

UMOWA nr

- wzór -

zawarta w dniu r. w Pępowie

pomiędzy:

Gminą Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, NIP 6961840454, REGON 411050592 reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Matuszaka – Wójta Gminy Pępowo

2. przy kontrasygnacie –

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy)..... z
siedzibą w, kod pocztowy przy
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP,
REGON....., kapitał zakładowy w wysokości (dot. sp.
z o.o.), (kapitał zakładowy w wys..... i wpłacony w wys. (dot. spółki S.A.)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL....., przedsiębiorcą
działającym pod firmą, z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP,
REGON.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr
PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod
firmą, z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP,
REGON.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr
PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod firmą
....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, REGON.....

- to jest współnikami spółki cywilnej pod nazwą, z
siedzibą, NIP.....REGON.....

reprezentowanym(a) przez:

1.

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

Preambuła

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania nr WRG.271.2.2025 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli i wyposażenia gminnej biblioteki publicznej w Pępowie. Oferowane meble i wyposażenie muszą być nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności zakup mebli i wyposażenia wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli i wyposażenia z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
3. Wykaz mebli i wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest zgodny z minimalnymi wymaganymi parametrami określonymi w SWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble i wyposażenie są nowe, wolne od wad oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
7. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta wykonawcy

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **netto** zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości % co stanowi kwotę zł. **Wynagrodzenie brutto wynosi zł, słownie** zł.
2. Cena określona w ust. 1 jest ryczałtowa i pozostaje stała przez cały okres realizacji umowy.
3. Powyższe wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, obejmując wszelkie koszty związane z dostawą i montażem mebli i wyposażenia.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za dostawy faktycznie niewykonane.
5. Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy.

2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przekazania i przejęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Pępowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 21.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy prac w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia dostaw do odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za dostawy faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej, określonej w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli podczas odbioru dostaw zostanie stwierdzone wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru dostaw do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy lub/i obciążenia karami umownymi o których mowa w § 8.
5. Do odbioru dostaw uprzednio nieodebranych jako wadliwych, Zamawiający jest obowiązany przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia przez Wykonawcę o usunięciu wad.
6. Z czynności odbioru Strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
7. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania dostaw w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Odbioru ostatecznego dostaw dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca dostawy dokona ich oceny jakościowej na podstawie dokumentów zamówienia i oceny wizualnej.
8. Odbiór gwarancyjny i pogwarancyjny – polega na ocenie wykonanych dostaw związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
9. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
10. Strony ustalają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, usterek lub braków ilościowych.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, usterek lub braków ilościowych stwierdzonych przy odbiorze.
12. Koszty usuwania wad lub usterek ponosi Wykonawca, któremu nie przysługuje wynagrodzenie z tego tytułu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, usterek lub braków ilościowych oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych

uprzednio dostaw jako wadliwych.

14. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie ich trwania ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad lub usterek.

15. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze rozpoczyna swój bieg termin rękojmi.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, doręczonej Zamawiającemu.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT wymienionej w ust. 1 będzie protokół odbioru całości przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony.

3. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

4. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze.

5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Zamawiającego zostanie obciążone kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

7. Nabywca/Zleceniodawca będzie regulował swoje zobowiązania z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi dostawca/wykonawca (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) odsetek za zwłokę nie nalicza się.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odebranie przedmiaru umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,

2. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca odpowiada za kompletność dostarczonych mebli i wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy, jego zgodność z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

2. Wykonawca oświadcza, że meble i wyposażenie jest nowe, tj. nieużywane, nieuszkodzone, kompletne, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.

3. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odpowiednimi normami oraz z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.

6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzane z jego winy osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Okres gwarancji wynosimiesiące. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą zakończenia całego zadania i podpisania protokołu odbioru całości przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia o usterkach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zgłoszenia o usterkach będą wysyłane na adres e-mail: w dni robocze.
4. Wykonanie napraw (zakończenie naprawy), musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki do momentu zwrotu mebli lub wyposażenia po naprawie.
5. Dwukrotne bezskuteczne naprawy konkretnego mebla lub wyposażenia zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego towaru na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego towaru rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia i montażu.
6. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - b) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy (dot. Wykonawców którzy w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do umowy), w kryterium punktowym „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” nie zadeklarowali skrócenia terminu wykonania),
 - c) 2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy (dot. Wykonawców którzy w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do umowy), w kryterium punktowym „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” zadeklarowali skrócenia terminu wykonania)
 - d) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 7 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b) – d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy (zmiany na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w sytuacji, gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy,
- b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu mebli i wyposażenia w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że meble i wyposażenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
- c) w wyniku pomiarów na miejscu w obiekcie wystąpiła konieczność zmiany wymiarów poszczególnych elementów mebli i/lub wyposażenia w celu dostosowania do istniejących pomieszczeń,
- d) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- e) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych, nieprzewidzianych oraz jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- f) zmiany ustawowej stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
- g) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w szczególności takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki), - wystąpienia warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

2. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Warunki dokonania zmian:

1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,

2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,

3) wniosek, musi zawierać:

- opis propozycji zmiany,
- uzasadnienie zmiany,
- opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

4. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany, w tym propozycji rozliczenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.

7. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10

PODWYKONAWSTWO

I (w przypadku korzystania z podwykonawcy)

1. Strony ustalają, że częściowy zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w zakresiePozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona osobiście.
2. Warunkiem przyjęcia i uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom za wykonanie przez nich części umowy poprzez dołączenie do faktury oryginału oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego dokonanie zapłaty należnej kwoty podwykonawcy wraz z załączeniem dowodu przelewu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia w czasie trwania niniejszej umowy części zamówienia innym podwykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu zakresu podzlecanych prac. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

II (w przypadku braku podwykonawcy)

1. Strony ustalają, że żadnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom. Cały zakres zamówienia Wykonawca wykona osobiście.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia w czasie trwania niniejszej umowy części zamówienia podwykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu zakresu podzlecanych prac.
3. W przypadku określonym w ust. 2 warunkiem przyjęcia i uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom za wykonanie przez nich części umowy poprzez dołączenie do faktury oryginału oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego dokonanie zapłaty należnej kwoty podwykonawcy wraz z załączeniem dowodu przelewu.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że przysługuje im prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w treści książki III Kodeksu cywilnego.
2. Oprócz wypadków wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy
 - c) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację dostaw,
 - e) Wykonawca wykonuje dostawy niestaranie, z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

g) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

h) niezachowany został termin realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru,

3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.

4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca wezwie do dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy oraz w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO).

4. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.

5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA