Załącznik nr 7 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kurs dla nauczycieli z zakresu „Projektowanie układów elektronicznych 2d i 3d KiCad” w ramach projektu pn.: „Jestem zawodowcem 3.0” w ZSTiO nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach”**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie kursu z zakresu „Projektowanie układów elektronicznych 2d i 3d KiCad” dla 4 nauczycieli w ZSTiO nr 3. Kurs dotyczy projektowania obwodów drukowanych w środowisku KiCad. Kurs wspiera kierunek techniczny oraz promuje innowacyjność i rozwój technologiczny.

**W zakres zamówienia wchodzi:**

* przeprowadzenie zajęć z zakresu „Projektowanie układów elektronicznych 2d i 3d KiCad”
* wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie
* koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń
* koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych
* koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń dla każdego uczestnika zajęć
* zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją w punkcie 3.

1. **Program kursu powinien uwzględniać zagadnienia:**
2. Rysowanie schematów elektronicznych w programie KiCad
3. Dodawanie niestandardowych symboli do schematów
4. Projektowanie płytek drukowanych
5. Tworzenie bibliotek i projektowanie własnych footprintów
6. Dobre praktyki projektowania układów
7. Dodawanie napisów i logo na płytkę
8. Przygotowanie plików produkcyjnych do wysyłki

**Kurs zakończy się wydaniem zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego udział w kursie i umiejętności zdobyte przez uczestnika.**

1. **Metodyka szkolenia:**
2. **Każdy uczestnik w trakcie zajęć obowiązkowo będzie miał zapewnione przez Wykonawcę:**
3. materiały w formie papierowej i elektronicznej
4. notatnik, teczka, długopis,
5. **Trenerzy:**
6. Kurs powinien być prowadzony przez trenera posiadającego doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, tzn. który przeprowadził co najmniej jedno szkolenie, którego celem było nabycie, pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników zajęć oraz wymiana doświadczeń w zakresie:

- projektowania układów elektronicznych 2d i 3d KiCad lub

- o tematyce o podobnym charakterze, zawierającej element lub elementy przedmiotu niniejszego zamówienia, opisanego w pkt. 2

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trenera, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa.

Wskazany w miejsce trenera zastępca powinien:

- spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz

- jeśli dotyczy - posiadać doświadczenie, o którym mowa w SWZ, za które Wykonawca otrzymał punkty w kryterium oceny ofert za doświadczenie trenera.

1. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów trenera do miejsca realizacji szkolenia oraz jego ewentualnych noclegów.
2. **Uczestnicy szkolenia:**

Liczba uczestników – 4 nauczycieli

Lista uczestników:

1. będzie zawierać imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
2. przekazana zostanie Wykonawcy drogą elektroniczną w formie zaszyfrowanego pliku, w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Hasło do pliku będzie udostępnione Wykonawcy drogą telefoniczną.
3. **Czas trwania szkolenia** **(1 godzina lekcyjna = 45 minut):**
4. czas trwania szkolenia wynosi 14 godzin lekcyjnych
5. w ciągu jednego dnia szkoleniowego może być zrealizowanych maksymalnie 7 godzin lekcyjnych plus czas na przerwę kawową każdego dnia szkolenia
6. szkolenie ma odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku; po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość prowadzenia szkolenia również w weekendy,
7. ostateczny termin oraz harmonogram szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
8. **Termin realizacji szkolenia**: **do 15 tygodni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30 września 2025 r.**
9. **Miejsce szkolenia: sale w siedzibie Zamawiającego.**
10. Zamawiający udostępnia pomieszczenia oraz salę wykładową.
11. Zamawiający informuje, że zadania w ramach projektu *Jestem zawodowcem 3.0 – rozwój kształcenia zawodowego poprzez kursy dla uczniów i nauczycieli oraz wsparcie praktycznej nauki zawodu* realizowane są zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz.1411).
12. **Harmonogram szkolenia**:
13. Wykonawca ustala i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy harmonogram szkolenia. Harmonogram będzie podlegać ewentualnym uwagom, korekcie oraz ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia będą przekazywane drogą elektroniczną,
14. Harmonogram powinien zawierać:
15. oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
16. nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
17. temat szkolenia,
18. datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
19. godziny realizacji szkolenia,
20. imię i nazwisko trenera.
21. **Program szkolenia**:
22. Opracowany przez Wykonawcę powinien w pełni realizować przedmiot zamówienia opisany w pkt 2.
23. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia założonego minimum programowego o rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego,
24. Powinien być ustalony i przekazany Zamawiającemu do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą. Program szkolenia będzie podlegać ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia stron będą przekazywane drogą elektroniczną.
25. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej Zamawiającemu** w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontakty i podejmowane uzgodnienia.

Dane kontaktowe powinny zawierać:

1. imię i nazwisko,
2. numer telefonu,
3. adres e-mail.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania wewnętrznego nadzoru nad przebiegiem szkolenia**, w tym do:
5. kontroli obecności uczestników - prowadzenie list obecności oraz bieżące ich uzupełnianie,
6. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą telefoniczną o nieobecności uczestników,
7. przekazania Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających udział uczestników w szkoleniu oraz list potwierdzających ich odbiór.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu następujących dokumentów:**
9. materiałów szkoleniowych, które będą dostarczone drogą mailową każdemu uczestnikowi szkolenia;

Materiały powinny zostać przekazane w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo z Zamawiającym, jednakże nie wcześniej niż po zaakceptowaniu harmonogramu i programu realizacji szkolenia.

1. wzoru listy obecności uczestników, zawierającego:
2. oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
3. nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
4. temat szkolenia,
5. miejsce szkolenia,
6. datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
7. godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
8. imię i nazwisko trenera,
9. wzoru zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu zawierającego:
10. oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
11. nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
12. temat szkolenia,
13. datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
14. liczbę godzin szkoleniowych,
15. imię i nazwisko trenera,
16. wzoru listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń / certyfikatów przez uczestników.
17. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:**
18. każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w wersji zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail uczestnika na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia,
19. Zamawiającemu:
20. egzemplarza materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
21. dowodu dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
22. każdorazowo po zakończonym szkoleniu list obecności,
23. zaświadczeń i ich kolorowych kserokopii dla uczestników szkolenia,
24. list potwierdzających odbiór zaświadczeń / certyfikatów dla uczestników szkolenia

Przekazane Zamawiającemu materiały wskazane w ppkt. 2 posłużą do celów archiwizacyjnych.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, dokumentację poszkoleniową** w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia.

Dokumentacja poszkoleniowa powinna zawierać:

1. Fakturę za szkolenie,
2. Protokół zdawczo odbiorczy,
3. Listę obecności uczestników,
4. Zaświadczenia ukończenia szkolenia dla uczestników
5. **Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania** wszystkich dokumentów i materiałów szkoleniowych opracowywanych w ramach przedmiotowej usługi oraz w widoczny i wyraźny sposób miejsca szkolenia, w tym sali ćwiczeniowej (jeżeli dotyczy), zgodnie z:
6. wytycznymi dotyczącymi oznaczenia działań finansowanych ze środków UE w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji),
7. nazwą projektu, tj.: *„Jestem zawodowcem 3.0 – rozwój kształcenia zawodowego poprzez kursy dla uczniów i nauczycieli oraz wsparcie praktycznej nauki zawodu”* Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.23 - Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu
8. **Wykonawca** **zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie** z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem   
   na przestrzeganie zasady równych szans oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz.1411).