**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

**SUKCESYWNE DOSTAWY FOTELI BIUROWYCH I KRZESEŁ KONFERENCYJNYCH DO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

WRAZ Z TRANSPORTEM, ROZŁADUNKIEM, WNIESIENIEM, ZMONTOWANIEM, DOSTARCZENIEM INSTRUKCJI STANOWISKOWEJ I JEJ WDROŻENIEM, SERWISOWANIEM ORAZ GWARANCJĄ

**Nazwa i adres Wykonawcy**: **…….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………**

**…….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Symbol** | **Ilość**  **(szt.)** | **Opis wyposażenia (Nazwa, Typ / Model**  **- jeśli dotyczy) \*)** | **Producent \*)** | **Cena jednostkowa netto (PLN) \*)** | **Wartość netto**  **(PLN) \*)** | **Stawka VAT (%) \*)** | **Wartość brutto**  **z podatkiem (PLN) \*)** |
|  | Fotel biurowy | F1 | 100 |  |  |  |  |  |  |
|  | Krzesło konferencyjne | K1 | 40 |  |  |  |  |  |  |
|  | Krzesło konferencyjne z odkładanym blatem | K2 | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAZEM:** |  |  |  |  |

**Podpis**

**\*)** Wypełnia Wykonawca

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**SUKCESYWNE DOSTAWY FOTELI BIUROWYCH I KRZESEŁ KONFERENCYJNYCH DO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA**

**WYMAGANIA TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNE, JAKOŚCIOWE, FUNKCJONALNE. PROCEDURY ODBIORÓW I DOSTAW**

