### Załącznik nr………do Informacji

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na świadczenie całodobowej ochrony osób i mienia w systemie zmianowym realizowanej przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO)**

**dla obiektu technicznego 360 posterunku radiolokacyjnego dalekiego zasięgu**

**w m. Brzoskwinia**

**Zadanie nr 1c**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego) obiektu technicznego 360 posterunku radiolokacyjnego dalekiego zasięgu (360 prdz) w m. Brzoskwinia, przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO), w systemie zmianowym – całodobowym, polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach oraz w urządzeniach alarmowych 360 prdz, interwencji w razie potrzeby na terenach chronionych grupy interwencyjnej Wykonawcy.

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej specyfikacji należy rozumieć:

**8.BLTr** - 8 Baza Lotnictwa Transportowego w Balicach.

**posterunek** - obiekt techniczny 360 posterunku radiolokacyjnego dalekiego zasięgu w m. Brzoskwinia.

**360 prdz** - 360 posterunku radiolokacyjnego dalekiego zasięgu

**3 brt** – 3 batalion radiotechniczny w m. Sandomierz.

**Pracownik ochrony** – osoba posiadająca legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego i wykonująca zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, a także osoba wykonująca takie zadania ochrony w zakresie niewymagającym licencji (Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia DU-2.14.3(A)).

**Pracownik Wykonawcy** – pracownik ochrony zaangażowany przez Wykonawcę do realizacji zadań określonych w niniejszej umowie.

**Posterunek stały** – miejsce lub obiekt powierzony wartownikowi (pracownikowi ochrony) do stałej ochrony. Wartownik (pracownik ochrony) pełniący służbę na tym posterunku może mieć wyznaczoną trasę poruszania się w rejonie posterunku, jednak nie dłuższą niż 300 m od wyznaczonego miejsca (punktu).

**Posterunek ruchomy (obchodowy)** – obiekt lub teren o dużej powierzchni powierzony wartownikowi (pracownikowi ochrony) do ochrony realizowanej według przyjętego wariantu po określonej trasie, z reguły w miejscach, w których ochrona systemem posterunków stałych jest niemożliwa lub mało efektywna.

**Systemy i urządzenia alarmowe** – systemy i urządzenia alarmowe przeznaczone do wykrywania i sygnalizowania naruszenia ochrony obiektów.

**Poświadczenie bezpieczeństwa** - dokument uprawniający daną osobę do dostępu do informacji niejawnych wydany przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW).

**Mienie wojskowe** – majątek ruchomy i nieruchomy będący własnością wojska,  pozostający   
w jego użytkowaniu. Do mienia wojskowego zalicza się w szczególności: broń, amunicję, wyposażenie żołnierzy, sprzęt techniczny, środki materiałowe oraz inne przedmioty i środki niezbędne do życia żołnierzy, ich szkolenia i działań bojowych.

**Służba ochrony państwa** – należy przez to rozumieć Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW), Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW), lub Służbę Ochrony Państwa (SOP).

**Instrukcja ochrony** -, Instrukcja ochrony 112 blp w Oświęcim.

**Kompleks wojskowy** –obszar podlegający ochronie, na którym znajduje się kilka jednostek zależnych lub niezależnych służbowo.

**Użytkownik** – jednostka wojskowa niepodlegająca pod względem służbowym Zamawiającemu, dla której będą realizowane usługi ochronne

1. **Położenie, skład i specyfika obiektu.**

Teren posterunku podlegający ochronie jest ogrodzony siatką metalową.

Wejście oraz wjazd na teren posterunku odbywa się bramą główną na podstawie ważnej przepustki imiennej, samochodowej lub przepustki jednorazowej wystawianej interesantom przybyłym na teren posterunku.

