



Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na dostawę materiałów promocyjnych
nr sprawy 49/zp/24

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA:

Renata Wawrzyniak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	8
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	8
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	9
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	10
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	10
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
XV. OTWARCIE OFERT.....	12
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	13
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	13
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	14
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	15
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA	16
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	17
<i>Załącznik nr 1 do SWZ.....</i>	<i>18</i>

<i>Załącznik nr 2 do SWZ.....</i>	<i>48</i>
<i>Załącznik nr 3a do SWZ.....</i>	<i>51</i>
<i>Załącznik nr 3b do SWZ.....</i>	<i>53</i>
<i>Załącznik nr 3c do SWZ.....</i>	<i>54</i>
<i>Załącznik nr 3d do SWZ.....</i>	<i>55</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ.....</i>	<i>56</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ.....</i>	<i>57</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ.....</i>	<i>58</i>

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@aws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : zaprojektowanie, wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych. Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do **Akademii Wymiaru Sprawiedliwości – ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa.**
CPV 22462000-6 materiały reklamowe
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części.
Liczba części 4

Część I. Materiały promocyjne

1. Apteczka w pokrowcu z wyposażeniem..... 300 sztuk
2. Zestaw survivalowy..... 100 sztuk

3. Zestaw karteczek samoprzylepnych.	800 sztuk
4. Zestaw: notatnik z karteczkami samoprzylepnymi.	300 sztuk
5. Samoprzylepne karteczki.	1000 sztuk
6. Zestaw karteczek i markerów.	200 sztuk
7. Notes z długopisem.	1000 sztuk
8. Notes A5 i długopis.	100 sztuk
9. Folder podróżny z powerbankiem.	60 sztuk
10. Zestaw piśmienny Mauro Conti.....	100 sztuk
11. Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe.....	200 sztuk
12. Kubek 300 ml	200 sztuk
13. Brelok do kluczy "kciuk", lampka LED, touch pen.	300 sztuk
14. Kabel do transferu danych w kształcie breloczka.	100 sztuk
15. Silikonowe etui do kart.	500 sztuk
16. Smycz długa.	2000 sztuk
17. Smycz - brelok.	500 sztuk
18. Zestaw narzędzi.	100 sztuk
19. Długi kabel 4w1 z podświetlanym logo.	200 sztuk
20. Butelka z termometrem 500 ml	150 sztuk
21. Kubek termiczny 250 ml.	100 sztuk
22. Ręcznik sportowy z butelką	200 sztuk
23. Zestaw, adapter sieciowy i ładowarka samochodowa.	100 sztuk
24. Pluszowy miś.	200 sztuk
25. Duża torba sportowa.	100 sztuk
26. Filiżanka.	150 sztuk
27. Zestaw do pielęgnacji obuwia	100 sztuk
28. Koc z polaru.	100 sztuk
29. Długopis.	2000 sztuk
30. Ołówek z gumką.	2000 sztuk
31. Odblaskowa opaska na rękę.	1000 sztuk
32. Piłka antystresowa.	500 sztuk
33. Przypinka - znaczek bity z metalu.....	300 sztuk

Część II. Materiały promocyjne

1. Notes klejony A4 (bloczek) z indywidualnym nadrukiem.	250 sztuk
2. Notes klejony A5 (bloczek) z indywidualnym nadrukiem.	250 sztuk

Część III. Materiały promocyjne

1. Torba biała typ 1 pl.	500 sztuk
2. Torba biała typ 2 pl.	500 sztuk
3. Torba biała typ 3 eng.	300 sztuk
4. Torba biała typ 2 eng.	300 sztuk

Część IV. Materiały promocyjne

1. Teczki z herbem w języku polskim.	2000 sztuk
2. Teczki z herbem w języku angielskim.....	1000 sztuk

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie nieprzekraczalnym do 20 grudnia 2024 r.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:
 - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przestanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOŚÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Renata Wawrzyniak, zp@swws.edu.pl
- (2) Marcin Sobczak, zp@swws.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (wzór załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, którą część dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Brak załączonego do oferty formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 lub odpowiedniego do złożonej oferty dla danej części formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);

- b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> **do dnia 02-12-2024 r. o godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **02-12-2024 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31-12-2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego dla każdej części dla której składa ofertę. W formularzu cenowym dla każdej części podaną cenę jednostkową brutto każdego składnika zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość brutto każdego składnika (kol. 6). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumny wartość brutto (kol.6). Wartość oferty dla danej części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 6 w wierszu „Razem”.
6. Wykonawca przynosi odpowiednio do formularza ofertowego w miejscu dla danej części, wartość brutto wiersza „Razem” z formularza cenowego dla danej części, co stanowi wartość oferty w danej części.
7. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Cena jednostkowa poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza cenowego w stosunku do załącznika nr 3a, 3b, 3c, 3d do SWZ, brak ceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
12. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz.361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, o której mowa w pkt. 12, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> po uprzednim przesłaniu linku przez zamawiającego. Oferta dodatkowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji SWZ przygotowanej dla przedmiotowego postępowania.
6. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty dodatkowej przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy Formularz cenowy zgodny ze złożoną ofertą, rozbudowany o ceny jednostkowe netto, wartości netto, stawkę podatku VAT oraz wartość VAT, który będzie stanowił załącznik do umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz.1320), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. Z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie

- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d - formularz cenowy odpowiednio dla poszczególnych części (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik nr 5 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 6 – umowa (wzór)

Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia podpisania umowy. W terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt wizualizacji w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania. Wykonawca nie może zamieszczać na przedmiotach zamówienia własnego logotypu, znaku towarowego, znaku identyfikacyjnego ani innych treści jego identyfikujących.

Część I. Materiały promocyjne

1. Apteczka w pokrowcu z wyposażeniem.

- 1) Dostawa apteczki z wyposażeniem w formie saszetki w kolorze czerwonym, w liczbie 300 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary około 12,3 x 10,2 x 3,2 cm +/- 2 cm (szer./wys./grub.)
 - b) wykonana z wodoodpornej tkaniny poliestrowej
 - c) główna przegroda zapinana na zamek błyskawiczny
 - d) apteczka w kolorze czerwonym z białym krzyżem na środku po frontowej stronie (pod suwakiem)
 - e) nadruk nazwy Uczelni powinien znajdować się na tylnej stronie
 - f) termin ważności wyposażenia co najmniej 31.12.2025
- 3) Minimalne wyposażenie apteczki:
 - a) 10 x plastrów,
 - b) 4 x płatki nasączone alkoholem,
 - c) 1 x taśma,
 - d) 2 x nieprzylegające opatrunki,
 - e) 1 x bandaż,
 - f) 20 x patyczki higieniczne
 - g) 1 x nożyczki
- 4) Preferowana metoda znakowania: Sitodruk
- 5) Elementy znakowania tj.:

Na każdej apteczce z tyłu ma znajdować się jednakowe znakowanie:

 - a) nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze białym w układzie wypośrodkowanym.
W pierwszym wierszu słowo *Akademia*, w drugim wierszu *Wymiaru Sprawiedliwości*
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://gadzetzy-reklamowe.com/p/V5592-05/Apteczka-w-pokrowcu/98957>

