, (numer sprawy: ZP.2611.14.2025.mw), prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320) zwana w dalszej treści umowy „ustawa PZP” została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **Świadczeniu usług przewodnickich dla grup turystów zorganizowanych oraz turystów indywidualnych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku – część nr 2”,** zwany dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowe zasady wykonywania przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych usług objętych przedmiotem umowy w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb, przy czym zmniejszenie zapotrzebowania może ulec do 50% ilości usług zarówno w zakresie poszczególnych pozycji formularza cenowego, jak i całego przedmiotu umowy, Wykonawca nie może mieć z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego.

§ 2. TERMIN WYKONANIA

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony tj. jednego (1) miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 18 maja 2025 roku.**
2. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego wygasa po upływie jednego (1) miesiąca nawet wtedy, kiedy wartość umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy nie zostanie wyczerpana.
3. Z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy lub upływu jednego (1) miesiąca, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

§ 3. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie umowne wynikające z treści złożonej oferty za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: **netto ...zł, (słownie: ...) brutto ... zł, (słownie: ...) w tym należna stawka podatku VAT 23%.**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty określonej powyżej w ust. 1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu, obliczane odpowiednio jako iloczyn cen jednostkowych (określonych w formularzu oferty Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do Umowy) jak niżej :
 - 1) ... zł netto za usługę przewodnicką dla turysty indywidualnego na trasach : Historyczna, Klasztorna, Spacerowa i Rodzinna,
 - 2) ... zł netto za usługę przewodnicką dla grup turystów zorganizowanych w języku polskim i w języku obcym na trasach: Historyczna i Spacerowa,

-
- 3) ... z netto za usługę przewodnicką dla grup turystów zorganizowanych w języku polskim i języku obcym na trasie „Nocne Zwiedzanie Zespołu Zamkowego w Malborku”, i łącznej liczby oprowadzeń wynikających z raportu sporządzonego z dołu, za dany miesiąc.
3. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania usług przewodnickich, przygotowuje Dział Sprzedaży Zamawiającego na podstawie struktury sprzedaży biletów, raportu wejść turysty indywidualnego i grupy turystów, za okres rozliczeniowy i prześle je elektronicznie do piątego dnia roboczego następnego miesiąca do Wykonawcy na adres e-mail: ...
4. Wykonawca po otrzymaniu zestawienia za okres rozliczeniowy i po potwierdzeniu jego wykonania bez zastrzeżeń, będzie mógł wystawić jedną fakturę zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca może wystawić fakturę najwcześniej, po potwierdzeniu przez jedną z osób wskazanych w § 12 ust. 3 pkt. 1) należytego wykonania usług objętych danym miesiącem rozliczeniowym.
6. Płatność za wykonane w miesiącu rozliczeniowym usługi będące przedmiotem zamówienia, będzie realizowana w następnym miesiącu, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 powyżej.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 j.t. ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 3 powyżej, na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 10.
14. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl telefon 55/ 647 08 02.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

-
1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) umożliwienia swobodnego dostępu przewodników do miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) przeprowadzenia i przekazania, po podpisaniu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego :
 - a. szkolenia przewodników z oprowadzaniem po terenie zespołu zamkowego w Malborku oraz każdorazowo w przypadku otwarcia nowych wystaw lub zmiany organizacji ruchu turystycznego po terenie zespołu zamkowego w Malborku, w celu podnoszenia wiedzy dla należytego świadczenia usług przewodnickich,
 - b. przedłożenia merytorycznych scenariuszy zwiedzania na wszystkich trasach, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia ust. 4 w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy,
 - c. szkolenia przewodników z zakresu ppoż. oraz ćwiczeń obronnych i ewakuacyjnych na terenie zespołu zamkowego w Malborku.
 - 3) przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (adres e-mail: ...) lub telefonicznie (nr tel.: ...) - informacji o dokonanych rezerwacjach na usługi przewodnickie, a także bieżącym zapotrzebowaniu (Wykonawca potwierdzi niniejsze informacje na adres e-mail: ...).
 2. Każda z osób wskazanych w § 12 ust.3 pkt.1 umowy ma prawo kontrolować sposób wykonywanej usługi przewodnickiej, zwracając szczególną uwagę na czas jej trwania, zawartość merytoryczną prezentowanej narracji, komplementarność odwiedzanych przestrzeni muzealnych przewidzianych w scenariuszu zwiedzania na trasach z, komunikatywność i jakość relacji interpersonalnych oraz wydawać wiążące zalecenia w tym zakresie, ponadto praca przewodników będzie na bieżąco monitorowana przez pracowników merytorycznych Zamawiającego.
 3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli lub bieżącego monitorowania sposobu wykonywania usług przewodnickich, że są one niewykonywane lub nienależycie wykonywane, osoba wskazana w § 12 ust. 3 pkt. 1) sporządzi stosowną notatkę, opisującą wykaz nieprawidłowości w sposobie zwiedzania, w oparciu o wykaz obowiązków Wykonawcy, określony w § 5 poniżej. Notatka ta zostanie przekazana do Wykonawcy, celem wyjaśnienia oraz wprowadzenia przez Wykonawcę działań naprawczych. O podjętych krokach w oparciu o notatkę Zamawiającego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo imiennego wskazania osoby przewodnika dla świadczenia usług w trakcie imprez okolicznościowych takich jak Noc Muzeów, Nocne Zwiedzanie.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony

-
- zabytków oraz regulujących zasady poruszania się turystów po terenie zespołu zamkowego w Malborku,
- 2) bezwzględnego i natychmiastowego wykonywania zaleceń i wskazówek upoważnionych służb Zamawiającego,
 - 3) zapewnienia niezbędnej liczby przewodników dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) zapewnienia udziału przewodników w szkoleniach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) umowy,
 - 5) zapewnienia przewodnikom imiennych identyfikatorów o treści i formie zatwierdzonej przez Zamawiającego, które winny być przez nich noszone w widocznym miejscu,
 - 6) prezentowania treści zgodnych z merytoryką i przekazem historycznym,
 - 7) pobierania przed rozpoczęciem świadczenia usługi oprowadzania i okazywania na żądanie służb Zamawiającego, identyfikatorów przypisanych do poszczególnych tras zwiedzania. Po wykonaniu usługi zwiedzania, identyfikator należy zwrócić do punktu informacji lub pracownika kas Muzeum,
 - 8) oprowadzania po trasie zwiedzania zgodnie ze scenariuszem zwiedzania dla danej trasy (kolejność zwiedzania, obszar i wnętrza, czas trwania zwiedzania dla danej trasy),
 - 9) przestrzegania schematu komunikacji związanej z zakończeniem zwiedzania i odprowadzeniem zwiedzających we wskazane w scenariuszu zwiedzania miejsce,
 - 10) dbałości o właściwą rangę i dobre imię Zamawiającego,
 - 11) wyznaczenie koordynatorów i ich zastępców w poszczególnych grupach językowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić najwyższą jakość usług przewodnickich, w szczególności poprzez egzekwowanie od przewodników bezwzględnego zakazu:
- 1) pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub polecania im dokonywania jakichkolwiek dopłat lub zwrotów w kasach Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia na terenie zespołu zamkowego jakiegokolwiek handlu, w szczególności biletami wstępu, wydawnictwami i pamiątkami,
 - 3) publicznego manifestowania poglądów politycznych
 - 4) jakichkolwiek zachowań dyskryminujących zwiedzających ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, czy orientację seksualną,
 - 5) promowania działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby trzecie,
3. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo poinformować Zamawiającego w przypadku zmiany osób o tym fakcie w formie pisemnej. Nowe osoby muszą spełnić wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia i zobowiązane są do odbycia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym szkoleń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4) . Wykonawca informując Zamawiającego o zmianie danej osoby winien przedstawić uzasadnienie tej zmiany, jak również wskazać imiona i nazwiska tych osób oraz wskazać, że spełniają one określone wymogi. Uzasadnienie nie jest konieczne w przypadku zmian dokonywanych na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 poniżej. Zmiany wymagają formy pisemnego aneksu.

-
4. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania obowiązków przez danego przewodnika/przewodników realizującego przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest na pisemne żądanie osoby wskazanej w § 12 ust. 3 pkt. 1) umowy dokonać zmiany osoby/osób w czasie zaoferowanym przez Wykonawcę w treści formularza oferty tj. **do ...godzin licząc, od następnej godziny po otrzymania pisemnego żądania zmiany danej osoby/osób. Żądanie, o którym mowa powyżej będzie przekazywane osobie, o której mowa w § 12 ust. 3 pkt. 2) niniejszej Umowy, przez osobę, o której mowa w § 12 ust. 3 pkt. 1) niniejszej Umowy.** Zmiana osób jest możliwa jedynie na inne osoby spełniające wymogi, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
 5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 4 mają zastosowanie postanowienia § 4 ust. 3.
 6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że każda osoba wyznaczona do realizacji usługi przewodnickiej, spełnia wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024, poz. 1802 – tekst jednolity ze zm.) w szczególności:
 - a) nie była skazana za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 - b) nie posiada zakazu wykonywania zawodów lub działalności związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem lub opieką nad dziećmi. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia weryfikacji spełnienia powyższych wymagań przed rozpoczęciem realizacji usługi oraz do archiwizowania dokumentów potwierdzających tę weryfikację (m.in. aktualnych zaświadczeń z KRK). Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu prze zawarciem umowy oświadczenia, że dokonał weryfikacji przewodników oraz że każda osoba wykonująca usługę spełnia wymagania ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądań przedstawienia dokumentów potwierdzających weryfikację konkretnego przewodnika, jeśli uzna to za konieczne w ramach kontroli realizacji zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zakres ubezpieczenia winien obejmować również szkody na mieniu lub na osobie polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z wyłączeniem szkód następnych na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 PLN przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
 9. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy.
 10. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej w związku z zawarciem i wykonaniem przez Wykonawcę umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt

wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, zarówno po stronie Zamawiającego jak i osób trzecich.

§ 6. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności administracyjne w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej). W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązani są w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do złożenia stosowanego oświadczenia o samodzielnym wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie.
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu musi zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) wskazanie, że czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem:
 - a) liczby tych osób,
 - b) rodzaju umowy o pracę,
 - c) wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
5. Kopie umów o pracę o których mowa w ust. 3 pkt. 2) niniejszego paragrafu muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

-
6. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
 7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
 8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcy.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach Podwykonawcy w zakresie doświadczenia wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Podwykonawca ten wykona zakres usług, do realizacji których udostępnione Wykonawcy doświadczenie jest wymagane.
3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez nowego Podwykonawcę w zakresie dotyczącym udostępnionych Wykonawcy zasobów,
 - 2) brak podstaw wykluczenia podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające, że samodzielnie spełnienia warunek udziału w postępowaniu,

odnośnie którego Wykonawca polegał na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego (Podwykonawcy).

6. Zamawiający w terminie do 5 dni kalendarzowych oceni oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu na podstawie tych samych kryteriów, w zakresie których dokonał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia wymagań, o których mowa powyżej przekaze Wykonawcy informację o:
 - 1) wyrażeniu zgody na zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z Podwykonawcy,
 - 2) braku wyrażenia zgody, przekazując uzasadnienie faktyczne.
7. W trakcie trwania Umowy powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć Umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie.
9. Zmiana zakresu usług wykonywanych przez Wykonawcę i Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenie zmian do Umowy w formie aneksu.
10. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za skutki niedopełnienia lub naruszenia postanowień Umowy, przez osoby wykonujące usługi pod jego nadzorem, w tym Podwykonawców.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w formie ... o wartości: ... PLN (słownie: ...), co stanowi 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie stanowił Załącznik nr 8 do umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia (o ile zaistnieje z jego strony taka potrzeba) na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ustawy PZP.

