

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie obsługi podatkowej oraz w zakresie ubezpieczeń społecznych na rzecz Uniwersytetu

Ekonomicznego we Wrocławiu

- o wartości poniżej kwoty 130 000 zł

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

### II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024, poz. 1320, z późn. zm., zw. dalej PZP).
2. Do wszelkich czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu, do umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm., zw. dalej Kodeksem cywilnym).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie;
  - 2) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
  - 3) możliwości zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców;
  - 4) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami, ostateczną decyzję o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający podejmie po otwarciu ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wykorzystaniem programu Microsoft Teams.

**W przypadku znaczącej liczby ofert (powyżej 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji tylko Wykonawców, których ceny ofert mieszczą się w budżecie Zamawiającego.**
7. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:
  - 1) **platformie zakupowej** (zwanej dalej platformą) – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i za pośrednictwem, której wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy

zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc;);

- 2) **Biuletynie Informacji Publicznej** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>;
- 3) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi podatkowej oraz w zakresie ubezpieczeń społecznych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **79200000-6 – Usługi księgowo, audytorskie i podatkowe, 79221000-9 Usługi w zakresie doradztwa podatkowego, 79220000-2 Usługi podatkowe, 79100000-5 Usługi prawnicze.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) niezrealizowania zamówienia w całości;
  - 2) korzystania z usług wg cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym będącym załącznikiem do zapytania ofertowego w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
5. **Termin realizacji: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.**
6. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia umowy o kolejne 24 miesiące w przypadku niewykorzystania kwoty zawartej umowy.

### IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w oparciu o Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
3. Zamawiający określa, iż Wykonawca winien wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że jest wpisany na listę licencjonowanych doradców podatkowych KIDP;
  - 2) **dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że posiada uprawnienie doradcy podatkowego;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał przynajmniej jedną usługę będącą

przedmiotem niniejszego postępowania, tj. obsługa podatkową szkół wyższych i powinna być wykonywana na rzecz danego podmiotu co najmniej 12 m-cy - wraz z poświadczeniem, że usługi te zostały wykonane należycie – bazując na załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego – Wykaz usług.

## V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dot. treści oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego;
  - 4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony Wykonawcy;odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „*Regulamin*” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) oświadcza, że zapoznał i zastosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami/prowadzącą postępowanie jest: Pani Barbara MĘKARSKA, Specjalista Działu Zamówień Publicznych, tel. 71 36 80 322, e-mail: [barbara.mekarska@ue.wroc.pl](mailto:barbara.mekarska@ue.wroc.pl).

## VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 1. Wykonawca wskaże cenę ofertową brutto jako cenę za:

**Wykonanie przedmiotu umowy w wymiarze 10 godzin miesięcznie przez 24 miesiące trwania umowy zgodnie z OPZ w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający wymaga zastosowania podstawowej stawki podatku VAT. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 zawierająca cenę ofertową brutto, netto i należny podatek od towarów i usług VAT zostanie wprowadzona do treści umowy jako wynagrodzenie obowiązujące strony. W związku z powyższym wykonawca nie może żądać podwyższenia zaoferowanego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników, koszty prowadzenia biura i inne koszty związane z wykonywaniem usługi.
4. Ofertę należy złożyć **w terminie wskazanym na platformie zakupowej**.
5. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
  - 1) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy;
  - 3) wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz usług;
  - 4) dokument potwierdzający uprawnienia doradcy podatkowego;
  - 5) dokument potwierdzający wpisanie Wykonawcy na listę licencjonowanych doradców podatkowych KIDP.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będzie odrzuceniu.
7. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
8. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 4 powyżej należy złożyć za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
9. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla

wykonawców dotycząca składania, zmiany lub wycofania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:**
  - 1) **czytelnym podpisem** lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego – w przypadku oferty składanej **w formie skanu**;
  - 2) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – w przypadku oferty składanej **w formie elektronicznej**.
  - 3) **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej.
12. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
13. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem Zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc \*.xls \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
16. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że Zamawiający dopuszcza przekazywanie ofert zamawiającemu w formie skanu przy pomocy platformy, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
20. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

## VII. SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy/wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. dokumentów i oświadczeń.
2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

| KRYTERIA |                    | ZNACZENIE |
|----------|--------------------|-----------|
| (C)      | Cena brutto oferty | 80 pkt    |
| (D)      | Doświadczenie      | 20 pkt    |

**Kryterium C** zostanie obliczone wg następujących zasad:

Oferta z najniższą ceną ofertową  $C_{min}$  uzyskuje 60 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{min} / C_b) \times 60\text{pkt}$ , gdzie  $C_{min}$  to cena oferty minimalnej, natomiast  $C_b$  to cena oferty badanej.

**Kryterium D** zostanie obliczone wg następujących zasad:

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego w sposób następujący:

- **za wykazanie 1 usługi** będącą przedmiotem niniejszego postępowania, tj. obsługi podatkowej szkół wyższych wykonywanej na rzecz danego podmiotu co najmniej 12 m-cy – **0 pkt.**;

- **za wykazanie 2 usług** będących przedmiotem niniejszego postępowania, tj. obsługi podatkowej szkół wyższych wykonywanej na rzecz danego podmiotu co najmniej 12 m-cy – **10 pkt.**;

- **za wykazanie 3 i więcej usług** będących przedmiotem niniejszego postępowania, tj. obsługi podatkowej szkół wyższych wykonywanej na rzecz danego podmiotu co najmniej 12 m-cy – **20 pkt.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi powyżej kryteriami.
4. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

## VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie rzeczywistej liczby wykorzystanych godzin.
2. Wykonawca winien wystawić fakturę najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po m-cu realizacji usługi.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 2) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach

związanych z jego realizacją.

5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówieni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
  - 1) z tytułu odstąpienia, wypowiedzenia lub jej rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy, wypowiedzenia lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol organizacyjny: **KW**, numer zamówienia zarejestrowanego u zamawiającego **KA-CZL-DZP.261.2.49.2025** oraz przekazać fakturę do Kancelarii Ogólnej w siedzibie zamawiającego, a w przypadku faktury elektronicznej przekazać fakturę na adres e-mail: [kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl](mailto:kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl).
8. W przypadku ustrukturyzowanych faktur elektronicznych faktury będzie należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997. W przypadku braku możliwości identyfikacji przez zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura lub przekazania faktury w inny sposób niż określony w zapytaniu ofertowym, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w wysokości przewyższającej kary umowne na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego, w szczególności za szkody wynikające bezpośrednio z nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez niewykonanie umowy należy rozumieć sytuację, gdy Wykonawca w ogóle nie wykona zobowiązania. Które jest przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego. Przez należyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niespełnienia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w umowie w terminie lub miejscu, niewykonanie przez Wykonawcę zobowiązania w całości lub wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania w sposób nieodpowiadający temu co strony ustaliły w umowie, np. co do jakości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego

## IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
  - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „*RODO*” umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: w zakładce „*Zamówienia publiczne*”.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFEROWEGO**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz usług