2. Zestaw survivalowy.

- 1) Dostawa zestawów survivalowych w kolorze czarnym, w liczbie 100 sztuk.
- 2) Zestaw zamknięty w czarnym etui. Etui z wytrzymałego tworzywa, wodoodpornego. Dla bezpieczeństwa wyściełane gąbką chroniącą narzędzia w razie upadku. Pudełko jest zamykane na wygodne zatrzaski.
- 3) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary etui: 11 cm x 16,5 cm x 5 cm +/- 2 cm
 - b) dookoła etui znajduje się uszczelka, która zapobiega przedostawaniem się wody i chroni akcesoria.
 - c) całość zamykana na 4 zatrzaski.
 - d) na górnej części powinny znajdować się 2 otwory, które umożliwią montaż na sznurku i zawieszenie na szyi.
- 4) Minimalne wyposażenie zestawu:
 - a) piła strunowa długości ok 60 cm +/- 2 cm
 - b) kompas
 - c) karta przeżycia 11w1. Wymiary karty: około 45 mm x 69 mm, grubość 2 mm.
 - d) multitool – szypce, latarka, piłka do gałęzi, otwieracz do butelek, śrubokręt krzyżakowy, nożyk
 - e) krzesiwo z prętem 100% magnezium
 - f) hermetyczny pojemnik z gwizdkiem
 - g) latarka
 - h) plastikowy pojemnik do przechowywania.
- 5) Na każdym zestawie na górnym wieczku ma znajdować się jednakowe znakowanie – wypośrodkowany logotyp.
- 6) Elementy znakowania tj.:
 - a) godło Uczelni w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości - kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15

- 7) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

<https://erli.pl/produkt/7w1-zestaw-przezycia-wojskowy-survival-owy-kit,136179548>

3. Zestaw karteczek samoprzylepnych.

- 1) Dostawa zestawu karteczek samoprzylepnych, w liczbie 800 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) zestaw z karteczkami samoprzylepnymi – w kształcie zakładki do książki, linijki
 - b) zestaw powinien zawierać kolorowe prostokątne karteczki do notatek (1 kolor) oraz kolorowe karteczki samoprzylepne memo (5 kolorów).
 - c) wymiar zestawu: 22 cm x 6 cm x 0,1 cm +/- 2 cm
 - d) kolor zestawu: brązowy
- 3) Na każdym zestawie ma znajdować się jednakowe znakowanie – w górnej (zaokrąglonej) części.
- 4) Elementy znakowania tj.:
 - a) godło Uczelni w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu Niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.openqift.pl/5576/14474/zestaw-karteczek-samoprzylepnych-zakladka-do-ksiazki-linijka/br%C4%85zowy/>

4. Zestaw: notatnik z karteczkami samoprzylepnymi.

- 1) Dostawa zestawów: notatnik z karteczkami samoprzylepnymi, w liczbie 300 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary: 12,5 x 8 x 1,2 cm +/- 1 cm
 - b) tekturowa okładka notatnika w kolorze czarnym

- c) zestaw zawiera 1 blok dużych białych kartek wielkości notesu, kolorowe prostokątne karteczki do notatek (2 kolory) oraz kolorowe karteczki samoprzylepne memo (5 kolorów).
- 3) Na każdym notatniku na okładce zewnętrznej ma znajdować się jednakowe znakowanie – w centralnym miejscu na środku w układzie poziomym.
- 4) Preferowana metoda znakowania: Transfer cyfrowy
- 5) Elementy znakowania tj.:
 - a) godło Uczelni w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



1. FRONT

Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/4279/7067/notatnik/czarny/>

5. Samoprzylepne karteczki.

- 1) Dostawa zestawu karteczek, w liczbie 1000 sztuk
- 2) Parametry zestawu:
 - a) kolor tekturowej okładki: biały
 - b) zestaw w formie notesu
 - c) każdy zestaw zawiera 5 bloków kolorowych karteczek samoprzylepnych (5 kolorów) np. w kolorze pomarańczowym, różowym, limonkowym, zielonym oraz niebieskim
 - d) wymiary zestawu: ok 8 cm x5 cm x 0,2 cm +/- 1 cm
- 3) Preferowana metoda znakowania: Etykieta cyfrowa
- 4) Na każdym zestawie na zewnętrznej stronie ma znajdować się jednakowe znakowanie. znakowanie – w centralnym miejscu na środku w układzie poziomym.
- 5) Elementy znakowania tj.:
 - a) godło Uczelni w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/5131/9259/samoprzylepne-karteczki/bia%C5%82y/>

6. Zestaw karteczek i markerów.

- 1) Dostawa zestawu karteczek w opakowaniu z papieru makulaturowego w naturalnym kolorze, w liczbie 200 sztuk
- 2) Parametry i wyposażenie zestawu:
 - a) wymiar zestawu: 16 cm x 6 cm x 2,3 cm +/- 1 cm
 - b) dwa bloki kartek samoprzylepnych (2 różne kolory)
 - c) 5 bloków kolorowych karteczek samoprzylepnych - flag (5 różnych kolorów w każdym zestawie)
 - d) kartonowy długopis z niebieskim wkładem
 - e) linijka przezroczysta – około 12 cm
 - f) zestaw umieszczony w opakowaniu z papieru makulaturowego w naturalnym kolorze.
- 3) Preferowana metoda znakowania: Technika Tampodruk
- 4) Znakowanie ma się znajdować na każdym długopisie i na zewnętrznej części opakowania w układzie poziomym.
- 5) Elementy znakowania tj.:
 - a) godło Uczelni w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/4435/7439/zestaw-karteczek-i-markerow/be%C5%BCowy/>

7. Notes z długopisem.

- 1) Dostawa notesów w kolorze granatowym z długopisem, w liczbie 1000 sztuk.
- 2) Parametry i wyposażenie przedmiotu:
 - a) wymiary: 14 cm x 9 cm x 0,7 cm +/- 2 cm
 - b) notes posiada min. 70 kartek gładkich lub w linię
 - c) kolor długopisu granatowy w elementach plastikowych, wkład niebieski
 - d) okładka w górnej części w kolorze granatowym

- e) bindowanie podwójną spiralą
 - f) elastyczny pasek zamykający i uchwyt na długopis
 - g) kartki notatnika oraz papierowe elementy długopisu z recyklingu
 - h) plastikowe części – biodegradowalne.
- 3) Preferowana metoda znakowania: Tampodruk
 - 4) Na każdym notesie na zewnątrz okładki ma znajdować się jednakowe znakowanie (logotyp wyśrodkowany).
 - 5) Elementy znakowania tj.:
 - a) godło Uczelni w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
 - 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/4083/6688/notes-z-dlugopisem-70-kartek/granatowy/>

8. Notes A5 i długopis.

- 1) Dostawa notesów A5 w pokrowcu w kolorze czarnym z długopisem, w liczbie 100 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary: 21 cm wysokość / 15 cm szerokość / grubość 2,4 cm +/- 2 cm
 - b) pokrowiec w kolorze czarnym
 - c) notes wraz z kompletem 120 dwustronnych kartek w linie
 - d) notes powinien posiadać elegancki i stylowy pokrowiec, wykonany z wytrzymałego materiału ze sztucznej skóry.
 - e) format A5
- 3) Preferowana metoda znakowania: pokrowiec: Tłoczenie, długopis: Grawer/laser
- 4) Elementy znakowania tj.:
 - a) na każdym pokrowcu na zewnątrz pod zapięciem ma znajdować się jednakowe znakowanie, w układzie poziomym - nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w języku polskim. Kolor napisu biały
 - b) na każdym długopisie, na czarnej części ma znajdować się jednakowe znakowanie - nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w języku polskim. Kolor napisu biały

- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/4258/7036/notes-a5-i-dlugopis/czarny/>

9. Folder podróżny z powerbankiem.

- 1) Dostawa folderów podróżnych w kolorze szarym z powerbankiem, w liczbie 60 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary: 14,5 cm szerokość / 24 cm wysokość / 1,9 cm grubości +/- 2 cm
 - b) folder w kolorze szarym
 - c) powerbank w środku z ładowarką pojemność minimum 4000 mAh,
 - d) w zestawie kabel USB do powerbanka,
 - e) folder podróżny powinien mieć min. 8 przegródek, przegródka na zapieczętowanie, kieszonka na telefon komórkowy, szlufka na długopis, 3 elastyczne paski, uchwyt na rękę
 - f) powerbank w kolorze srebrnym
- 3) Preferowana metoda znakowania: Transfer Sitodrukowy
- 4) Elementy znakowania tj.:
 - a) nadruk na folderze na zewnętrznej, dolnej części okładki:
godło w kolorach: Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
 - b) nadruk po jednej stronie powerbanka w dolnej części – wypośrodkowany
godło w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/549/1208/folder-podrozny-z-power-bankiem-almeria/szary/>