Wszystkie osoby poruszające się po terenie posterunku mają obowiązek noszenia przepustek imiennych w widocznym miejscu. Kierujący pojazdami prywatnymi poruszającymi się po terenieposterunku mają obowiązek eksponowania przepustek samochodowych (wystawionych zgodnie z wzorem) w widocznym miejscu za przednią szybą w lewym dolnym rogu (dotyczy to również samochodów parkujących na terenie posterunku).

1. **Cel ochrony.**

Celem ochrony jest bezpośrednia, fizyczna ochrona, obejmująca:

1. Zabezpieczenie i ochronę przed wtargnięciem na teren posterunku wszelkich osób (nieupoważnionych, nietrzeźwych lub mogących stanowić zagrożenie dla żołnierzy, pracowników, gości, terenu, obiektów, urządzeń i mienia posterunku), które mogą stanowić zagrożenie dla osób, terenu, obiektów, urządzeń.

1. Kontrolę dokumentów uprawniających do wejścia i wyjścia, wjazdu i wyjazdu, wnoszenia i wynoszenia, wwożenia i wywożenia mienia na(z) teren(u) posterunku na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony 360 posterunku radiolokacyjnego dalekiego zasięgu kompleksu nr K-0825 położonym w m. Brzoskwinia, o której mowa w pkt. III ppkt 1 specyfikacji technicznej.
2. Kontrolę wszystkich pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających na(z) teren(u) posterunku oraz sprawdzanie dokumentów magazynowych składników majątkowych wwożonych/wywożonych na i z terenu posterunku.
3. Kontrolę uprawnień do przebywania na terenie posterunku wszystkich osób nieposiadających w widocznych miejscach przepustek imiennych (identyfikatorów), oraz doraźnie osób posiadających identyfikatory.
4. Ochronę terenu posterunku przed jego bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem   
   i szkicowaniem.
5. Kontrolę stanu ogrodzenia terenu posterunku z częstotliwością 4 raz na dobę w tym 2 razy w nocy.
6. Ścisłe przestrzeganie aktualnie obowiązujących zasad dotyczących zezwoleń na wjazd postój i wyjazd z terenu posterunku, określonych przez Dowódcę 3 brt, a zawartych w „Instrukcji ochrony 360 posterunku radiolokacyjnego dalekiego zasięgu kompleksu nr K-0825 Brzoskwinia” położonym w m. Brzoskwinia.
7. Zabezpieczenie i ochronę składników majątkowych znajdujących się na terenie posterunku przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
8. Właściwe reagowanie i natychmiastowe powiadamianie Dowódcy Dyżurnej Zmiany Bojowej posterunku o wszelkich zauważonych zagrożeniach dla ochranianych terenów, obiektów i urządzeń oraz zdrowia lub życia, a także mienia osób przebywających na terenie posterunku.
9. Niezwłoczne powiadamianie Dowódcy Dyżurnej Zmiany Bojowej posterunku   
   o przestępstwach i sytuacjach uznanych za nadzwyczajne, zaistniałych na terenie posterunku oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa.
10. W wyjątkowych i nagłych sytuacjach, na polecenie Dowódcy Dyżurnej Zmiany Bojowej posterunku przyjmowanie do depozytu i zabezpieczanie mienia wojskowego lub innego (np. urządzenia, dokumenty itp.).
11. W razie zaistnienia sytuacji kryzysowej - zabezpieczenie dokumentów służbowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentów.
12. Reagowanie na sygnały przekazywane przez techniczne środki wspomagające ochronę fizyczną, oraz informowanie Dowódcy Dyżurnej Zmiany Bojowej posterunku o zauważonych sygnałach.
13. Zazbrajanie i rozbrajanie pomieszczeń specjalnych przez uprawnione osoby (autoryzacja), oraz stref ochronnych na polecenie Dowódcy Dyżurnej Zmiany Bojowej posterunku.
14. Kontrolę przestrzegania przez osoby przebywające na terenie posterunku przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych i sanitarnych.
15. Prowadzenie gospodarki kluczami do pomieszczeń i magazynów zlokalizowanych na terenie posterunku.
16. Doraźne wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem na terenie   
    posterunku bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecanych przez Dowódcę Dyżurnej Zmiany Bojowej posterunku.
17. W razie konieczności ścisłe współdziałanie z wydzielonymi siłami Zamawiającego w zakresie zapewnienia na terenie posterunku bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia.
18. **Dodatkowe obowiązki wykonawcy:**
    1. Wykonawcy w porozumieniu z Dowódcą 3 brt, który udostępni mu niezbędne dokumenty (wyciąg z planu ochrony kompleksu wojskowego nr K-0825) na podstawie art. 43c Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 nr 114 poz. 740 z późn. zm. tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 1995), sporządzi w trzech jednobrzmiących egzemplarzach o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE”: ,,Instrukcję Ochrony 360 prdz”. Instrukcja musi być dostarczona do akceptacji i podpisania przez Dowódcę 3 brt, nie później niż na 2 dni przed podpisaniem umowy. Podpisane Instrukcje muszą zostać przedstawione przez Wykonawcę Zamawiającemu co najmniej w dniu podpisania umowy.
    2. Wykonawca po uprawomocnieniu się wyników postępowania, zwróci się z pisemnym wnioskiem do Dowódcy 3 brt o udostępnienie dokumentacji, niezbędnej do wykonania instrukcji wskazanej w rozdziale III pkt 1 niniejszego opisu.
    3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia strzeleckiego ze wszystkimi pracownikami ochrony przewidzianymi do realizacji zamówienia przed rozpoczęciem jego realizacji.
    4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego szkolenia pracowników ochrony, organizowania strzelań dla wszystkich pracowników ochrony z danego rodzaju broni przydzielanej pracownikowi ochrony do realizacji zadań ochronnych, będącej na wyposażeniu sił ochronnych, co najmniej raz na kwartał. „Imienny wykaz przeszkolonych pracowników”, wraz z ich podpisem zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz Użytkownikowi nie później niż 7 dni po zakończeniu szkolenia. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub urlopu pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany jest po przystąpieniu pracownika do realizacji zadań, w terminie do 5 dni zorganizować szkolenie strzeleckie i dostarczyć wyniki strzelania.

O terminie strzelania Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed planowanym strzelaniem. Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu strzelania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

* 1. Wykonawca zapewni udział pracowników ochrony będących na zmianie w danym dniu (w tym grupy interwencyjnej) w szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemów ochrony ochranianych kompleksów organizowanych przez upoważnionego przedstawiciela Użytkownika na podstawie odrębnej dokumentacji. Ilość szkoleń w ciągu roku: 4 kwartalne.
  2. Wykonawca zapewni udział wszystkich pracowników ochrony będących na wykazie pracowników świadczących usługę (w tym grupy interwencyjnej) w rocznym szkoleniu z pozorowanym naruszeniem systemów ochrony ochranianych kompleksów. Planowany czas szkolenia rocznego – 90 min.

O terminie i zakresie szkolenia Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

* 1. Wykonawca zapewni szkolenie doskonalące pracowników ochrony w zakresie realizacji zadań ochronnych minimum 4 razy w roku realizowane na terenie chronionego kompleksu z udziałem przedstawiciela Użytkownika zakończone egzaminem pisemnym ‑ jeden egzemplarz listy obecności wraz z ocenami podlega przekazaniu Zamawiającemu i Użytkownikowi.
  2. Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników z zasad posługiwania się technicznymi środkami łączności, technicznymi środkami wspomagającymi ochronę, natomiast szkolenie dotyczące obsługi istniejącego systemu wspomagającego ochronę dla pracowników ochrony przeprowadzi przy udziale upoważnionego przedstawiciela Użytkownika.
  3. Wykonawca zorganizuje szkolenie pracowników ochrony dotyczące przedmiotu zamówienia oraz zasad ochrony informacji niejawnych oraz odpowiedzialności za ich ujawnienie. „Imienny wykaz przeszkolonych pracowników”, wraz z ich podpisem zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego i Użytkownika.
  4. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do realizacji przedmiotu zamówienia są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu w ciągu dwóch dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Pierwsze szkolenie wstępne na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji umowy przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Użytkownika. Planowany czas szkolenia do 4 godzin.

Za przeszkolenie w trakcie trwania umowy nowych pracownikami odpowiedzialny jest wyznaczony Koordynator Wykonawcy.

* 1. Wykonawca ma obowiązek ochrony informacji niejawnych, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem umowy zgodnie ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024r. poz.1222). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych na zasadach Kodeksu karnego.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny oraz po podpisaniu umowy przystąpi niezwłocznie do procedury objęcia przedsiębiorstwa militaryzacją na zasadach i w trybie określonym w dziale XX ustawy o obronie ojczyzny z dnia 11 marca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 655) oraz zobowiązuje się dokonać wszelkich uwarunkowań prawnych związanych z powyższym.
  3. Wykonawca zobowiązany jest, w razie konieczności wraz z Zamawiającym, przystąpić do przeprowadzenia szczególnej ochrony, o której mowa w dziale XX ustawy o obronie ojczyzny z dnia 11 marca 2022 r. (tekst jednolity: Dz.U. z dnia 10.11.2024 r. poz. 1222), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. z 2022r., poz. 880); oraz zobowiązuje się dokonać wszelkich uwarunkowań prawnych związanych z powyższym.
  4. Pracownicy Wykonawcy podlegają bezpośrednio Dowódcy Ochrony, a Dowódca Ochrony Technikowi Dyżurnemu obiektu. Merytoryczny oraz organizacyjny nadzór nad zaangażowanymi przez siebie pracownikami ochrony sprawuje Wykonawca.
  5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w terminie nie później niż pięciu (5) dni roboczych przed podpisaniem umowy** potwierdzony **wykaz wszystkich pracowników ochrony** przewidzianych do realizacji zamówienia w formie pisemnej przekazując kopię legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony, kopię zaświadczenia POF, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz numer, klauzulę i datę ważności poświadczeń bezpieczeństwa (upoważnienia), a ponadto numer zaświadczenia i datę przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, załączając potwierdzone za zgodność kopie tych dokumentów do Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Użytkownika wraz z wykazem dokumentów zgodnym ze wzorem z załącznika do umowy.
  6. Każdorazowa zmiana osoby zatrudnionej w charakterze pracownika ochrony dokonana przez Wykonawcę musi być poprzedzona jej uzgodnieniem z Zamawiającym oraz upoważnionym przedstawicielem Użytkownika a także dostarczeniem przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz upoważnionemu przedstawicielowi Użytkownika, z wyprzedzeniem minimum trzech (3) dni roboczych przed przystąpieniem nowego pracownika ochrony do realizacji zadań, załączając potwierdzone kserokopie dokumentów i wykazu wyraz z wykazem wymienionym w pkt. 15 niniejszego rozdziału.
  7. Zamawiający oraz upoważniony przedstawiciel Użytkownika ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać od Wykonawcy odsunięcia od zadań w charakterze pracownika ochrony wskazanego pracownika określając czas na realizację żądania.
  8. Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji zamówienia Dowódca Ochrony w dniu przyjęcia zmiany przedstawiał technikowi dyżurnemu, kompletną, imienną i potwierdzoną przez Wykonawcę listę pracowników, którzy w danym dniu będą wykonywać ochronę na terenie obiektu związane z ochroną, zawierającą podstawowe dane osobowe oraz nr dokumentu, które pozwolą na jednoznaczną identyfikację pracownika Wykonawcy.
  9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących w jego imieniu przedmiot zamówienia. Zamawiający oraz upoważniony przedstawiciel Użytkownika zastrzega sobie także prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia.
  10. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej zmiany pracownika ochrony, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych takich jak: zejście z obiektu – posterunku, wykonywanie czynności pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, naruszenie przepisów w sposób stwarzający bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia oraz w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wykonawca zatrudnia pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej. Nowo zaangażowany pracownik musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia takie jak wskazane w rozdziale V.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników wykonawcy o każdej porze dnia i nocy w obecności dowódcy ochrony.
  12. Ogólny zakres kontroli obejmuje:
* Sposób wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy wynikający   
  z realizacji zamówienia, instrukcji ochrony i innych dokumentów normatywnych oraz:
* Dokumentacja oraz jej prowadzenie;
* Ocenę zgodności instrukcji ochrony kompleksu wojskowego z planem ochrony;
* Ukompletowanie (liczebność) pracowników ochrony;
* Znajomość obowiązków przez pracowników ochrony;
* Uzbrojenie i wyposażenie pracowników ochrony;
* Urządzenie i wyposażenie posterunku i miejsc wykonywania zadań ochronnych;
* Sprawdzenie działania zainstalowanych urządzeń wspomagających ochronę;
* Aktualność poświadczeń bezpieczeństwa osobowego (upoważnień) pracowników ochrony, legitymacji pracownika kwalifikowanego i zezwoleń na używanie broni oraz zaświadczeń o przeszkoleniu z OIN;
* Trzeźwość pracowników ochrony;
* Sprawność technicznych środków wspomagających ochronę;
* Praktycznego użycia/wykorzystania środków przymusu bezpośredniego.
  1. Wszystkie uwagi dotyczące wykonywania przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy, który będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia.
  2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził dokumentację realizacji usługi.

1. **System ochrony, wymagane uzbrojenie, wyposażenie, oraz zadania pracowników SUFO:**
2. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ochronę terenu posterunku w systemie zmianowym – całodobowym.
3. Czas pracy - zmiany od godziny 08.00 do godziny 08.00 dnia następnego.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił minimum 24 godziny przerwy po zakończeniu zmiany lub objęciem kolejnej oraz zastrzega sobie prawo do żądania zmiany pracownika którego przerwa w pracy zmiany była krótsza niż 24 godziny.
5. System pracy w czasie zmiany musi przewidywać zmianowość posterunku z takim wyliczeniem, aby czas wykonywania zadań na posterunku przez pracowników ochrony trwał bez przerwy max 2 godziny od momentu objęcia obowiązków na posterunku oraz aby łączny czas nieprzerwanej pracy (bez odpoczynku) pracownika ochrony nie przekroczył 2 godziny zapewniając minimum godzinną przerwę między wyjściami na posterunek.
6. Zamawiający wyklucza możliwość wykonywania lub pełnienia obowiązków przez pracowników ochronny na posterunku ochronnym i dowódcy ochrony naprzemiennie w czasie jednej zmiany tzn. pracownik pełniący służbę na posterunku ochronnym nie może po zejściu z posterunku wykonywać obowiązków dowódcy ochrony natomiast dowódca ochrony nie może pełnić obowiązków na posterunku ochronnym.
7. Zamawiający wymaga, by teren posterunku chroniony był siłami (minimum 4 pracowników ochrony w tym 3 pracowników wykonujących zadania ochronne w jednym czasie podczas jednej zmiany) zapewniającymi prawidłowe zabezpieczenie posterunków z zachowaniem zasad i zmianowości określonej w rozdziale IV pkt 2; 3; 4 i 5 na jedną zmianę, wspomaganych przez grupę interwencyjną w godzinach i zakresach określonych w rozdziale IV, pkt 7.
8. Broń „obiektowa” SUFO może być przechowywana w wydzielonym i zabezpieczonym pomieszczeniu na terenie posterunku w budynku administracyjnym pod bezpośrednim nadzorem pracowników Wykonawcy.
9. Wykonawca do wykonania zadania zapewni uzbrojenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. 2013 nr 1714 poz. 1714 z późn. zm., tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 992).
10. Wszyscy pracownicy SUFO ochraniający teren Użytkownika muszą posiadać jednolite wyposażenie i ubrania służbowe z logo firmy Wykonawcy (niebędące obecnie lub w latach wcześniejszych wykorzystywanym wzorem umundurowania polowego Sił Zbrojnych RP, wskazane zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 02 czerwca 1999, Dz. U. z 2020 r. poz. 816), w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej umożliwiające identyfikacje podmiotu wykonującego ochronę, oraz umieszczone w sposób widoczny identyfikatory osobiste. Ubrania służbowe powinny uwzględniać pory roku i zmiany pogodowe.
11. Wykonawca z wyprzedzeniem pozwalającym mu na usunięcie ewentualnych uwag przedstawi do akceptacji przedstawicielowi Użytkownika, propozycję umundurowania oraz wyposażenia zmiany ochronnej wymienionych w rozdziale IV pkt. 8. Akceptacja musi nastąpić co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi.
12. Wszyscy pracownicy SUFO będący na posterunkach, powinni być wyposażeni w środki łączności radiowej, działające w wydzielonym paśmie Wykonawcy, umożliwiające łączność z dowódcą ochrony.
13. Wykonawca dodatkowo wyposaży posterunki ochronne w system kontroli obchodów.
14. **Wymagania dotyczące kwalifikacji pracowników SUFO.**

1. Wszyscy pracownicy ochrony przewidziani do ochrony terenu posterunku muszą posiadać kwalifikacje do wykonania zamówienia:

* 1. Legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
  2. Poświadczenie bezpieczeństwa – dopuszczające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „ZASTRZEŻONE”.
  3. Zaświadczenia z przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  4. Legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni z określeniem celu posiadania broni – dla wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia z wyjątkiem osób które nie będą posługiwały się bronią.

**VI. Inne wymagania:**

1. Wykonawca musi posiadać koncesję, wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób   
   i mienia, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia   
   (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 1995). Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość ważności koncesji przez cały okres wykonywania zamówienia oraz przedstawić Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający ciągłość koncesji przed upłynięciem ważności dokumentu, w którego posiadaniu jest Zamawiający.
2. Wykonawca musi posiadać pozwolenie radiowe wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz „Warunki wykorzystania częstotliwości” (Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość ważności pozwolenia przez cały okres wykonywania zamówienia oraz przedstawić Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający ciągłość pozwolenia przed upłynięciem ważności dokumentu, w którego posiadaniu jest Zamawiający) na urządzenia radiowe z wydzieloną częstotliwością radiową, obejmującego swoim zasięgiem (co ma wynikać z warunków korzystania z częstotliwości radiowej UKF) tereny, na których są usytuowane obiekty chronione będące przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca musi posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia, potwierdzające pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.
4. Wykonawca musi posiadać zorganizowany pion ochrony, pełnomocnika ochrony przeszkolonego w zakresie ochrony informacji niejawnych i posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „POUFNE”, własną kancelarię oraz Autonomiczne Stanowisko Komputerowe (ASK) lub pomieszczenie (z systemem lub siecią teleinformatyczną) umożliwiające prowadzenie pracy z dokumentacją niejawną o klauzuli „POUFNE”.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zgłaszania niezwłocznie do Sekcji Infrastruktury poprzez Oficera Dyżurnego 8.BLTr lub przedstawiciela Użytkownika wszelkich awarii powstałych w wykorzystywanych pomieszczeniach lub w rejonach ochranianych obiektów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomiony i obsługi systemu rejestracji i powiadamiania o napadzie z możliwością rejestracji za okres minimum 3 miesięcy wywołanych alarmów napadowych.
7. Wykonawca przekaże Użytkownikowi, nie później niż na 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, przycisk napadowych działających w systemie powiadamiania o napadzie na terenie 8.BLTr.
8. Wykonawca przekaże Użytkownikowi radiotelefon do zapewnienia łączności z elementami systemu ochrony terenu na wydzielonej Wykonawcy częstotliwości wykorzystywanej do ochrony 8.BLTr.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania z najwyższą starannością, czynności związanych ze świadczeniem usług ochronnych na rzecz jednostki wojskowej   
