**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

sporządzona dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1320), dalej: „Pzp”

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. „BUDOWA DROGI GMINNEJ LUBOMIERZ - MŁYNY”**

 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

 Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej.

 **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

 https://platformazakupowa.pl/pn/mszana

 SWZ wraz z załącznikami dnia 20.02.2025r.

 zatwierdził:

 **Zastępca** **Wójta Gminy/-/ Wacław Zoń**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY**

**ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO**

**POSTĘPOWANIA**

**GMINA MSZANA DOLNA u. Spadochroniarzy 6,**  **34-730 Mszana Dolna,**

**NIP 737-10-08-991,**

**Kierownik Zamawiającego – Wójt Gminy**

**Telefon:** (18) 331 00 09 lub 331 02 23

Godziny Pracy Urzędu :

**Poniedziałek, Wtorek, Środa: 7:30 – 15:30**

**Czwartek: 10:00 – 18:00**

**Piątek: 7:00 – 15:00**

**Adres strony internetowej Zamawiającego – www.mszana.pl**

**Adres strony internetowej,** naktórej jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.

Pytania do SWZ należy zadawać drogą elektroniczną na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

**DZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) [zwanej dalej także „ustawą" lub „Pzp"] , **z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

 (negocjacje fakultatywne).

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji:

1) Zamawiający zaprosi do negocjacji wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu,

2) Zamawiający zaprosi wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych i dopiero wówczas dokona

 oceny i wyboru oferty,

3) negocjacje będą miały charakter poufny,

4) negocjacje nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ

5) negocjacje będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w

 ramach kryteriów oceny ofert.

6) Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,

 stosując kryteria oceny ofert.

3. Zamawiający zastrzega**, iż** **może nie przeprowadzać negocjacji bez podawania przyczyny**.

4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

 ***Uwaga:***

 *Ilekroć w zapisach SWZ w tym projektu umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:*

*1) Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9*

 *maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli*

 *jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;*

*2) Dokumentach zamówienia –należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez*

 *Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie,*

 *służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków*

 *zamówienia;*

*3) Kierowniku Zamawiającego –należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z*

 *obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania*

 *Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;*

*4) Obiekcie budowlanym –należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie*

 *budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję*

 *gospodarczą lub techniczną;*

*5) Ofercie częściowej –należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami*

 *zamówienia, wykonanie części zamówienia;*

*6) Pisemności –należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr*

 *lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy*

 *użyciu środków komunikacji elektronicznej;*

*7) Podmiotowych środkach dowodowych –należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu*

 *braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,*

 *z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;*

*8) Postępowaniu o udzielenie zamówienia –należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane*

 *przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo*

 *zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których*

 *podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru*

 *najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia*

 *publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego*

 *unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi*

 *czynności w tym postępowaniu;*

*9) Środkach komunikacji elektronicznej –należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej*

 *w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z*

 *2023r. poz. 285;*

*10) Warunkach zamówienia –należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub*

 *postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu*

 *zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań*

 *proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;*

*11) Wykonawcy –należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę*

 *organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót*

 *budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega*

 *się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia*

 *publicznego;*

*12) Zamówieniu –należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a*

 *Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy*

 *robót budowlanych, dostaw lub usług;*

DZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia (zwanym dalej także „przedmiotem umowy”), jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji na budowę drogi gminnej Lubomierz – Młyny, której celem jest zapewnienie dojazdu do Szkoły Podstawowej nr 1 oraz poprawa warunków komunikacyjnych mieszkańcom w związku z ograniczoną szerokością drogi i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników drogi

1) Zakres opracowania

a) Etap I – w km 0+000 – 0+365 ( plus droga boczna 30mb)

b) Etap II – most na rzece Mszanka wraz z dojazdami (20mb)

2. Projektowana budowa w/w drogi powinna być zlokalizowana w obszarze zaznaczonym na planie sytuacyjnym – załącznik nr 1 do specyfikacji technicznej

3. Do wytycznych projektowania należy min.:

1) zaprojektować jezdnię asfaltową o szerokości 3,5 – 5,0mb

2) należy uzgodnić z zarządcą drogi DW 968 przebudowę skrzyżowania odc. 060 w km 5+745