10. Zestaw piśmienny Mauro Conti.

- 1) Dostawa zestawów w kolorze brązowo-srebrnym, w liczbie 100 sztuk.
- 2) Parametry i wyposażenie przedmiotu:
 - a) Zestaw piśmienniczy zawiera długopis i pióro kulkowe,
 - b) Kolor zewnętrzny długopisu i pióra kulkowego - czarny trzon i błyszczące elementy ,
 - c) wymiary pudełka w którym umieszczony jest zestaw: szer. 17 x wys. 5,8 x gł. 3,5 cm +/- 2 cm
 - d) kolor wkładu długopisu i pióra kulkowego - niebieski lub czarny
 - e) zestaw zapakowany w czarne pudełko
- 3) Preferowana metoda znakowania: długopis, pióro kulkowe - Grawer/laser
- 4) Na każdym długopisie ma znajdować się jednakowe znakowanie:
 - a) Biały napis Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
- 5) Na każdym piórze kulkowym ma znajdować się jednakowe znakowanie:
 - a) Biały napis Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny ku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/19873/zestaw-pismienny-mauro-conti-dlugopis-i-pioro-kulkowe/>

11. Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe.

- 1) Dostawa zestawów piśmiennych w kolorze białym, w liczbie 200 sztuk.
- 2) Parametry i wyposażenie zestawu:
 - a) zestaw składa się z: długopisu i pióra kulkowego, gumowane wykończenie
 - b) długopis i pióro kulkowe w kolorze białym
 - c) kolor niebieski wkładu długopisu i pióra
 - d) oprawa: aluminium, plastik
 - e) zestaw zapakowany w białe pudełkowo kartonowe
 - f) wymiar długopisu i pióra kulkowego – około 14 cm +/- 1 cm
 - g) wymiar pudełka 17 x 2 x 4 cm +/- 1 cm
- 3) W każdym zestawie na długopisie i piórze ma znajdować się jednakowe znakowanie.
Elementy znakowania tj.:
 - a) Nazwa: Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 4) Preferowana metoda znakowania: Druk cyfrowy
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku



Zdjęcie poglądowe

Źródło <https://www.opengift.pl/11483/30303/zestaw-pismienny-dlugopis-i-pioro-kulkowe/bia%C5%82y/>

12. Kubek 300 ml.

- 1) Dostawa kubka wielokrotnego użytku w kolorze granatowym, w liczbie 200 sztuk
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) kubek wielokrotnego użytku z PP
 - b) pojemność 300 ml
 - c) materiał: plastik
 - d) wymiary: 11 x 8,5 cm +/- 2 cm
 - e) kolor granatowy z zewnątrz, biały w środku
- 3) W centralnym miejscu na kubku, po prawej stronie od ucha kubka, ma znajdować się nazwa uczelni Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze białym w dwóch rzędach. W pierwszym słowo: Akademia, w drugim rzędzie: Wymiaru Sprawiedliwości (wypośrodkowane)
 - a) czcionka: Bona Nova
- 4) Preferowana metoda znakowania: Tampodruk
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: własne <https://www.opengift.pl/32869/82318/kubek-wielorazowy-300-ml/Dark%20Navy/>

13. Brelok do kluczy "kciuk", lampka LED, touch pen.

- 1) Dostawa breloka do kluczy z lamką LED oraz touch pen w kolorze białym, w liczbie 300 sztuk
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary: 6 x 4,1 x 1,2 cm +/- 0,5 mm
 - b) kolor: biały
 - c) materiał: ABS, metal
 - d) kształt „Kciuk”
- 3) Preferowana metoda znakowania: Druk cyfrowy
- 4) W centralnym miejscu na breloku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
 - a) godło w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa AWS ulokowana pod godłem. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
 - b) układ pionowy logotypu.
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: własne, <https://www.opengift.pl/7016/brelok-kciuk-lampka-touch-pen/>

14. Kabel do transferu danych w kształcie breloczka.

- 1) Dostawa kabla do transferu danych w kolorze białym, w liczbie 100 sztuk.

Kabel ma służyć do transmisji danych między komputerem, a telefonem komórkowym, smartfonem, tabletem i innym sprzętem wyposażonym w interfejs micro USB, umożliwiający także ładowanie z portu USB.

- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary: 12 cm +/- 1cm
 - b) waga: 0,02 kg
 - c) kolor: biały
 - d) element łączenia w kolorze srebrnym
- 3) Preferowana metoda znakowania: Grawer/laser
- 4) W centralnym miejscu na łączeniu kabla ma znajdować się jednakowe znakowanie:
 - a) nazwa AWS w kolorze białym.
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/29/2873/kabel-do-transferu-danych-w-ksztalcie-breloczka/bia%C5%82y/>

15. Silikonowe etui do kart.

- 1) Dostawa silikonowego etui do kart w kolorze białym, w liczbie 500 sztuk
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) silikonowe etui do kart płatniczych które można przykleić do tyłu smartfona
 - b) wymiary: 5,5 x 8,5 x 0,2cm +/- 0,5
 - c) kolor: biały
 - d) materiał: silikon
- 3) Preferowana metoda znakowania: Sitodruk
- 4) W centralnym miejscu na etui ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
 - a) godło w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości ulokowana pod godłem. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: własne, <https://www.opengift.pl/4861/8487/silikonowe-etui-do-kart-platni/niebieski/>

16. Smycz długa.

- 1) Dostawa smyczy w kolorze białym, w liczbie 2000 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary: 2 cm x 90 cm +/- 0,5 cm
 - b) kolor: biały
 - c) materiał: poliester
 - d) na końcu smyczy srebrny karabińczyk
- 3) Preferowana metoda znakowania: Sublimacja
- 4) Na smyczy po dwóch stronach ma znajdować się jednakowe znakowanie, godło naprzemiennie z nazwą Uczelni (nazwa, godło, nazwa, godło itd.). Elementy znakowania tj.:
 - a) godło Uczelni w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło <https://www.opengift.pl/28043/smycz-dwustronna-20-mm/>

17. Smycz - brelok.

- 1) Dostawa smyczy - breloka w kolorze białym, w liczbie 500 sztuk.
- 2) Smycz w formie breloka na rękę z końcówką karabińczykiem lub rybką do kluczy z nadrukiem kolorowym po jednej stronie smyczy. Z drugiej strony smycz pozostaje biała.
- 3) Parametry przedmiotu:
 - a) długość taśmy: 31,5 cm +/- 1 cm
 - b) długość po zszyciu: 14-15 cm +/- 1 cm
 - c) szerokość: 15 mm +/- 2mm
 - d) waga: ok. 7g
 - e) nadruk: 1 strona
 - f) kolor: biały
 - g) materiał: poliester
 - h) na końcu smyczy srebrny karabińczyk lub rybka
- 4) Preferowana metoda znakowania: Sitodruk
- 5) Elementy znakowania tj.:

Na zewnętrznej stronie smyczy:

- a) po jednej stronie: pełna nazwa Uczelni: Akademia Wymiaru Sprawiedliwości, kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15,
 - b) po drugiej strony smycz: www.aws.edu.pl, kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15,
 - c) wewnętrzna część zostaje biała
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło <https://nadrucek.pl/smycze-reklamowe/mini-15mm-classic.html>

18. Zestaw narzędzi.

- 1) Dostawa zestawu narzędzi w aluminiowym etui, w liczbie 100 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) zestaw składa się co najmniej z 2 kombinerek, kluczy nasadowych z różnymi końcówkami, śrubokrętów
 - b) zestaw narzędzi w aluminiowym etui zamykanym na suwak
 - c) wymiary etui: 18 x13,5 x 3 cm +/- 2 cm.
- 3) Preferowana metoda znakowania: Sitodruk
- 4) Na każdym zestawie na etui w centralnym miejscu ma znajdować się nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło <https://www.opengift.pl/4561/7708/zestaw-narzedzi/czarny/>

19. Długi kabel 4w1 z podświetlanym logo.

- 1) Dostawa kabli do ładowania urządzeń z kablami ładującymi w kolorze czarnym, w liczbie 200 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu
 - a) Długi kabel do ładowania – 120 cm +/- 10 cm
 - b) 3 końcówkami: micro USB, lightning i type-C i wejściem typu -C z nakładką USB typ- A

- c) Logo podświetlone od spodu
 - d) Moc wyjścia: 5V 2A
- 3) Na okrągłej części kabla po jednej stronie napis AWS w kolorze białym.
 - 4) Napis AWS powinien być podświetlony na kolor biały lub niebieski podczas ładowania
 - 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://www.opengift.pl/13258/dlugi-kabel-3w1-z-podswietlanym-logo/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=19990113487&utm_term=&utm_content=&qad_source=1&gclid=EAlaIQobChMI1fCp7cHnhwMVzkFBAh123il8EAAYAiAAEqlAp_D_BwE

20. Butelka z termometrem 500 ml.

- 1) Dostawa kubka termicznego z wyświetlaczem LED temperatury, w liczbie 150 sztuk
- 2) Parametry przedmiotu
 - a) pojemność: 500 ml +/- 5 ml
 - b) waga: ok. 300 g +/- 50 g
 - c) kolor: czarny lub niebieski
 - d) nakrętka z dotykowym ekranem LCD
 - e) zawiera nakładkę filtrującą
 - f) filtr ze stali nierdzewnej
 - g) zintegrowany czujnik temperatury napoju
 - h) nakrętka o stopniu wodoszczelności min. IPX7
 - i) wykonany ze stali nierdzewnej
 - j) materiał produktu wolny od BPA
 - k) podwójne ścianki izolowane próżniowo
 - l) wewnętrzna wysokość samego termosu: ok. 19 cm +/- 3 cm
 - m) zewnętrzna wysokość samego termosu: ok. 20 cm +/- 3 cm
 - n) wysokość całkowita: ok. 21,5 cm +/- 3 cm
 - o) grubość w najszerszym miejscu: ok. 6,5 cm +/- 1 cm
 - p) średnica podstawy: ok. 6,5 cm +/- 1 cm
 - q) elektroniczny wyświetlacz temperatury na wierzchu nakrętki, w stopniach Celsjusza, kolor kropelki na wyświetlaczu wskazuje na stopień ciepła napoju: zielony, czerwony
 - r) dwukrotne kliknięcie wyświetlacza powoduje wyświetlenie się temperatury zawartości
 - s) Produkt dopuszczony do kontaktu z żywnością
 - t) Certyfikat: CE
- 3) Preferowana metoda znakowania: Sitodruk

- 4) Na kubku termicznym w centralnej części ma znajdować się nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości tj.:
 - a) Kolor napisu biały
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/12866/33906/butelka-z-termometrem/Czarny/>

21. Kubek termiczny 250 ml.

- 1) Dostawa kubka termicznego w kolorze granatowym, w liczbie 100 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu
 - a) pojemność 250 ml +/- 5 ml
 - b) kolor: granatowy
 - c) materiał: stal nierdzewna
 - d) podwójne ścianki
 - e) wnętrze z PP
 - f) produkt dopuszczony do kontaktu z żywnością
 - g) Certyfikat: CE
 - h) wymiary: $\varnothing 7 \times 14$ cm +/- 0,5 cm
- 3) Preferowana metoda znakowania: Tampodruk
- 4) Na kubku termicznym w centralnej części ma znajdować się nazwa uczelni Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze białym w dwóch rzędach. W pierwszym słowo: Akademia, w drugim rzędzie: Wymiaru Sprawiedliwości (wypośrodkowane)
 - a) czcionka: Bona Nova
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/5336/kubek-250ml/>

22. Ręcznik sportowy z butelką.

- 1) Dostawa ręcznika sportowego z szybkoschnącego materiału, umieszczony w plastikowej butelce, w liczbie 200 sztuk
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary butelki: \varnothing 6,3 x 16,5 cm +/-1 cm
 - b) kolor: biały
 - c) wymiary ręcznika: 79 x 29 cm +/-1 cm
 - d) gramatura ręcznika min. 150 g/m²
 - e) materiał: poliester, plastik
 - f) zakrętka butelki ma otwierany uchwyt umożliwiający przypięcie butelki np. do paska od spodni
- 3) W centralnym miejscu na butelce ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
 - a) godło w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa AWS. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 4) W górnym rogu na ręczniku (po jednej stronie) ma znajdować się napis Akademia Wymiaru Sprawiedliwości (w pierwszym rzędzie słowo Akademia, w drugim rzędzie Wymiaru Sprawiedliwości)
 - a) czcionka: Bona Nova
 - b) kolor napisu: niebieski CMYK: 100/60/0/15
 - c) wielkość napisu 10 cm +/- 1 cm
- 5) Preferowana metoda znakowania:
 - a) ręcznik: Haft komputerowy, sublimacja lub fullprint
 - b) butelka: Tampodruk
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku



Zdjęcie poglądowe

Źródło <https://www.opengift.pl/12097/32168/recznik-sportowy-sporty/bia%C5%82y/>

23. Zestaw, adapter sieciowy i ładowarka samochodowa.

- 1) Dostawa zestawu adapter sieciowy i ładowarka samochodowa w kolorze białym, w liczbie 100 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) podręczny zestaw w etui
 - b) adapter sieciowy (wejście 100-240v, 50/60hz \pm 0.3a, wyjście 5v/1a)

- c) ładowarka samochodowa (wejście 12-24v, wyjście 5v/1a)
- d) wymiary: 8 x 5,5 x 3,5 cm +/- 0,5 cm
- 3) Preferowana metoda znakowania: Sitodruk /Tampodruk
- 4) Na zestawie ma znajdować się jednakowe znakowanie, godło z nazwą Uczelni tj.:
 - a) godło w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 5) Na adapterze i ładowarce ma znajdować się jednakowe znakowanie, skrócona nazwa Uczelni tj.:
 - a) nazwa AWS. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku



Zdjęcie poglądowe

Źródło <https://www.gadzety.pl/zestaw-do-ladowania-adaptor-sieciowy-i-ladowarka-samochodowa/>

24. Pluszowy miś.

- 1) Dostawa maskotki „misia” w miodowym kolorze, w liczbie 200 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) miś z białą koszulką z nadrukiem (dopuszczalna koszulka pakowana oddzielnie)
 - b) wymiary: 12 cm +/- 1 cm
 - c) kolor: miodowy
 - d) materiał: plusz, bawełna
- 3) Preferowana metoda znakowania: Termotransfer/ Sitodruk / sublimacja
- 4) Na koszulce misia ma znajdować się w centralnym miejscu jednakowe znakowanie, pieczęć z nazwą Uczelni tj.:
 - a) nadruk pieczęci Uczelni wskazana poniżej, w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku



Zdjęcie poglądowe

Źródło <https://www.opengift.pl/6664/11725/nicky-honey-junior-pluszowy-mis/jasnobr%C4%85zowy/>

25. Duża torba sportowa.

- 1) Dostawa torba sportowa w kolorze czarnym, w liczbie 100 sztuk
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) wymiary: 67,5 x 17 x 38 cm +/- 2 cm
 - b) kolor torby: czarny
 - c) materiał: poliester, mikrofibra
 - d) rączki z PVC w kolorze brązowym
 - e) zapięcie na zamek
- 3) Preferowana metoda znakowania: Sitodruk
- 4) Na torbie w centralnym miejscu ma znajdować się jednakowe znakowanie, nazwa Uczelni tj.:
 - a) nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu biały. Wielkość napisu 10 cm +/- 2 cm
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło <https://www.opengift.pl/4208/6941/duza-torba-sportowa/czarny/>

