

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zwanym dalej OPZ
„Całoroczne utrzymanie porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku”.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku.
2. Jakość wykonania usług związanych z codziennym utrzymaniem porządku, czystości obszarów (placów), ciągów komunikacyjnych, chodników, uliczek, schodów prowadzących do budynków powinna zapewnić reprezentacyjny charakter terenu znajdującego się na obszarze Muzeum Zamkowego w Malborku.
3. Ze względu na wyjątkową wartość i znaczenie zamku krzyżackiego w Malborku wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i rejestru zabytków wymaga się od Wykonawców najwyższych kwalifikacji, doświadczenia, zaangażowania i wrażliwości. Wszystkie planowane prace muszą być podporządkowane zabytkowemu charakterowi obiektu i wykonane z poszanowaniem substancji zabytkowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów wraz z ich zagospodarowaniem w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r.
5. Łączna powierzchnia terenu podlegająca utrzymaniu porządku i czystości **25 974 m²** w tym:
 - 1) Przedzamcze i fosy – o powierzchni całkowitej 18 355 m²,
 - 2) Zamek Średni – o powierzchni całkowitej 2 660 m²,
 - 3) Zamek Wysoki – o powierzchni całkowitej 1 344 m²,
 - 4) Wały von Plauena (część wschodnia) – o powierzchni całkowitej 3 615 m²,z tym, że dla poszczególnych czynności są konkretnie określone powierzchnie podlegające utrzymaniu czystości i porządkowi.

II. NIEZBĘDNY MATERIAŁ:

1. **PIASEK GRUBOZIARNISTY** – wymagane jest, aby piasek spełniał wymogi frakcji 1-2mm, stosowany był bez domieszki soli oraz domieszek chemicznych.
2. **ŻWIR SORTOWANY** – wymagane jest, aby spełniał wymogi o frakcji ziaren 2-4 (5) mm bez frakcji pylistych i drobnych. Z zastosowania kruszywa grubego wyłączone są tarasy Zamku Wysokiego oraz wszystkie mosty drewniane.
3. **ŚRODEK DO GRUNTOWNEGO ZMYWANIA POSADZEK** – preparat musi być odpowiedni do zastosowania na wodoodpornych, zasadoodpornych i wrażliwych na działanie zasad pokryciach podłogowych, takich jak kamień naturalny. Zastosowany preparat powinien być przyjazny dla środowiska i nie zawierać butylglikolu. Przed rozpoczęciem prac środek do mycia gruntownego, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. **ŚRODEK DO MYCIA I KONSERWACJI POSADZEK** - preparat antypoślizgowy, tworzący miękką powłokę polimerową do podłóg z kamienia naturalnego. Zastosowany środek musi chronić i pielęgnować podłogi a samonabłyszczające się schnięcie filmu nie

powinno pozostawiać smug, zachowując estetykę powierzchni. Zastosowany preparat musi charakteryzować się optymalną podatnością na polerowanie, co pozwala utrzymać wysoki połysk powierzchni. Proces polerowania nie może wpływać na właściwości antypoślizgowe. Użyty preparat musi spełniać wymagania miejsc o wysokich standardach bezpieczeństwa chodzenia i estetyki. Przed rozpoczęciem prac środek do pielęgnacji kamienia naturalnego musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

5. **PREPARATY I ŚRODKI CHWASTOBÓJCZE** - preparaty, opryski chwastobójcze.

UWAGA !!! W związku z ochroną murów zamkowych należy używać preparatów, oprysków z wyeliminowaniem składników szkodliwych dla substancji zabytkowej.

Zaleca się używania preparatów na bazie czwartorzędowych soli amonowych lub preparatu z inną substancją aktywną do trucia mikroorganizmów na murach zabytkowych, który zostanie przedstawiony do akceptacji Działu Konserwacji Zamków bezpośrednio przed rozpoczęciem prac. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania środków ekologicznych.

6. **PREPARATY DO MYCIA I DEZYNFEKCI KOSZY** – preparaty i środki bakteriobójcze do czyszczenia, dezynfekcji i usuwania przykrych zapachów z powierzchni koszy na śmieci.
7. Nie dopuszcza się używania soli oraz domieszek chemicznych na oblodzonych nawierzchniach w tym do prac związanych z odśnieżaniem i usuwaniem skutków gołoledzi.

UWAGA !!! Zamawiający zweryfikuje i zaakceptuje wszystkie materiały (wskazane powyżej) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonywania tych czynności).

III. SPRZĘT:

1. Wykonawca jest zobowiązany do użycia sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac oraz nie spowoduje uszkodzeń budynków, dachów i nawierzchni.
2. Każdy sprzęt używany do wykonania przedmiotu zamówienia winien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Liczba i wydajność sprzętu winna gwarantować przeprowadzenie prac, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym opisie oraz zawartą umową.
4. Sprzęt używany do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia winien być sprawny tj. utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy.
5. Sprzęt winien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Jakikolwiek sprzęt niegwarantujący należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie przez Zamawiającego niedopuszczony do realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia.
6. Na terenie Zamku Średniego i Wysokiego nie dopuszcza się stosowania dmuchaw i odkurzaczy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania podczas realizacji zamówienia sprzętem niezbędnym do należytego wykonania zamówienia tj.

- 1) minimum 1 pług - traktor,
- 2) minimum 1 podnośnik z wysięgnikiem do 20 m,
- 3) samochód dostawczy z wywrotką do 1500 kg.

