**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA[[1]](#footnote-1)**

**INFRASTRUKTURA -STUN**

....................................................................

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane** |
| 1. | Przedmiot zamówienia | Przegląd i naprawa agregatów prądotwórczych będących na wyposażeniu obiektów w SOI Bolesławiec, Dobre nad Kwisą, Świętoszów, Żagań, Głogów.Głogówna wyposażeniu obiektów w SOI Bolesławiec, Dobre n/Kwisą, Świętoszów, Żagań, Głogów. |
| 2. | Ilość | 25 |
| 3. | CPV | 31625200-5 |
| 4. | Inne normy |  |
| 5. | Oferty częściowe (zadania) | nie |
| 6. | Oferty równoważne | nie |
| 7. | Wymogi techniczne | standardy techniczne, DTR urządzenia |
| 8. | Usługi dodatkowe | nie |

1. **NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**43 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

* 1. **Świętoszów, ul. Saperska 2**

**II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „ Przegląd okresowy i naprawa agregatów prądotwórczych będących na wyposażeniu obiektów SOI Bolesławiec, Dobre n/Kwisą, Świętoszów, Żagań, Głogów”.**: serwisowanie i naprawa agregatów prą**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie przewiduje przeprowadzenie jednorazowej usługi w terminie do 28 listopada 2025 roku od daty zawarcia umowy.**

1. Za termin realizacji umowy przyjmuje się datę z potwierdzenia przez przedstawiciela zamawiającego protokołu z odbioru usługi dla właściwej SOI (załącznik nr 3 - na każdy zespół prądotwórczy oddzielny protokół z odbioru).
2. Za datę końcowego odbioru przedmiotu zamówienia prac przyjmuje się datę potwierdzenia przez Kierownika SOI wykonanej części przedmiotu umowy.
3. **ZAKRES USŁUGI**

Zakres usługprzeglądów okresowych agregatów prądotwórczych w kompleksach

wojskowych 43 WOG obejmuje:

* 1. Zakres usługi Wykonawcy obejmuję między innymi:

**Przegląd** :

1. wymiana oleju silnikowego, wymiana filtrów oleju,
2. wymiana filtrów paliwa,
3. kontrola i regulacja szczelności i działania systemu zasilania paliwem,
4. wymiana filtru powietrza,
5. usuniecie wody ze wstępnego filtru paliwa,
6. kontrola szczelności układu smarowania,
7. kontrola szczelności układu chłodzenia,
8. sprawdzenie gęstości płynu chłodzącego ( określenie temperatury zamarzania),
9. sprawdzenie stanu akumulatorów rozruchowych,
10. kontrola prędkości biegu jałowego,
11. kontrola stanu połączeń wewnętrznych,
12. **pomiar rezystancji izolacji zespołu, napięcia, częstotliwości, pomiar rezystancji uziemienia napięcia akumulatorów, skuteczności ochrony   
    przeciwporażeniowej, wraz ze sporządzeniem protokołu z pomiarów zgodnie z załącznikami nr 3.1,3.2,3.3 do OPZ**
13. **sprawdzenie działania wskaźników poziomu paliwa,**
14. **sprawdzenie działania licznika pracy agregatu,**
15. **sprawdzenie układu SZR ( samoczynnego załączenia rezerwy)**,
16. sprawdzenie działania zespołu pod obciążeniem i bez obciążenia,
17. sprawdzenie działania przyrządów pomiarowych, kontrola układów przełączających,
18. kontrola szczelności układu wydechowego,
19. *kasowanie alarmów i ustawienie okresu przeglądów serwisowych zgodnie z DTR,*
20. wykonanie wymaganych wpisów wykonanej usługi w książce wyrobu, lub   
    w karcie serwisowej urządzenia prądotwórczego,
21. sporządzenie wykazu zauważonych usterek oraz wycenę ich usunięcia (stwierdzonych podczas przeglądu i konserwacji) mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników oraz sprawność i stan techniczny urządzenia,
22. udzielenie 12 miesięcznej gwarancji na wykonany zakres czynności (załącznik nr 1 do OPZ),
23. materiały eksploatacyjne do wykonania prac serwisowych takie jak: uszczelki, krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki , zaciski, kleje, smary, paski, bezpieczniki, żarówki ( kontrolki) ZABEZPIECZA WYKONAWCA

