**Projekt Umowa Nr……………………………….**

zawarta w dniu … … 2025 r. w Nowej Dębie pomiędzy:

**Skarbem Państwa**

**33 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Nowej Dębie,**

ul. Anieli Krzywoń 1,

39- 460 Nowa Dęba,

NIP 867-222-76-07, REGON 180692828,

reprezentowanym przez: **płk Piotr STĘPNIAK** **– Komendant 33 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Nowej Dębie,**

**z upoważnienia:**

zwanym w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,**

reprezentowanymi przez:………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części **DOSTAWCĄ.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest **wykonaniei dostawa materiałów promocyjnych**zwanych w dalszej części umowy materiałem***,*** których szczegółowe zestawienie zostało zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a tym samym będącym jej integralną częścią.

**§ 2**

**Czas realizacji**

Przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowany w terminie **do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy tj. do dnia ………………………………..**

**§ 3**

**Wartość umowy, warunki płatności i sposób zapłaty**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony na podstawie oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie nie przekraczającej:
2. **netto** …………… zł słownie złotych: ……………………………………….,
3. **brutto** ………….. zł słownie złotych: ……………………………………….,

zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jedną fakturą końcową.
2. Fakturę końcową za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca przedłoży w terminie nie dłuższym niż **3 dni kalendarzowe** po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do **30 dni** od dnia jej wpływu do Zamawiającego.
4. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Dostawcy:
5. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
6. w formie papierowej do siedziby Zamawiającego Kancelarii Jawnej.
7. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Dostawcę faktura dostarczona Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem odbioru stanowiącym potwierdzenie należytego wykonania umowy.
9. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe Dostawcy wskazane na fakturze.
10. Za nadzór nad realizacją umowy pod względem rozliczenia finansowego odpowiedzialny jest Kierownik Sekcji Wychowawczej ………………………………..

**§ 4**

**ODBIÓR I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Dostawcy.
2. Dostawca na własny koszt dostarczy materiał, o którym mowa   
   w § 1 niniejszej umowy do Magazynu Sekcji Wychowawczej 33 WOG, ul. A. Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały, stanowiące przedmiot umowy, zostały dostarczone w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 -13.00.
4. Zamawiający wymaga, aby materiały, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia) zostały dostarczone w ramach jednej dostawy.
5. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Dostawca.
6. Z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, przed dostarczeniem materiałów których dostawa stanowi przedmiot umowy, Dostawca zobowiązuje się do nawiązania kontaktu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego celem ustalenia szczegółów realizacji przedmiotu umowy. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego jest ……………….. oraz osoby ją zastępujące, nr tel. …………….. lub e-mail ……………….
7. Przedstawiciel Dostawcy realizujący dostawę, jest zobowiązany do wniesienia materiałów w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Dostawca dostarczy przedmiot niniejszej umowy fabrycznie nowy, bez wad i uszkodzeń.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Zamawiający wezwie Dostawcę do ich uzupełnienia lub usunięcia. Dostawca niezwłocznie, nie później niż w terminie **3 dni kalendarzowych**, na własny koszt odbierze wadliwe materiały oraz w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty otrzymania wezwania do usunięcia braków lub wad, dostarczy materiały wolne od wad albo usunie stwierdzone braki lub wady.
10. Dostarczone materiały będą w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu oraz opisem zawartości w języku polskim.
11. Dostawca oświadcza, że materiały ujęte w ofercie odpowiadają wymaganiom określonym w zamówieniu oraz są dopuszczone do obrotu na terenie RP.

**§ 5**

**WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI**

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres 24 miesięcy, licząc od dnia wystawienia dokumentu sprzedaży.
2. W okresie gwarancji Dostawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia.
3. W przypadku niewywiązania się Dostawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. W przypadku wadliwego usunięcia wad przez Dostawcę, które uniemożliwiają korzystanie i/lub użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać ponownego usunięcia wad przedmiotu zamówienia po raz drugi wyznaczając Dostawcy odpowiedni termin.
5. W przypadku przekroczenia terminu przez Dostawcę, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia.
6. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
8. Zgłoszenie wad przedmiotu umowy będzie następowało w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.
9. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego zakończonego sporządzeniem protokołem odbioru usługi.

**§ 6**

**Nadzór wykonania umowy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru.
2. Odbiór nastąpi w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. Odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona komisja.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy   
   w zakresie realizacji umowy oraz kontroli i nadzoru nad właściwym   
   i terminowym wykonywaniem umowy jest Kierownik Sekcji Wychowawczej   
   w osobie ……………. tel. …………………., a w przypadku nieobecności   
   ……………….., osoba ją zastępująca.
5. Osoba wskazana w ust. 4 powyżej jest jedyną osobą upoważnioną   
   do dokonywania wszelkich wiążących ustaleń dotyczących realizacji niniejszej umowy. Jakiekolwiek ustalenia dokonane pomiędzy przedstawicielami Dostawcy, a innymi osobami, aniżeli osoba wskazana w ust. 4, powyżej, w szczególności przedstawicielami jednostek i instytucji, będących beneficjentami ostatecznymi niniejszej umowy, pozostają bez wpływu na moc wiążącą niniejszej umowy i treść jej postanowień.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację, nadzór i rozliczenie umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Sekcji Wychowawczej w osobie …………………………. tel. ……….………….., e-mail: ……………………………
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dostawcy jest –   
   ………………………, tel. …………………., e-mail: ……………………………..

