

Warszawa, dn. 14.08.2024r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Mölnlycke Health Care Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS: 0000186273, NIP: 5422588828, [„Spółka”] niniejszym udzielam pełnomocnictwa

Pani Anecie Przybysz, PESEL: 87062102363

do reprezentowania Spółki w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podejmowania w imieniu Spółki wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z ubieganiem się przez Spółkę o zamówienia publiczne i niepubliczne, w szczególności do:

- sporządzania, podpisywania, parafowania i składania ofert i wniosków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego;
- sporządzania, podpisywania, parafowania i składania wszelkich innych dokumentów, wniosków, oświadczeń woli i wiedzy, wyjaśnień lub informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego, w tym wyjaśnień do oferty, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, przedłużenia terminu związania ofertą, zadawania pytań do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
- poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego;
- sporządzania, podpisywania, wnoszenia, cofania oraz popierania odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej lub jakiegokolwiek innego kompetentnego podmiotu, od czynności podjętej lub podjętych w jakimkolwiek postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego lub od zaniechania takiej czynności lub takich czynności oraz do reprezentowania Spółki w postępowaniu odwoławczym toczącym się przed Krajową Izbą Odwoławczą lub jakimkolwiek innym odpowiednim podmiotem, a także sporządzania, podpisywania, wnoszenia, cofania oraz popierania zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- składania dokumentów oraz innych materiałów, w tym wymaganych przez zamawiającego;
- przyjmowania oświadczeń woli i wiedzy oraz wszelkich dokumentów i informacji kierowanych do Spółki;
- bieżącej komunikacji z zamawiającym, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez platformy zakupowe wykorzystywane w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego;
- zawierania umów wynikających z wybrania oferty Spółki jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego oraz składania i przyjmowania oświadczeń woli w zakresie zmian zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego (tj. podpisywanie aneksów do umów) o ile zmiany te dotyczą przedmiotu dostaw, jego ceny oraz przedłużenia terminu obowiązywania;

- wypełniania, podpisywania i składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz oświadczeń dotyczących podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- reprezentowania Spółki we wszelkich postępowaniach oraz czynnościach prowadzonych przed lub w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego, w szczególności do działania w imieniu Spółki w ramach prowadzonego przez zamawiającego dialogu technicznego;
- prowadzenia negocjacji handlowych, potwierdzania zamówień oraz zawierania umów sprzedaży lub dostawy wyrobów stanowiących ofertę handlową Spółki.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony.

Roman Malinowski
Prokurent samoistny