3) należy uzgodnić z zarządcą drogi DW 968 przebudowę skrzyżowania odc. 060 w km 6+050

4) należy opracować projekt mostu tymczasowego

5) należy opracować projekt budowy nowego mostu wraz z dojazdami

6) nawierzchnie zjazdów należy zaprojektować ze spadkiem uniemożliwiającym wypływ wody

 opadowej na jezdnię a jeżeli jest to niemożliwe uwzględnić odwodnienie liniowe na zjeździe

**4. Elementy opracowania:**

1) Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 z klauzulą

 Powiatowego Ośrodka Geodezyjno-Kartograficznego Starostwa Powiatowego w Limanowej,

2) Wykonanie koncepcji projektowej do przedłożenia Zamawiającemu celem akceptacji,

3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków rozbiórki, budowy lub przebudowy sieci w

 zakresie niezbędnym w celu realizacji inwestycji drogowej,

4) Wykonanie badań oraz dokumentacji geotechnicznej w zakresie niezbędnym do opracowania

 dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5) Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego uwzględniającego

 wszystkie niezębne elementy przewidziane w zamówieniu,

6) Opracowanie operatów wodnoprawnych na wykonanie urządzeń wodnych (wylotów) oraz na

 odprowadzenie wód opadowych do rowów, cieków i potoków oraz uzyskanie w imieniu

 Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego,

7) Opracowanie inwentaryzacji zieleni z szatą roślinną, zestawieniem drzew i krzewów do wycięcia

 z określeniem masy pozyskanego drewna oraz podaniem jego klasyfikacji w formie opisowej i

 graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze

 wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią, preliminarz opłat oraz uzyskanie zgody na wycinkę

 drzew,

8) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych, opinii i uzgodnień koniecznych do uzyskania

 decyzji ZRID. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie wystąpień z

 kompletem materiałów wymaganych przez poszczególne instytucje do uzyskania uzgodnień,

9) Opracowanie powinno obejmować uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz

 ze sporządzeniem raportu oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie taka potrzeba).

10) Wykonanie wszystkich opracowań wynikających z pozyskanych warunków,

11) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień w instytucjach

 biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji ZRID,

12) Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu oraz projektu czasowej organizacji ruchu na czas

 trwania robót wraz z niezbędnymi opiniami oraz zatwierdzeniem przez Organ Zarządzający

 Ruchem,

13) Wykonania przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego:

**Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku przystąpienia Zamawiającego do realizacji inwestycji w późniejszym terminie.**

14) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

 Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać w 2 egz.

15) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

16) Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.

17) Do projektu należy dołączyć oświadczenia projektanta, że projekt wykonany został zgodnie z

 obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

5. Szczegółowy zakres oraz wytyczne do projektowania przedmiotu zamówienia zawiera **„Opis przedmiotu zamówienia”** stanowiący Załącznik do niniejszej SWZ.

6. Oznaczenie zakresu prac według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 **71220000 – 6 Usługi projektowania architektonicznego**

 71320000 – 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

 79933000 – 3 Usługi towarzyszące usługom projektowym.

***Uwaga:***

W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, by Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonał inspekcji placu budowy i jego otoczenia na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko w celu oszacowania wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wymaga:

- odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub,

- sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na

 miejscu u Zamawiającego.

**8. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących powodów:**

1) z uwagi na ściśle powiązany zakres, który jest niepodzielny – stanowi jedną techniczną całość tj.

 wykonanie pełno branżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej ;

2) podzielenie zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia

 publicznego tj. - jedności i spójności.

**DZIAŁ III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

**ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

1. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia , winna zostać opracowana zgodnie z przepisami art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych . Zabrania się opisywania przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów;

2. Przygotowany przez Wykonawcę opis techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych powinna identyfikować materiały i urządzenia za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw; jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania w ww. dokumentach co najmniej dwóch producentów tych materiałów, urządzeń lub co najmniej dwóch istotnych parametrów charakteryzujących własności materiałów budowlanych, stanowiących kryteria stosowane w celu oceny równoważności;

3. Przedmiot zamierzenia inwestycyjnego można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

4. Szczegółowe wymagania, dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określono również w projekcie umowy, stanowiącym *Załącznik do niniejszej SWZ.*

**OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. w zakresie opracowania dokumentacji projektowej obejmującej branżę drogową wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465.)