**Naprawa agregatów prądotwórczych**, w których stwierdzono usterki po przeglądzie :

1. po dokonaniu przeglądu agregatów Wykonawca sporządza protokół awarii z opisem usterki zał. nr 4 do OPZ) oraz przedstawi Zamawiającemu wycenę kosztów naprawy urządzenia.
2. wycena kosztów naprawy na usunięcie awarii powinna zostać przesłana do Zamawiającego po sporządzeniu protokołu awarii.
3. oferta cenowa powinna być wykonana według poniższego zapisu:

* dokładną ilość roboczogodzin (r-g) na wykonanie czynności naprawczych,
* szczegółowy opis wykonania czynności naprawczych,
* dokładny wykaz części na naprawę ( wraz z nazwą i cenami na poszczególne części).

1. po otrzymaniu protokołu przeglądu- awarii i wyceny kosztów naprawy, osoba upoważniona przez Zamawiającego będzie uprawniona do pisemnego zlecenia wykonania naprawy( skan pocztą e-mali), które będzie upoważniało do jej realizacji,
2. naprawa urządzenia w ciągu 7 dni roboczych od momentu odebrania pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Przedłużenie terminu naprawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest możliwe tylko po przedstawieniu oficjalnego zawiadomienia w formie pisemnej z podaniem przyczyny –email.
3. Na nowo zamontowane części zamienne Wykonawca udzieli 24 miesięcznej pisemnej gwarancji, licząc okres gwarancyjny od dnia ich zamontowania,
4. podstawą zapłaty za naprawę urządzenia będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego –zał.nr 4 do umowy.
5. **WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZY REALIZACJI**

**ZAMÓWIENIA:**

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać aktualne poświadczenie - uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Przegląd wyszczególnionych zespołów prądotwórczych wykona zgodnie z instrukcją wytycznymi producenta, dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń oraz obowiązującymi wymogami, przepisami BHP.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego (SOI).
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi   
   w obecności upoważnionego przedstawiciela SOI.
7. Przy realizacji zamówienia zapewnieni bezpieczne warunki pracy, zgodnie   
   z przepisami BHP, PPOŻ i ochrony środowiska.
8. Zadba o ochronę środowiska oraz usunie i zutylizuje odpady pozostałe   
   w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą o „Odpadach”   
   z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U.2023.1587 tj.)
9. Wyposaży (wykonawców usługi) w czytelne oznakowane firmowe ubrania   
   z nazwą firmy oraz zapewnienia ich używania przy wykonaniu umowy.
10. Wykona czynności będące przedmiotem umowy w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 800÷1500, w piątki w godzinach od 800÷1200 w SOI Świętoszów , Dobre n/Kwisą, Bolesławiec, Żagań, Głogów. W Składach Duninów i Potok w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 800÷1500.  
    Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wykonania serwisu z przedstawicielem SOI.
11. W przypadku awarii agregatu prądotwórczego, Wykonawca jest zobowiązany do przyjazdu w terminie 24 godzin od telefonicznego powiadomienia, ustalenia przyczyny awarii oraz jej usunięcia w ramach udzielonej gwarancji.

Jeżeli uszkodzenie nastąpiło z przyczyn nieobjętych czynnościami przeglądowymi lub naprawy.. Wykonawca dokona oględzin i określi rodzaj uszkodzenia, zakres prac koniecznych do usunięcia awarii oraz przedstawi szacunkowy koszt naprawy najpóźniej do 3 dni od daty oględzin (obowiązuje forma pisemna).

1. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca wystąpi z wnioskiem   
   z 5 dniowym wyprzedzeniem (nie wliczamy święta oraz dni wolne od pracy) o:
2. wydanie przepustek dla osób realizujących przedmiot zamówienia podając imienny wykaz osób wykonujących usługę wraz z numerami dokumentów tożsamości, numerami rejestracyjnymi pojazdów.
3. przeszkolenie przez Pełnomocnika ds. informacji Niejawnych Jednostki Wojskowej, w której jest realizowany przedmiot usługi, w przypadku gdy jest wymagane.
4. Wniosek do Komendanta 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   w Świętoszowie (poprzez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych) można przesłać pocztą e-mail [43wog@ron.mil.pl](mailto:43wog@ron.mil.pl) lub dostarczyć do Kancelarii Jawnej (bud 43).
5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:
6. Oświadczenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia, wypis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Kserokopię ważnych świadectw kwalifikacyjnych do wykonywania prac   
   w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych „E”   
    „D” do 1 kV oraz kontrolno-pomiarowych dla minimum jednej osoby   
   z realizujących przedmiot zamówienia.
8. Formularz cenowy (załącznik nr 1 do umowy )
9. Oferta cenowa Wykonawcy.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* **cena brutto za przegląd .**
* **cena brutto za RBH (roboczogodzinę) .**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium: - **cena: 60% - suma przeglądu**

**- roboczogodzina: 40% - jednostkowa wartość**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką w każdym

z zadań może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt

1. Wartość punktowa za cenę będzie wyliczona wg wzoru:
2. **Cena za przegląd**

C min

Rc = ------------------ x 100 x 60%

C b

Rc – ranga: cena

C min – najniższa cena oferowana spośród zaproponowanych we

wszystkich ważnych ofertach

C b – cena oferty badanej

1. **Wartość roboczogodziny**

Rg min

Rrg = --------------- x 100 x 40%

Rgb

Rrg – ranga: jedna roboczogodzina

Rg min – najniższa jedna roboczogodzina oferowana spośród

zaproponowanych we wszystkich ważnych ofertach

Rgb – jedna roboczogodzina oferty badanej

1. Zamawiający wybierze ofertę , która otrzyma największą liczbę punktów wynikających z przyjętych kryteriów (cena + roboczogodzina), wyliczoną wg wzoru:

**W =** Rc + Rrg , gdzie:

**W –** suma punktów otrzymanych przez daną ofertę

Rc – ilość punktów otrzymanych za cenę oferty

Rrg – ilość punktów otrzymanych za jedną roboczogodzinę

Do obliczeń będą brane wartości brutt

**VIII. ODBIÓR USŁUGI**

1.Wykonawca przekaże do zatwierdzenia kierownikowi SOI protokół odbioru

usługi z przeglądów okresowych agregatów w dwóch egzemplarzach.

2.Odbioru prac pod względem zgodności z formularzem cenowym   
 i OPZ dokona w imieniu Zamawiającego, Kierownik SOI na podstawie protokołu

odbioru urządzenia podpisanego przez Strony i Użytkownika .

**W przypadku zmniejszonej ilości wykonania usługi wynikającej z zdarzeń losowych Zamawiającego (likwidacja obiektu, awaria zespołu prądotwórczego, remont budynku, brak możliwości dojścia do urządzenia oraz inne zdarzenia losowe uniemożliwiające wykonania usługi) wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie zmniejszone o wartość   
za urządzenie wyliczoną z formularza cenowego, którego dotyczy to zdarzenie.**

**9. PRZEDSTAWICIELE I OSOBY DO KONTAKTU ZAMAWIAJĄCEGO**

SOI-Dobre n/Kwisą- ……………………………………………………………………………….

SOI-Świętoszów ……………………………………………...………………………………..

………………………………………………………………………………..

SOI-Bolesławiec …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

* Skład Duninów ……………………………………………………………………………..

SOI Głogów …………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

SOI Żagań Katarzyna ………………………………………………………………………………

* Skład Potok ……………………………………………………………………………….

Załączniki:

Zał.nr 1- zakres czynności przeglądowych

Zał.nr 2- karta gwarancji

Zał.nr 3,3.1,3.2,3.3 - protokół odbioru usługi

Zał.nr 4 -protokół awarii

1. [↑](#footnote-ref-1)