

..... dnia
miejsowość

ZGŁOSZENIE
REKLAMACYJNE NR¹//...../.....

1. Dotyczy² :

.....
.....
.....
.....

2. Podstawa:

.....
.....
.....

3. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady³:

.....
.....
.....
.....

(dokładny opis usterki)

4. Żądanie reklamującego⁴:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Dostępność⁵:

.....
.....
.....

Osoba odpowiedzialna
za eksploatację

.....
(stopień imię i nazwisko)

SZEF SŁUŻBY

.....
(stopień imię i nazwisko)

¹ Numeracja zgłoszenia ...” należy prowadzić dla każdej umowy oddzielnie.

Numer wnioski składa się: nr wniosku / nr burtowy okrętu/ rok zakończenia naprawy. Za ewidencję wniosków odpowiada oficer nadzorujący naprawę okrętu.

² Podać nazwę, typ, nr fabryczny SpW a dla jednostki pływającej nr burtowy i nazwę.

³ Określić: czego dotyczy reklamacja, podać punkt WPN, szczegółowy opis usterki, data i okoliczność wystąpienia usterki.

⁴ Określić: oczekiwania dotyczące usunięcia niesprawności np. poprzez wymianę niesprawnego urządzenia, części, naprawę.

⁵ Określić: gdzie i kiedy ekipa gwarancyjna może dokonać sprawdzenia SpW w celu określenia zasadności reklamacji.