## Specyfikacja Warunków Zamówienia

**(SWZ)**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Zamawiający: **Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-217 Częstochowa**

Numer telefonu: **+48 34 37 84 200**

Adres poczty elektronicznej: **p.matuszczyk@ujd.edu.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postepowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>

Numer referencyjny postępowania: ZP.26.1.22.2025

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późniejszymi zmianami) – zwaną dalej „ustawa Pzp”. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy.
   2. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Przedmiotem postępowania jest usługa społeczna o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750000 euro.
   3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
   4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
2. **Przedmiot zamówienia i jego zakres:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa ochrony mienia wraz z obsługą portierni i szatni w obiektach Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie**
   2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres zadań wykonawcy został określony w załączniku nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
   4. Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem części – zadań:

**Zadanie nr 1 - Ochrona mienia, obsługa portierni i szatni w obiekcie przy ulicy Zbierskiego 2/4 w Częstochowie.**

**Zadanie nr 2 - Ochrona mienia i obsługa portierni w obiekcie przy ulicy Zbierskiego 6 w Częstochowie.**

**Zadanie nr 3 - Ochrona mienia i obsługa portierni w obiekcie przy ulicy Dąbrowskiego 14 w Częstochowie.**

**Zadanie nr 4 - Ochrona mienia i obsługa portierni w obiekcie przy Alei Armii Krajowej 36a w Częstochowie.**

**Zadanie nr 5 - Ochrona mienia, obsługa portierni i szatni w obiekcie przy Alei Armii Krajowej 13/15 w Częstochowie.**

**Zadanie nr 6 - Ochrona mienia, obsługa portierni i szatni w obiekcie przy ulicy Waszyngtona 4/8 w Częstochowie.**

* 1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie/ zadania.
  2. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
  3. **Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności ochrony mienia, obsługi portierni i szatni oraz pełniące funkcję koordynatora były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę jako jego pracownicy, tj. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277).**

1. **Termin realizacji zamówienia:** 
   1. **Okres realizacji zamówienia od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.08.2026 r.**, w tym:
2. **Obsługa portierni wraz z ochroną mienia** **w okresie od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.08.2026 r.:**

* **Zadanie 1 – 6 (**budynki przy **ul. Zbierskiego 2/4, ul. Zbierskiego 6, ul. Dąbrowskiego 14, Al. Armii Krajowej 36a, ul. Waszyngtona 4/8 i Al. ArmiiKrajowej 13/15)** obsługa portierni i ochrona mienia będzie świadczona **całodobowo, codziennie, łącznie z dniami świątecznymi i dniami wolnymi od pracy.**

1. **Obsługa szatni:**

* **Zadanie nr 1** (ul. Zbierskiego 2/4) **Zadanie nr 5** (budynek Al. Armii Krajowej 13/15) **i Zadanie nr 6** (budynek ul. Waszyngtona 4/8) **–** realizacjaw okresie od dnia **01.10.2025 r. do dnia 30.06.2026 r**.; obsługa szatni będzie świadczona od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7:00 do 21:00 z wyjątkiem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy, okresu ferii zimowych i wiosennych, dni rektorskich (określanych w corocznym zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego), godzin rektorskich ustalanych na bieżąco oraz innych dni, w których obiekt będzie nieczynny.

O dniach, godzinach, w których usługa obsługi szatni w obiektach nie będzie świadczona (w związku z okresem ferii zimowych i wiosennych, dniami lub godzinami rektorskimi oraz innymi dniami, w których obiekt będzie zamknięty) Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:** Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**
   1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.

Na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej̨ albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. **o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46, 47 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz art. 54 ust. 1 -4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych**,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
10. jeżeli̇ urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli̇ Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli̇ należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli̇ odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny oceny niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
    1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innego tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    2. **Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).**
    3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.
    4. Zamawiający dokona oceny, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
15. **Warunki udziału w postępowaniu:**
    1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
16. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **podsiadają koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1995);
17. zdolności technicznej lub zawodowej: o udzielnie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który, **w sposób należyty wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli **okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, co najmniej trzy usługi rozumiane jako **trzy zamówienia (trzy umowy) z których każde polegało na ochronie mienia budynku/budynków przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości:**

**- min. 150 000 zł brutto każde zamówienie (umowa**) – dla zadania nr 1 i 6**;**

**- min. 100 000 zł brutto każde zamówienie (umowa**) – dla zadania nr 2 i 4;

**- min. 80 000 zł brutto każde zamówienie (umowa**) – dla zadania nr 3

**- min. 250 000 zł brutto każde zamówienie (umowa**) – dla zadania nr 5**;**

Uwaga: w przypadku usług nie zakończonych (wykonywanych, będących w toku realizacji), wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części już zrealizowanej i te parametry wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług, o których mowa w pkt 8.2. ppkt 1) Specyfikacji warunków zamówienia)*.*

* 1. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca może wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.1. ppkt 2), powołując się na te same wykonane lub wykonywane umowy. Tym samym jeżeli Wykonawca składając ofertę np. w zakresie zadania nr 3 i 5 wykaże, że wykonał (lub wykonuje) 3 zamówienia polegające na **ochronie mienia budynku/budynków przez okres co najmniej 6 miesięcy** o wartości min. 250 000 zł brutto każde zamówienie, to będzie to wystarczające na potwierdzenie spełniania udziału zarówno w zakresie zadania nr 3 jak i zadania nr 5.
  2. W przypadku warunku określonego w pkt 7.1. ppkt 2), w przypadku gdy wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy (zamówienia) realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), nie dopuszcza się, by wykonawca powoływał się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Wykonawca w celu wykazania spełniania przedmiotowego warunku w postępowaniu może powoływać się wyłącznie na usługi, w których bezpośrednio uczestniczył.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w pkt 7.1. ppkt 1) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  4. Stosownie do artykułu 117 ustęp 3 ustawy Pzp, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających sią o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do warunków określonych w punkcie 7.1. podpunkt 2) (dotyczących doświadczenia), wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w pkt 7.1. ppkt 2) winien spełniać w całości przynajmniej jeden z tych wykonawców, z uwzględnieniem postanowień pkt 7.5. W takim przypadku ilość usług wykonanych lub wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega sumowaniu.
  6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, określonych w punkcie 7.1. ppkt 2), innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.
  8. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie podlegał w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
  12. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
  13. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Dokumenty wymagane od wykonawców:**
   1. **W terminie składania ofert/wraz z ofertą** wykonawcy muszą złożyć:
2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1. ppkt 1) i 2), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, składane na załączniku nr 3A i 3B do SWZ odpowiednio przez:
3. Wykonawcę;
4. Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z tych wykonawców i oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
5. Podmioty udostępniające zasoby; Oświadczenie składa każdy podmiot udostępniający zasoby w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 2) i oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie –  **Oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, stosownie do postanowień pkt 7.5. SWZ, składane zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ;
7. **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które wykonawca powołuje się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1. ppkt 2) SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania podmiotów udostępniających mu zasoby do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
8. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
9. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
10. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.**
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
13. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby **nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeśli Zamawiający może je uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub innego podmiotu udostępniającego zasoby**
15. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z **ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej składającej ofertę - obowiązkiem wspólników spółki cywilnej wynikającym z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku spółki cywilnej, jeżeli wyznaczonym do reprezentowania w postępowaniu przedstawicielem jest jeden ze wspólników tej spółki, zamiast pełnomocnictwa wspólnicy mogą złożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wskazującą jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki wszystkich wspólników.
    1. **Na wezwanie zamawiającego**, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni **wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć** aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:
16. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku usług trwających również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane /są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
17. **Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
    1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 1), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt 5) składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej zostały wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. W przypadku umowy spółki cywilnej poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
    3. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, w tym oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 2)-3) oraz w pkt 8.2. ppkt 1), wystawiane odpowiednio przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, każdy w zakresie dokumentów, które go dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
    4. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, wystawiane przez uprawniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, jako dokument elektroniczny - wykonawca przekazuje ten dokument. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, każdy w zakresie dokumentów, które go dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
    5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym (innym niż język polski) Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
    6. W sprawach nieuregulowanych, dotyczących sporządzania, przekazywania dokumentów, oświadczeń stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
18. **Opis sposobu obliczenia ceny**
    1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w SWZ oraz dokumentach zamówienia, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla pełnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki i opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
    2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynagrodzenie winno być wyliczone w sposób uwzględniający należne zaliczki na podatek oraz inne obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów, łącznie z obciążeniami Zamawiającego jako zleceniodawcy.
    3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym (zgodnie załącznikiem 2 do SWZ).
    4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
    5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.
    6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
    7. Jeśli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na zamawiającym oraz podaje informację, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
19. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami** 
    1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu następujących środków:
20. poprzezPlatformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
21. poprzez pocztę elektroniczną: [p.matuszczyk@ujd.edu.pl](mailto:p.matuszczyk@ujd.edu.pl) z zastrzeżeniem postanowień punktu 10.2.
    1. Ofertę składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową, przy czym przez ofertę należy rozumieć także ofertę dodatkową.
    2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej platforma zakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
    3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
    4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
    5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach awaryjnych informacje będą przekazywane poprzez pocztę elektroniczną, zgodnie z pkt 10.1. lit. b).
    6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
    7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
22. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
23. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
24. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
25. włączona obsługa JavaScript,
26. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
27. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
28. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
    1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
    2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
29. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
30. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
    1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
    2. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
    3. Zalecenia:
31. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
32. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    1. .zip
    2. .7Z
33. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
34. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
35. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
36. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
37. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
38. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
39. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
40. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
41. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
42. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
43. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
44. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
45. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień do SWZ**
    1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest**](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)- w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
    2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
    3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
    4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest/proceedings w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
    5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
46. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
    1. Specjalista ds. zamówień publicznych: Piotr Matuszczyk, tel. 34 3784200, e-mail: p.matuszczyk@ujd.edu.pl
47. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**
    1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
    2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
    3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy w tym zakresie.
    4. Ofertę składa się wyłącznie poprzez platformę zakupową. Ofertę należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest/proceedings, wwierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
    5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
    6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
    7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    8. Treść oferty winna być zgodna z treścią SWZ.
    9. Ofertę sporządza się zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i załączyć wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku nr 2 do SWZ.
    10. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w SWZ dokumenty, tj:
    11. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z pkt. 8.1. pkt 1) SWZ;
    12. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
    13. Zobowiązanie podmiotu/-ów udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy;
    14. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy, zgodnie z pkt. 8.1. ppkt 4) i 5) SWZ;
    15. Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) – jeśli dotyczy;
    16. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
    17. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
    18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
    19. Aby zakończyć składanie ofert należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Następnie system zaszyfruje ofertę i Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
    20. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
    21. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
    22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
    23. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
48. **Miejsce i termin złożenia ofert**
    1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest/proceedings - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowaniai złożyć **do dnia 20.05.2025 roku do godziny 08:00.**
    2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
49. **Termin otwarcia ofert**
    1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.05.2025 o godzinie** **08:30.**
    2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
    3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest/proceedingsw wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
    4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
50. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
51. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
    1. Informacja, o której mowa w pkt 15.5. zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest/proceedings**,** w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, w sekcji ,,Komunikaty” .
    2. Zamawiający nie przewiduje transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
52. **Termin związania ofertą**
    1. Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami **do dnia 18.06.2025 roku.**
    2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie poprzedzającym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuży niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Pisemność należy rozumieć wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
53. **Informacje o trybie oceny ofert**
    1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
    2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
    3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
    4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
    5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
    6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest/proceedings. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp tj. nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z art. 253 ust. 3 ustawy pzp – Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 253 ust 1 ustawy pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
54. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
    1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena brutto (oferowana cena brutto realizacji całości zamówienia).**
    2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą cena spośród ofert nieodrzuconych.
    3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
    4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Wykonawcy na wybór jego oferty, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
55. **Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** 
    1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
    2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości.
56. **Informacja o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
    1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi będzie zawarta umowa z Wykonawcą zostały zawarte w załączniku do SWZ – projekt umowy.
    3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, z tym że warunkiem przystąpienia do realizacji i realizacji zamówienia będzie podpisanie przez wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, i utrzymanie obowiązywania umowy powierzenia przez cały okres realizacji zamówienia.
    4. Jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień podpisania umowy doręczyć do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.
    5. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
    6. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dopełnić następujących formalności, warunkujących podpisanie umowy:
57. złożyć Zamawiającemu kopię polisy poświadczającej posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej wraz z dowodem opłacenia składki.
58. złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, o ile nie została złożona wraz z ofertą;
59. złożyć dokument pełnomocnictwa dla osoby/osób zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
60. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
    1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy Pzp**)**.**
    2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
    3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
61. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
    1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – dalej zwane RODO) Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:
62. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
63. dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: [iod@ajd.czest.pl](mailto:iod@ajd.czest.pl), tel. 34 37-84-133;
64. Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
65. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nr ZP.26.1.22.2025 w trybie podstawowym i w celu wykonania umowy zawartej w wyniku tego postępowania;
66. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, w oparciu o przepisy art. 8, 10 i 11 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępnie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), na mocy przepisów prawa, w celach kontrolnych i audytowych oraz pomocy prawnej i obrony roszczeń, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz w celach finansowych i windykacyjnych;
67. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3) i 4) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
68. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niezbędnym do zawarcia z Panią/Panem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;
69. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
70. posiada Pani/Pan:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
71. nie przysługuje Pani/Panu:
72. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
73. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
74. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
    1. Stosownie do postanowień art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.14), zwanego dalej ,,rozporządzeniem 2016/679'', w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
    2. Ponadto Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, polegających na tym, że:
75. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
76. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

załącznik nr 1 – Projekt umowy

załącznik nr 2 – Formularz oferty

załącznik nr 3A i 3B – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

załącznik nr 6 – Wykaz usług

załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 8 – Umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)