

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa sprzętu komputerowego**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Kamiennogórski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 230821300

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wł. Broniewskiego 15

1.5.2.) Miejscowość: Kamienna Góra

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-400

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL515 - Jeleniogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: powiat@kamienna-gora.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kamienna-gora.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa sprzętu komputerowego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fb454329-1bc2-46ac-99b7-921e55d27b8a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00670747

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-12-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00029588/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dostawa sprzętu do prowadzenia zajęć wyrównawczych dla uczniów w ramach projektu pn.: Szansa dla wszystkich - program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027; Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO).

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_kamiennagora

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_kamiennagora**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora
 2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 5. Zamawiający, zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 4) włączona obsługa JavaScript,
 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 7) 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 6. Po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: inwestycje@kamienna-gora.pl
 8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej osób wskazanych do porozumiewania się z Wykonawcami w trakcie trwania postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kamiennogórski z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. Wł. Broniewskiego 15. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /lm8tu33i2e/SkrytkaESP.
 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – listownie na adres: ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@kamienna-gora.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych

Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ID.272.3.20.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu do prowadzenia zajęć wyrównawczych dla uczniów w ramach Projektu pn. Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Tomie III. Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Kryterium 1: Cena oferty

Zamawiający oceniając cenę oferty, weźmie pod uwagę cenę oferty wskazaną przez wykonawcę w Formularzu oferty.

Sposób oceny:

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$Kc = (Kcn/Kco) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kcn – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

Kco – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej,

Kc – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w Kryterium 1: Cena oferty

Wykonawca określa cenę oferty w formularzu oferty.

Waga kryterium – 60%.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1pkt).

2) Kryterium 2: Skrócony termin wykonania zamówienia

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę przynajmniej maksymalnego terminu wykonania zamówienia, tj. 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający oceniając skrócenie terminu wykonania zamówienia, weźmie pod uwagę liczbę dni kalendarzowych deklarowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do maksymalnego.

Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia o pełną liczbę dni od 4 do 7. W przypadku wskazania niepełnej liczby dni, np. 1,5 w celu oceny ofert zamawiający dokona zaokrąglenia do liczby pełnej w dół – z „1,5 – 1”.

Sposób oceny:

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$KT = (STOB/STmax) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

STOB – oznacza liczbę dni skrócenia terminu zaoferowanego przez wykonawcę

STmax – 7 (maksymalna ilość dni skrócenia)

KT – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w Kryterium 2: Skrócenie terminu wykonania zamówienia

40% – waga kryterium w procentach.

Wykonawca deklaruje, o jaki okres skróci termin wykonania w formularzu oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1pkt) w zakresie tego kryterium.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia o więcej niż 7 dni kalendarzowych w celu oceny ofert zamawiający przyjmie, że wykonawca deklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 7 dni kalendarzowych.

W przypadku gdy wykonawca w formularzu oferty nie wskaże liczby dni skrócenia terminu wykonania zamówienia w ramach oceny ofert otrzyma 0 (zero) punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócony termin wykonania zamówienia****4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zakup niezbędnego wyposażenia – miejsca pracy dla nowo zatrudnionego pracownika.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Tomie III. Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie****4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:**

1) Kryterium 1: Cena oferty

Zamawiający oceniając cenę oferty, weźmie pod uwagę cenę oferty wskazaną przez wykonawcę w Formularzu oferty.

Sposób oceny:

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$Kc = (Kcn/Kco) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kcn – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

Kco – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej,

Kc – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w Kryterium 1: Cena oferty

Wykonawca określa cenę oferty w formularzu oferty.

Waga kryterium – 60%.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1pkt).

2) Kryterium 2: Skrócony termin wykonania zamówienia

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę przynajmniej maksymalnego terminu wykonania zamówienia, tj. 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający oceniając skrócenie terminu wykonania zamówienia, weźmie pod uwagę liczbę dni kalendarzowych deklarowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do maksymalnego.

Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia o pełną liczbę dni od 4 do 7. W przypadku wskazania niepełnej liczby dni, np. 1,5 w celu oceny ofert zamawiający dokona zaokrąglenia do liczby pełnej w dół – z „1,5 – 1”.

Sposób oceny:

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$KT = (STOB/STmax) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

STOB – oznacza liczbę dni skrócenia terminu zaoferowanego przez wykonawcę

STmax – 7 (maksymalna ilość dni skrócenia)

KT – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w Kryterium 2: Skrócenie terminu wykonania zamówienia

40% – waga kryterium w procentach.

Wykonawca deklaruje, o jaki okres skróci termin wykonania w formularzu oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1pkt) w zakresie tego kryterium.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia o więcej niż 7 dni kalendarzowych w celu oceny ofert zamawiający przyjmie, że wykonawca deklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 7 dni kalendarzowych.

W przypadku gdy wykonawca w formularzu oferty nie wskaże liczby dni skrócenia terminu wykonania zamówienia w ramach oceny ofert otrzyma 0 (zero) punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócony termin wykonania zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,

2. Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, którą złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej

samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2.3.

3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2.4.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujący przedmiotowy środek dowodowy, tj.:

1) dokumentację techniczną producenta oferowanego urządzenia, w postaci oryginału w formie elektronicznej lub w kopii w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym, dotyczącą:

a) Część 1: kserokopiarki i monitora multimedialnego,

b) Część 2: komputera przenośnego i kserokopiarki.

2) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią Załącznika 2.6. do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 1 zamówienia,

3) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią Załącznika 2.7. do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 2 zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

1. Dokumentacja techniczna producenta oferowanego urządzenia, w postaci oryginału w formie elektronicznej lub w kopii w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym, dotyczącą:

a) Część 1: kserokopiarki i monitora multimedialnego,

b) Część 2: komputera przenośnego i kserokopiarki.

2) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią Załącznika 2.6. do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 1 zamówienia,

3) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią Załącznika 2.7. do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 2 zamówienia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

1) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik,

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) przedmiotowe środki dowodowe, tj.:

a) dokumentację techniczną producenta oferowanego urządzenia, w postaci oryginału w formie elektronicznej lub w kopii w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym, dla urządzeń o których mowa w pkt 9.1. SWZ;

b) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią Załącznika 2.6. do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 1 zamówienia,

c) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią Załącznika 2.7. do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 2 zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,

2) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty,

3) pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, które należy złożyć razem z ofertą, pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej,

w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

4) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika 2.1. do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9 SWZ, przy czym:

1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.5.1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia określony został w Tomie II. Projektowane postanowienia umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-31 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_kamiennagora

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-31 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-01-29

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO – jest w szczególności:

1) Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał; dotyczy to w szczególności:

- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał; dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3) Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał; dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.