IV. DANE ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Świadczenie usługi odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia, **włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy**. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej codziennej kontroli, jakości wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Prace należy prowadzić w godzinach porannych od 6:00 rano oraz w godzinach pracy Muzeum. W razie potrzeby (zwłaszcza w sezonie) dopuszczalna jest praca w godzinach popołudniowych, tj. w godzinach od 19:00 do 20:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego.
3. UWAGA: Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę na terenie Zamku Wysokiego i Zamku Średniego należy wykonywać wyłącznie do czasu otwarcia terenów dla zwiedzających tj. do godziny 9:00.
4. Wykonawca czynności opisane w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 6) i 9) OPZ będzie wykonywał po uprzednim otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca rozpoczął wykonywanie tych czynności w czasie jaki zaoferuje w formularzu oferty w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert - Kryterium nr 2 „czas reakcji na zgłoszenie”. Czas reakcji na zgłoszenie liczony będzie od momentu telefonicznego (sms) lub e-mail wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w celu podjęcia czynności wskazanych w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 6) i 9) OPZ. Zgłoszenie (wezwanie) będzie mogło być dokonane przez Zamawiającego w przeciągu całej doby.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia realizacji prac porządkowych z Rozdziału V pkt. 1 ppkt. 1) OPZ w ramach usunięcia skutków i szkód wynikających z niekorzystnych warunków atmosferycznych, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 5) OPZ, w czasie nie dłuższym niż zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert – Kryterium nr 3 „czas reakcji przystąpienia do usunięcia skutków i szkód”, licząc od momentu telefonicznego (sms) lub e-mail wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w celu podjęcia czynności wskazanych w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1) OPZ w zawiązku z Rozdziałem V pkt. 5 OPZ. Zgłoszenie (wezwanie) będzie mogło być dokonane przez Zamawiającego w przeciągu całej doby.
6. Do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca skieruje osoby, które będą wyposażone w czyste i jednolite ubrania robocze wraz z identyfikatorami z nazwą firmy Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do zapewnienia odpowiedniej ilości osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Zespołu Zamkowego w Malborku.
8. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby usługi objęte przedmiotem zamówienia na etapie umowy były wykonywane pod nadzorem i kierownictwem osoby pełniącej funkcję kierownika prac (brygadzysty). Osoba ta będzie kierować pracami zespołu i będzie stale obecna w czasie i miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Usługa ma być wykonywana zgodnie z przepisami BHP i p.poż.

10. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, swoich pracowników do stałego wzajemnego kontaktu w sprawach związanych z bieżącą realizacją przedmiotu zamówienia. Ze strony Wykonawcy będzie to wyznaczony przez niego kierownik prac - brygadzysta, który zostanie uprawniony przez Wykonawcę do przedstawienia w cyklach tygodniowych (z uwzględnieniem wyników codziennych, bieżących kontroli) sprawozdania z wykonanych prac i planu prac na kolejny tydzień, zgodnie z przyjętym przez strony harmonogramem rzeczowo - terminowym na dany miesiąc. Ze strony Zamawiającego będzie to osoba, która będzie m.in. dokonywała bieżącej kontroli (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy), jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług w ramach realizacji przedmiotu umowy, sporządzała notatki służbowe w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania usługi oraz przygotowywała i podpisywała miesięczne protokoły odbioru prac objętych umową.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanej usługi również w soboty, niedziele i święta w tym również do sporządzenia notatki służbowej w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania usługi.

V. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA - CZYNNOŚCI / POJĘCIA:

1. POWIERZCHNIE PŁASKIE

1) **OBCHÓD, UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI** – czynność polegająca na codziennym obejściu całego terenu objętego przedmiotem zamówienia połączonego ze sprzątnięciem, zmiataniem i usuwaniem nieczystości z ciągów komunikacyjnych w tym chodników, alejek, ścieżek, ulic, dróg, placów, parkingów i schodów prowadzących do budynków. Utrzymanie porządku i czystości w ramach niniejszej czynności polega na usunięciu śmieci i „nieczystości”* z powierzchni objętej opisem przedmiotu zamówienia poprzez sprzątnięcie, zamiecenie i usunięcie „nieczystości”*, ich wywiezienie i zagospodarowanie. Wykonawca w ramach niniejszej czynności zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów. Zmiatanie w ramach niniejszej czynności należy wykonywać miotłą tradycyjną z gałęzi brzoźowych. Nie dopuszcza się pozostawienia zamiecionych odpadów bez ich zebrania i wywiezienia. Nieczystości należy wywieźć w terminie do 24 h. Czynność do wykonania 1 raz dziennie w godzinach porannych od godz.: 6:00 do godz. 9:00 na „obszarze”** 25 974 m². W przypadku wykonywania niniejszej czynności Wykonawca nie wykonuje czynności z pkt. 1 ppkt. 6) Rozdziału V. Wykonawca w ramach tej czynności dokonując codziennego obchodu zobowiązany będzie do zebrania z trawników znajdujących się tam nieczystości ale tylko w postaci papierów, opakowań, butelek, puszek i folii, nie dotyczy to zgrabiania liści – ta czynność jest wykonywana w ramach innego zadania.

Uwaga !!! 1 krotność czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na obszarze 25 974 m².

***"Nieczystości"** – przez pojęcie nieczystości należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady porzucone na obszarze objętym przedmiotem zamówienia np. papiery, opakowania, resztki wypalonych papierosów, butelki, puszki, folie, liście (dotyczy również liści w okresie jesiennym od 1 września do końca listopada tj. 91 kr.), ptasich piór, odchodów zwierzęcych,

błota, nadmiaru piachu i innych nieczystości wywołanych czynnikami zewnętrznymi oraz pogodowymi.

****Obszar – zgodny z załącznikiem nr 1 c i 1 d do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.**

- 2) **MYCIE CHODNIKÓW** - usuwanie nieczystości takich jak ptasie guano, zanieczyszczenia mineralne bądź organiczne przy pomocy wody. Dostęp do wody znajduje się na dziedzińcu Zamku Średniego. Czynność do wykonywania 1 raz dziennie w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach porannych od godz.: 6:00 do godz. 9:00. Czynność do wykonania na obszarze 150 m². Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie opisanych czynności powyżej na obszarze 150 m²

- 3) **ZAMIATANIE POSADZEK** – czynność polegająca na usuwaniu nagromadzonego kurzu i piachu oraz innych nieczystości za pomocą miotły z włosia naturalnego. Nie dopuszcza się pozostawienia zamiecionych odpadów bez ich zebrania i wywiezienia. Czynność do wykonania 1 raz dziennie przez cały okres trwania umowy w godzinach porannych od godz.: 6:00 do godz. 9:00. Czynność do wykonania na obszarze 560 m².

Uwaga !!! 1 krotność czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na obszarze 560 m².

- 4) **MYCIE POSADZEK** – czynność do wykonania po zrealizowaniu czynności opisanej w Rozdziale V pkt.1 ppkt. 3), polegająca na zmyciu posadzek środkiem do mycia gruntownego zgodnego z opisem w Rozdziale II pkt. 3).

Następnie oczyszczoną powierzchnię należy pokryć preparatem do konserwacji podłóg kamiennych zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale II pkt. 4).

Czynność do wykonania 2 razy w miesiącu (w poniedziałek) od marca do końca października. Na powierzchni 450 m².

Uwaga !!! 1 krotność czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na obszarze 450 m².

- 5) **ODCHWASZCZANIE** - ręczne usuwanie z powierzchni chodników, alejek wraz z krawężnikami oraz powierzchni brukowanych wszelkiego typu zanieczyszczeń roślinnych takich jak mchy, wrastające trawy i chwasty. Czynność należy wykonywać ręcznie na terenie Zamku Średniego oraz Zamku Wysokiego po dniu deszczowym, przy użyciu miękkich szczotek lub mioteł. Nie dopuszcza się usuwania zieleni przy użyciu szczotek metalowych lub szczotek ze sztucznym włosiem syntetycznym. Zabrania się używania wody pod ciśnieniem lub dużych ilości wody bieżącej. Bezpośrednio po usunięciu roślinności, w miejscach o dużym skażeniu mikrobiologicznym zaleca się przeprowadzenie lokalnej dezynfekcji preparatem opisanym w Rozdziale II pkt. 5). Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania środków ekologicznych. Nie dopuszcza się pozostawienia usuniętych zanieczyszczeń roślinnych po ich wypieleniu. Nieczystości roślinne należy wywieźć w terminie do 24 h. Czynność do wykonywania 2 razy w miesiącu (termin do uzgadniania z Zamawiającym) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach porannych od godz.: 6:00 do godz. 9:00. Czynność do wykonania na obszarze 12 900,00 m².

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie opisanych czynności powyżej na obszarze 12 900 m²

6) ODŚNIEŻANIE - czynność polegająca na codziennym obejściu całego terenu objętego przedmiotem zamówienia połączonego z odśnieżaniem i sprzątaniem w tym usuwaniem „nieczystości”* z ciągów komunikacyjnych w tym chodników, alejek, ścieżek, ulic, dróg, placów, parkingów i schodów prowadzących do budynków. Czynność odśnieżania polega na usunięciu śniegu z powierzchni ciągów komunikacyjnych w tym chodników, alejek, ścieżek, ulic, dróg, placów, parkingów i schodów prowadzących do budynków, zapewniając płynny przejazd samochodów i dojście do każdego miejsca na zamku. Na terenie Zamku Średniego i Wysokiego, na placu przy Budynku Kas i Sanitariatów (BKS), schody do budynków i miejsca trudno dostępne dla pługów odśnieżane będą ręcznie za pomocą łopat do odśnieżania, na Przedzamczu dopuszcza się odśnieżanie pługami - traktorem. Czynność będzie wykonywana w zależności od wystąpienia opadów śniegu w okresie od 1 października do 31 marca. Wraz z odśnieżaniem Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śmieci i „nieczystości”* z powierzchni objętej opisem przedmiotu zamówienia poprzez sprzątnięcie i usunięcie „nieczystości”* i ich wywiezienie oraz zagospodarowanie. W przypadku wykonywania niniejszej czynności Wykonawca nie wykonuje czynności z pkt. 1 ppkt. 1) Rozdziału V. Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać z częstotliwością co najmniej 2 razy dziennie przez 30 dni w trakcie realizacji umowy. Do prac należy przystąpić w czasie zaproponowanym w Formularzu oferty (kryterium nr 2 „Czas reakcji na zgłoszenie”), a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty. Odśnieżony śnieg podlega wywiezieniu i zagospodarowaniu przez Wykonawcę w terminie do 24 h. Czynność do wykonania na obszarze 14 700 m².

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie opisanych czynności powyżej na obszarze 14 700 m².

7) POSYPYWANIE OBLODZEŃ PIASKIEM – pokrywanie oblodzonych powierzchni utwardzonych ciągów komunikacyjnych (chodników, alejek, ścieżek, ulic, dróg, placów, parkingów i schodów prowadzących do budynków, mostów) piaskiem (wymagania w zakresie piasku, który może być użyty do tej czynności zostały określone w Rozdziale II pkt. 1 OPZ tj. wymogi frakcji 1-2mm, bez domieszki soli oraz bez domieszek chemicznych). Czynność będzie wykonywana w zależności od wystąpienia oblodzeń w okresie od 1 października do 31 marca. Czynność należy wykonać do godziny 8:00 i w razie potrzeby (w miarę potrzeb) w godzinach późniejszych. Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 50 dni w trakcie trwania umowy i w miarę potrzeb. Czynność do wykonania na obszarze 10 696m².

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie opisanych czynności powyżej na obszarze 10 696 m².

8) POSYPYWANIE OBLODZEŃ ŻWIEM – pokrywanie żwirem sortowanym oblodzonych powierzchni ciągów komunikacyjnych (chodników, alejek, ścieżek) na terenie Zamku Średniego i Zamku Wysokiego. Wymagane jest, aby żwir sortowany spełniał wymogi o frakcji ziaren 2-4 (5) mm bez frakcji pylistych i drobnych opisany w Rozdziale II pkt. 2 OPZ. Z zastosowania żwiru sortowanego wyłączone są tarasy Zamku Wysokiego oraz wszystkie mosty drewniane. Czynność będzie wykonywana w zależności od wystąpienia oblodzeń w

okresie od 1 października do 31 marca. Czynność należy wykonać do godziny 8:00 i w razie potrzeby w godzinach późniejszych. Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 30 dni w trakcie trwania umowy i w miarę potrzeb. Czynność do wykonania na obszarze 4 004,00 m².