**§ 7**

**Wierzytelności**

1. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dostawca odpowiada przed Zamawiającym za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
2. 1% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. 1% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu określonego dla usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie realizacji o którym mowa w § 4 ust. 9 przy odbiorze materiałów lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym o którym mowa w § 5 ust. 1 i ust. 9
4. 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Dostawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn za które odpowiada Dostawca.
5. Kary umowne oblicza się od wartości brutto przedmiotu umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, Zamawiający naliczy wyłącznie karę umowną za odstąpienie.
7. Jeżeli łączna wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – pkt 2) niniejszego paragrafu, osiągnie 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.

Zamawiający uprawniony będzie do zaprzestania naliczania ww. kar umownych i odstąpienia od umowy oraz naliczenia wyłącznie kary umownej przysługującej mu z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu podstawy odstąpienia.

1. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Dostawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przenoszącego wysokość kary umownej.
2. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy, należności z tytułu zastosowanej kary umownej bez obowiązku składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń na co Dostawca wyraża zgodę.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
2. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy oraz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdyż:
3. Wykonawca dopuszcza się zwłoki z wykonaniem przedmiotu umowy **ponad 10 dni** w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy;
4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej realizacji, pomimo wezwania Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do wykonania prawa odstąpienia przewidzianego niniejszą umową, w terminie do 30 dni, licząc od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 10**

**Bezpieczeństwo i Higiena Pracy**

Dostawca dostarczy sprzęt zgodnie z przepisami BHP   
z zachowaniem bezpieczeństwa osób wykonujących te prace jak i osób trzecich.

**§ 11**

**Ochrona Informacji Niejawnych**

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Dostawcy na terenie kompleksów odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Komendanta ochrony obiektu, przepustek okresowych oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
2. W celu wydania przepustek osobowych i samochodowych Dostawca przekaże Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej (KJO) ”Wykaz pracowników realizujących umowę” wg zał. nr 3 do umowy. Powyższy wykaz będzie podstawą do wystawienia przepustek okresowych (jednorazowych) uprawniających do wejścia na teren kompleksów na czas realizacji umowy.
3. W przypadku realizacji umowy przez Dostawcę z wykorzystaniem pojazdów i maszyn Dostawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu wraz z wykazem osób, wykaz pojazdów z podaniem marki i numeru rejestracyjnego.
4. W dniu zakończenia robót w terenie Dostawca ma obowiązek rozliczenia się (zdania) z wystawionych pracownikom przepustek.
5. Dostawca, Podwykonawca jak i dalszy podwykonawca zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
6. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego pracownika wojska w imieniu Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia potrzeby zatrudnienia przez Dostawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Dostawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże „Wykaz pracowników podwykonawcy realizujących Umowę”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Dostawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać.

Dotyczy to w szczególności:

* 1. Przepisów obowiązujących w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów;
  2. Przebywania pracowników Dostawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace.
  3. Uzyskanie pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace na;

1. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
2. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
3. Zakazuje się używania bezzałogowych statków powietrznych (BSP) typu „Dron” itp. nad terenami wojskowymi.
4. Dostawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Naruszenie obowiązku ochrony informacji niejawnych będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Dostawcy, obciążenie Dostawcy kosztami z tego tytułu oraz powiadomienie organów ścigania o tym fakcie.
6. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie   
   i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
7. W przypadku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, obcokrajowca wstęp na teren kompleksu tylko na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej ( Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177)
8. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków ochrony informacji niejawnych udostępnionych w ramach wykonywanej umowy, Dostawca, podwykonawca jak dalszy podwykonawca ponosi odpowiedzialność karną na podstawie przepisów określonych w Rozdziale XXXIII Kodeksu Karnego.
9. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.

**§ 12**

**Zabezpieczenie Ochrony Przeciwpożarowej**

Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” (Sygn. Ppoż. 3/2014).

**§ 13**

**Inne Postanowienia**

1. Dostawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa lub na etapie zawarcia niniejszej umowy, informacje wskazane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dostawca zobowiązuje się przekazywać informacje o których mowa w ust. 1 wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami archiwizacjami przyjętymi u Zamawiającego.
4. W przypadku pytań sposobu i zakresu przetwarzania danych Dostawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych 33 WOG za pomocą adresu poczty elektronicznej 33wog.iodo@ron.mil.pl
5. Niniejsza umowa nie podlega rygorom wynikającym z postanowień klauzul jakościowych właściwych ze względu na przedmiot umowy.
6. Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności. Za równoważną w formie mailowej uznaje się formę pisemną.
7. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu, miejsca siedziby oraz numerów telefonów i adresów mailowych pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną   
   z wykorzystaniem poprzednich danych. Korespondencję uznaje się   
   za doręczoną w dniu wysłania. Zamawiający przewiduje korespondencję w formie papierowej na adres Wykonawcy oraz w formie elektronicznej na adres   
   e-mail Wykonawcy.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: z czego egzemplarz nr 1 dla Pionu Głównego Księgowego Zamawiającego, egzemplarz nr 2 dla Sekcji Zamówień Publicznych Zamawiającego oraz egzemplarz nr 3 dla Dostawcy.
11. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Zał. nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2- Oferta Dostawcy

Zał. nr 3- Wykaz pracowników realizujących umowę.

Zał. nr 4- Pełnomocnictwo

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**

**………………….. ………………**