26. Filiżanka.

- 1) Dostawa filiżanki i spodeczka w kolorze granatowym, w liczbie 150 sztuk
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) pojemność filiżanki: 220 ml +/- 5 ml
 - b) wymiar:
 - średnica filiżanki: 9 cm +/- 1 cm
 - wysokość filiżanki 6 cm +/- 1 cm
 - c) kolor granatowy filiżanki na zewnątrz, biały w środku
 - d) kolor spodeczka w kolorze granatowym
 - e) filiżanka i spodeczek zapakowany w białe kartonowe pudełko
- 3) Preferowana metoda znakowania: Tampodruk
- 4) Na filiżance w centralnym miejscu, po prawej stronie od ucha przedmiotu ma znajdować się jednakowe znakowanie, pełna nazwa Uczelni tj.:
 - a) Akademia Wymiaru Sprawiedliwości - w kolorze białym nazwa (w pierwszym rzędzie słowo Akademia, w drugim rzędzie Wymiaru Sprawiedliwości) – napis wyśrodkowany
 - b) Czcionka: Bona Nova

- 5) Na spodeczku na środku (miejsce pod denkiem filiżanki) ma się znajdować jednakowe znakowanie, pełna nazwa Uczelni tj.:
 - c) Akademia Wymiaru Sprawiedliwości - w kolorze białym nazwa(w pierwszym rzędzie słowo Akademia, w drugim rzędzie Wymiaru Sprawiedliwości) – napis wyśrodkowany
 - d) Czcionka: Bona Nova
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło <https://www.pogotowiereklamowe.pl/153504,sonata-set-c-221-ja-220-ml-62-x-o92-mm/>

27. Zestaw do pielęgnacji obuwia.

- 1) Dostawa zastawów do pielęgnacji obuwia, w liczbie 100 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) zestaw do pielęgnacji obuwia zamknięty w brązowym etui w drewnie, pokryte skórą ekologiczną
 - b) wymiar: \varnothing 7,2 x 16,7 cm +/- 1 cm
 - c) wadze: 0.28 kg +/- 0.02
 - d) kolor: brąz
 - e) rodzaj materiału opakowania: drewno pokryte skórą ekologiczną.
- 3) Zestaw zawiera:
 - a) bezbarwna pasta
 - b) mała gąbka do czyszczenia, szczotka do obuwia
 - c) szmatka do polerowania i aplikacji pasty
 - d) łyżka do butów
 - e) kartonowe opakowanie
- 4) Preferowana metoda znakowania: Tłoczony napis
- 5) Na powierzchni zestawu do pielęgnacji obuwia umieszczony jednakowe znakowanie
 - a) nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w układzie: pierwszy wiersz słowo Akademia, w drugim wierszu słowa Wymiaru Sprawiedliwości + odcięcie i adres strony: WWW.AWS.EDU.PL

- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło własne, https://www.opengift.pl/168/308/zestaw-do-pielegnacji-obuwia-grenoble/braz/?utm_term=&utm_campaign=&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hsa_acc=2726839060&hsa_cam=12370858553&hsa_grp=118485231552&hsa_ad=499574754134&hsa_src=u&hsa_tgt=pla-1022685271364&hsa_kw=&hsa_mt=&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gclid=EAlaIQobChMlUoOq4avT8QIVzgWiAx0bcwOwE AQYAyABEgJ3Lfd_BwE:

28. Koc z polaru.

- 1) Dostawa koca z polaru w kolorze niebieskim, w ilości 100 szt.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) koc wykonany z miękkiego polaru
 - b) do koca powinien być dołączony specjalny pasek z uchwytami do noszenia.
 - c) logotyp umieszczamy na pasku / grupa nadruku: TT1, H.
 - d) wymiary: 180 x 120 cm +/- 10 cm
 - e) waga: ok. 0,395 kg
 - f) kolor: niebieski
- 3) Na każdym pasku z uchwytem do noszenia powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
 - a) nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości – w układzie *Akademia* w pierwszym wierszu, *Wymiaru Sprawiedliwości* w drugim wierszu. Napis wyśrodkowany. Kolor napisu biały.
- 4) Preferowana metoda znakowania: Transfer sitodruk
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/234/koc-z-polaru-nashville/>

29. Długopis.

- 1) Dostawa długopisów, w liczbie 2000 szt.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) długopis w kolorze białym
 - b) wykonany z plastiku pozyskiwanego z recyklingu (przetworzony PET)
 - c) przezroczysty, ze srebrnymi akcentami
 - d) wymiar 14 cm +/- 1 cm
 - e) wkład piszący na niebiesko
- 3) Preferowana metoda znakowania: Tampodruk
- 4) Na każdym długopisie powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
 - a) nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://qomagift.com.pl/produkt/dlugopis-plastikowy-przezroczysty-12552-66>

30. Ołówek z gumką.

- 1) Dostawa drewnianych ołówków z gumką, w ilości 2000 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) kolor ołówka – granatowy;
 - b) wymiar \varnothing 0,7 (+/- 0,2 \varnothing), długość 18,6 cm (+/- 1 cm);
 - c) naostrzone i z gumką na jednym końcu
- 3) Preferowana metoda znakowania: Tampodruk
- 4) Na każdym ołówku powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
 - a) nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://gadzetzy-reklamowe.com/item2/56403-Drewniany-oOowek-z-gumka,-naostrzony,-granatowy.html>

31. Odblaskowa opaska na rękę.

- 1) Dostawa opasek odblaskowych samowijających, w liczbie 1000 sztuk.
- 2) Specyfikacja przedmiotu:
 - a) opaska samowijająca się;
 - b) kolor biały;
 - c) wymiary ok. 32 x 3 x 0,2 cm +/- 2 cm
- 3) Preferowana metoda znakowania: Tampodruk
- 4) Na każdej opasce powinno być umieszczone jednakowe znakowanie 3 razy naprzemiennie:
 - a) godło w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze niebieski CMYK: 100/60/0/15,
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://gadzetty24.com/p2912,opaska-odblaskowa-r17763.html>

32. Piłka antystresowa.

- 1) Dostawa piłeczek w ilości 500 szt.
- 2) Specyfikacja przedmiotu:
 - a) piłeczki w kolorze pomarańczowym
 - b) średnica piłeczki: 63 mm +/- 5 mm
 - c) materiał: poliuretan
- 3) Preferowana metoda znakowania: Tampodruk
- 4) Na piłeczce ma znajdować się jednakowe znakowanie – nazwa Uczelni, tj.:
 - a) nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu biały
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.tampogadzet.pl/pilka-antystresowa-descanso-it1332-10>

33. Przypinka - znaczek bity z metalu.

- 1) Dostawa przypinek znaczków bitych z metalu, w liczbie 300 szt.
- 2) Specyfikacja przedmiotu:
 - a) wielkość: 23 x 23 mm +/- 3 mm,
 - b) znaczek bity z metalu,
 - c) barwiony specjalnymi trwałymi lakierami
 - d) z tyłu - zapięcie na tzw. motylek (butterfly). Zapięcie ma karbowaną igłę, co zapobiega wypinaniu się motylka. Ma także dodatkowy zaczepik, który przeciwdziała obracaniu się przypiętej przypinki,
 - e) każda sztuka zapakowana w woreczek strunowy,
 - f) materiał: metal nieszlachetny.
- 3) Na znaczku ma znajdować się w centralnym miejscu jednakowe znakowanie, pieczęć z nazwą Uczelni tj.:
 - b) pieczęć Uczelni wskazana poniżej, w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28.
- 4) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania znaczka. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.przypinki.pl/pins-promo-ratownik-medyczny-czerwony-znaczek-23x23mm-wz13486>