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji **- 33 miesięcy jednak nie dłużej niż do 30 grudnia 2027 roku.**

- Termin liczony od daty podpisania umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia - umowy, strony uważają przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej dla której zostały wydane wszystkie wymagane Decyzje zezwalające Zamawiającemu na realizację robót budowlanych.

3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz ma zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy;

4. Przedmiot umowy realizowany będzie według harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowić będzie załącznik do umowy z wybranym Wykonawcą, (najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy).

5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wspólnie ustalonych terminów pośrednich wykonania usług oraz kolejności ich realizacji.

6. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót. Aktualizacja harmonogramu wymaga zatwierdzenia Zamawiającego na zasadach opisanych w projekcie umowy.

**GWARANCJA.**

1. Wykonawca na wykonaną kompletną dokumentację projektową, a także odrębnie dla poszczególnych projektów objętych tą dokumentacją, zobowiązany jest do udzielenia gwarancji i rękojmi za wady fizyczne oraz prawne na okres 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji potwierdzonej stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

2. Gwarancja obejmuje w szczególności bezpłatną aktualizację dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie treści dokumentacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy, które ujawnią się̨ w okresie rękojmi lub gwarancji. Wykonawcę̨ obciążają wszelkie koszty i ryzyka związane z koniecznością usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

4. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza oraz nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO.**

Postanowienia do umowy zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ. W treści umowy znajdą się m. in. następujące zapisy:

1. Ustala się **ryczałtowe wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu umowy,

2. Zamawiający w Wieloletnim Planie Prognozy Finansowej Gminy zaplanował finansowanie zamówienia z podziałem na lata:

 2026r. – nie więcej niż 20 000,00 zł

 2027r. – pozostałe środki

3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany i odebrany Przedmiot zamówienia będzie realizowana na podstawie Harmonogramu rzeczowo – finansowego, opracowanego przez Wykonawcę oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego, który będzie załącznikiem do umowy z wybranym Wykonawcą. Przyjęty w harmonogramie podział płatności nie oznacza uznania przez Zamawiającego kosztów realizacji poszczególnych elementów dokumentacji projektowej. Zamawiający zastrzega, iż dokonanie odbioru danego zakresu dokumentacji i zapłata częściowa nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności odbieranego zakresu. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji umowy będzie wyłącznie protokół odbioru końcowego

4. Faktury będą płatne w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich otrzymania.

5. Termin płatności ostatniej faktury do 30 grudnia 2027r.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień w zawartej umowie na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. oraz na podstawie art. 439 - postanowienia dotyczące zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

DZIAŁ IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

 ELEKTRONICZNEJ, PRZY UZYCIU KTÓRYCH ZAMAWIĄCY

 BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ

 INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I

 ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I

 ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mszana

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. W *sytuacji awarii platformy zakupowej lub przerwy technicznej w jej działaniu* Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: gmina@mszana.pl z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: gmina@mszana.pl nie może dotyczyć składania ofert - pojemność jednej wiadomości na skrzynce do 30 MB.

5. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, przy przedmiotowym postępowaniu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.

6. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.

7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo -aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV

 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -MS Windows 7, Mac Os x 10 4,

 Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie

 wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas

 (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego

 Urzędu Miar.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

10. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym stanowi art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

18. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

21. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [**https://platformazakupowa.pl/pn/mszana**](https://platformazakupowa.pl/pn/mszana)formularza „Wyślij wiadomość”.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

 **Czesław Drąg**, e-mail: c.drag@mszana.pl , tel. 18 33 19 815

 - inspektor ds. zamówień publicznych w sprawach merytorycznych

 **Jarosław Jurczak ,** e-mail: j.jurczak@mszana.pl, tel. 881 927 186 – inspektor ds. inwestycji.

**DZIAŁ V.**  **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROCIE GOSPODARCZYM.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

**a) Zdolność techniczna**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą budowę lub rozbudowę drogi publicznej dla której pozyskano decyzję ZRID (o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).

**b) Zdolność zawodowa:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. co najmniej **1 (jedną) osobą,** która będzie pełniła funkcję **projektanta**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń i spełniającą następujące warunki:

- posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu robót budowlanych w tej

 specjalności,

- był/a autorem dokumentacji projektowej dla budowy lub rozbudowy drogi publicznej dla której

 pozyskano decyzję ZRID (o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Przez „ **doświadczenie zawodowe** ” należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert, w którym czynnie wykonywano funkcję projektanta (w wykazie osób należy podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pełnienia funkcji przy danej inwestycji).

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

5. Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy, jeżeli Wykonawca przedstawi realizację jednej inwestycji, obejmującej powyższy zakres prac w ramach jednej umowy. Wymaga się, aby ze złożonych dokumentów (wykazu wykonanych usług lub z referencji wynikały zakresy i wielkości wskazane wyżej. Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

Przez jedno zamówienie (jedną robotę budowlaną) Zamawiający rozumie jedną umowę.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.

**Uwagi:**

6. Uwaga dotycząca stanowisk wskazanych powyżej: Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jw. może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.

Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik „Wykaz osób”.**

**DZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2) nie podlegają wykluczeniu ;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się ( z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp.) Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 Pzp

1) art. **108 ust. 1 pkt 1)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego

 prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

 przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Ustawy z dnia 6 czerwca

 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 -„Kk”),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kk,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kk lub w art. 46 lub art. 48 Ustawy z dnia 25 czerwca

 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 12048 z późni. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kk, lub

 przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub

 ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kk,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kk, lub mające na celu

 popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2

 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

 przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kk, przestępstwo oszustwa,

 o którym mowa w art. 286 Kk, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których

 mowa w art. 270-277d Kk, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

 powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

 Rzeczypospolitej Polskiej,

 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) art. **108 ust. 1 pkt 2)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego

 organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

 komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta

 prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy;

3) art. **108 ust. 1 pkt 3)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny

 wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat

 lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed

 upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed

 upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

 ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące

 porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) art. **108 ust. 1 pkt 4)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie

 orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) art. **108 ust. 1 pkt 5)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić,

 na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami

 porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej

 grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

 konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

 postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) art. **108 ust. 1 pkt 6)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których

 mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego

 zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy

 kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

 wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o

 udzielenie zamówienia.

3. **W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach** w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*dalej: Ustawa UA*), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu

 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

 wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy

 z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.

 z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

 rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w

 sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1

 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i

 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

 rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24

 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

 rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp:

1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w

 błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w

 postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez

 Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie

 jest w stanie przedstawić podmiotowych środków dowodowych;

2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co

 mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o

 udzielenie zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.

6. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonejkwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Do sporządzenia oferty należy **wykorzystać formularz Oferty** , którego wzór stanowi Załącznik do SWZ, wypełniając **wszystkie rubryki formularza**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym .

3. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim,** w formacie danych.pdf,.doc,.docx,.rtf,.txt,.xls lub xlsx ( wybór formatu danych należy do Wykonawcy).

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** - wzór formularza zawiera załącznik nr 1 do SWZ ( edytowalny)
2. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - wzór oświadczenia zawiera

 załącznik nr 2 do SWZ;

 c. **Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy** np. odpis z właściwego

 rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

 d. **Pełnomocnictwo** – jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, z treści którego

 będzie wynikać umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika.

 5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty załączają:

 a. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust**. **1** Pzp, złożone przez każdego z

 Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

 b. **Oświadczenie Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika,

 które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust.

 4 Pzp);

 c. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

 6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

 a. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 Pzp) – ( jeżeli dotyczy).

 b. **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego te zasoby o braku podstaw wykluczenia tego

 podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca

 powołuje się na jego zasoby.

7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz pozostałymi dokumentami

 wymaganymi powyżej) jeśli dotyczą Wykonawcy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę /osoby upoważnione.

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektroniczny, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W przypadku plików poddanych kompresji, Zamawiający dopuszcza również format .rar.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późni. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

**DZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni tj. **do dnia** **01.04.2025r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium jeśli jest wymagane albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**DZIAŁ IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana> w przedmiotowym postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia **03.03.2025r.** do godz.**11:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta musi zostać podpisana podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

- bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej oraz dla całego

 pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do

 podsumowania”).

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:

https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulaminoraz https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **03.03.2025r.** o godz. **11:30**

Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawców w otwarciu ofert.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

 gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. W przypadku awarii systemu która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Wycofanie oferty **- Wykonawca**, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**

**DZIAŁ X.** **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w Ofercie sporządzonej na Formularzu Ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ określa cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe Wykonawcy** za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty w Formularzu Ofertowym musi być wyrażona liczbowo i słownie. Za ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym zysk Wykonawcy.

 4. Cena Oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa

 miejsca po przecinku.

 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych pol­skich (PLN).

 6. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u

 Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą

 prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez

 kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie

 miała zastosowanie.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy w tym ceny wszelkich materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu umowy, albo mogą się stać nieodzowne w celu przezwyciężenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed wykonaniem przedmiotu umowy.

10.Cenę oferty traktować należy jako stałą i niezmienną z wyjątkiem przypadków dopuszczonych niniejszą SWZ i w Projekcie Umowy.

DZIAŁ XI. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

* cena brutto (z VAT),
* doświadczenie Projektanta branży drogowej

Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.**  | **Oznaczenie**  | **Nazwa kryterium**  | **Waga [%]**  | **Max liczba punktów w kryterium**  |
| **1.**  | KC  | Cena brutto (z VAT)  | 60  | 60  |
| **2.** | KDP  | Doświadczenie Projektanta branży drogowej | 40  | 40  |

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

**P = KC + KDP**

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”,

KDP – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Doświadczenie Projektanta branży drogowej”.

**1. Cena brutto (z VAT)** – obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – pkt. 1 formularz ofertowego.

Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT)” obliczona wg wzoru:

* 1. **KC = ( CN /COB ) x60pkt**

*gdzie:*

Kc - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

**2. Kryterium „Doświadczenie Projektanta branży drogowej” (KDP).**

W kryterium „**Doświadczenie Projektanta branży drogowej**”, Zamawiający przyzna punkty, jeśli Projektant branży drogowej wskazany do wykonywania zamówienia posiada doświadczenie, ponad wymagane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, polegające na opracowaniu projektanta branży drogowej dokumentacji projektowej obejmującej budowę, rozbudowę drogi dla której uzyskał/a prawomocną decyzję ZRID.

**- sporządzenie 1 (jednej) dokumentacji** projektowej obejmującej budowę, rozbudowę drogi dla

 której uzyskał/a prawomocną decyzję ZRID **- 0 pkt.**

**- sporządzenie 2 (dwóch)** **dokumentacji** projektowych obejmujących budowę, rozbudowę,

 przebudowę drogi dla której uzyskał/a prawomocną decyzję ZRID **- 20 pkt**

**- sporządzenie 3 (trzech) i więcej dokumentacji projektowych** obejmujących budowę,

 rozbudowę, przebudowę drogi dla której uzyskał/a prawomocną decyzję ZRID **- 40 pkt**

3. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi jak powyżej.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**DZIAŁ XII.** INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH

 DOWODOWYCH

**1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta na realizację zamówienia - **składana jest pod rygorem nieważności** w formie

 elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci

 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

 **oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według treści załączników SWZ.

 Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na

 dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

4) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci

 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Oświadczenia składają **odrębnie:**

Wykonawca, a w przypadku składania oferty wspólnej - każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w danym zakresie - składa także podmiot trzeci .

6) **Samooczyszczenie** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109

 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni

 Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem

 lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim

 nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

 współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub

 Zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania

 dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe

 postępowanie Wykonawcy,

 - zreorganizował personel,

 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

 wewnętrznych regulacji lub standardów,

 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

 nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

 7**) Do oferty Wykonawca załącza również** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące

 Wykonawcy):

 - **Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy** np. odpis z właściwego

 rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać

 tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie

 elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz

 danych.

 **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.**

 **- Pełnomocnictwo**

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca,

 który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument

 pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia

 oferty i podpisania umowy;

b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy

 zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z

 nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego

 umocowania.

c) wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci

 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również

 przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

 notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej

 uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie,

 elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem

 notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na **zdolnościach**

 **zawodowych** tych Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są

 wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z

 którego wynika, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni

 Wykonawcy składający ofertę wspólną – Oświadczenie do SWZ (art.117 ust.4)

b) Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci

 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do

 reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie

 rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego – ( załącznik do SWZ )

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy

 potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby

 gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

 udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca

 polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

 kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których

 wskazane zdolności dotyczą.

d) Wymagana forma: Zobowiązanie przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci

 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do

 reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie

 rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Jeżeli zobowiązanie

 zostało wystawione w postaci papierowej i podpisane przez podmiot trzeci własnoręcznie,

 wówczas należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan). Poświadczenia

 zgodności cyfrowego odwzorowania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby z

 dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca/ Wykonawca wspólnie

 ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

 - Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w

 toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z

 przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że

 zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z

 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

 Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca przekazuje w wydzielonym i

 odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik

 stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

 Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci

 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do

 reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie

 rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE**

**ZAMAWIAJACEGO – NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU W ZAKRESIE ZDOLNOSCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **Wykaz usług** - potwierdzające spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej oraz **dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2) **Wykaz osób - skierowanych przez Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej

 samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

 konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył

 odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy

 kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub

 oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

 – (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub

 braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**),

4) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa

 w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez

 Zamawiającego

*Dokumenty należy złożyć* ***w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*** *przez osobę upoważnioną do**reprezentowania Wykonawcy.*

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4.Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy **rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.** *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) **oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.** *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**DZIAŁ XIII. WYKONAWCY /PODWYKONAWCY/ PODMIOTY TRZECIE**

 **UDOSTEPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCIAŁ**

1.Wykonawcąjest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, i art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10

 – złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

**4. Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do

 reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia

 umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z

 pełnomocnikiem.

**5. Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10

**6. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp.

Na podstawie art.462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

**7. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**8. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**9. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**10. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

**12. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

**13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**15. Unieważnienie postępowania *(fakultatywnie)***

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

**DZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

 **WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **4 % ceny całkowitej oferty brutto**.

2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z

 tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –

 kredytowej;

6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub

 jednostkę samorządu terytorialnego;

7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia

 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U z 2018r. poz. 2017).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mszanie Dolnej Nr 64 8808 0006 0010 0000 1690 0036.

Na przelewie należy umieścić adnotację: ***„ZNWU, numer postępowania***

Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji powinno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6. W przypadku gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wskazanego dokumentu.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 442 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ

 DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA

 UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3.Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Wykonawca przed zawarciem umowy:

a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,

b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usługi ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.

d) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ;

e) przedłoży Harmonogram rzeczowo – finansowy do zaakceptowania Zamawiającego,

6. **Niedopełnienie powyższych formalności określonych w pkt. 5** przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

7.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

DZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

 PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

2. W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:

a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) każde zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp (art. 505-590).

**DZIAŁ XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

 **OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę

w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna

 jest  **Wójt Gminy , z siedzibą w Mszanie Dolnej (34-730), ul. Spadochroniarzy 6.**

• Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące

 Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Proszę je

 wysłać na adres: iod@mszana.pl.

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

• Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r.

 Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10

 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

 (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

 przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z

 dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie

 do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

 archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach

 sprawowania władzy publicznej.

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: udzielenia zamówienia publicznego.

• Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi,

 nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy1.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj.

 przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny

 do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie

 wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

 Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

• podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy usługi informatyczne, pocztowe;

• każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w

 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz

 ustawy o dostępie do informacji publicznej;

• podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie

 przepisów prawa;

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

• dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

• nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

• wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione

 podstawy przetwarzania;

• Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

• Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów

 prawa. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej,

d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące

 przesłanki:

• zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;

• dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w

 ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w

 której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie

 danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą,

 lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych2 w przypadku powzięcia

 informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych

 osobowych.

 **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO W TOKU POSTEPOWANIA**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
2. Zamawiający informuje, że:
* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

**Załączniki do SWZ**

 1. Formularz Ofertowy;

 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału;

 3. Projekt umowy;

 4. Oświadczenie z art.117 ust.4.

 5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

 6. Wykaz osób,

 7. Wykaz usług,

 8. Załącznik 2a do SWZ

 9. Załącznik o grupie kapitałowej

 10. Załącznik o aktualności z art. 125 ust.1

 11. Dokumentacja,- (Opis przedmiotu zamówienia, mapa sytuacyjna, zestawienie rzeczowo –

 finansowe)