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie opisanych czynności powyżej na obszarze 4 004,00 m²

- 9) **USUWANIE OBLODZEŃ** – polega na wykonaniu czynności opisanej w pkt. 1 ppkt. 6) Rozdziału V (odśnieżanie), następnie należy skuć lód. Skuwanie lodu na ciągach komunikacyjnych (chodników, alejek, ścieżek, ulic, dróg, placów, parkingów i schodów prowadzących do budynków, mostów) może być wykonywane wyłącznie ręcznie, w porozumieniu z Zamawiającym w zakresie sposobu oraz terminu wykonania tej czynności. Skuty lód podlega wywiezieniu i zagospodarowaniu przez Wykonawcę w terminie do 24 h. Czynność będzie wykonywana w zależności od wystąpienia oblodzenia (w miarę potrzeb) w okresie od 1 października do 31 marca. Do prac należy przystąpić w czasie zaproponowanym w Formularzu oferty (kryterium nr 2 „Czas reakcji na zgłoszenie”). Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać 1 raz dziennie przez 20 dni w trakcie trwania umowy i w miarę potrzeb. Czynność do wykonania na obszarze 14 700,00 m². W ramach tej czynności nie należy kalkulować odśnieżania, czynność odśnieżania została opisana w pkt. 1 ppkt. 6) Rozdziału V.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie opisanych czynności powyżej na obszarze 14 700,00m²

- 10) **UZUPEŁNIANIE PIASKIEM GRUBOZIARNISTYM UBYTKÓW WYPEŁNIENIA W ZABRUKACH** – polega na wypełnieniu szczelin powstałych na skutek wypłukania, wywiania ze szczelin powierzchni zabrukowanych. Wymagane jest, aby piasek spełniał wymogi frakcji 1-2mm. Czynność należy wykonać 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Prace należy wykonywać do godz. 8:00. Czynność do wykonania na obszarze 350,00 m².

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie opisanych czynności powyżej na obszarze 350,00 m².

2. MAŁA ARCHITEKTURA

- 1) **USUWANIE NIECZYSTOŚCI ZE SKRZYNI NA ŚMIECI I Z POMIESZCZENIA GOSPODARCZEGO** - wybieranie nieczystości ze skrzyni na odpady oraz pomieszczenia gospodarczego takich jak papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych, butelek, puszek, resztek po jedzeniu, resztek papierosowych i innych rzeczy znajdujących się w skrzyni i pomieszczeniu gospodarczym. Krotności opróżniania w trakcie trwania umowy – 1 raz dziennie przez cały okres trwania umowy ze skrzyni na nieczystości umiejscowionej w wózkarni w szyi bramnej zamku średniego oraz z pomieszczenia gospodarczego na tyłach budynku kasowo – sanitarnego na przedzamczu. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezenia wybranych nieczystości i ich zagospodarowania.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności w zakresie 2 miejsc odbioru.

2) USUWANIE NIECZYSTOŚCI Z KOSZY POJEMNIKÓW ŚMIETNIKOWYCH – wybieranie nieczystości z koszy śmietnikowych takich jak papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych, butelek, puszek, resztek po jedzeniu, resztek papierosowych i inne rzeczy będące w koszu na śmieci. Łączna liczba koszy podlegających opróżnianiu w trakcie trwania umowy to 49 sztuk. Krotności opróżniania (usuwania nieczystości z pojemników śmietnikowych) w trakcie trwania umowy jest różna i zależy od miesięcy, w których dana czynność ma być wykonana:

- a) w maju i wrześniu Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieczystości z koszy pojemników śmietnikowych **1 razy w ciągu dnia**:
 - do godz. 9:00;
- b) od 1 czerwca do 31 lipca Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieczystości z koszy pojemników śmietnikowych **2 razy w ciągu dnia**:
 - do godz. 9:00,
 - w godz. 13:00 – 14:00
- c) od 1 października do 30 kwietnia Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieczystości z koszy pojemników śmietnikowych **2 razy w tygodniu**:
 - poniedziałek do godz. 9:00,
 - piątek do godz. 9:00.

Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia wybranych z koszy pojemników śmietnikowych nieczystości i ich zagospodarowania.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności w zakresie 49 koszy.

3) USUWANIE NIECZYSTOŚCI Z KOSZY POJEMNIKÓW ŚMIETNIKOWYCH WIEŻA ZAMKOWA – wybieranie nieczystości z koszy śmietnikowych takich jak papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych, butelek, puszek, resztek po jedzeniu, resztek papierosowych i inne rzeczy będące w koszu na śmieci. Łączna liczba koszy podlegających opróżnianiu w trakcie trwania umowy to 6 sztuk. Czynność będzie wykonywana tylko w okresie od 1 czerwca do 30 września, **1 raz w ciągu dnia**:

- do godz. 11:00,

Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia wybranych z koszy pojemników śmietnikowych nieczystości i ich zagospodarowania.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności w zakresie 6 koszy.

4) MYCIE KOSZY NA ŚMIECI – czynność polegająca na usunięciu nieczystości z koszy pojemników śmietnikowych w ramach czynności odpowiednio opisanej w pkt. 2 ppkt. 2) i ppkt. 3) Rozdziału V a następnie umyciu jego wewnętrznej i zewnętrznej powierzchni za pomocą wody ze środkiem czyszczącym. Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę. Krotność mycia koszy w trakcie trwania umowy jest różna i zależy od miesiąca, w którym ma być wykonana tj.

Łączna liczba koszy podlegających myciu w trakcie trwania umowy to:

- a) w okresie od 1 maja do 30 września - 2 razy w miesiącu (poniedziałek): 49 sztuk
- b) w okresie od 1 października do 30 kwietnia - 1 raz w miesiącu: 49 sztuk

- c) w okresie od 1 czerwca do 30 września - 1 raz w miesiącu (poniedziałek): 6 sztuk (wieża zamkowa).

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności w zakresie:

- a) w okresie od 1 maja do 30 września - **49 koszy**;
- b) w okresie od 1 października do 30 kwietnia - **49 koszy**
- c) w okresie od 1 czerwca do 30 września - **6 sztuk (wieża zamkowa)**.

5) DEZYNFEKCJA KOSZY – czynność polegająca na odkażaniu, działanie mające na celu niszczenie drobnoustrojów i ich przetrwalników. Przy dezynfekcji koszy czynność należy wykonywać

w taki sposób, aby nie doszło do skażenia miejsca wykonywanej dezynfekcji. Przed przystąpieniem do dezynfekcji koszy należy wykonać czynność z pkt. 2 od ppkt. 2) do ppkt. 4) Rozdziału V. Krotności dezynfekcji koszy w trakcie trwania umowy jest różna i zależy od miesiąca, w którym ma być wykonana tj.

- a) od 1 maja do 30 września - 2 razy w miesiącu: **49 sztuk koszy**;
- b) od 1 października do 30 kwietnia – 1 raz w miesiącu: **49 sztuk koszy**;
- c) od 1 czerwca do 31 sierpnia - 1 razy w miesiącu: **6 sztuk koszy (wieża zamkowa)**.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności w zakresie:

- a) w okresie od 1 maja do 30 września - **49 koszy**;
- b) w okresie od 1 października do 30 kwietnia - **49 koszy**;
- c) w okresie od 1 czerwca do 30 września - **6 sztuk (wieża zamkowa)**.

6) MYCIE ŁAWEK – usuwanie nieczystości takich jak ptasie guano, zanieczyszczenia mineralne bądź organiczne przy pomocy wody i środków myjących dostosowanych do czyszczenia powierzchni drewnianych, które są nieszkodliwe oraz są bezpieczne dla ludzi. Łączna liczba ławek podlegających myciu w trakcie trwania umowy to 61 sztuk. Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę. Krotności mycia ławek w trakcie trwania umowy jest różna i zależy od miesiąca, w którym dana czynność ma być wykonana tj.

- a) od 1 maja do 30 września - 1 raz w tygodniu (poniedziałek),
- b) od 1 października do 30 kwietnia - 1 raz w miesiącu.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie 61 sztuk ławek.

7) MYCIE MOSTKÓW / KŁADEK / BARIER ZABEZPIELAJĄCYCH (krawężniki drewniane 10x10)

usuwanie nieczystości takich jak ptasie guano, zanieczyszczenia mineralne bądź organiczne przy pomocy wody i środków myjących dostosowanych do czyszczenia powierzchni drewnianych, które są nieszkodliwe oraz są bezpieczne dla ludzi. Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę. Krotność czynności jest różna i zależy od miesiąca, w którym dana czynność ma być wykonana tj.

- a) od 1 maja do 30 września - 2 razy w miesiącu,
- b) od 1 października do 30 kwietnia – 1 raz w miesiącu.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na powierzchni 20,00m².

- 8) **CZYSZCZENIE SZCZELIN MOSTOWYCH** - czynność polegająca na ręcznym (bez użycia elektronarzędzi) wymieceniu ze szczelin mostowych nagromadzonego piasku na pomocą szczotki lub miotły z miękkim włosiem. Nie dopuszcza się stosowania szczotek metalowych lub szczotek ze sztywnym włosiem syntetycznym. Zabrania się używania wody pod ciśnieniem lub dużych ilości wody bieżącej. Czynność do wykonania 2 razy w miesiącu w trakcie trwania umowy w godzinach porannych (do godz. 9:00) na powierzchni 357 m². W przypadku wykonywania niniejszej czynności Wykonawca nie wykonuje czynności z pkt. 1 ppkt. 6) Rozdziału V.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na powierzchni 357 m².

3. PRACE NA WYSOKOŚCI

- 1) **ODCHWASZCZANIE DACHÓW** – czynność polega na ręcznym usuwaniu z powierzchni dachów wszelkiego typu zanieczyszczeń roślinnych takie jak mchy, chwasty. Oprysk należy wykonać preparatem chwastobójczym (przed wykonaniem czynności w pierwszej kolejności należy czynność uzgodnić z Zamawiającym wraz z informacją o stosowanym środku). Czynność należy wykonać przy pomocy podnośnika. Minimalna wysokość podnośnika 20 m. Czynność do wykonania 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Czynność będzie wykonywana na wysokościach. Powierzchnia dachów do odchwasczenia to 480,00 m². Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia nieczystości i ich zagospodarowania.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na powierzchni 480,00 m².

- 2) **ODCHWASZCZANIE MURÓW, LICO, KORONA** – ręczne usuwanie z powierzchni wszelkiego typu zanieczyszczeń roślinnych jak mchy, chwasty. Prace należy przeprowadzić z dużą ostrożnością, aby nie uszkodzić materii zabytkowej. Czynność należy wykonywać ręcznie po dniu deszczowym, przy użyciu miękkich szczotek lub mioteł. Nie dopuszcza się usuwania zieleni przy użyciu szczotek metalowych lub szczotek ze sztucznym włosiem syntetycznym. Zabrania się używania wody pod ciśnieniem lub dużych ilości wody bieżącej. Bezpośrednio po usunięciu roślinności, w miejscach o dużym skażeniu mikrobiologicznym zaleca się przeprowadzenie lokalnej dezynfekcji preparatem opisanym w Rozdziale II pkt. 5.

Nie dopuszcza się pozostawienia usuniętych zanieczyszczeń roślinnych po ich wypieleniu.

W przypadku roślin wyższych porastających koronę murów, które mają korzenie zakotwiczone głęboko w strukturze, należy w okresie rozkwitu roślin (na wiosnę) przyciąć roślinę oraz spryskać jej pozostałość preparatem biobójczym, a następnie w okresie jesiennym ostrożnie usunąć jej korzenie. Zabieg należy wykonać z dużą ostrożnością, aby nie uszkodzić materiału ceramicznego oraz spoinowania. Czynność będzie wykonywana na wysokościach przy pomocy podnośnika. Minimalna wysokość podnośnika 20 m. Czynność do wykonania 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Powierzchnia do odchwasczenia to

1 830,00 m². Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia nieczystości i ich zagospodarowania.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na powierzchni 1 830,00 m².

- 3) **ODŚNIEŻANIE DACHU BUDYNKU KASOWO – SANITARNEGO (BKS)** – czynność polega na usuwaniu śniegu i lodu z powierzchni dachu budynku. Czynność należy wykonywać łopatami do odśnieżania. Powierzchnia dachu podlegającego odśnieżaniu wynosi 450 m². Śnieg należy usuwać w kierunku tyłu budynku. Nie dopuszcza się zalegania przyzmu śniegu i lodu usuniętego z dachu przez okres dłuższy niż 1 dzień kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest wywieźć śnieg i lód oraz go zagospodarować. Czynność będzie wykonywana w okresie od 1 października do 31 marca. Czynność należy wykonywać do godz. 9:00. Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez okres 20 dni w trakcie trwania umowy.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na powierzchni 450 m².

- 4) **USUWANIE SOPLI, NAWISÓW ŚNIEŻNYCH** – czynność polega na strącaniu z dachów budynków zwisających sopli oraz nawisów śnieżnych. Do realizacji tej czynności wymagany będzie podnośnik o min. 20 m wysokości. Wykonawca musi należycie zabezpieczyć miejsce, na którym będą wykonywane prace w sposób uniemożliwiający wyrządzenie szkód w mieniu lub osobom trzecim stosując się do obowiązujących przepisów bhp i p.poż. Wykonywanie usługi winno być w taki sposób, który nie spowoduje uszkodzenia elementów budynków w szczególności pokrycia dachowego i innych elementów zamontowanych na dachu. Wykonawca zobowiązany jest wywieźć strącone sople i nawisy śnieżne i je zagospodarować. Czynność będzie wykonywana w okresie od 1 października do 31 marca. Czynność należy wykonywać do godz. 9:00. Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez okres 20 dni w trakcie trwania umowy.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na powierzchni 250 mb.