Część II. Materiały promocyjne

1. Notes klejony A4 (bloczek) z indywidualnym nadrukiem.

- 1) Dostawa notesów klejonych, w liczbie 250 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) format A4 210 mm x 297 mm,
 - b) 50 kartek,
 - c) notes w kratkę w części środkowej,
 - d) nadruk FULL COLOR (paleta CMYK) jednostronny,
 - e) papier offsetowy o gramaturze minimum 90 g,
 - f) klejone wzdłuż jednej krawędzi, kartonik na spodzie, bez okładki,
- 3) Na każdej kartce

- a) na górze strony – na niebieskiej apli - Niebieski CMYK: 100/60/0/15 ma znajdować się po lewej stronie nazwa Uczelni: Akademia Wymiaru Sprawiedliwości oraz po prawej stronie adres strony www.aws.edu.pl - czcionka: Bona Nova
- b) na dole stronie:
- po lewej stronie ma znajdować się godło w układzie godło i nazwa Uczelni po prawej stronie godła według kolorystyki wskazanej poniżej,
 - po prawej stronie mają znajdować się dane kontaktowe w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15:
Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
Telefon: +48 22 602 44 14
 - czcionka: Bona Nova,
 - w część central, w kolorze niebieskim czcionką Bona Nova adres: sekretariat@aws.edu.pl
- 4) W centralnym miejscu ma znajdować się jednakowe znakowanie, godło z nazwą Uczelni tj.:
- a) godło w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15.
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://manufakturakalendarzy.pl/produkt/notes-klejony-a4-z-indywidualnym-nadrukiem/?attribute_pa_liczba-kartek=25&utm_source=Google%20Shopping&utm_campaign=Google%20feed%2025.04&utm_medium=cpc&utm_term=6119&gad_source=1&gclid=EAIaIQobChMIh4L_98CthAMV3LV0CR1bewsfEAYYAABEgLy0_D_BwE

2. Notes klejony A5 (bloczek) z indywidualnym nadrukiem.

- 1) Dostawa notesów klejonych, w liczbie 250 sztuk
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) format A5 148 mm x 210 mm
 - b) 50 kartek
 - c) notes w kratkę w części środkowej
 - d) nadruk FULL COLOR (paleta CMYK) jednostronny
 - e) papier offsetowy o gramaturze minimum 90 g
 - f) klejone wzdłuż jednej krawędzi, kartonik na spodzie, bez okładki
- 3) Na każdej kartce
 - a) na górze strony – na niebieskiej apli - Niebieski CMYK: 100/60/0/15 ma znajdować się po lewej stronie nazwa Uczelni: Akademia Wymiaru Sprawiedliwości oraz po prawej stronie adres strony www.aws.edu.pl - czcionka: Bona Nova

b) na dole stronie

- po lewej stronie ma znajdować się godło w układzie godło i nazwa Uczelni po prawej stronie godła według kolorystyki wskazanej poniżej,
- po prawej strony mają znajdować się dane kontaktowe w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15:
Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50
02-520 Warszawa
Telefon: +48 22 602 44 14
- czcionka: Bona Nova,
- w część centralną, w kolorze niebieskim czcionką Bona Nova adres: sekretariat@aws.edu.pl

4) W centralnym miejscu ma znajdować się jednakowe znakowanie, godło z nazwą Uczelni tj.:

- a) godło w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości. Kolor napisu niebieski CMYK: 100/60/0/15.

5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://manufakturakalendarzy.pl/produkt/notes-klejony-a5-z-indywidualnym-nadrukiem/>

Część III. Materiały promocyjne

1. Torba biała typ 1 pl.

- 1) Dostawa białych toreb, w liczbie 500 sztuk.
- 2) Wymagania minimalne:
 - a) papier gładki minimum 190 g/m² pokryty laminatem błyszczącym
 - b) usztywnione dno i zakładka górna, uchwyt sznurkowy
 - c) wymiary: 260 x 180 x 80 mm (+/- 20 mm) podłużna
 - d) pokryte laminatem
 - e) uszy sznurkowe
- 3) Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.: godło i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości **w języku polskim**. Godło w kolorach: Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w języku polskim w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15. Układ wyśrodkowany.

- 4) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe
Źródło: własne

2. Torba biała typ 2 pl.

- 1) Dostawa białych toreb, w liczbie 500 sztuk.
- 2) Wymagania minimalne:
 - a) papier gładki minimum 190 g/m² pokryty laminatem błyszczącym
 - b) usztywnione dno i zakładka górna, uchwyt sznurkowy
 - c) wymiary 330 x 240 x 90 mm (+/- 20 mm)
 - d) pokryte laminatem
 - e) uszy sznurkowe
- 3) Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.: godło i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości **w języku polskim**. Godło w kolorach: Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15. Układ wypośrodkowany.
- 5) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe
Źródło: własne

3. Torba biała typ 3 eng.

- 1) Dostawa białych toreb, w liczbie 300 sztuk.
- 2) Wymagania minimalne:
 - a) papier gładki minimum 190 g/m² pokryty laminatem błyszczącym
 - b) usztywnione dno i zakładka górna, uchwyt sznurkowy
 - c) wymiary 260 x 180 x 80 mm (+/- 20 mm)
 - d) pokryte laminatem
 - e) uszy sznurkowe
- 3) Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.: godło i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości **w języku angielskim**. Godło w kolorach: Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w języku angielskim - University of Justice w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15. Układ wypośrodkowany.
- 4) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe
Źródło: własne

4. Torba biała typ 4 eng.

- 1) Dostawa białych toreb, w liczbie 300 sztuk
- 2) Wymagania minimalne:
 - a) papier gładki minimum 190 g/m² pokryty laminatem błyszczącym
 - b) usztywnione dno i zakładka górna, uchwyt sznurkowy
 - c) wymiary 330 x 240 x 90 mm (+/- 10mm)
 - d) pokryte laminatem
 - e) uszy sznurkowe
- 3) Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.: godło i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości **w języku angielskim**. Godło w kolorach: Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w języku angielskim - University of Justice w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15. Układ wypośrodkowany.

- 4) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe
Źródło: własne

Część IV. Materiały promocyjne

1. Teczki z herbem w języku polskim.

- 1) Dostawa teczek z herbem w języku polskim w kolorze białym, w liczbie 2000 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) rodzaj druku OFFSET
 - b) format A2 (420x594 mm) wymiar w który wpisuje się rozłożona teczka
 - c) papier kredowy matowy 350g - b. gruby
 - d) kolorystyka 4+0 CMYK - pełny kolor – jednostronnie
 - e) uszlachetnienie folia matowa – jednostronnie
- 3) Teczka po złożeniu powinna mieć wymiar A4 oraz pozwolić na umieszczenie dokumentów A4.
- 4) Na każdej teczce, na zewnętrznej stronie w centralnym miejscu ma znajdować się jednakowe znakowanie, herb z nazwą Uczelni - Akademia Wymiaru Sprawiedliwości, na tylnej stronie – adres na dole strony wypośrodkowany w kolorze niebieskim CMYK:100/60/0/15.

Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
tel.: +48 22 602 44 14
e-mail: sekretariat@aws.edu.pl
www.aws.edu.pl

- 5) Elementy znakowania tj.:
 - a) herb w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Akademia Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15
- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

2. Teczki z herbem w języku angielskim.

- 1) Dostawa teczek z herbem w języku angielskim w kolorze białym w ilości 1000 sztuk.
- 2) Parametry przedmiotu:
 - a) teuczki w kolorze białym na pierwszej okładce powinny zawierać herb z napisem University of Justice,
 - b) teuczki w kolorze białym na tylnej okładce na dole strony pełne dane kontaktowe w języku angielskim
 - c) rodzaj druku OFFSET
 - d) format A2 (420x594 mm) wymiar w który wpisuje się rozłożona teuczka
 - e) papier kredowy matowy 350g - b. gruby
 - f) kolorystyka 4+0 CMYK - pełny kolor – jednostronnie
 - g) uszlachetnienie folia matowa – jednostronnie
- 3) Teuczka po złożeniu powinna mieć wymiar A4 oraz pozwolić na umieszczenie dokumentów A4.
- 4) Na każdej teuczce, na zewnętrznej stronie w centralnym miejscu ma znajdować się jednakowe znakowanie, herb z nazwą Uczelni, na tylnej stronie – adres na dole strony wypośrodkowany w kolorze niebieskim CMYK:100/60/0/15.

University of Justice
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
tel.: +48 22 602 44 14
e-mail: sekretariat@aws.edu.pl
www.aws.edu.pl

- 5) Elementy znakowania tj.:
 - a) herb w kolorach Ochra czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa University of Justice w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15

- 6) W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

nazwa wykonawcy
adres
nr tel.
adres e-mail
REGON
NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym **na dostawę materiałów promocyjnych – nr sprawy 49/zp/24** prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwoty:

Część I. Materiały promocyjne

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ

Część II. Materiały promocyjne

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ

Część III. Materiały promocyjne

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ

Część IV. Materiały promocyjne

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3d do SWZ

2. **Termin wykonania zamówienia.**

Oświadczamy, że wykonamy i dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie nieprzekraczalnym do 20 grudnia 2024 r.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)**

Oświadczamy, że:

1) ofertę składamy wspólnie

2) członkami konsorcjum są:

.....
.....

3) pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

4. **Informacja o rozmiarach przedsiębiorstwa prowadzonego przez wykonawcę.**

Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- d) prowadzę/nie prowadzę * jednoosobową działalność gospodarczą**;
- e) jestem/ nie jestem* osobą fizyczną**;
- f) żadne z powyższych*

5. Udział podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.

Oświadczamy, że:

- a) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;
..... *
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy , które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:
..... *
..... *
- c) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

6. Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte w ofercie

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach *

7. Oświadczamy, że:

- a) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- b) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
- c) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- d) zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- e) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO5 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str. nr
3.	oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY

Część I. Materiały promocyjne

L.p.	Nazwa składnika	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Wartość brutto [zł] (kol.4*kol.5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Apteczka w pokrowcu z wyposażeniem.	szt.		300	
2.	Zestaw survivalowy	szt.		100	
3.	Zestaw karteczek samoprzylepnych	szt.		800	
4.	Zestaw: notatnik z karteczkami samoprzylepnymi	szt.		300	
5.	Samoprzylepne karteczki	szt.		1000	
6.	Zestaw karteczek i markerów	szt.		200	
7.	Notes z długopisem	szt.		1000	
8.	Notes A5 i długopis	szt.		100	
9.	Folder podróżny z powerbankiem	szt.		60	
10.	Zestaw piśmienniczy Mauro Conti	szt.		100	
11.	Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe	szt.		200	
12.	Kubek 300 ml	szt.		200	
13.	Brelok do kluczy "kciuk", lampka LED, touch pen	szt.		300	
14.	Kabel do transferu danych w kształcie breloczka	szt.		100	
15.	Silikonowe etui do kart	szt.		500	
16.	Smycz długa	szt.		2000	
17.	Smycz - brelok	szt.		500	
18.	Zestaw narzędzi	szt.		100	
19.	Długi kabel 4w1 z podświetlanym logo	szt.		200	
20.	Butelka z termometrem 500 ml	szt.		150	
21.	Kubek termiczny 250 ml	szt.		100	
22.	Ręcznik sportowy z butelką	szt.		200	
23.	Zestaw, adapter sieciowy i ładowarka samochodowa	szt.		100	
24.	Pluszowy miś	szt.		200	
25.	Duża torba sportowa	szt.		100	
26.	Filiżanka	szt.		150	
27.	Zestaw do pielęgnacji obuwia	szt.		100	
28.	Koc z polaru	szt.		100	
29.	Długopis	szt.		2000	

L.p.	Nazwa składnika	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Wartość brutto [zł] <i>(kol.4*kol.5)</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
30.	Ołówek z gumką	szt.		2000	
31.	Odblaskowa opaska na rękę	szt.		1000	
32.	Piłka antystresowa	szt.		500	
33.	Przypinka - znaczek bity z metalu	szt.		300	
34.	Razem				

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część II. Materiały promocyjne

L.p.	Nazwa składnika	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Wartość brutto [zł] (kol.4*kol.5)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
1.	Notes klejony A4 (bloczek) z indywidualnym nadrukiem	szt.		250	
2.	Notes klejony A5 (bloczek) z indywidualnym nadrukiem	szt.		250	
				Razem	

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część III. Materiały promocyjne

L.p.	Nazwa składnika	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Wartość brutto [zł] <i>(kol.4*kol.5)</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Torba biała typ 1 pl.	szt.		500	
2.	Torba biała typ 2 pl.	szt.		500	
3.	Torba biała typ 3 eng.	szt.		300	
4.	Torba biała typ 4 eng	szt.		300	
5.	Razem				

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część IV. Materiały promocyjne

L.p.	Nazwa składnika	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Wartość brutto [zł] (kol.4*kol.5)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
1.	Teczki z herbem w języku polskim	szt.		2000	
2.	Teczki z herbem w języku angielskim	szt.		1000	
3.	Razem				

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym **na dostawę materiałów promocyjnych – nr sprawy 49/zp/24** prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.),
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

UMOWA nr/zp/24

zawarta dnia 2024 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „ustawą”, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym **na dostawę materiałów promocyjnych – nr sprawy 49/zp/24**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Akademią Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy pn.: Dostawa materiałów promocyjnych, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie oraz dostarczenie Zamawiającemu materiałów promocyjnych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych wskazanych w ust. 1 w cenach i ilości określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz, że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie oraz gwarantuje, że dostarczone materiały promocyjne będą nowe, opakowane, pełnowartościowe i wolne od wad.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie nieprzekraczalnym do 20-12-2024 r.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca otrzyma pliki graficzne zawierające wymagane przez Zamawiającego znakowanie (m.in. herb Uczelni, godło Uczelni) po wskazaniu drogą mailową przez Wykonawcę adresu na jaki należy przesać wskazane materiały oraz format plików.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu wizualizacji (wszystkich materiałów z § 1 ust. 1 Umowy) w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wizualizacji, zaakceptuje go albo zgłosi uwagi przysyłając je na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2 pkt 2 Umowy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu wizualizacji, Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt wizualizacji, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, w sposób określony w ust. 1.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do projektu wizualizacji, ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczony termin realizacji Umowy, wskazany w § 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 do miejscowości : **00-155 Warszawa ul. Karmelicka 9**
7. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem Przedmiotu Umowy podczas dostawy, w tym koszty jego opakowania.

8. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz wniesienia go do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wnoszenia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
9. Dostawa Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w **załączniku nr 2** do Umowy zostanie zrealizowana jednorazowo w terminie do dnia określonego w § 3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
10. Dostawa zostanie zrealizowana według wskazań Zamawiającego w dniu powszednim od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00 ÷ 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym.
11. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu Umowy po dostawie przez Wykonawcę, przy czym protokół odbioru zostanie sporządzony po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbiorowych, terminie 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy.
12. Protokół odbioru będzie zawierać w szczególności uwagi co do stwierdzonych wad, braków ilościowych, niekompletności, zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zawartymi w przedmiotowej Umowie, a ponadto w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanie ich i wyznaczenie terminu na usunięcie wad, uzupełnienie braków ilościowych oraz niekompletności. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
13. Jeżeli przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy będzie miał wady lub braki ilościowe, lub będzie niekompletny Zamawiający może żądać usunięcia tych wad lub uzupełnienia braków, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni robocze, pod rygorem odstąpienia od umowy. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wyłącza uprawnienia naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
14. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad, braków ilościowych lub niekompletności, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia wad, uzupełnienia braków lub usunięcia niekompletności Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko oraz do dostarczenia do miejsca wskazanego w ust. 5.
15. Gdy usunięcie wad nie jest możliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia Przedmiotu Umowy, który zostanie zwrócony w całości lub części niezgodnej z Umową do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wraz z protokołem odbioru, na którym wskazano uwagi Zamawiającego oraz fakturą VAT, jeżeli została przedwcześnie wystawiona i doręczona przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności wskazanych w protokole odbioru.
17. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności, Strony uznają, że rzeczy zostały odebrane w dniu ich przekazania w stanie wolnym wad. Zamawiający sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że rzeczy są wolne od wad. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie wskazanym w ust. 10.
18. Gdy usunięcie wad nie jest możliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.

19. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na Przedmiocie Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 (wszystkich rzeczach) znakowania zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
20. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się:
- 1) dzień dostawy, o którym mowa w ust. 9, w przypadku podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10 gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 16 w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel.:, e-mail:
3. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
 - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa;
 - b) po stronie Wykonawcy:
 - 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@aws.edu.pl ;
 - b) po stronie Wykonawcy:
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 2.
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparcji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy, w wysokości:
wartość netto: zł
słownie:
podatek VAT: zł
słownie:
wartość brutto: zł
słownie:

Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona jako iloczyn cen jednostkowych, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** i ilości dostarczonych (odebranych bez zastrzeżeń) materiałów promocyjnych.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, który będzie stwierdzał, że Przedmiot Umowy został wykonany w całości zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, bez wad, usterek oraz uwag.
4. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku, wszelkie koszty transportu, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały promocyjne są oryginalne, fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne oraz że są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli dany materiał promocyjny, stanowiący Przedmiot Umowy:
 - 1) posiada wady fizyczne lub wady prawne;
 - 2) nie spełnia wymogów ilościowych lub jakościowych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym;
 - 3) nie jest przydatny do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawca Zamawiającemu.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub braków materiału promocyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i wydania materiału wolnego od wad lub w odpowiedniej ilości, na własny koszt, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, a gdyby to nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz nieobciążania Zamawiającego ceną za materiał posiadający wady lub niedostarczony, a w przypadku gdy cena została zapłacona Wykonawca zobowiązany jest ją zwrócić Zamawiającemu.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres 24 miesiące, lub zgodnie z gwarancją producenta, w zależności, która jest dłuższa.
6. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. Bieg terminu gwarancji i terminu rękojmi zaczyna się od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 19 Umowy.

8. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji jakości dostarczono Zamawiającemu zamiast materiału wadliwego, materiał wolny od wad, termin gwarancji jakości biegnie na nowo od momentu dostarczenia materiału wolnego od wad.
9. Jeżeli w okresie gwarancji jakości okaże się, że materiał posiada wady, Wykonawca usunie wady lub wymieni wadliwy materiał na wolny od wad na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zapewnia, iż wady ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji jakości zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy ujawnionych wad lub w tym terminie wymieni materiał na wolny od wad, chyba, że Zamawiający zgodzi się na wydłużenie terminu, uzasadnione względami technicznymi lub organizacyjnymi, na które powoła się Wykonawca.
10. Wykonawca nie ma prawa odmówić spełnienia świadczenia gwarancyjnego lub z tytułu rękojmi i tym samym strony wyłączają stosowanie art. 561 § 3k.c.
11. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad lub wymiany wadliwego materiału zgodnie z udzieloną gwarancją jakości, Zamawiający ma prawo do zakupu nowego materiału wolnego od wad od podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Strony ustalają, że okresy odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zostają zrównane i przedłużone odpowiednio do końca dłuższego z nich.
13. Reklamacje z tytułu gwarancji lub rękojmi będą przedkładane w formie pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia przysługujące mu z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej mu gwarancji.
15. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.
16. W przypadku odmowy wymiany wadliwego materiału promocyjnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
 - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 5 dni roboczych;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 4) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 - 5) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie

Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub 2.
5. Powyższe umowne uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie do 3 miesięcy od upływu ostatniego terminu, o którym mowa w § 3 Umowy.
6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do projektów graficznych materiałów promocyjnych określonych w § 1 ust. 1 (dalej: „projekty graficzne”) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ich opracowań. W zakresie powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych na wszelkich istniejących w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów graficznych:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie projektów graficznych w całości lub w części, wszelkimi środkami i w każdej formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy projektów graficznych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych (w tym dyskiety, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive),
 - b) wprowadzanie projektów graficznych do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych) oraz zapisywanie ich w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiającym pobranie projektów graficznych w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców,
 - c) zwielokrotnianie projektów graficznych w postaci ich publikacji z wykorzystaniem wszelkich możliwych kanałów, w tym w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych) oraz w środkach masowego przekazu takich, jak radio oraz telewizja;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem projektów graficznych albo egzemplarzami, na których je utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy danego projektu graficznego wykonanego dowolną techniką (w tym wskazaną w pkt. 1.), w tym wykorzystywanie projektów graficznych lub ich egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania projektów graficznych w sposób inny, niż określony w punkcie b. powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację

- naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie projektów graficznych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie ich w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych;
- 4) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami projektów graficznych oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, wraz z prawem wykonywania praw zależnych bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania projektami graficznymi w sposób określony w ust. 1 pkt 1) - 4), w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie, jak i w utworach zbiorowych, bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.
 3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje z chwilą przyjęcia projektów graficznych (ich egzemplarzy) albo ich części, utrwalonych na dowolnym nośniku. Z chwilą przekazania Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone projekty graficzne, Zamawiający nabywa również własność tychże nośników.
 4. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań projektów graficznych, w tym ich redakcji, skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, modyfikacji graficznych i kolorystycznych oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich twórcami.
 5. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem projektów graficznych autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy projektów graficznych i ich rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z projektów graficznych oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do projektów graficznych.
 6. Wykonawca oświadcza, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych ani osobistych osób trzecich i przekaze go w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem przysługujących im do Przedmiotu Umowy prawa autorskich, praw własności intelektualnej i przemysłowej i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w razie zgłoszenia roszczeń do Przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot w związku z zawarciem ugody.
 9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw do przekazanych Zamawiającemu materiałów promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia roszczeń określonych w zdaniu poprzednim na drodze sądowej przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w

procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ich od udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2-4 Umowy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.

§ 11

Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on Przedmiot Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;

- 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych.
 - 5) w przypadku niedostępności materiałów lub urządzeń wskazanych w załączniku 1 , spowodowanych wstrzymaniem produkcji lub dostaw, zaprzestaniem produkcji lub dostaw lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, która miała miejsce po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zastosowanie odmiennych rozwiązań w zakresie niezbędnym dla uniknięcia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320t.j.) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego (sąd właściwy).
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym

zakresie.

6. Cesja (przelew) wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia Umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.
8. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.
 - 5) **załącznik nr 5** – protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5
do Umowy nr
z dnia r.

....., dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Umowy nr /zp/24 z dnia2024 r.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

W dniu dodostarczono przedmiot umowy nr
zawartej w wykonawcą.....

Umowa została*/ nie została* wykonana w sposób należyty.

Uwagi do wykonania umowy⁷:

.....
.....
.....
.....

Inne ustalenia:⁸

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁷ Należy wskazać co najmniej braki ilościowe, wady w wykonaniu, brak kompletności

⁸ W przypadku nie należytego wykonania umowy, należy tu wpisać co najmniej termin na uzupełnienie czy poprawienie przedmiotu umowy zgodnie z § 4