Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 2/2025

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie z dnia 12.03.2025 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY SAMOCHODU**

1. Zdający: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie, ul. Narutowicza 1a, 88-300 Mogilno

2. Przyjmujący:......................................................................

W dniu ………………………….2025 r. przekazano autobus szkolny:

3. Marka samochodu Autosan, Model/typ TRAMP

4. Numer rejestracyjny ......................., Dowód rejestracyjny Nr ............................................

5. Numer VIN ...........................................................................................................................

6. Ubezpieczenia:

 OC Polisa Nr .........................................................................................................................

7. Stan licznika ............................ km

8. Miejsce odbioru……………………………………………………………………………

9. Dokumenty pojazdu:

 a) dowód rejestracyjny

 b) karta pojazdu

 c) …………………………

 d) ……………………………

10. Opis stanu technicznego (ewentualne uszkodzenia)

………………………………………………………………………………………………………………………

11. Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić)

………………………………………………………………............................................................................

**SPRZEDAJĄCY KUPUJĄCY**

**............................................... ............................................**

 *(podpis) (podpis)*