- 5) **USUWANIE LIŚCI, ROŚLINNOŚCI Z RYNIEN** – czynność polega na wybraniu z rynien opadłych liści i wrastających roślin (traw, mchów, porostów) w celu zapewnienia odpowiedniego odpływu wody deszczowej w rynnach. Czynność należy wykonać przy pomocy podnośnika. Do realizacji tej czynności wymagany będzie podnośnik o min. 20 m wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia wybranych z rynien nieczystości i ich zagospodarowania. Czynność jest przewidziana do wykonania w okresie trwania umowy do 6 razy. Termin oraz sposób wykonania tej czynności należy każdorazowo uzgodnić z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego. Czynność do wykonania na powierzchni 600 mb na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku - 3 razy w trakcie trwania umowy oraz na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku Oddział w Sztumie na powierzchni 600 mb – 3 razy w trakcie trwania umowy.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na powierzchni 1 200 mb.

4. INNE

- 1) **OBLĘŻENIE MALBORKA** – impreza organizowana w okresie od 18 lipca do 20 lipca 2025 roku.

W ramach tej imprezy do Wykonawcy będzie należeć utrzymanie czystości i porządku na terenie Zespołu Zamkowego w Malborku. Utrzymanie czystości i porządku podczas tej imprezy będzie polegać na:

- a) dostawieniu przez Wykonawcę 20 sztuk dodatkowych koszy na śmieci, każdy o pojemności 120l;
- b) opróżnieniu koszy na śmieci (łącznie ilość koszy 20 sztuk) 2 razy dziennie do godz. 9:00 i w godz. 13:00-14:00;
- c) zbieraniu i wywozie „nieczystości”* z terenu na którym organizowana jest impreza,
- d) wywozie „nieczystości”* i ich zagospodarowaniu;
- e) umyciu chodników w „w miarę potrzeby”. Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności w okresie od 18 lipca do 20 lipca 2025 roku (tj. piątek, sobota, niedziela) na powierzchni 25 974 m².

*„nieczystości” – patrz Rozdział V pkt. 1 ppkt.1) OPZ

5. Z TYTUŁU NIEKORZYTSNYCH WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH:

- 1) Zamawiający w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia przewiduje w okresie trwania umowy maksymalnie do 6 razy wystąpienie awaryjnych prac porządkowych, które mogą wystąpić w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych takich jak: opady deszczu, gradu, porywistych podmuchów wiatru, zalania powodujących duże zanieczyszczenie tzw. „nieczystości”* na terenie objętym opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ramach tych awaryjnych prac porządkowych zobowiązany będzie do usunięcia skutków szkód wyrządzonych przez niekorzystne warunki atmosferyczne, które w szczególności będą polegały na wykonaniu czynności z Rozdziału V pkt. 1 ppkt. 1).
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do prac porządkowych w ramach usunięcia skutków i szkód wynikających z niekorzystnych warunków atmosferycznych (czynności zgodne z czynnościami wynikającymi z Rozdziału V pkt. 1 ppkt. 1) w czasie nie dłuższym niż zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert – Kryterium nr 3 „czas reakcji przystąpienia do usunięcia skutków i szkód”, licząc od momentu telefonicznego (sms) lub e-mail zgłoszenia (wezwania) Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 3) Zgłoszenie (wezwanie) będzie mogło być dokonane przez Zamawiającego w przeciągu całej doby.

Uwaga !!! 1 krotność wykonywanej czynności zawiera w sobie wykonanie powyżej opisanych czynności na całej powierzchni objętej przedmiotem zamówienia tj. 25 974 m².

VI. CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC CAŁOROCZNEGO UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI TERENÓW ZESPOŁU ZAMKOWEGO W MALBORKU

1. Prace do wykonania i częstotliwość poszczególnych prac przedstawia Tabela nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Czynności / pojęcia opisane w rozdziale V niniejszego OPZ.	Okres	Ilość	Jednostka miary	Teren Zespołu Zamkowego w Malborku podlegający utrzymaniu porządku i czystości	Orientacyjna łączna krotkość (kr.) w okresie 12 m-cy
A	B	C	D	E	F	G
POWIERZCHNIE PŁASKIE						
1.	OBCHÓD, UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU zgodnie z pkt. 1 ppkt.1) rozdziału V OPZ	Przez cały okres trwania umowy 1 raz dziennie	25 974,00	m²	OBSZAR / TEREN zgodny z załącznikiem nr 1 c i 1 d do niniejszego OPZ	335 kr.
2.	MYCIE CHODNIKÓW zgodnie z pkt. 1 ppkt.2) rozdziału V OPZ	W okresie: 1 kwietnia - 30 września 1 raz dziennie	150,00	m²	1) ZAMEK WYSOKI: - Taras północny, - Taras wschodni, - Taras zachodni, - Dziedziniec. 2) ZAMEK ŚREDNI: - Dziedziniec 3) PRZEDZAMCZE 4) UL. STAROŚCIŃSKA 5) PRZED BKS	183 kr.
3.	ZAMIATANIE POSADZEK zgodnie z pkt. 1 ppkt.3) rozdziału V OPZ	Przez cały okres trwania umowy 1 raz dziennie	560,00	m²	ZAMEK WYSOKI: - cela Witolda, - schody na krużganki, - krużganki, - droga na Gdanisko, - Gdanisko.	335 kr.
4.	MYCIE POSADZEK zgodnie z pkt. 1 ppkt.4) rozdziału V OPZ	W okresie: 1 marca – 30 października 2 razy w miesiącu (poniedziałek)	450,00	m²	ZAMEK WYSOKI: - schody na krużganki, - krużganki, - droga na Gdanisko,	16 kr.
5.	ODCHWASZCZANIE zgodnie z pkt. 1 ppkt.5) rozdziału V OPZ	W okresie: od 1 kwietnia do 30 września. 2 razy w miesiącu. Termin do uzgadniania z Zamawiającym.	12 900,00	m²	1) Wzdłuż murów zamkowych przy ul. Starościńskiej, 2) Wzdłuż murów od Bastei do mostu kolejowego, 3) Ciągi komunikacyjne na trasie turystycznej od budynku BKS do Dziedzińca Zamku Wysokiego oraz wszelkich dojeżdż komunikacyjnych w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych, dróg	12 kr.

