

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Bydgoszcy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno–Epidemiologiczną w Bydgoszcy, 85-031 Bydgoszcz,
ul. Kujawska 4, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego pod numerem księgi rejestrowej
000000023993. NIP: 9531108025, REGON: 000293841, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... KRS:,
NIP:....., REGON:, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego,
nr EZP.2600.18.2024, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień
publicznych w WSSE w Bydgoszcy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji ESET PROTECT Enterprise dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Bydgoszcy – 300 sztuk, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad oraz, że parametry oraz jakość dostarczonych licencji są zgodne z ofertą złożoną w zapytaniu oraz warunkami, jakie Zamawiający zawarł w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do rzetelnej współpracy w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność należytego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bezpłatnie do siedziby Zamawiającego w terminie
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

§ 3

1. Łączna kwota zamówienia wynosi:

netto:

VAT: 8%/23%

brutto:

2. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT lub podatku akcyzowego zmianie ulegnie kwota podatku VAT lub podatku akcyzowego i cena netto, cena brutto pozostaje niezmienna.

§ 4

1. Termin płatności ustala się na 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Zamawiający akceptuje wystawienie i przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na adres email: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie protokołu uznania umowy za wykonaną, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostawie Zamawiający zawiadomi o powyższym Wykonawcę na piśmie pocztą elektroniczną, w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zamówionego towaru i stwierdzenia zaistniałych wad.
2. Reklamacje w imieniu Wykonawcy przyjmuje:
3. Osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie reklamacji:
4. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć otrzymaną reklamację w terminie 4 dni roboczych od dnia jej otrzymania oraz w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji dostarczyć Zamawiającemu nowy, wolny od wad przedmiot umowy (termin 7 dniowy może zostać przedłużony po uprzedniej zgodzie Zamawiającego).
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca dostarczy artykuły nowe, wolne od wad na własny koszt, a terminem odbioru całości dostawy upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.
6. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy na każde jego żądanie, w szczególności w razie uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do nienależytego wykonania umowy lub że takie nienależyte wykonanie umowy może nastąpić.
7. W wypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę umowy, może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień lub do usunięcia uchybień, wyznaczając stosowny termin.

§ 6

Strony przyjmują następujące zasady w zakresie naliczania kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku zwłoki lub niekompletnej dostawy - w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części danej dostawy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% ceny brutto niezrealizowanej części umowy,
 - 3) za zwłokę w wymianie wadliwego produktu na produkt wolny od wad – w wysokości 0,2% ceny brutto brakującej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wymianę wadliwego produktu.
2. Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy w toku realizacji umowy nie przekroczy 20% łącznej kwoty brutto zamówienia określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie

roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie w niej wskazanym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie umowy.
7. Kary umowne zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z procedurą naliczania kar umownych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn złożonych na piśmie pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

Odstąpienie od umowy z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmian organizacyjnych związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.

§ 8

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie zmiany do umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 13

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 13

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Wzór protokołu uznania umowy za wykonaną,
2. Procedura naliczania kar,
3. Oferta Wykonawcy*.

*zostanie załączona do umowy

PROTOKÓŁ UZNANIA UMOWY ZA WYKONANĄ

umowa nr z dnia

1. Wykonawca:.....
.....
2. Zamawiający: Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy, 85-031 Bydgoszcz, ul. Kujawska 4, NIP: 953-11-08-025, REGON: 000293841.
3. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy:
 - a) należycie, tj. zgodnie z postanowieniami umowy*,
 - b) nienależycie z uwagi na*:
4. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Wykonawca

Zamawiający

* - niewłaściwe skreślić

Podpis kierownika komórki organizacyjnej
odpowiedzialnej za realizację umowy

Procedura naliczania kar umownych

Kary umowne określone w umowie zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą:

1. Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o poczynionych ustaleniach.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego wyżej ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 7 dniowego terminu Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.
3. Zamawiający rozpozna wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie, gdy przyczyną naruszenia obowiązków umownych jest wina Zamawiającego i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wzór stosowany do wyliczenia kary umownej:
$$\text{wysokość kary} = \text{wynagrodzenie brutto} \times \% \text{ kary} \times \text{liczba dni}$$