**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

**SUKCESYWNE DOSTAWY FOTELI BIUROWYCH I KRZESEŁ KONFERENCYJNYCH DO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

WRAZ Z TRANSPORTEM, ROZŁADUNKIEM, WNIESIENIEM, ZMONTOWANIEM, DOSTARCZENIEM INSTRUKCJI STANOWISKOWEJ I JEJ WDROŻENIEM, SERWISOWANIEM ORAZ GWARANCJĄ

**Nazwa i adres Wykonawcy**: **…….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………**

 **…….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Symbol** | **Ilość****(szt.)** | **Opis wyposażenia (Nazwa, Typ / Model****- jeśli dotyczy) \*)** | **Producent \*)** | **Cena jednostkowa netto (PLN) \*)** | **Wartość netto****(PLN) \*)** | **Stawka VAT (%) \*)** | **Wartość brutto****z podatkiem (PLN) \*)** |
|  | Fotel biurowy  | F1 | 100 |  |  |  |  |  |  |
|  | Krzesło konferencyjne | K1 | 40 |  |  |  |  |  |  |
|  | Krzesło konferencyjne z odkładanym blatem | K2 | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAZEM:** |  |  |  |  |

 **Podpis**

 **\*)** Wypełnia Wykonawca

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**SUKCESYWNE DOSTAWY FOTELI BIUROWYCH I KRZESEŁ KONFERENCYJNYCH DO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA**

**WYMAGANIA TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNE, JAKOŚCIOWE, FUNKCJONALNE. PROCEDURY ODBIORÓW I DOSTAW**

