

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie zgodnie z Regulaminem Wydatkowania Środków Finansowych dla zamówień o wartości poniżej 130 000zł netto tj. dla zamówień wskazanych art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz Oddział 2 Wyłączenia stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. w Dz. U. z 2024r. poz. 1320)

W ramach realizacji zadania Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkowym murze ogrodzeniowym cmentarza komunalnego w Dębicy "STARY"”

Gmina Miasta Dębica ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica składa zapytanie ofertowe o cenę na :

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
„Wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkowym murze
ogrodzeniowym cmentarza komunalnego w Dębicy "STARY"”**

1. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkowym murze ogrodzeniowym cmentarza komunalnego w Dębicy "STARY"”. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie niezbędnej dokumentacji zapewniającej możliwość wykonania zadania wraz z uzyskaniem pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Starosty Dębickiego.

2. Szczegółowo zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie przeglądu obiektu pod kątem planowanych prac remontowo-konserwatorskich
- 2) Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego ogrodzenia wraz z bramą i furtką oraz pełną inwentaryzację rysunkowo – pomiarową – 3 egz.
- 3) Opracowanie programu prac remontowo-konserwatorskich wraz z opisem i uzyskaniem zgody Konserwatora Zabytków w oparciu o zalecenia z 25.05.2023 r. pismo nr Rz-IRN.5142.4.18.2023.SM. – 3 egz.
- 4) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na przeprowadzenie remontu ogrodzenia cmentarza.
- 5) Opracowanie wniosku wraz z załącznikami do uzyskania decyzji o ustalaniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz uzyskanie zgody/ decyzji.
- 6) Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z pozyskaniem mapy – 5 egz. (w tym 2 egz. w formie wydrukowanych skanów projektu opieczetowanego przez organ administracji architektoniczno – budowlanej).
- 7) Wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysów inwestorskich – 2 egz.
- 8) Wykonanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz.
- 9) Uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uprzednim uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, odstępstw, pozwoleń, postanowień i decyzji na przeprowadzenie remontu ogrodzenia cmentarza.
- 10) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedsięwzięciem w czasie robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady dla zrealizowanych robót.
- 11) Wykonanie innych czynności formalno – prawnych nie wymienionych powyżej.

3. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- 1) Przygotowywania odpowiedzi na pytania oferentów, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, objętych dokumentacją o której mowa w ust. 2 (w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego).
 - 2) Uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozwiązań materiałowych, technologicznych i standardów wykończenia w szczególności pod kątem kosztów realizacji zadania. Propozycję ww. rozwiązań należy przedstawić z odpowiednim wyprzedzeniem, podając charakterystyczne parametry techniczne oraz przybliżoną cenę.
 - 3) Uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem udokumentowania postępu realizacji prac projektowych, omawiania opracowań projektowych i uzgadniania przyjętych w nich rozwiązań.
 - 4) Złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę dla opracowanej dokumentacji projektowej.
 - 5) Bieżącego uzgadniania rozwiązań projektowych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
 - 6) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa robót budowlanych, który obejmuje:
 - aktualizacja kosztorysów inwestorskich niezbędnych do opisu przedmiotu zamówienia w procedurze wyłonienia wykonawcy robót budowlanych wynikających z realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia wg wytycznych Zamawiającego. W ww. przypadku Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dwukrotnej aktualizacji dokumentacji nieodpłatnie
 - czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami;
 - wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
 - uzgadnianie z Zamawiającym, Nadzorem Inwestorskim, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz z wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej
 - udział w komisjach i naradach technicznych
 - wizyty projektantów na terenie budowy na wezwanie Zamawiającego w zależności od potrzeb
 - wyżej wymienione obowiązki dotyczące nadzoru autorskiego będą realizowane w terminie 2 dni od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Opracowana dokumentacja (projekty, kosztorysy, przedmiary oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w tym m.in. zgodnie z :
- a. Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 418)
 - b. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2024 poz. 1320).
 - c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022, poz. 1679 ze zm.),
 - d. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r. poz. 2454),
 - e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
 - f. Zasadami jakości zawartymi w dokumencie EUROPEJSKIE ZASADY JAKOŚCI dotyczące finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe
- Link do zasad jakości:

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czynić poważnych szkód”).
6. Dokumenty muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pamięci Flash USB (pendrive) zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej jako skan zatwierdzonej dokumentacji projektowej oraz w wersji edytowalnej:
 - rysunki - *.dwg, *.pdf,
 - opisy - *.doc, *.pdf,
 - kosztorysy - *.ath, *.pdf oraz *.xls
 - oraz w innych standardowo edytowalnych plikach.
8. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
9. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 8. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
10. Wszelkie wymienione w opracowanej dokumentacji materiały i urządzenia muszą być opisane jedynie poprzez podanie charakterystycznych parametrów technicznych, bez podawania nazw własnych producenta i nazw producentów, w taki sposób aby nie naruszać zasady konkurencyjności. Wszystkie występujące w opracowanych dokumentach obliczenia, parametry zastosowanych materiałów, wytyczne do projektowania, wykonania i odbioru robót, nie mogą być opisane za pomocą konkretnych nazw i norm. W przypadku każdorazowego wskazania norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia należy bezwzględnie dodać dopisek „lub równoważne”.
11. **Załączniki :**
 - formularz oferty – załącznik nr 1
 - wzór umowy – załącznik nr 2
 - zdjęcia – załącznik nr 3
 - zalecenia – załącznik nr 4
12. **Terminy realizacji :**
 - 1) Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
 - 2) Termin zakończenia całości realizacji przedmiotu umowy: **do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
 - 3) Termin opracowania ekspertyzy stanu technicznego ogrodzenia wraz z bramą i furtką oraz pełnej inwentaryzacji rysunkowo-pomiarowej, opracowanie programu prac remontowo-konserwatorskich w oparciu o zalecenia oraz przekazania kopii złożonego wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich lub restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

- 4) Termin opracowania projektu architektoniczno-budowlanego oraz przekazanie kopii złożonego wniosku w Starostwie Powiatowym w Dębicy o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – **do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
- 5) Termin przekazania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w zakresie niniejszej umowy łącznie z kosztorysami – **do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

13. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Dokumenty należy sporządzić wg wymogów zapytania ofertowego.
- Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1.
- Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

16. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia.

- Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej – ofertę należy składać za pomocą platformy zakupowej. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub być w formie dokumentu elektronicznego (podpisany skan).
- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica nie później niż do dnia 07.05.2025 r. do godz. 10:00.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.05.2025 r. po godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego p. 229.
- W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec, że informacje te nie mogą zostać udostępnione.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

- Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodniej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- Ceną ofert jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert, Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.

18. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

1) Cena: 60 %

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Doświadczenie projektanta: 40%

Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń	Ilość punktów
0 – 1 dokumentacji projektowej, której przedmiotem było wykonanie dokumentacji dotyczącej obiektu budowlanego podlegającego ochronie konserwatorskiej wpisanego do rejestru zabytków	0 pkt.
2 i więcej dokumentacji projektowych, których przedmiotem było wykonanie dokumentacji dotyczącej obiektu budowlanego podlegającego ochronie konserwatorskiej wpisanego do rejestru zabytków	40 pkt.

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie wskaże ilości wykonanych dokumentacji, to Zamawiający uzna, że osoba z uprawnieniami nie wykonała żadnej dokumentacji projektowej, jako autor lub współautor i przyzna 0 punktów.

Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = [\text{Ilość pkt. cena max. 60pkt}] + [\text{ilość pkt. „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń” max. 40pkt}]$$

Projektant z uprawnieniami w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wpisany do formularza oferty, ze wskazaniem jego imienia i nazwiska musi czynnie uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zadania podczas całego okresu realizacji.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

19. Warunki udziału.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy

Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem w wykonaniu **1 usługi**: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – min. 1 dokumentacji o wartości nie mniejszej niż 20 000, 00 zł brutto, której przedmiotem było wykonanie dokumentacji dotyczącej obiektu budowlanego podlegającego ochronie konserwatorskiej wpisanego do rejestru zabytków

b) Osób

Wykonawca wykaże osobę zdolną do wykonania zamówienia, tj. projektanta z uprawnieniami w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. Upoważniony do kontaktu z oferentami.

Paulina Pięciorok, tel. (0-14) 68-38-230, e-mail: paulina.pieciorok@umdebica.pl

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urszula Rodzoni

.....
(podpis i pieczęć)