**WYMAGANIA OGÓLNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA** | **SYMBOL / ZDJĘCIE / RYS. POGLĄDOWY** |
|  | **Fotel biurowy obrotowy** | **F1** |
| Fotel biurowy obrotowy:   1. Produkowany seryjnie; 2. Wyposażony w ergonomiczny mechanizm Active-1 TR lub równoważny o min. następujących funkcjach:    * Synchroniczne odchylanie siedziska i oparcia,    * Blokada kąta pochylenia oparcia/siedziska w min. 5 pozycjach,    * Kąt odchylenia oparcia 33° przy 11° odchylenia siedziska (± 1°),    * Płynnie regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,    * Możliwość swobodnego kołysania się,    * Regulacja wysokości oparcia Up & Down (min. 10 zapadek) w zakresie min. 70 mm,    * Regulacja siły oporu oparcia,    * Regulacja głębokości siedziska za pomocą osobnej dźwigni, w zakresie min. 50 mm,    * Zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkowania (Anti-Shock); 3. Oparcie profilowane - szkielet dwuczęściowy (szkielet główny z zamontowaną ramką) wykonany jest z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Oparcie obciągnięte siatką tapicerską w kolorze czarnym, dopasowującą się do pleców, (zapewniającą cyrkulację powietrza) o min. następujących właściwościach:    * Skład: 100 % poliester,    * Gramatura min.: 280 g/m2,    * Odporność na ścieranie min. 60 000 cykli Martindale’a,    * Atest trudnopalności zgodny z normami: EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnymi; 4. Podparcie lędźwi manualne, pokryte miękką poduszką, tapicerowane. Regulacja wys. podparcia w zakresie min. 70 mm. 5. Siedzisko - szkielet wykonany z min. 7-warstwowej sklejki o grubości min. 10 mm, pokrytej pianką wylewaną o grubości min. 50 mm i gęstości min. 60 kg/m3. Siedzisko tapicerowane tapicerką o następujących min. właściwościach:    * Skład: 100% poliester,    * Gramatura min. 365 g/m2,    * Odporność na ścieranie min. 155 000 cykli Martindale’a,    * Odporność na pilling (według normy EN ISO 12945–2 lub równoważnej) min. 4,    * Atest trudnopalności zgodny z normami: EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnymi; 6. Podłokietniki 3D wykonane z czarnego poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym, z nakładkami z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym, z regulacją wysokości (góra-dół) w zakresie min. 80 mm, z regulacją ruchu nakładki (przód-tył) w zakresie min. 50 mm oraz regulacją obrotu nakładki min. ± 25°; 7. Podstawa pięcioramienna o średnicy min. 710 mm, czarna, wykonana z czarnego poliamidu, wyposażona w samohamowne kółka o średnicy min. 50 mm do powierzchni twardych lub powierzchni miękkich; 8. Wymiary:    * Wysokość całkowita regulowana w zakresie min.: 980-1180 mm,    * Wysokość tarczy oparcia 520 mm (± 5 mm),    * Wysokość siedziska regulowana w zakresie min.: 420-540 mm,    * Szerokość powierzchni siedziska min. 460 mm,    * Głębokość powierzchni siedziska: 440 mm (± 5 mm); 9. Wytrzymałość (obciążenie) siedziska min. 140 kg. Atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodny z normami: EN1335, EN1022 lub równoważnymi; 10. Spełnia wymagania ergonomiczne dla foteli przeznaczonych do pracy biurowej zgodnie z Rozporządzeniem MRiPS z 18 października 2023 (Dz.U. z 2023, poz. 2367). | | Obraz zawierający meble, krzesło  Zawartość wygenerowana przez sztuczną inteligencję może być niepoprawna. |
|  | **Krzesło konferencyjne** | **K1** |
| Krzesło konferencyjne:   1. Produkowane seryjnie; 2. Na czterech nogach z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem; 3. Krzyżakowa konstrukcja ramy krzesła, wykonana z wygiętych rur o wymiarach min. Ø 25x1,5 mm; 4. Wyprofilowany szkielet siedziska wykonany z wielowarstwowej sklejki bukowej o grubości min. 6 mm, pokryty gąbką ciętą o gęstości min. 25 kg/m3 i grubości min. 40 mm; 5. Wyprofilowany szkielet oparcia wykonany z wielowarstwowej sklejki bukowej o grubości min. 7 mm, pokryty gąbką ciętą o gęstości min. 20 kg/m3 grubości min. 35 mm; 6. Osłony siedziska i oparcia wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym; 7. Stopki z tworzywa sztucznego do twardych powierzchni; 8. Rama i nogi lakierowane proszkowo w kolorze czarnym lub aluminium; 9. Możliwość sztaplowania w stosie min. 3 szt.; 10. Miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie, osłona plastikowa. Tapicerka o min. właściwościach:  * Warstwa wierzchnia: 100 % vinyl/uretan, * Podkład: 100 % Hi-Loft poliester lub równoważny, * Gramatura min. 650 g/m2, * Odporność na ścieranie min: 300 000 cykli Martindale’a, * PermaBlok lub równoważna - ochrona przed bakteriami i grzybami, * Atest trudnopalności (papieros i zapałka) zgodny z normami EN 1021-1, EN 1021-2, lub równoważnymi;  1. Wymiary:    * Całkowita wysokość 840 mm (±10 mm),    * Całkowita szerokość nie większa niż 500 mm,    * Szerokość siedziska min. 450 mm,    * Głębokość siedziska min. 460 mm,    * Wysokość siedziska: 480 mm (±10 mm),    * Wysokość oparcia min. 350 mm; 2. Wytrzymałość (obciążenie) krzesła lub siedziska min. 110 kg. Atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodny z normami: EN16139, EN1022, EN1728 lub równoważnymi. | | Krzesło konferencyjne Styl chrome Nowy Styl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Krzesło konferencyjne z odkładanym blatem** | **K2** |
| Krzesło konferencyjne:   1. Produkowane seryjnie; 2. Na metalowej ramie z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem oraz z odkładanym blatem; 3. Rama wykonana ze stalowej rury owalnej o wymiarach min. 30x15x1,3 mm, poprzeczki ramy z rury stalowej o wymiarach min. Ø 18x1,5 mm; 4. Rama malowana proszkowo w kolorze czarnym lub aluminium (kolor do ustalenia z Użytkownikiem po podpisaniu umowy z Zamawiającym); 5. Szkielet siedziska wykonany ze sklejki bukowej wielowarstwowej o grubości min. 4,5 mm, oklejony formatką gąbki o gęstości min. 25 kg/m3 i grubości min. 30 mm; 6. Szkielet oparcia wykonany ze sklejki bukowej wielowarstwowej grubości min. 4,5 mm oklejony formatką gąbki o gęstości min. 21 kg/m3 i grubości min. 25 mm; 7. Osłona siedziska i oparcia wykonana z polipropylenu w kolorze czarnym; 8. Stały podłokietnik (do zamontowania pulpitu), wykonany jako pręt stalowy o średnicy min. 12 mm, wykończony poliuretanem w kolorze czarnym; 9. Demontowany, składany pulpit wykonany z wielowarstwowej sklejki bukowej o grubości min. 10 mm i o wymiarach min.: 350 x 280 x 19 mm, wykonany ze sklejki bukowej;   **Uwaga: W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień na krzesła z pulpitami dla osób leworęcznych.**   1. Stopki wykonane z tworzywa sztucznego zapobiegające zarysowaniu i niszczeniu powierzchni twardych; 2. Kolorystyka tapicerki siedziska i oparcia do ustalenia z Użytkownikiem po podpisaniu umowy z Zamawiającym. Tapicerka o następujących min. właściwościach:  * Skład: 100% poliester, * Gramatura min. 365 g/m2, * Odporność na ścieranie min. 155 000 cykli Martindale’a, * Atest trudnopalności zgodny z normami EN 1021-1, EN 1021-2, lub równoważnymi;  1. Wymiary:  * Całkowita wysokość 820 mm (± 10 mm), * Wysokość siedziska od podłoża 470 mm, * Szerokość siedziska 470 mm, * Głębokość siedziska 410 mm, * Wysokość oparcia min. 330 mm, * Szerokość oparcia min. 480 mm, * Szerokość całkowita maks. 580 mm, * Głębokość całkowita maks. 560 mm;  1. Wytrzymałość (obciążenie) krzesła lub siedziska min. 110 kg. Atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodny z normami: EN16139, EN1022, EN1728 lub równoważnymi. | | Krzesło ISO TR |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNE, JAKOŚCIOWE, FUNKCJONALNE. PROCEDURY ODBIORÓW I DOSTAW.** |
| 1. **.** | Oferowane wyposażenie: nowe, produkowane seryjnie, nieuszkodzone, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wykonane profesjonalnie, dostarczone kompletne i w całości, po zmontowaniu gotowe do użytku zgodnie z  przeznaczeniem. Wyposażenie dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa aktualne świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności (jeśli dotyczy) oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi, które to dokumenty Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego. |
| 1. **.** | Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, zmontowaniem, dostarczeniem instrukcji stanowiskowej i jej wdrożeniem, serwisowaniem oraz gwarancją będzie zrealizowane staraniem i na koszt Wykonawcy. Wyklucza się angażowanie pracowników UMB do czynności rozładunku lub wnoszenia przedmiotu zamówienia. Również w sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował dostawę przy pomocy firmy kurierskiej, dostawa, wniesienie zmontowanie oraz ustawienie w pomieszczeniu wskazanym przez Bezpośredniego Użytkownika, należy do Wykonawcy. Wyklucza się również zostawianie dostarczanych przedmiotów zamówienia przed budynkiem lub w miejscu innym niż docelowe (pomieszczeniem docelowym jest to, w którym wyposażenie będzie użytkowane).  Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia dostarczonego i pozostawionego w pomieszczeniu /pomieszczeniach lub na terenie Użytkownika / Zamawiającego przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru. Z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia. |
| 1. **.** | Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień w miarę potrzeb, na ilość i rodzaj wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1 do umowy. Dostawa asortymentu stanowiącego przedmiot umowy odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia Zamawiającego złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca przed przystąpieniem do każdorazowej realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do ustalenia z Zamawiającym: kolorów stelaży i tapicerek zamawianych foteli i krzeseł, rodzaju kółek samohamownych (do powierzchni twardych lub powierzchni miękkich), a także ilości krzeseł z pulpitami dla osób leworęcznych. Wymagania Zamawiającego zgłoszone w ramach w/w zakresu Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w trakcie każdej realizacji przedmiotu zamówienia. |
| 1. **.** | Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w odpowiednich opakowaniach, zapewniających zabezpieczenie przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników zewnętrznych. |
| 1. **.** | Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego (osobę odpowiedzialną za realizację danej dostawy lub osobę wskazaną w umowie) nie później niż na 2 dni przed dniem dostarczenia przedmiotów zamówienia. |
| 1. **.** | Do Wykonawcy należy uprzątnięcie (zabranie ze sobą) opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp.) po dostarczonym wyposażeniu z pomieszczeń, do których dostarczono wyposażenie oraz z wszystkich innych pomieszczeń i miejsc, w których znajdowałyby się powyższe opakowania i materiały. W/w pomieszczenia Wykonawca zobowiązany jest pozostawić czyste.Uszkodzony, brudny oraz niekompletny przedmiot zamówienia, nie będzie przyjęty i będzie uważany przez Zamawiającego jako niegotowy do użytkowania (co skutkuje niemożliwością podpisania protokołu odbioru). |
| 1. **.** | Wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonania czynności związanych z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt. |
| 1. **.** | Miejscem dostarczania przedmiotów zamówienia będą jednostki naukowo-dydaktyczne, jednostki ogólnouczelniane oraz jednostki administracyjne Uniwersytetu Medycznego w Białymstokumieszczące się w różnych budynkach na terenie miasta Białystok.  **Dostawy będą odbywać się zgodnie z poszczególnymi zamówieniami jednostkowymi w okresie trwania umowy.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WYMAGANIA OGÓLNE** |
| **L.p.** | **OPIS WYMAGAŃ** |
| 1. **.** | **Wymagane warunki gwarancji - minimum 24 miesiące**. **WARUNEK OCENIANY** - ostateczna ilość miesięcy gwarancji będzie podana przez Wykonawcę w załączniku do SWZ „Tabela oceny okresu gwarancji”.Okres gwarancji i rękojmi rozpoczynają się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru po dostarczeniu Zamawiającemu poszczególnych zamawianych partii wyposażenia. |
| 1. **.** | Wszystkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji, w tym koszty części zamiennych oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady wynikłe na skutek: eksploatacji przedmiotu zamówienia przez Użytkownika niezgodnej z przeznaczeniem, niestosowania się do instrukcji obsługi, uszkodzeń powstałych z winy Użytkownika lub osoby trzeciej i wywołanych nimi wad, samowolnych napraw lub przeróbek oraz uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi, np. pożar, powódź, zalanie. |
| 1. **.** | Dostępność części zamiennych wyposażenia przez okres min. 6 lat od początku okresu gwarancji. |
| 1. **.** | Czas rozpoczęcia naprawy przedmiotu zamówienia przez serwis gwarancyjny - maksimum w ciągu 5 dni roboczych od potwierdzonego zgłoszenia usterki e-mailem (soboty, niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi). |
| 1. **.** | Termin usunięcia wad i uszkodzeń przedmiotu zamówienia - maksimum do 10 dni roboczych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy. |
| 1. **.** | **Do każdej dostawy Wykonawca dołączy** instrukcję obsługi dostarczanego fotela F1. |

Nazwa, adres, nr tel./fax serwisu gwarancyjnego) \*) ……………….……………..………………………………………………………………….…………………….....……………...

……………….……………..………………………………………………………………….…………………….....……………...

Oświadczam, że zaoferowany przez reprezentowanego przeze mnie Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczno-eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne, przedstawione w powyższej tabeli oraz wszystkie pozostałe wymagania wymienione w specyfikacji warunków zamówienia i w załącznikach do niej.

**Podpis**

**\*)**Wypełnia Wykonawca

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**TABELA ocenY OKRESU GWARANCJI**

**SUKCESYWNE DOSTAWY FOTELI BIUROWYCH I KRZESEŁ KONFERENCYJNYCH** **DO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagany okres gwarancji** | **Warunki**  **oferowane\*)** |
| Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **minimum 24 miesiące**. Okres punktowany od: **24 do 36 miesięcy**.  **Uwagi:**   1. Długość okresu gwarancji musi zostać określona w pełnych miesiącach (w zakresie od 24 miesięcy do 36 miesięcy); 2. W przypadku, gdy Wykonawca:  * nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, * wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium "Okres gwarancji" przyjmie okres dokonując zaokrąglenia w dół, * wpisze okres gwarancji krótszy niż minimalny - Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ. |  |

**Podpis**

**\*)** Wypełnia Wykonawca