**WYMAGANIA OGÓLNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA** | **SYMBOL / ZDJĘCIE / RYS. POGLĄDOWY** |
|  | **Fotel biurowy obrotowy** | **F1** |
| Fotel biurowy obrotowy:1. Produkowany seryjnie;
2. Wyposażony w ergonomiczny mechanizm Active-1 TR lub równoważny o min. następujących funkcjach:
	* Synchroniczne odchylanie siedziska i oparcia,
	* Blokada kąta pochylenia oparcia/siedziska w min. 5 pozycjach,
	* Kąt odchylenia oparcia 33° przy 11° odchylenia siedziska (± 1°),
	* Płynnie regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,
	* Możliwość swobodnego kołysania się,
	* Regulacja wysokości oparcia Up & Down (min. 10 zapadek) w zakresie min. 70 mm,
	* Regulacja siły oporu oparcia,
	* Regulacja głębokości siedziska za pomocą osobnej dźwigni, w zakresie min. 50 mm,
	* Zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkowania (Anti-Shock);
3. Oparcie profilowane - szkielet dwuczęściowy (szkielet główny z zamontowaną ramką) wykonany jest z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Oparcie obciągnięte siatką tapicerską w kolorze czarnym, dopasowującą się do pleców, (zapewniającą cyrkulację powietrza) o min. następujących właściwościach:
	* Skład: 100 % poliester,
	* Gramatura min.: 280 g/m2,
	* Odporność na ścieranie min. 60 000 cykli Martindale’a,
	* Atest trudnopalności zgodny z normami: EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnymi;
4. Podparcie lędźwi manualne, pokryte miękką poduszką, tapicerowane. Regulacja wys. podparcia w zakresie min. 70 mm.
5. Siedzisko - szkielet wykonany z min. 7-warstwowej sklejki o grubości min. 10 mm, pokrytej pianką wylewaną o grubości min. 50 mm i gęstości min. 60 kg/m3. Siedzisko tapicerowane tapicerką o następujących min. właściwościach:
	* Skład: 100% poliester,
	* Gramatura min. 365 g/m2,
	* Odporność na ścieranie min. 155 000 cykli Martindale’a,
	* Odporność na pilling (według normy EN ISO 12945–2 lub równoważnej) min. 4,
	* Atest trudnopalności zgodny z normami: EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnymi;
6. Podłokietniki 3D wykonane z czarnego poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym, z nakładkami z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym, z regulacją wysokości (góra-dół) w zakresie min. 80 mm, z regulacją ruchu nakładki (przód-tył) w zakresie min. 50 mm oraz regulacją obrotu nakładki min. ± 25°;
7. Podstawa pięcioramienna o średnicy min. 710 mm, czarna, wykonana z czarnego poliamidu, wyposażona w samohamowne kółka o średnicy min. 50 mm do powierzchni twardych lub powierzchni miękkich;
8. Wymiary:
	* Wysokość całkowita regulowana w zakresie min.: 980-1180 mm,
	* Wysokość tarczy oparcia 520 mm (± 5 mm),
	* Wysokość siedziska regulowana w zakresie min.: 420-540 mm,
	* Szerokość powierzchni siedziska min. 460 mm,
	* Głębokość powierzchni siedziska: 440 mm (± 5 mm);
9. Wytrzymałość (obciążenie) siedziska min. 140 kg. Atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodny z normami: EN1335, EN1022 lub równoważnymi;
10. Spełnia wymagania ergonomiczne dla foteli przeznaczonych do pracy biurowej zgodnie z Rozporządzeniem MRiPS z 18 października 2023 (Dz.U. z 2023, poz. 2367).
 | Obraz zawierający meble, krzesło  Zawartość wygenerowana przez sztuczną inteligencję może być niepoprawna. |
|  | **Krzesło konferencyjne** | **K1** |
| Krzesło konferencyjne:1. Produkowane seryjnie;
2. Na czterech nogach z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem;
3. Krzyżakowa konstrukcja ramy krzesła, wykonana z wygiętych rur o wymiarach min. Ø 25x1,5 mm;
4. Wyprofilowany szkielet siedziska wykonany z wielowarstwowej sklejki bukowej o grubości min. 6 mm, pokryty gąbką ciętą o gęstości min. 25 kg/m3 i grubości min. 40 mm;
5. Wyprofilowany szkielet oparcia wykonany z wielowarstwowej sklejki bukowej o grubości min. 7 mm, pokryty gąbką ciętą o gęstości min. 20 kg/m3 grubości min. 35 mm;
6. Osłony siedziska i oparcia wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym;
7. Stopki z tworzywa sztucznego do twardych powierzchni;
8. Rama i nogi lakierowane proszkowo w kolorze czarnym lub aluminium;
9. Możliwość sztaplowania w stosie min. 3 szt.;
10. Miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie, osłona plastikowa. Tapicerka o min. właściwościach:
* Warstwa wierzchnia: 100 % vinyl/uretan,
* Podkład: 100 % Hi-Loft poliester lub równoważny,
* Gramatura min. 650 g/m2,
* Odporność na ścieranie min: 300 000 cykli Martindale’a,
* PermaBlok lub równoważna - ochrona przed bakteriami i grzybami,
* Atest trudnopalności (papieros i zapałka) zgodny z normami EN 1021-1, EN 1021-2, lub równoważnymi;
1. Wymiary:
	* Całkowita wysokość 840 mm (±10 mm),
	* Całkowita szerokość nie większa niż 500 mm,
	* Szerokość siedziska min. 450 mm,
	* Głębokość siedziska min. 460 mm,
	* Wysokość siedziska: 480 mm (±10 mm),
	* Wysokość oparcia min. 350 mm;
2. Wytrzymałość (obciążenie) krzesła lub siedziska min. 110 kg. Atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodny z normami: EN16139, EN1022, EN1728 lub równoważnymi.
 | Krzesło konferencyjne Styl chrome Nowy Styl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Krzesło konferencyjne z odkładanym blatem** | **K2** |
| Krzesło konferencyjne:1. Produkowane seryjnie;
2. Na metalowej ramie z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem oraz z odkładanym blatem;
3. Rama wykonana ze stalowej rury owalnej o wymiarach min. 30x15x1,3 mm, poprzeczki ramy z rury stalowej o wymiarach min. Ø 18x1,5 mm;
4. Rama malowana proszkowo w kolorze czarnym lub aluminium (kolor do ustalenia z Użytkownikiem po podpisaniu umowy z Zamawiającym);
5. Szkielet siedziska wykonany ze sklejki bukowej wielowarstwowej o grubości min. 4,5 mm, oklejony formatką gąbki o gęstości min. 25 kg/m3 i grubości min. 30 mm;
6. Szkielet oparcia wykonany ze sklejki bukowej wielowarstwowej grubości min. 4,5 mm oklejony formatką gąbki o gęstości min. 21 kg/m3 i grubości min. 25 mm;
7. Osłona siedziska i oparcia wykonana z polipropylenu w kolorze czarnym;
8. Stały podłokietnik (do zamontowania pulpitu), wykonany jako pręt stalowy o średnicy min. 12 mm, wykończony poliuretanem w kolorze czarnym;
9. Demontowany, składany pulpit wykonany z wielowarstwowej sklejki bukowej o grubości min. 10 mm i o wymiarach min.: 350 x 280 x 19 mm, wykonany ze sklejki bukowej;