					dojazdowych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku 4) Przedzamcze	
6.	ODŚNIEŻANIE zgodnie z pkt. 1 ppkt.6) rozdziału V OPZ + „Czas reakcji na zgłoszenie” (kryterium oceny ofert nr 2)	W okresie: 1 października - 31 marca.	14 700,00	m²	1) Wzdłuż murów zamkowych przy ul. Starościńskiej, 2) Ciągi komunikacyjne na trasie turystycznej od budynku BKS do Dziedzińca Zamku Wysokiego oraz wszelkich dojazdów komunikacyjnych w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych, dróg dojazdowych na terenie MZM, 3) Przedzamcze OBSZAR / TEREN zgodny z załącznikiem nr 1 c i 1 d do niniejszego OPZ	60 kr.
7.	POSYPYWANIE OBLODZEŃ PIASKIEM zgodnie z pkt. 1 ppkt.7) rozdziału V OPZ	W okresie: 1 października - 31 marca	10 696,00	m²	1) Wzdłuż murów zamkowych przy ul. Starościńskiej, 2) Ciągi komunikacyjne na trasie turystycznej od budynku BKS do Dziedzińca Zamku Wysokiego oraz wszelkich dojazdów komunikacyjnych w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych, dróg dojazdowych na terenie MZM, 3) Przedzamcze OBSZAR / TEREN zgodny z załącznikiem nr 1 c i 1 d do niniejszego OPZ	50 kr.
8.	POSYPYWANIE OBLODZEŃ ŻWIREM zgodnie z pkt. 1 ppkt.8) rozdziału V OPZ	W okresie: 1 października - 31 marca	4 004,00	m²	1) Zamek Średni, 2) Zamek Wysoki.	30 kr.
9.	USUWANIE OBLODZEŃ zgodnie z pkt. 1 ppkt.9) rozdziału V OPZ + „Czas reakcji na zgłoszenie” (kryterium oceny ofert nr 2)	W okresie: 1 października - 31 marca	14 700,00	m²	1) Wzdłuż murów zamkowych przy ul. Starościńskiej, 2) Ciągi komunikacyjne na trasie turystycznej od budynku BKS do Dziedzińca Zamku Wysokiego oraz wszelkich dojazdów	20 kr.

					komunikacyjnych w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych, dróg dojazdowych na terenie MZM. OBSZAR / TEREN zgodny z załącznikiem nr 1 c i 1 d do niniejszego OPZ	
10.	UZUPEŁNIANIE PIASKIEM GRUBOZIARNISTYM UBYTKÓW WYPEŁNIENIA W ZABRUKACH zgodnie z pkt. 1 ppkt.10) rozdziału V OPZ	1 raz w trakcie trwania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego	350,00	m²	1) Zamek Średni, 2) Zamek Wysoki, 3) Przedzamcze	1 kr.
MAŁA ARCHITEKTURA						
1.	USUWANIE NIECZYSTOŚCI ZE SKRZYNI NA ŚMIECI I Z POMIESZCZENIA GOSPODARCZEGO zgodnie z pkt. 2 ppkt.1) rozdziału V OPZ	1 raz dziennie przez cały okres trwania umowy	2	szt.	1) skrzynia na nieczystości w wózkarni w szyi bramnej zamku średniego 2) pomieszczenie gospodarcze na tyłach budynku kasowo – sanitarnego na przedzamczu	335 kr.
2.	USUWANIE NIECZYSTOŚCI Z KOSZY ŚMIETNIKOWYCH zgodnie z pkt. 2 ppkt.2) rozdziału V OPZ	W miesiącach: - maj, wrzesień 1 razy w ciągu dnia: - do godz. 9:00,	49	szt.	Cały teren objęty przedmiotem zamówienia.	61 kr.
		W okresie: 1 czerwca - 31 sierpnia 2 razy w ciągu dnia: - do godz. 9:00, - w godz. 13:00 – 14:00	49			184 kr.
		W okresie: 1 października - 30 kwietnia 2 razy w tygodniu: - poniedziałek do godz. 9:00, - piątek do godz. 9:00	49			60 kr.
3.	USUWANIE NIECZYSTOŚCI Z KOSZY ŚMIETNIKOWYCH WIEŻA ZAMKOWA zgodnie z pkt. 2 ppkt.3) rozdziału V OPZ	W okresie: 1 czerwca - 30 września 1 razy w ciągu dnia: - do godz. 9:00	6	szt.	Wieża Zamkowa	104 kr.
4.	MYCIE KOSZY NA ŚMIECI zgodnie z pkt. 2 ppkt.4) rozdziału V OPZ	W okresie: 1 maja - 30 września 2 razy w miesiącu (poniedziałek)	49	szt.	Cały teren objęty przedmiotem zamówienia.	10 kr.

		W okresie 1 października - 30 kwietnia 1 raz w miesiącu (poniedziałek)	49			7 kr.
		W okresie: - od 1 czerwca do 30 września 1 razy w miesiącu: (poniedziałek)	6		Wieża Zamkowa	4 kr.
5.	DEZYNFEKCJA KOSZY zgodnie z pkt. 2 ppkt.5) rozdziału V OPZ	W okresie: 1 maja - 30 września 2 razy w miesiącu (poniedziałek)	49	szt.	Cały teren objęty przedmiotem zamówienia.	10 kr.
		W okresie: 1 października - 30 kwietnia 1 raz w miesiącu (poniedziałek)	49			7 kr.
		W okresie: 1 czerwca - 30 września 1 razy w miesiącu: (poniedziałek)	6		Wieża Zamkowa	4 kr.
6.	MYCIE ŁAWEK zgodnie z pkt. 2 ppkt.6) rozdziału V OPZ	W okresie: 1 maja - 30 września 1 raz w tygodniu (poniedziałek)	61	szt.	Cały teren objęty przedmiotem zamówienia.	20 kr.
		W okresie: - od 1 października do 30 kwietnia 1 raz w miesiącu (poniedziałek)				7 kr.
7.	MYCIE MOSTKÓW/ KŁADEK/ BARIER ZABEZPIECZAJĄCYCH (krawężniki 10x10) zgodnie z pkt. 2 ppkt.7) rozdziału V OPZ	W okresie: 1 maja - 30 września 2 razy w miesiącu.	20,00	m²	Międzymurze, ul. Starościńska 1	10 kr.
		W okresie: 1 październik – 30 kwiecień 1 raz w miesiącu				7 kr.
8.	CZYSZCZENIE SZCZELIN MOSTOWYCH zgodnie z pkt. 2 ppkt.8) rozdziału V OPZ	Przez cały okres trwania umowy: 2 razy w miesiącu.	357,00	m²	1) Most Nowy 2) Most do Bramy Snyderskiej 3) Most Brama Główna 4) Most na Zamek Wysoki	22 kr.
PRACE NA WYSOKOŚCIACH						
1.	ODCHWASZCZANIE DACHÓW zgodnie z pkt. 3 ppkt.1) rozdziału V OPZ	1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.	480,00	m²	1) ul. Starościńska 3, 2) Dom pod Żabą, 3) Domek Dietricha wraz z drewnianą rynną; 4) Podcienia przy Prochowej i Ludwisarni; 5) Wiata magazynowo - garażowa przy Ludwisarni.	1 kr.

2.	ODCHWASZCZANIE MURÓW, LICO I KORONA zgodnie z pkt. 3 ppkt.2) rozdziału V OPZ	1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.	1 830,00	m²	1) Parapety od strony Północnej i zachodniej Pałacu Wielkich Mistrzów na wysokości pierwszej kondygnacji; 2) Korona i mur przylegający do Pałacu Wielkich Mistrzów od strony południowej; 3) Mur północny w fosie suchej Zamku Wysokiego; 4) Mur zachodni w fosie suchej w obrębie Młyna; 5) Mur zachodni przy bulwarze na wysokości przedzamcza; 6) Mur ciągnący się od Bastei do mostu kolejowego.	1 kr.
3.	ODŚNIEŻANIE DACHU BUDYNKU KASOWO – SANITARNEGO (BKS) zgodnie z pkt. 3 ppkt.3) rozdziału V OPZ	od 1 października do 31 marca. Termin realizacji do uzgodnienia z Zamawiającym. Prace należy wykonać do godz. 9:00.	450,00	m²	Budynek Kasowo Sanitarny (BKS)	20 kr.
4.	USUWANIE SOPLI ORAZ NAWISÓW ŚNIEŻNYCH zgodnie z pkt. 3 ppkt.4) rozdziału V OPZ	od 1 października do 31 marca. Termin realizacji do uzgodnienia z Zamawiającym. Prace należy wykonać do godz. 9:00.	250,00	mb	1) ul. Starościńska 3, 4, 7, 16, 2) ul. Starościńska 14, bud. 2C, 2D, 3) Karwan, 4) Willa Steinbrechta, 5) Zamek Wysoki, 6) Zamek Średni.	20 kr.
5.	USUWANIE LIŚCI, ROŚLINNOŚCI Z RYNIEN zgodnie z pkt. 3 ppkt.5) rozdziału V OPZ	Do 5 razy w okresie trwania umowy. Termin realizacji do uzgodnienia z Zamawiającym.	1 200,00	mb	1) ul. Starościńska 3, 4, 7, 16, 2) ul. Starościńska 14, bud. 2C, 2D, 3) Karwan, 4) Willa Steinbrechta 5) Ludwisarnia 6) Wiata magazynowo - garażowa przy Ludwisarni 7) Nowy Magazyn 8) Zamek w Sztumie ul. Galla Anonima 16, 82-400 Sztum	6 kr.
INNE						
1.	„OBLĘŻENIE MALBORKA” zgodnie z pkt. 4 ppkt.1) rozdziału V OPZ	18 lipca–20 lipca 2025 r.	25 974,00 *zgodnie z opisem powyżej tj. Rozdział V pkt. 4 ppkt.1) OPZ	m² *zgodnie z opisem powyżej tj. Rozdział V pkt. 4	Cały obszar objęty opisem przedmiotu zamówienia	1 kr.

				ppkt.1) OPZ		
Z TYTUŁU NIEKORZYSTNYCH WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH						
1.	Usuwanie skutków i szkód w wyniku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych na terenie objętym opisem przedmiotu zamówienia czas reakcji przystąpienia do usunięcia skutków i szkód – zgodnie z pkt. 5 rozdziału V OPZ - + „Czas reakcji przystąpienia do usunięcia skutków i szkód” (kryterium oceny ofert nr 2)	Cały okres trwania umowy	25 974,00 *zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale V pkt. 5 OPZ	m² *zgodnie z opisem wskazany m w Rozdziale V pkt. 5 OPZ	Cały obszar objęty opisem przedmiotu zamówienia	6 kr.

- Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy na podstawie formularza cenowego na okres 12 miesięcy (cały okres realizacji zamówienia) z wyszczególnieniem prac w danym miesiącu. Harmonogram będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
- Powyższe prace polegające na utrzymaniu porządku i czystości przewidziane są do wykonania w terminie i z częstotliwością zapewniającą najlepsze efekty o czym decyduje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
- Tabela Nr 1 powyżej wskazuje powierzchnie, prace polegające na utrzymaniu porządku i czystości oraz częstotliwość / krotność prac w okresie 12 miesięcy (trwania umowy) dla wyliczenia ceny oferty.

5. INFORMACJE OGÓLNE:

Gdziekolwiek użyte w OPZ / umowie sformułowanie:

- „w miarę potrzeb” oznacza: każdorazowo na polecenie Zamawiającego lub wynika ze stanu zanieczyszczenia terenu Zespołu Zamkowego w Malborku,
- „OPZ” – opis przedmiotu zamówienia,
- „MZM” – Muzeum Zamkowe w Malborku,
- „BKS” – Budynek Kasowo – Sanitarny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1a do OPZ – Schemat usytuowania ławek,

Załącznik Nr 1b do OPZ – Schemat usytuowania koszy,

Załącznik Nr 1c do OPZ – Teren podlegający OPZ (drogi, jezdnie),

Załącznik Nr 1d do OPZ – Teren podlegający OPZ (chodniki).

Opracowanie:

Izabela Paszkowska

Emilia Sułek