   oraz wykonywaniu czynności kontrolnych, w zakresie i na zasadach wynikających   
   z dokumentów normatywnych.
10. Wykonawca sporządzi i przedłoży dla Komendanta Ochrony (lub osobie funkcyjnej odpowiedzialnej za ochronę) „Wykaz pracowników ochrony” odpowiedzialnych za przechowywanie oraz ewidencjonowanie broni i amunicji, w tym za jej wydawanie i przyjmowanie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym nieuprawnionych osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych oraz sporządzaniu notatek służbowych z zaistniałego zdarzenia.
12. Wykonawca do realizacji usługi ochrony kompleksu wojskowego będącego przedmiotem umowy nie zatrudni cudzoziemców.
13. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wykonujących usługę ochrony   
    może zatrudnić wyłącznie osoby nie posiadające ograniczeń psychoruchowych i psychofizycznych.
14. Wykonawca zapewni uczestnictwo pracowników Wykonawcy w prowadzonym minimum raz na kwartał przez Użytkownika w szkoleniu epizodycznym z pozorowanego naruszenia systemu ochrony (w kompleksie objętym umową). Czas trwania szkolenia i uczestnictwa w ćwiczeniu pracowników Wykonawcy będzie wynosił 4 godziny zegarowe. Ilość pracowników ćwiczących określi organizator szkolenia. O terminie i zakresie szkolenia Zamawiający (organizator szkolenia) powiadomi Wykonawcę z czternastodniowym wyprzedzeniem. Dokumentacja z przedmiotowego szkolenia podlega archiwizacji przez organizatora szkolenia.
15. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie doraźnych szkoleń doskonalących pracowników ochrony z zakresu zasad realizacji zadań na ochranianym kompleksie (w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Użytkownika obniżenia poziomu realizacji zadań ochronnych) w ilości 4 godziny, zakres i tematykę szkolenia określi organizator szkolenia w pisemnym zawiadomieniu w okresie 7 dni przed terminem planowanego szkolenia (dokumentacja z przedmiotowego szkolenia podlega archiwizacji przez organizatora szkolenia).
16. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie każdorazowo szkolenia podstawowego dla pracownika ochrony przed wprowadzeniem na kompleks wojskowy do realizacji zadań ochronnych (przyjętego, przeniesionego z innego kompleksu, obiektu itp., zgodnie z otrzymanym wzorem od zamawiającego) w zakresie: zasad realizacji zadań ochronnych w kompleksie wojskowym (min. znajomość instrukcji ochrony – obowiązki i zadania, tabeli posterunków, co wolno pracownikowi ochrony na posterunku, organizacja i funkcjonowanie systemu przepustkowego, postępowanie w przypadkach szczególnych, zasady prowadzenia łączności radiowej, znajomość tabeli kryptonimów (sygnałów powszechnego alarmowania i ostrzegania), znajomość zasad użycia środków przymusu bezpośredniego i broni palnej itp.). Dokumentacja z przedmiotowego szkolenia podlega archiwizacji przez organizatora szkolenia.

Powyższe szkolenie Wykonawca przeprowadza w terminie nie późniejszym   
niż dwa (2) dni przed wprowadzeniem pracownika ochrony do realizacji zadań   
na kompleksie i przekazuje Zamawiającemu oraz Użytkownikowi pisemne potwierdzenie odbycia szkolenia podstawowego w terminie nie krótszym niż na jeden (1) dzień poprzedzający rozpoczęcie realizacji zadań ochronnych przez pracownika ochrony na kompleksie. Za zweryfikowanie przedstawionego potwierdzenia z przeprowadzonego szkolenia wstępnego i jego zgodność z umową, jak również za archiwizację dokumentacji szkolenia odpowiada organizator szkolenia.

1. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie, co najmniej raz na kwartał, strzelań z broni, będącej na wyposażeniu (broni, z którą realizują zadania ochronne w kompleksie). Liczba naboi na jednego pracownika ochrony do wykonania zadania w zakresie strzelania kwartalnego wynosi 10 sztuk.

Wykonawca ma obowiązek przekazania Zmawiającemu oraz Użytkownikowi wyniki strzelania obejmujące: imię i nazwisko strzelającego, numer/cyfra trafionego pola, suma ogółem zdobytych punktów, rodzaj broni z jakiej wykonano strzelanie, podpis strzelającego i data wykonania strzelania, podpis kierownika strzelania/instruktora.

Listę wyników ze strzelań pracowników ochrony, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia danego kwartału .

Pracownik ochrony, który nie odbył strzelania z broni nie może realizować zadań ochronnych na kompleksie objętym umową z Zamawiającym.

Wykonawca powiadamia z 7-dniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o planowanym terminie strzelań z broni palnej dla pracowników ochrony. Zamawiający może uczestniczyć w przedmiotowym przedsięwzięciu wyłącznie w charakterze obserwatora. Za zweryfikowanie przedstawionych przez Wykonawcę wyników strzelania i ich zgodność z umową, jak również za archiwizację dokumentacji ze szkolenia strzeleckiego odpowiada Wykonawca.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na realizacje zadań ochronnych w kompleksie przez pracowników ochrony, którzy nie odbyli szkoleń podstawowych i strzelań z broni z którą będą realizować zadania w kompleksie.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie zakazu prowadzenia rozmów telefonicznych przez pracowników ochrony z telefonów komórkowych własnych (prywatnych) i innych osób w trakcie realizacji zadań ochronnych w kompleksie wojskowym objętym umową.
3. Wykonawca zapewni stawiennictwo całej zmiany ochrony w czasie nie krótszym niż 20 min. przed rozpoczęciem zadań ochronnych w kompleksie wojskowym objętym umową   
   z Zamawiającym, w celu sprawdzenia gotowości pracowników ochrony do realizacji zadań ochronnych (czasy i miejsce rozpoczęcia i sprawdzenia zmiany zostaną określone w „Instrukcji ochrony …”). Zamawiający z tytułu przedmiotowego sprawdzenia nie ponosi dodatkowych kosztów wobec Wykonawcy.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało utrzymanie porządku w miejscach realizacji czynności ochronnych.
5. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zwróci Użytkownikowi wszelkie dokumenty związane z realizacją zamówienia.
6. Użytkownik dopuszcza możliwość zamontowania przez Wykonawcę na terenach chronionych obiektów, urządzeń technicznych wspomagających ochronę lub służących kontroli pracy pracowników ochrony. Montaż może się odbyć po akceptacji Użytkownika. Zamontowane urządzenia pozostaną własnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi koszty montażu, demontażu i eksploatacji urządzeń.
   1. **Zamawiający zapewni wykonawcy:**
   2. Usługobiorca udostępni (nieodpłatnie) na potrzeby Wykonawcy pomieszczenia służbowe w budynku administracyjnym w m. Brzoskwinia. Wszystkie w/w pomieszczenia posterunku Usługobiorca udostępni Wykonawcy bez wyposażenia kwaterunkowego.
   3. Środki łączności przewodowej oraz zestaw głośnomówiący zamontowany w obiekcie do użytku lokalnego.
   4. Usługobiorca zapewni (nieodpłatnie) na potrzeby Wykonawcy korzystanie z mediów (prąd, woda, kanalizacja).
   5. Zabezpieczenie pomieszczeń pod względem pożarowym.
   6. Oświetlenie chronionych obiektów w stopniu umożliwiającym obserwację.
   7. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca protokólarnie zwróci Usługobiorcy wyposażenie otrzymane od Usługobiorcy związane z realizacją zamówienia.