**Uwaga: W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień na krzesła z pulpitami dla osób leworęcznych.**1. Stopki wykonane z tworzywa sztucznego zapobiegające zarysowaniu i niszczeniu powierzchni twardych;
2. Kolorystyka tapicerki siedziska i oparcia do ustalenia z Użytkownikiem po podpisaniu umowy z Zamawiającym. Tapicerka o następujących min. właściwościach:
* Skład: 100% poliester,
* Gramatura min. 365 g/m2,
* Odporność na ścieranie min. 155 000 cykli Martindale’a,
* Atest trudnopalności zgodny z normami EN 1021-1, EN 1021-2, lub równoważnymi;
1. Wymiary:
* Całkowita wysokość 820 mm (± 10 mm),
* Wysokość siedziska od podłoża 470 mm,
* Szerokość siedziska 470 mm,
* Głębokość siedziska 410 mm,
* Wysokość oparcia min. 330 mm,
* Szerokość oparcia min. 480 mm,
* Szerokość całkowita maks. 580 mm,
* Głębokość całkowita maks. 560 mm;
1. Wytrzymałość (obciążenie) krzesła lub siedziska min. 110 kg. Atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodny z normami: EN16139, EN1022, EN1728 lub równoważnymi.
 | Krzesło ISO TR |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNE, JAKOŚCIOWE, FUNKCJONALNE. PROCEDURY ODBIORÓW I DOSTAW.** |
| 1. **.**
 | Oferowane wyposażenie: nowe, produkowane seryjnie, nieuszkodzone, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wykonane profesjonalnie, dostarczone kompletne i w całości, po zmontowaniu gotowe do użytku zgodnie z  przeznaczeniem. Wyposażenie dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa aktualne świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności (jeśli dotyczy) oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi, które to dokumenty Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego. |
| 1. **.**
 | Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, zmontowaniem, dostarczeniem instrukcji stanowiskowej i jej wdrożeniem, serwisowaniem oraz gwarancją będzie zrealizowane staraniem i na koszt Wykonawcy. Wyklucza się angażowanie pracowników UMB do czynności rozładunku lub wnoszenia przedmiotu zamówienia. Również w sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował dostawę przy pomocy firmy kurierskiej, dostawa, wniesienie zmontowanie oraz ustawienie w pomieszczeniu wskazanym przez Bezpośredniego Użytkownika, należy do Wykonawcy. Wyklucza się również zostawianie dostarczanych przedmiotów zamówienia przed budynkiem lub w miejscu innym niż docelowe (pomieszczeniem docelowym jest to, w którym wyposażenie będzie użytkowane).Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia dostarczonego i pozostawionego w pomieszczeniu /pomieszczeniach lub na terenie Użytkownika / Zamawiającego przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru. Z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia. |
| 1. **.**
 | Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień w miarę potrzeb, na ilość i rodzaj wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1 do umowy. Dostawa asortymentu stanowiącego przedmiot umowy odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia Zamawiającego złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca przed przystąpieniem do każdorazowej realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do ustalenia z Zamawiającym: kolorów stelaży i tapicerek zamawianych foteli i krzeseł, rodzaju kółek samohamownych (do powierzchni twardych lub powierzchni miękkich), a także ilości krzeseł z pulpitami dla osób leworęcznych. Wymagania Zamawiającego zgłoszone w ramach w/w zakresu Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w trakcie każdej realizacji przedmiotu zamówienia. |
| 1. **.**
 | Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w odpowiednich opakowaniach, zapewniających zabezpieczenie przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników zewnętrznych. |
| 1. **.**
 | Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego (osobę odpowiedzialną za realizację danej dostawy lub osobę wskazaną w umowie) nie później niż na 2 dni przed dniem dostarczenia przedmiotów zamówienia. |
| 1. **.**
 | Do Wykonawcy należy uprzątnięcie (zabranie ze sobą) opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp.) po dostarczonym wyposażeniu z pomieszczeń, do których dostarczono wyposażenie oraz z wszystkich innych pomieszczeń i miejsc, w których znajdowałyby się powyższe opakowania i materiały. W/w pomieszczenia Wykonawca zobowiązany jest pozostawić czyste.Uszkodzony, brudny oraz niekompletny przedmiot zamówienia, nie będzie przyjęty i będzie uważany przez Zamawiającego jako niegotowy do użytkowania (co skutkuje niemożliwością podpisania protokołu odbioru). |
| 1. **.**
 | Wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonania czynności związanych z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt. |
| 1. **.**
 | Miejscem dostarczania przedmiotów zamówienia będą jednostki naukowo-dydaktyczne, jednostki ogólnouczelniane oraz jednostki administracyjne Uniwersytetu Medycznego w Białymstokumieszczące się w różnych budynkach na terenie miasta Białystok.**Dostawy będą odbywać się zgodnie z poszczególnymi zamówieniami jednostkowymi w okresie trwania umowy.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WYMAGANIA OGÓLNE** |
| **L.p.** | **OPIS WYMAGAŃ** |
| 1. **.**
 | **Wymagane warunki gwarancji - minimum 24 miesiące**. **WARUNEK OCENIANY** - ostateczna ilość miesięcy gwarancji będzie podana przez Wykonawcę w załączniku do SWZ „Tabela oceny okresu gwarancji”.Okres gwarancji i rękojmi rozpoczynają się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru po dostarczeniu Zamawiającemu poszczególnych zamawianych partii wyposażenia. |
| 1. **.**
 | Wszystkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji, w tym koszty części zamiennych oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady wynikłe na skutek: eksploatacji przedmiotu zamówienia przez Użytkownika niezgodnej z przeznaczeniem, niestosowania się do instrukcji obsługi, uszkodzeń powstałych z winy Użytkownika lub osoby trzeciej i wywołanych nimi wad, samowolnych napraw lub przeróbek oraz uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi, np. pożar, powódź, zalanie. |
| 1. **.**
 | Dostępność części zamiennych wyposażenia przez okres min. 6 lat od początku okresu gwarancji. |
| 1. **.**
 | Czas rozpoczęcia naprawy przedmiotu zamówienia przez serwis gwarancyjny - maksimum w ciągu 5 dni roboczych od potwierdzonego zgłoszenia usterki e-mailem (soboty, niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi). |
| 1. **.**
 | Termin usunięcia wad i uszkodzeń przedmiotu zamówienia - maksimum do 10 dni roboczych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy. |
| 1. **.**
 | **Do każdej dostawy Wykonawca dołączy** instrukcję obsługi dostarczanego fotela F1. |