-
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 9. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
2. Podstawą naliczenia kar o których mowa w ust. 1 powyżej jest protokół z przeprowadzenia kontroli w wykonaniu usługi przewodniczej, o którym mowa w ust. 19 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, udokumentowane w formie protokołu z przeprowadzenia kontroli, w szczególności obowiązków określonych w § 5, ust 1 i 2 umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i ust.5 poniżej. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w § 5 ust. 6 i ust. 7 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z kwoty wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zapłata kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
8. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty brutto, wskazanej w § 3 ust. 1.

§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy zostaną sporządzone co najmniej trzy protokoły z przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy oraz ust. 18 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji przedmiotu umowy określony na podstawie ostatniego miesięcznego raportu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji przedmiotu umowy określony na podstawie ostatniego miesięcznego raportu.
5. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem Stron.

§ 11. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w okolicznościach określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w okolicznościach określonych w niniejszym paragrafie tj. w szczególności w trakcie realizacji Umowy może ulec zmianie zakres, sposób wykonywania, sposób rozliczenia, cena lub termin realizacji w przypadku:
 - 1) **zmiany terminu** wykonania zamówienia w tym terminów pośrednich oraz rozpoczęcia świadczenia usługi w sytuacji, gdy konieczność taka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) **zmiany sposobu wykonania zobowiązania i/lub terminu** rozpoczęcia świadczenia usługi, zmiany terminu świadczenia usługi, lub zmiany wynagrodzenia o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wynika z powodu:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) zmiany zakresu zadań lub wytycznych, zaleceń wydanych przez Organizatora Zamawiającego,
 - c) osób trzecich,
 - d) działania siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - e) wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsza realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami będzie niekorzystna dla Zamawiającego;
 - f) zaistnienia zdarzeń, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i celem;
 - 3) zmiany udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia:
 - a) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w ofercie Wykonawca nie przewidywała realizacji zamówienia w podwykonawstwie,
 - b) zmiany podwykonawcy,
 - c) zmiany zakresu podwykonawstwa.
2. Za przypadek siły wyższej uważa się wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki

uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy.

Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embargo, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające:
 - 1) opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie,
 - 2) opis wpływu zmiany na termin lub sposób wykonania umowy, lub wynagrodzenie umowne,
 - 3) dowody, które mają wpływ na zmianę umowy.
4. Każda ze stron w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę umowy może zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów, oświadczeń i innych danych niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
5. Każda ze stron w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko.
6. Wszystkie określone w ust. 1 i 2 powyżej, przesłanki umożliwiające zmianę umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
8. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - w takich przypadkach Strona której one dotyczą, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę.
9. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

§ 12. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie obiektów Zamawiającego wymaga uprzedniej jego zgody, wyrażonej na piśmie. Takiej samej zgody wymaga zamieszczenie przez Wykonawcę informacji graficznych w materiałach informacyjnych lub reklamowych, rozpowszechnionych poza obiektami Zamawiającego, w tym także w Internecie.
2. Strony Umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzitelności wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Do kontroli przestrzegania postanowień umowy upoważnione są osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ..., tel. ... , email: ...

-
- 2) ze strony Wykonawcy: ..., tel. . , e-mail: ...
4. Zmiana osób, o których mowa powyżej w ust. 3 nie stanowi zmiany warunków umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu i może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia.

§ 13. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.
9. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC, dowodem opłacenia wymagalnej składki/składek,
4. Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13/14 RODO,
6. Załącznik nr 6 – Lista przewodników,
7. Załącznik nr 7 – Lista zawierająca imię, nazwisko oraz numer kontaktowy Koordynatorów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy,
8. Załącznik nr 8 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

..., dnia ...

Dane Wykonawcy

...

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie