

**Nr postępowania 71/ZP/2024**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Tryb: **Przetarg nieograniczony**

**o wartości szacunkowej powyżej 221 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów**

**Kody CPV:**

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

 Łódź, 2024 r.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**1)** Zamawiający: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, tel. 42 635-40-88, adres poczty elektronicznej: przetargi@uni.lodz.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/)**1004563**

**2)** Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego**,
ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pokój nr 6, godziny pracy: pon. - pt. 8.00 – 15.00

**3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** platformazakupowa.pl **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:**

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/)**1004563**

**4) Wszelkie zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie.**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1)** Zamówienie realizowane jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 euro, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej ustawą Pzp.

**2)** W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz Dz.U. z 2023 r. poz. 1824) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.

**3)** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

**3.3. Informacje dodatkowe:**

**1)** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), wszystkie frakcje odpadów komunalnych winny być odbierane przez jedną firmę zajmującą się odbiorem i zagospodarowaniem tego rodzaju odpadów, posiadająca zgodnie z art. 9b ust. 2 ww. ustawy wpis do rejestru działalności regulowanej. Podział zamówienia na części jest w związku z powyższym bezzasadny.

**2)** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

**3)** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**4)** Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**5)** Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**6)** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**7)** Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

**8)** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3.4. Warunki płatności**

a) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w systemie miesięcznym, wg stawek z Formularza cenowego, zgodnie z faktycznym wykonaniem zamówienia.

b) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego będzie wystawiał Zamawiającemu następujące faktury:

* 1 zbiorczą fakturę za wywóz odpadów wg harmonogramu,
* 3 faktury za dzierżawę pojemników: 1 dla akademików, 1 dla wydziałów i 1 dla pozostałych jednostek,
* 1 zbiorczą fakturę za odbiór odpadów wielkogabarytowych, zielonych i tekstyliów z podstawionych kontenerów, ze wskazaniem adresu odbioru i rodzaju odbieranych odpadów, z zastrzeżeniem, że na życzenie jednostek Zamawiającego dopuszczalne jest wystawienie pojedynczych faktur w trakcie miesiąca rozliczeniowego.

c) Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę w formie elektronicznej, zawierający ilość i datę odbioru poszczególnych odpadów oraz koszty ich odbioru w rozbiciu na poszczególne adresy jednostek Uniwersytetu Łódzkiego.

d) Protokoły wykonania usług sporządzone z podziałem na obiekty Zamawiającego wraz z comiesięcznym sprawozdaniem dotyczącym ilości odebranych odpadów (wersja elektroniczna Excel) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego.

e) Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i podpisania protokołów wykonania usług, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od ich dostarczenia przez Wykonawcę oraz do poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonych kar umownych.

f) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

g) Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Dane platformy:  [PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj)

**3.5.** Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wymienione poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) kierowanie pojazdami samochodowymi - śmieciarkami,

b) wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów z posesji do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,

c) prace dotyczące sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji,

d) czynności dotyczące bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały opisane w § 14 Projektu umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

**3.6.** a) Zamawiający informuje, iż w przypadku zastosowania w SWZ określenia przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, ma ono na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia.

b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych do opisanych poprzez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą miały, co najmniej te same cechy/parametry funkcjonalne, co wskazane w SWZ, oraz których jakość nie jest gorsza, od jakości określonej w specyfikacji produktu.

c) W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

d) Stosownie do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych przez Zamawiającego w SWZ dopisuje się wyrazy „lub równoważne”.

**e) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.**

**3.7. Odwrócona kolejność oceny ofert:**

a) Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

b) Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. a) zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

c) Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt b) w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wybory najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający **nie** **zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie trwania umowy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 8 SWZ, w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.

**5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**

W przypadku przedłużających się procedur przetargowych termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie przy zachowaniu 12-to miesięcznego okresu trwania umowy.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 8 SWZ,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
4. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

* jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399);
1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł.**

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

**d1)** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat\*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej:

- **dwie usługi** polegające na sukcesywnym odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości min. 500 000,00 zł i trwające co najmniej 12 miesięcy każda, przy czym przez jedną usługę rozumie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych świadczone na rzecz jednego Zamawiającego.

\* okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

**UWAGA:**

W przypadku usług nadal wykonywanych, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert usługa była już świadczona przez okres min. 12 miesięcy i wartość już zrealizowanych usług wynosiła minimum 500 000,00 zł.

Wykaz zawierający przynajmniej dwie usługi spełniające określone powyżej warunki należy złożyć wypełniając **Załącznik nr 6 do SWZ.**

**UWAGA:**

*W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 7.2.d) ppkt d1) SWZ – wymaga, aby co najmniej jeden Wykonawca spełniał warunek samodzielnie.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 7.2.d) ppkt d1) SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz
z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 7 do SWZ**).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.7) SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
8. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
9. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą , który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia dokument, o którym mowa w pkt 9.1.d. SWZ.
15. Zamawiający będzie badał, czy zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 8 SWZ w stosunku do podmiotów udostępniających zasoby.
16. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.d) ppkt d1) SWZ - podmiot udostępniający musi spełnić ten warunek samodzielnie.

**8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,** tj.z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Ponadto Zamawiający **wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.3. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

8.4. **Zamawiający, na mocy przepisu art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014,** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej, **wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:**

1. są obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Rosji;

2. są osobami prawnymi, podmiotami lub organami, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3. są osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami działającymi w imieniu lub pod kierunkiem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

4. których podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 8.4.1. – 8.4.3. SWZ.

8.5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 8.2. zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa pkt. 8.2 Jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postepowaniu, w szczególności:
* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.6) SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6) SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.4.4. jeżeli na żądanie Zamawiającego i w terminie określonym przez niego, zastąpi podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega na innego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, który nie należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 8.4.1. – 8.4.3 SWZ.

8.9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.10. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

8.11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

9.1. Do oferty wykonawca dołącza:

1. **Oświadczenie,** o którym mowa **w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Oświadczenie o którym mowa powyżej, składa się na formularzu **jednolitego europejskiego - dokumentu zamówienia (dalej JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

1. **Dodatkowo, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do SWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1)a. i 9.1)b. SWZ składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby**.**

9.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

 b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

1. **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.**
2. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3b do SWZ**.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenie na podstawie art. 7 ust 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3c do SWZ**)
2. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu zawartym w Załączniku nr 3a SWZ w zakresie podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3d do SWZ.**
3. **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 500 000,00 PLN.**
4. **Potwierdzenia wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi zgodnie ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
5. **Wykazu usług** **wykonanych,** a w przypadku świadczeńpowtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (*okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (*okres liczony w miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*. Wskazane w wykazie usługi powinny spełniać warunki opisane w pkt. 7.2.d) ppkt d1) SWZ – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

 **UWAGA:**

**Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, wymienione w pkt 9.2. a, c, d, e i f będą wymagane również od podmiotu udostępniającego zasoby.**

9.3. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

9.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt. 9.2.a. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.2.a.

b) w pkt. 9.2.c. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.3.1.a) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3.1.b) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.1. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 9.3.2. SWZ stosuje się.

9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

9.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postepowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,
o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**10. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY:**

* 1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa pkt 10.3) SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 10.4) SWZ, dokonuje w przypadku:
1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	1. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt 10.4) SWZ może dokonać również notariusz.
	2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.8) SWZ, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa –mocodawca.
	1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.9) SWZ może dokonać również notariusz.

**11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH – SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONEDNCJI ELEKTRONICZNEJ** **ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcamiodbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004563**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004563)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. **Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego w sprawach formalnych jest p. Marta Mariańska, Dział Zakupów UŁ, pon. – pt. 8.00-15.00. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** **cwk@platformazakupowa.pl****.**
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania
i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
11. włączona obsługa JavaScript,
12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
13. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
16. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
17. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.11) SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.10) SWZ zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** **tj. do dnia 12.02.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 12.1) SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004563**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004563)
5. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszystkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. **Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty:**
9. Wypełniony **Formularz oferty,** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ.**
10. Wypełniony **Formularz cenowy,** stanowiący **Załącznik nr 1a do SWZ.**

Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian do treści ww. załącznika. Wprowadzenie zmian skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza załącznika nr 2 przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego.

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ) ( oświadczenia, o których mowa w art. 125

ust. 1 Ustawy Pzp). – stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.**

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Aktualną wersję instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD można znaleźć pod linkiem

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

 **UWAGA!**

* Dla poprawnego złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału
w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie, by wykonawca w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) części IV: Kryteria kwalifikacji w pkt α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji wpisał odpowiedź – TAK;
* Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Wykonawca składa wypełniając części III – podstawy wykluczenia, sekcja D – Podstawy wykluczenia o charakterze krajowym (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia).
1. **JEDZ – Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane przez podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy).
2. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia przewidziana w art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (**Załącznik nr 3a do SWZ**) składane przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby (o ile dotyczy)
3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - jeżeli dotyczy, stanowiące **załącznik nr 7 do SWZ.**
5. ***Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru*** *w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. –* ***UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w KRS lub CEIDG, Zamawiający uzna, że podanie w Formularzu oferty w pkt 1 nr NIP i REGON Wykonawcy będzie wystarczające do uzyskania dostępu do w/w dokumentów.***
6. *Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt h), zamawiający żąda od wykonawcy* ***pełnomocnictwa******lub innego dokumentu*** *potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.*
7. *Przepis o którym mowa w pkt i) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*
8. *Przepisy o których mowa w pkt h) i i) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*
9. **Forma składanych dokumentów została określona w pkt 10 SWZ.**
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa postępowaniu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w tym również podmioty występujące wspólnie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierające propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. **Postępowanie przy składaniu ofert za pośrednictwem Platformy:**
15. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/**](https://platformazakupowa.pl/)**transakcja/1004563** na stronie postępowania.
16. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
20. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który przesyła do systemu **(opcja rekomendowana)** oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Dodatkowo Zamawiający zaleca aby:**
25. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
27. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Protokół z postępowania jest jawny i **udostępniany na wniosek.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
8. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004563**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004563) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 15.11.2024 r.** **do godz. 11:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2024 r. o godz. 11:30 przy użyciu Platformy.**
3. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

**15. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** winno być załączone do oferty. Forma, w jakiej powinno zostać sporządzone i złożone pełnomocnictwo, została określona w pkt 10 SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 8 SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1.a i 9.1.b SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 7.2.d) ppkt d1) SWZ zostanie spełniony, jeżeli spełni go jeden z Wykonawców, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SWZ.  Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.d) ppkt d1) SWZ - podmiot udostępniający musi spełnić ten warunek samodzielnie.
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.6) i 15.7) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie to zawarte jest w Formularzu oferty w pkt 5.9.)

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

16.1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), podana z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

Ceny jednostkowe, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ofertą, winny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), w tym w szczególności podatek VAT według obowiązującej stawki oraz koszty dojazdów i środków ochrony osobistej osób wykonujących usługi.

16.2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.

16.3. Ceny jednostkowe określone w ofercie będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Projekcie umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

16.4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w *Formularzu oferty* (załącznik nr 2 do SWZ) cyfrą i słownie i powinna wynikać z Formularza cenowego (Załącznik nr 1a do SWZ).

16.5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł). Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

16.6. Cena oferty w złotych polskich tj. cena wynikająca z *Formularza oferty,* składanej przez **Wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w *Formularzu oferty* wpisują tylko cenę netto oferty w złotych polskich w miejscu „wartość oferty brutto w zł” dokonując jednocześnie wykreślenia w opisie słowa „brutto” i zastępując je słowem „netto”.

16.7. W *Formularzu cenowym* Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają komórki „Wartość brutto”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego podatku VAT.

16.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.9. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) usług, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości usług, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

1. zarządzania procesem świadczonych usług;
2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;
3. oryginalności usług oferowanych przez wykonawcę;
4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 ustawy Pzp Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.10. SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.10. SWZ.

16.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

16.13. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

16.14. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

16.15. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:

1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
* jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
* jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
1. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w części:
* jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje,
1. jeżeli suma cen za pozycje zapisana w Formularzu cenowym nie odpowiada cenie zapisanej w formularzu oferty, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w Formularzu cenowym.

16.16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.14.c SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie kryterium w % |
| 1 | **Cena brutto oferty (C)** | 60% |
| 2.  | **Aspekty środowiskowe (A)** | 40% |
| **RAZEM** | 100 % |

Ad. 1. Punktacja w kryterium ***”Cena brutto oferty*”** będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SWZ.*** Ze wszystkich wartości cen Ci złożonych ofert, Komisja Przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

 Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

 C minimum(tj. oferty najtańszej)

Cena = ----------------------------------------- x 60 PUNKTÓW

 Ci (tj. oferty badanej)

WYKONAWCA W TYM KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE 60 pkt

Ad.2. Aspekty środowiskowe (A) będą oceniane na podstawie Wykazu pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia. Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 40 pkt. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu, który stanowi treść Formularza oferty, gdyż na tej podstawie Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

* + - 1. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie - określonym w pkt 5.3. Formularza oferty - pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada tylko jeden pojazd, który spełnia normę emisji spalin Euro 6 lub nie posiada żadnego pojazdu spełniającego normę emisji spalin Euro 6 – **otrzyma 0 pkt,**
			2. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie – określonym w pkt 5.3. Formularza oferty – pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada co najmniej dwa pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 6 – **otrzyma 10 pkt,**
			3. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie – określonym w pkt 5.3. Formularza oferty – pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada co najmniej dwa pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 6 oraz co najmniej jeden pojazd nisko- lub zeroemisyjny – **otrzyma 20 pkt,**
			4. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie – określonym w pkt 5.3. Formularza oferty – pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada co najmniej trzy pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 6 oraz co najmniej jeden pojazd nisko- lub zeroemisyjny – **otrzyma 30 pkt,**
			5. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie – określonym w pkt 5.3. Formularza oferty – pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada co najmniej cztery pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 6 oraz co najmniej jeden pojazd nisko- lub zeroemisyjny – **otrzyma 40 pkt,**

**Niewypełnienie Wykazu pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych zawartego w pkt 5.3. Formularza oferty, będzie równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w kryterium aspekty środowiskowe.**

**Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszy bilans ceny i aspektów środowiskowych.**

18.2. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji.

18.4. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i kryterium jakościowego, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze czyli w kryterium ceny. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty w sposób opisany powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

19.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

19.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.2. SWZ., zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej informuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 19.4. ppkt a SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 19.4. ppkt a i b SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

19.8. Przed upływem terminów określonych w pkt. 19.7. SWZ Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.9. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.10. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną zadeklarowaną w ofercie (§10 projektu umowy).

**19.11. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:**

* **korespondencyjnym** (przesyłając umowę do podpisu w sposób tradycyjny),
* **elektronicznym** (za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy).

Zamawiający decyduje o wyborze trybu podpisania umowy.

19.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

21.1. Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest **wnieść wadium**, w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy)**.

21.2. Wpłacona przez wykonawcę kwota wadium powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez Zamawiającego.

21.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

21.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

* + 1. pieniądzu,
		2. gwarancjach bankowych,
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 419)

Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

21.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 21.4.b) – 4.d), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

21.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego,
a oryginał dowodu przelewu należy załączyć do składanej oferty. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr konta: **Pekao 20 1240 6292 1111 0011 0029 5974** z adnotacją– **wadium do postępowania – 71/ZP/2024.**  W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

21.7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowujena rachunku bankowym.

21.8. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

21.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

21.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

21.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 21.10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

21.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

21.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione winnej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

21.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego
w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 21.4.b) – 21.4.d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

21.14.1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust.1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

21.14.2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.14.3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

22.1. Zamawiający **wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto.**

22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

22.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na konto Uniwersytetu Łódzkiego określone w pkt 21.6. niniejszej SWZ – w tytule prze­lewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postę­powania.

22.5. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć wadium wniesione w pieniądzu, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

22.7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje / poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

a) nazwę i adres Zamawiającego;

b) nazwę i adres Wykonawcy;

c) oznaczenie (numer postępowania);

d) określenie przedmiotu postępowania;

e) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;

f) termin ważności gwarancji / poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

22.8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które: nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 22.7. SIWZ.

22.9. W przypadku składania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia z niniejszego dokumentu musi jasno wynikać, że gwarancja/poręczenie obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

22.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.

**23. POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 255 i 256 ustawy Pzp.

**24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
11. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.7)a.
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.7) lit. A. i b. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych
w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**Wykaz załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 1b – Wykaz pojemników dzierżawionych

Załącznik nr 1c – Wstępny harmonogram odbiorów

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 (JEDZ)

Załącznik nr 3a – Oświadczenie – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r.

Załącznik nr 3b – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Załącznik nr 3c – Oświadczenie – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

Załącznik nr 3d – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr

 3a do SWZ

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 1 do SWZ/UMOWY**

**Nr sprawy: 71/ZP/2024**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów w okresie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** (w przypadku przedłużających się procedur przetargowych termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie przy zachowaniu 12-to miesięcznego okresu trwania umowy).

**2.** Katalog odpadów

|  |  |
| --- | --- |
| **20** | **Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie** |
| **20 01** | **Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)** |
| 20 01 01 | Papier i tektura |
| 20 01 02 | Szkło |
| 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
| **20 03** | **Inne odpady komunalne** |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |

**3.** Zamówienie obejmuje również dzierżawę kontenerów/pojemników na odpady o pojemności 1100 l oraz pojemników typu dzwon o pojemności 2,5 m3. Wykaz pojemników, które będą podlegały dzierżawie stanowi Załącznik nr 1b do SWZ.

**4.** Adresy nieruchomości z których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne wraz z sugerowanymi godzinami odbioru, Zamawiający określił w tabeli w pkt 12.

**5.** Rodzaje pojemników, które będą opróżniane w ramach realizacji niniejszego zamówienia (w tym pojemniki będące własnością Zamawiającego oraz pojemniki dzierżawione):

- pojemniki o pojemności 0,06 m3 – 2 sztuki,

- pojemniki o pojemności 0,12 m3 – 55 sztuk,

- pojemniki o pojemności 0,24 m3 – 96 sztuk,

- pojemniki o pojemności 0,36 m3 – 2 sztuki,

- pojemniki o pojemności 1,1 m3 – 120 sztuk,

- pojemniki typu dzwon - 30 sztuk (29 szt. – 2500 l; 1 szt. 1600 l)

**6.** Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ogólnej ilości pojemników określonych w pkt. 5 o ok. 10 %.

**7.** Zamawiający zapewnia że pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, będące jego własnością, będą trwale i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do nich zbierane.

Pojemniki dzierżawione od Wykonawcy, winny być właściwe oznakowane przez Wykonawcę.

**8.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nieruchomości Zamawiającego:

a) zebranych w pojemnikach odpadów zmieszanych (odpady segregowane oraz odpady pozostałe po segregacji) oraz zebranych w workach lub pojemnikach odpadów gromadzonych w sposób selektywny: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone.

b) Częstotliwość odbierania odpadów z poszczególnych obiektów Zamawiającego określona została w harmonogramie, stanowiącym **załącznik nr 1c do SWZ.**

**9.** Ww. harmonogram jest harmonogramem przykładowym, stanowiącym podstawę do wyliczenia ceny ofertowej. Ostateczna wersja harmonogramu (w tym dni odbioru odpadów z poszczególnych jednostek) zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy, przy czym częstotliwość wywozu odpadów musi zostać zachowana.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji harmonogramu w formie elektronicznej w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający w terminie 3 dni od jego otrzymania jest zobowiązany do wniesienia uwag co do jego treści bądź jego zaakceptowanie. Brak informacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca uzna za akceptację treści przedstawionego harmonogramu.

**10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie w zakresie wykazu nieruchomości wraz z adresami nieruchomości i częstotliwości odbioru.

**11.** W przypadku o którym mowa w pkt 10. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie odbioru odpadów w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej harmonogram odbioru odpadów (daty odbioru) na dany miesiąc.

**12.** Sposób prowadzenia przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych:

a) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych wyłącznie w dni robocze (pon.- pt.), w godzinach podanych w poniższej tabeli w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania, odebrać wszystkie odpady umieszczone w pojemnikach oraz uporządkować teren, z którego odbiera odpady komunalne.

b) Proponowane godziny odbioru odpadów

Podane godziny odbiorów wynikają z godzin pracy pracowników gospodarczych (tam gdzie tereny zamknięte lub trzeba wystawić pojemniki) i ruchu na parkingach/terenach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYDZIAŁ** | **ADRES/MIEJSCE ODBIORU** | **Godziny odbioru** |
| **1** | **Wydział Biologii i Ochrony Środowiska** | Banacha 12/16 | 6.00-20.00 |
| **2** | **Wydział Biologii i Ochrony Środowiska** | Pomorska 141/143 | 6.00-20.00 |
| **3** | **Muzeum Przyrodnicze (Wydział Biologii i Ochrony Środowiska)** | Kilińskiego 101 | 6.00-20.00 |
| **4** | **Wydział Biologii i Ochrony Środowiska** | Pomorska 139 | 9.00-15.00 |
| **5** | **Wydział Chemii** | Tamka 12 | 6.00-20.00 |
| **6** | **Wydział Chemii** | Pomorska 163/165 | 6.00-20.00 |
| **7** | **Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny** | Rewolucji 37/39 | 6.00-20.00 |
| **8** | **Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny** | POW 3/5 – PARKING od ul. Rewolucji 1905 r. | 6.00-20.00 |
| **9** | **Wydział Fil.-Hist.** | Lindleya 3 | 6.00-12.00 |
| **10** | **Wydział Fil.-Hist.** | Kamińskiego 27 | 6.00-12.00 |
| **11** | **Wydział Filologiczny** | Pomorska 171/173 | 6.00-20.00 |
| **12** | **Wydział Fizyki i Inf. Stosowanej** | Pomorska 149/153 | 6.00-9.00 |
| **13** | **Wydział Matematyki** | Banacha 22 | 6.00-20.00 |
| **14** | **Wydział Nauk Geograficznych** | Kopcińskiego 31 | 7.00-12.00 |
| **15** | **Wydział Nauk Geograficznych** | Narutowicza 88 | 7.00-12.00 |
| **16** | **Wydział Nauk o Wychowaniu** | Pomorska 46/48  | 7.00-10.00 |
| **17** | **Wydział Nauk o Wychowaniu** | Rodziny Scheiblerów 2 | 7.00-10.00 |
| **18** | **Wydział Prawa i Administracji** | Kopcińskiego 8/12 | 6.00-11.00 |
| **19** | **Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych** | Narutowicza 59A | 6.00-12.00 |
| **20** | **Wydział Zarządzania** | Matejki 22/26 | 7.00-12.00 |
|  | **JEDNOSTKI ADMINISTRACJI CENTRALNEJ** | **Adres/Miejsce odbioru** | **Godziny odbioru** |
| **21** | **CZM – Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne** | Rogowska 26 i Rogowska 35 (odbiór z Rogowskiej 26) | 6.00-20.00 |
| **22** | **CZM – Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne** | Kopcińskiego 16/18  | 6.00-20.00 |
| **23** | **CZM – Pałac Biedermanna** | Franciszkańska 1/5 | 6.00-11.00 lub 7.00-12.00 |
| **24** | **CZM – Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu**  | Styrska 20/24 | 6.00-20.00 |
| **25** | **Rektoraty I i II** | Narutowicza 68/ Uniwersytecka 3 (odbiór od ul. Narutowicza 68) | 6.00-7.30 |
| **26** | **CZM- Aula Szuberta + Transport+ ELC** | odbiór z ul. Lindleya 5 | 6.00-7.30 |
| **27** | **Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego** | Matejki 32/38 | 6.00-13.00 |
| **28** | **Dział Inwestycji i Remontów – Warsztaty** | Pomorska 165 (wjazd od Pomorskiej 161 – przez 2 bramę) | 6.00-12.00 |
| **29** | **Studium Wychowania Fizycznego i Sportu** | Styrska 5 (odbiór z ul. Styrskiej 20/24) – odbiór wstrzymany (uruchomienie na żądanie) | 6.00-20.00 |
| **30** | **Łódzkie Towarzystwo Naukowe** | Curie-Skłodowskiej 11 | 11.00-15.00 |
| **31** | **Liceum Ogólnokształcące** | Pomorska 161 | 7.00-7.30 lub 8.30-10.00 |
| **32** | **Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów Akademickie Centrum Wsparcia** | Lumumby 1 | 6.00-20.00 |
| **33** | **Centrum Współpracy z Otoczeniem** | Lumumby 14 | 6.00-20.00 |
| **34** | **Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców** | Kopcińskiego 16/18  | 6.00-20.00 |
| **35** | **Wydawnictwo + CTT + CZM + IOD** | Matejki 34 a | 6.00-13.00 |
| **36** | **Dom Seniora** | Rewolucji 1905 r. nr 66 | 6.00-10.00 |
|  | **DOMY STUDENTA** | **Adres/Miejsce odbioru** | **Godziny odbioru** |
| **37** | **II DS** | Lumumby 16/18 | 7.00-14.00 |
| **38** | **III DS** | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 1 | 7.00-14.00 |
| **39** | **V DS** | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 5 | 7.00-14.00 |
| **40** | **VII DS** | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 3 | 7.00-14.00 |
| **41** | **VIII DS\*** | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 6 | 7.00-14.00 |
| **42** | **IX DS** | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 7 | 7.00-14.00 |
| **43** | **X DS** | Lumumby 12 | 7.00-14.00 |
| **44** | **XI DS** | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 11 | 7.00-14.00 |
| **45** | **XIII DS** | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 13 | 7.00-14.00 |
| **46** | **XIV DS** | Matejki 21/23 | 7.00-14.00 |

**\* VIII DS – zawieszenie odbiorów do zakończenia remontu. Przewidywany czas oddania do użytku - wrzesień 2025 r.**

c) Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w czynnych obiektach Uniwersytetu Łódzkiego, w których prowadzone są m.in. zajęcia dydaktyczne, badania naukowe, prace laboratoryjne, prace administracyjne, w związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie ustalić harmonogram wywozu odpadów komunalnych dla poszczególnych lokalizacji z pracownikiem Centrum Zarządzania Majątkiem.

d) Z uwagi na różnorodność lokalizacji poszczególnych budynków, ich specyfikę i charakter, Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się szczegółowo z ich lokalizacją.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych wywozów odpadów komunalnych, w związku z **organizacją Juwenaliów.**

O terminie Juwenaliów Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

Na ww. imprezę Wykonawca winien zapewnić dodatkowe kontenery na odpady komunalne w ilości :

* 10 kontenerów o pojemności 7 m3
* 7 kontenerów o pojemności 1,1 m3

Kontenery winny być podstawione przed rozpoczęciem Juwenaliów we wskazane przez Zamawiającego miejsca, a po zakończeniu imprezy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru tych odpadów oraz zabrania kontenerów.

**14.** W okresie od marca do listopada Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych wywozów **odpadów „zielonych”** (trawy, liści, drobnych gałęzi).

W terminie uzgodnionym z Zamawiającym i w miejsca wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca winien dostarczyć dodatkowe kontenery o pojemności 5m3 i 10m3.

Zamawiający szacuje, że w ww. okresie ilość odbiorów ww. odpadów nie przekroczy: **20 szt. kontenerów o pojemności 5m3 i 20 szt. kontenerów o pojemności 10m3.**

**W pozycji wycena Wykonawca ma podać koszt wywozu 1 m3 ww. odpadów.**

Po zakończeniu okresu związanego z uprzątnięciem terenów przez Zamawiającego, Wykonawca w uzgodnionym z Zamawiającym terminie odbierze ww. kontenery.

**15.** Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zastrzega dodatkowo możliwość odbioru odpadów **wielkogabarytowych** (np. stare meble, wyroby tapicerskie, materace itp.).

W terminie uzgodnionym z Zamawiającym i w miejsca wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca winien dostarczyć dodatkowe kontenery do zbiórki tych odpadów o pojemności 5m3, 7m3 i 10m3.

Zamawiający szacuje, że w ww. okresie ilość odbiorów ww. odpadów nie przekroczy: **8 szt. kontenerów o pojemności 5 m3, 10 szt. kontenerów o pojemności 7m3 i 10 szt. kontenerów o pojemności 10 m3.**

**W pozycji wycena Wykonawca ma podać koszt wywozu 1 m3 ww. odpadów.**

Po uzbieraniu odpowiedniej ilości odpadów w kontenerze, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości odbioru kontenera wraz z odpadami.

**16.** Zamawiający w okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistniałej potrzeby zastrzega sobie możliwość zamówienia wywozu **odpadów typu: pościel, zasłony, zużyta odzież, obuwie itp.** i podstawienia pojemników o pojemności 5m3 i 7m3 lub odbioru worków 120l i 240l (worki we własnym zakresie zapewnia Zamawiający). O terminie i miejscu podstawienia pojemników Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 2-tygodniowym wyprzedzeniem. O terminie odbioru zapełnionych pojemników lub worków (w przypadku worków również o miejscu ich odbioru), Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający szacuje, że w ww. okresie ilość odbiorów ww. odpadów nie przekroczy: **2 kontenerów o pojemności 5m3, 1 kontenera o pojemności 7m3, 10 worków o pojemności 120l i 10 worków o pojemności 240l.**

Po uzbieraniu odpowiedniej ilości odpadów w kontenerze, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości odbioru kontenera wraz z odpadami.

**17. Dla odpadów „zielonych”, wielkogabarytowych i tekstylnych Zamawiający dopuszcza podstawienie kontenerów o innych pojemnościach niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 14-16). W takim przypadku rozliczenie usługi nastąpi wg stawki za 1 m3 wskazanej w formularzu cenowym (załącznik nr 1a do SWZ).**

**18.** Ww. ilości odpadów, ujęte również w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1a do SWZ) są wartościami prognozowanymi  i mogą ulec w poszczególnych miesiącach zmniejszeniu lub zwiększeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości odpadów w każdej pozycji w okresie wakacji/przerw semestralnych itp. (zwłaszcza w miesiącach VI, VII, VIII, IX, XII) i w nieprzewidzianych sytuacjach. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu dodatkowych roszczeń.

**19.** Szczegółowy wykaz danych teleadresowych do administratorów (koordynatorów) poszczególnych obiektów Zamawiającego, będzie udostępniony Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy i będzie stanowił załącznik nr 3 do Umowy.

**20.** Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji zamówienia:

a) przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399),

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1742);

- rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),

- uchwałą nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r., poz. 3160) oraz uchwałami ją zmieniającymi;

- z obowiązującym w okresie wykonywania usługi Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi,

b) Wykonawca, po dokonaniu opróżnienia pojemnika i odstawieniu go na miejsce, z którego został zabrany do opróżnienia lub po odebraniu worków z odpadami gromadzonymi w sposób selektywny, zobowiązany jest do utrzymywania miejsc, w których uprzednio znajdowało się urządzenie lub worki, w należytej czystości,

c) informacje, raporty miesięczne oraz sprawozdania:

- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy, w formie papierowej lub elektronicznej z podziałem na poszczególne nieruchomości; raporty winny zawierać:

* ilość odebranych odpadów (ogółem), wyrażoną w ilościach i wielkościach pojemników oraz ilości wywozów tych pojemników w danym miesiącu,
* informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym odebranych selektywnie,
* dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych – kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami; w karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą od Zamawiającego,
* informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości związanych z selektywną zbiórką odpadów oraz gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady,

d) Wykonawca powinien:

- posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia,

- trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

- realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, których konstrukcja musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

- realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,

- zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,

- w przypadku gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej następowałoby magazynowanie odpadów, należy zapewnić zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych oraz wagę najazdową,

- zapewnić zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,

- Wykonawca powinien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.),

e) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt pojemników na odpady komunalne, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia wynikłego z winy Wykonawcy,

f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**21.** Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868).

**22.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez czas obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 500.000 zł, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.

**23.**Wykonawca winien być wpisany do **rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami** - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. – Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) – **rejestr BDO.**



**Załącznik Nr 2 do SWZ/Umowy**

**Nr sprawy: 71/ZP/2024**

FORMULARZ OFERTY

**1. Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Województwo** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | □ **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro □ **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro□ **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro□ **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro*(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

**2. Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

**3. Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz harmonogramem odbioru odpadów stanowiącym załącznik nr 1c do SWZ.

**4. Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium oceny ofert nr 1)**

**Cena całkowita oferty brutto (w zł) \* :**

**………………………………………………………………………………………….........**

**Słownie:……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

*\*Cena całkowita oferty brutto = Razem wartość oferty brutto (I + II + III + IV + V + VI) obliczona w Formularzu cenowym*

**5. Wykonawca oświadcza, że:**

1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w pełni je ak­ceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Oświadcza, że zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), posiadamy wpis do rejestru BDO.

**Nasz indywidualny numer rejestrowy to : ………………………………………………………………………………**

1. **Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu nw. pojazdów:**

**Wykaz pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (KRYTERIUM OCENY OFERT nr 2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis, rodzaj pojazdu jakim dysponuje wykonawca** | **Kubatura w m3 / ładowność w t** | **Norma emisji spalin EURO\*/rodzaj napędu \*\*** | **Informacja o sposobie dysponowania** **(własność, leasing, wynajem)** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. **Wykaz pojazdów spełniających normę emisji spalin Euro 6**
 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 1. **Wykaz pojazdów nisko- lub zeroemisyjny**
 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\* dotyczy wykazu I.

\*\* dotyczy wykazu II

**Brak wypełnienia powyższej tabeli będzie równoznaczny z przyznaniem 0 pkt w kryterium aspekty środowiskowe.**

1. Akceptuje termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur określone w SWZ.
2. Akceptuje 90 - dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składa­nia ofert.
3. W przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej
z projektem przedstawionym w Załączniku nr 5 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) w zakresie …………………………………………………………………….. (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości …………………………. (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi …………………………… (wskazać stawkę podatku).

**UWAGA!:**
**Punkt 5.7 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. *Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w  wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa.***

1. **Zamierzam / nie zamierzam**\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia ………………………………………………………………………….. następującym podwykonawcom: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (*w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców*)

*\* Niepotrzebne skreślić.*

1. Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pap, oświadczam, że poszczególne usługi zostaną wykonane przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Zakres usług, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

***UWAGA!:***

**Punkt 5.9 Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

10. Spełnił obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.

11. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

12. Dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).

14. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź informuje, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl..
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów”* - nr postępowania 71/ZP/2024.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
2. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Posiada Pani/Pan:
4. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy Pzp *(zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);*
5. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp *(skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
11. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy, bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Nr sprawy: 71/ZP/2024**

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów”* - nr sprawy 71/ZP/2024** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**● Oświadczam, że** przy realizacji ww. zamówienia publicznego będę korzystał z następujących podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad **10% wartości zamówienia\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa i adres podwykonawcy lub dostawcy |
| Podwykonawca/dostawca/podmiot udostępniający zasoby\*\* |  |
| Podwykonawca/dostawca/podmiot udostępniający zasoby \*\* |  |
| Podwykonawca/dostawca/podmiot udostępniający zasoby \*\* |  |
| ……… |  |

\* W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców lub dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie należy wykreślić, lub wpisać „Nie dotyczy”)

\*\* niewłaściwe skreślić bądź usunąć

**● Oświadczam, że** nie podlegam wykluczeniu z postępowania na mocy przepisu art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej.\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\*\*\* Zamawiający, na mocy przepisu art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

* + 1. są obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Rosji;
		2. są osobami prawnymi, podmiotami lub organami, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
		3. są osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami działającymi w imieniu lub pod kierunkiem:
1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
	* 1. których podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1 -3.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia nie należy składać razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Nr sprawy: 71/ZP/2024**

1. ..............................
2. nazwa Wykonawcy
3. data

**Oświadczenie Wykonawcy\*/podmiotu udostępniającego zasoby\***

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów”* - nr sprawy 71/ZP/2024**

reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, a których mowa w:

a) art. 108 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej*

*do występowania w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*

**\*niepotrzebne skreślić**

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia nie należy składać razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

**Załącznik nr 3c do SWZ**

**Nr sprawy: 71/ZP/2024**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów”* - nr sprawy 71/ZP/2024** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach \*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

osoby uprawnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia nie należy składać razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

**Załącznik nr 3d do SWZ**

**Nr sprawy: 71/ZP/2024**

**Oświadczenie Wykonawcy\*/ podmiotu udostępniającego zasoby\***

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów”* - nr sprawy 71/ZP/2024**

reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, a których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

osoby uprawnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby

**\*niepotrzebne skreślić**

**UWAGA: Niniejszego oświadczenie *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Nr sprawy: 71/ZP/2024**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**
4. **Prawo zamówień publicznych**
5. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:**

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów”***

Reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy
3. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**
* Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**
* Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
1. ………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..,

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

 *Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy, bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*

1. \* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej; niniejsze oświadczenie winno być złożone również przez podmiot udostepniający zasoby

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Nr sprawy: 71/ZP/2024**

**Umowa nr …………………. (projekt)**

zawarta w Łodzi w dniu \_\_\_.\_\_\_.2024 r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – nr sprawy **71/ZP/2024**

**§ 1**

**Przedmiot umowy wraz z miejscem jego realizacji:**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na sukcesywnym odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres usługi oraz adresy lokalizacji nieruchomości, z których będzie następował odbiór odpadów zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Zakres umowy obejmuje również dzierżawę kontenerów/pojemników na odpady o pojemności 1100 L oraz pojemników typu dzwon o pojemności 2,5 m3. Wykaz pojemników, które Zamawiający będzie dzierżawił od Wykonawcy, został określony w Załączniku nr 1b do Umowy.

4. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest teren Miasta Łodzi.

**§ 2**

**Termin realizacji:**

Wykonawca zrealizuje usługi objęte przedmiotem umowy w terminie: **od dnia 01.01.2025 r.\*\* do dnia 31.12.2025 r.**

(\*\* - *Przewidywany termin realizacji zamówienia:* ***od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.,*** *przy czym w przypadku przedłużających się procedur przetargowych, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie przy zachowaniu 12-to miesięcznego okresu trwania umowy*.)

**§ 3**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczenia:**

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2, z zastrzeżeniem § 17 niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty:

 **………………………….. zł** **brutto (słownie: ………………………………………………………………………)**,

w tym obowiązujący podatek VAT, kwota netto: …………………………………………………………………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………………………….).

1. Ceny jednostkowe za odbiór odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje i z uwzględnieniem różnych wielkości pojemników, jak również ceny jednostkowe za dzierżawę pojemników wyszczególnionych w załączniku nr 1b do umowy, zostały ujęte w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w systemie miesięcznym, wg stawek z Formularza cenowego (Załącznik nr 1a do Umowy), zgodnie z faktycznym wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego będzie wystawiał Zamawiającemu następujące faktury:
* 1 zbiorczą fakturę za wywóz odpadów wg harmonogramu,
* 3 faktury za dzierżawę pojemników: 1 dla akademików, 1 dla wydziałów i 1 dla pozostałych jednostek,
* 1 zbiorczą fakturę za odbiór odpadów wielkogabarytowych, zielonych i tekstyliów z podstawionych kontenerów, ze wskazaniem adresu odbioru i rodzaju odbieranych odpadów, z zastrzeżeniem, że na życzenie jednostek Zamawiającego dopuszczalne jest wystawienie pojedynczych faktur w trakcie miesiąca rozliczeniowego.
1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę w formie elektronicznej, zawierający ilość i datę odbioru poszczególnych odpadów oraz koszty ich odbioru w rozbiciu na poszczególne adresy jednostek Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Protokoły wykonania usług sporządzone z podziałem na obiekty Zamawiającego wraz z comiesięcznym sprawozdaniem dotyczącym ilości odebranych odpadów (wersja elektroniczna Excel) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i podpisania protokołów wykonania usług, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od ich dostarczenia przez Wykonawcę oraz do poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonych kar umownych.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. - Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Dane platformy:  [PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj)

**§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.

2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

3. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.

4. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego  na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji zamówienia:

a) przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399),

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1742);

- rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),

- uchwałą nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r., poz. 3160) oraz uchwałami ją zmieniającymi;

- z obowiązującym w okresie wykonywania usługi Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi,

b) Wykonawca, po dokonaniu opróżnienia pojemnika i odstawieniu go na miejsce, z którego został zabrany do opróżnienia lub po odebraniu worków z odpadami gromadzonymi w sposób selektywny, zobowiązany jest do utrzymywania miejsc, w których uprzednio znajdowało się urządzenie lub worki, w należytej czystości,

c) informacje, raporty miesięczne oraz sprawozdania:

- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy, w formie papierowej lub elektronicznej z podziałem na poszczególne nieruchomości; raporty winny zawierać:

* ilość odebranych odpadów (ogółem), wyrażoną w ilościach i wielkościach pojemników oraz ilości wywozów tych pojemników w danym miesiącu,
* informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym odebranych selektywnie,
* dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych – kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami; w karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą od Zamawiającego,
* informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości związanych z selektywną zbiórką odpadów oraz gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady,

d) Wykonawca powinien:

- posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia,

- trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

- realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, których konstrukcja musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

- realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,

- zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,

- w przypadku gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej następowałoby magazynowanie odpadów, należy zapewnić zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych oraz wagę najazdową,

- zapewnić zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,

- Wykonawca powinien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.),

e) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt pojemników na odpady komunalne, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia wynikłego z winy Wykonawcy,

f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868).

3. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do **rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami** - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. - Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) – **rejestr BDO.**

**§ 6**

**Osoby reprezentujące Strony, odpowiedzialne za realizację usług wynikających z umowy:**

1. Koordynatorzy realizacji usług wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w zakresie poszczególnych lokalizacji Uniwersytetu Łódzkiego, wymienieni zostali w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. (*Wykaz ten będzie przedstawiony Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa*)

2. Osobą odpowiedzialną za realizację usług wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:

…………………………………………………………………………………….,

tel. ………………………………………………, adres e-mailowy: …………………………………………

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

**§ 7**

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji harmonogramu w formie elektronicznej w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający w terminie 3 dni od jego otrzymania jest zobowiązany do wniesienia uwag co do jego treści bądź jego zaakceptowanie. Brak informacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca uzna za akceptację treści przedstawionego harmonogramu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie w zakresie wykazu nieruchomości wraz z adresami nieruchomości i częstotliwości odbioru.

4. W przypadku o którym mowa w pkt 3. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie odbioru odpadów w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej harmonogram odbioru odpadów (daty odbioru) na dany miesiąc.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym uzyskał informację o tym, że:

1) otwarto likwidację majątku Wykonawcy,

2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usług,

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć wykonywanie przedmiotowych usług innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 11.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub 2 Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.

5. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o tym, że został wykreślony z Rejestru Działalności Regulowanej lubRejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO).

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie.

3. Po upływie terminu określonego ust.1, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

**§ 10**

**Ubezpieczenia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez czas obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną …………………………………. (*minimum 500.000 zł*), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej umowy.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 11**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie ………………………………… zł (słownie zł: …………………………………………………………………..), stanowiącej **2%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w § 3 ust. 1.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. ustawy Pzp.

4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 12**

**Odpowiedzialność:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w czasie ich trwania.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

4. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego, pod warunkiem skutecznego przypozwania Wykonawcy.

**§ 13**

**Kary umowne:**

1. Wysokość kar umownych z tytułu:

1.1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę, lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości netto umowy;

1.2. niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę, w tym:

* 1. każdorazowy przypadek zwłoki w wykonaniu usługi względem terminu określonego w harmonogramie – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za miesiąc, w którym stwierdzono zwłokę, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy netto,
	2. każdorazowy przypadek zwłoki w przedłożeniu harmonogramu, zgodnie z zapisami w §7 ust. 4 niniejszej Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za miesiąc, w którym stwierdzono zwłokę, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy netto,
	3. każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usługi,

1.3. nieprzedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w §10 ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu ww. dokumentów do Zamawiającego.

1.4. stwierdzenia niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §14 ust. 1 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w §14 ust. 2 wynosi każdorazowo w przypadku wystąpienia ww. okoliczności 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

1.5. w przypadku posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcami w realizacji przedmiotu umowy, przy braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wymagalności tej zapłaty.

2. W przypadku trzykrotnego zastosowania kary umownej określonej w §13 ust. 1 pkt 1.2., Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisma informującego o wypowiedzeniu umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań
w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

11. Zamawiający zastrzega możliwość sumowania kar z tytułu nienależytego wykonania umowy i z tytułu odstąpienia od umowy.

12. Maksymalna łączna wysokość kar określonych w § 13 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 14**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.). Powyższemu wymogowi będą podlegać skierowani przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji usług pracownicy wykonujący określony rodzaj pracy na rzecz pracodawcy, wykonujący czynności powtarzalne, pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, tj.:

a) kierowanie pojazdami samochodowymi - śmieciarkami,

b) wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów z posesji do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,

c) prace dotyczące sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji,

d) czynności dotyczące bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

2. W celu weryfikacji sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokument zawierający wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które będą świadczyć usługi we wskazanym zakresie. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w wykazie, Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od podpisania umowy, oświadczeń zatrudnionych pracowników lub oświadczenia Wykonawcy (lub podwykonawcy) o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracowników.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia oraz formy zatrudnienia pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy poprzez wystąpienia o przedłożenie dokumentów potwierdzających zatwierdzenie na dzień ich złożenia Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie oraz poprzez żądanie wylegitymowania się osoby przystępującej do realizacji zamówienia i porównanie danych z wykazem osób uprawnionych do wykonywania usług, tj. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca może dokonać zmiany w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sposób określony w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zama­wiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia ustawowego wy­mogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 1.4. umowy.

6. W przypadku powtarzających się naruszeń przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 i 5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 15**

**Uprawnienia kontrolne Zamawiającego:**

1. Zamawiający ma prawo prowadzenia na bieżąco kontroli sposobu wykonywania usługi.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.

3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w § 13 ust. 1 pkt 1.2. Zamawiający może zlecić w tym przypadku również wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi.

**§ 16**

**Ochrona danych osobowych:**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

**§ 17**

**Zmiana umowy:**

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

1) nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,

2) nastąpiła zmiana formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,

3) nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, nr Regon,

4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

5) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.

6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

7) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania któregokolwiek świadczenia Wykonawcy objętego przedmiotem zamówienia w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie), w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do warunków świadczenia usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa – zmiana taka może obejmować w szczególności:

 a. zmianę częstotliwości odbioru odpadów;

 b. zmianę frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu;

 c. zmiana w zakresie wymagań dotyczących pojemników do gromadzenia odpadów, które

 zgodnie z umową zobowiązany jest zapewnić Wykonawca;

8) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami w §14 ust. 4.

9) stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy, może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:

a. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia umownego, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy wynosi 10%;

b. pierwsza zmiana wynagrodzenia umownego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

c. zmiana wynagrodzenia umownego może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania umowy, z uwzględnieniem pkt b.

d. waloryzacja wynagrodzenia umownego może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.

e. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia umownego, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenia kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia umownego. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego, należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.

f. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia umownego, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmiany wysokości wynagrodzenia określonych w §17 ust. 1 pkt 9), wynosi 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

2. Wykonawca, którego maksymalne ceny jednostkowe określona w Załączniku nr 1a do umowy zostały zmienione zgodnie z §17 ust. 1 pkt 9), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

3. Ewentualne zmiany umowy wyszczególnione w ust. 1 pkt 2 – 9, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

**§ 18**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-000-32-43 i jest uprawniony do wysta­wiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1790).

**§19**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swojej wierzytelności na inną osobę lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, ani też przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy.

**§20**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy sąd w Łodzi.

3. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Strony oświadczają, że dane osobowe wskazane w treści umowy zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

**§21**

Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. /Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela stron umowy.

Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia

1a. Formularz cenowy

1b. Wykaz pojemników dzierżawionych

1c. Wstępny harmonogram odbiorów

2. Formularz oferty

3. Wykaz koordynatorów dla poszczególnych lokalizacji Uniwersytetu Łódzkiego

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Nr sprawy 71/ZP/2024**

**........................................**

**(Nazwa i adres Wykonawcy)**

**WYKAZ USŁUG**

Wykaz usług spełniających warunki opisane w pkt 7.2.d) ppkt d1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Podmiotu,** **na rzecz którego usługa została wykonana** | **Przedmiot usługi** | **Wartość usługi**(w zł brutto) | **Data****realizacji usługi****(od …. do….)** |
| 1. | 2. | 3 | 4. | 5. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

Do wykazu **należy załączyć dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych **nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

*Kwalifikowany podpis elektroniczny
bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Nr sprawy: 71/ZP/2024**

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **71/ZP/2024** pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Łódzkiego wraz z dzierżawą kontenerów”**,

działając w imieniu …………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuje się do oddaniadodyspozycji Wykonawcy:

 …………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

(udostępniane zasoby dotyczą zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej które zostały określone w pkt. …… SWZ - warunki udziału w postepowaniu)

**Jednocześnie na potwierdzenie, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do w/w zasobów wskazuje, iż:**

**1.** Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………

**3.** Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Inne …………………………………………………………………………………………………………………………

 *Kwalifikowany podpis elektroniczny
podmiotu udostępniającego zasoby,
bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*

1. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-1)