Nazwa, adres, nr tel./fax serwisu gwarancyjnego) \*) ……………….……………..………………………………………………………………….…………………….....……………...

 ……………….……………..………………………………………………………………….…………………….....……………...

Oświadczam, że zaoferowany przez reprezentowanego przeze mnie Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczno-eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne, przedstawione w powyższej tabeli oraz wszystkie pozostałe wymagania wymienione w specyfikacji warunków zamówienia i w załącznikach do niej.

**Podpis**

**\*)**Wypełnia Wykonawca

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**TABELA ocenY OKRESU GWARANCJI**

**SUKCESYWNE DOSTAWY FOTELI BIUROWYCH I KRZESEŁ KONFERENCYJNYCH** **DO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagany okres gwarancji**  | **Warunki** **oferowane\*)** |
| Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **minimum 24 miesiące**. Okres punktowany od: **24 do 36 miesięcy**.**Uwagi:**1. Długość okresu gwarancji musi zostać określona w pełnych miesiącach (w zakresie od 24 miesięcy do 36 miesięcy);
2. W przypadku, gdy Wykonawca:
* nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji,
* wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium "Okres gwarancji" przyjmie okres dokonując zaokrąglenia w dół,
* wpisze okres gwarancji krótszy niż minimalny - Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.
 |  |

 **Podpis**

**\*)** Wypełnia Wykonawca