

FZ.271.2.52.2025

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempin zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Świadczenie usług urbanistycznych polegających na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Głuchowo, Jarogniewice, Jasień, Piechanin, Piotrkowice oraz Srocko Wielkie w gminie Czempin.**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Opracowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych) dla:

opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Głuchowo, Jarogniewice, Jasień, Piechanin, Piotrkowice oraz Srocko Wielkie w gminie Czempin, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Czempiniu, nr XIV/116/25 z dnia 14 stycznia 2025 r.

W ramach zamówienia należy wykonać:

- a) analizę stopnia zgodności z obowiązującym studium;
- b) przygotować niezbędne podkłady mapowe i inne materiały geodezyjne w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi na dzień uchwalenia planu standardami gis,
- c) wykonać projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozę skutków finansowych uchwalenia planu oraz opracowanie ekofizjograficzne;
- d) przygotować stosowny wniosek w sprawie uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. u. z 2024 r., poz. 82), jeśli istnieje taka konieczność;
- e) przygotować projekty stosownych dokumentów wynikających z procedury planistycznej, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.), w tym projekty uchwał Rady Miejskiej w Czempiniu, redakcja ogłoszeń, pism wniosków, zawiadomień (wraz z rozdzielnikami), opracowanie stanowiska w sprawie uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu;
- f) wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z:
 - a. uzyskanych uzgodnień, opinii i uwag, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b. ewentualnych uchwał Rady Miejskiej w Czempiniu podjętych w art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- g) sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, o których mowa w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie

wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

- h) reprezentowanie Zamawiającego na sesjach Rady Miejskiej w Czempiniu i na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Czempiniu, a także w dyskusjach publicznych w trakcie wyłożenia przedmiotowych planów do publicznego wglądu, a także na ewentualnych spotkaniach roboczych dotyczących ustaleń projektów planów.

Projekt planu należy sporządzić w zapisie elektronicznym (płyta CD/DVD – nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku w technologii wektorowej).

Ostatecznie w ramach zamówienia należy wykonać:

- a) projekt uchwały w sprawie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Głuchowo, Jarogniewice, Jasień, Piechanin, Piotrkowice oraz Srocko Wielkie w gminie Czempień, obejmujący część tekstową i graficzną (rysunki o kolorze i skali zgodnej z obowiązującymi przepisami złożone do formatu A4) – 2 egzemplarze;
- b) projekt uchwały, o której mowa w ppkt a w zapisie elektronicznym – nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku (płyta CD/DVD) – 6 egzemplarzy;
- c) rysunek projektu w zapisie elektronicznym w technologii wektorowej – 1 egzemplarz;
- d) projekt planu w skali zgodnej z obowiązującymi przepisami, wydrukowany na trwałym materiale lub podklejony na folii – 1 egzemplarz;
- e) prognozę skutków wpływu ustaleń projektu planu na środowisko w zapisie tradycyjnym i elektronicznym – 2 egzemplarze;
- f) projekt uchwały w sprawie plany, o którym mowa w ppkt a w edytorze tekstu umożliwiającym publikację w dzienniku urzędowym – 1 egzemplarz;
- g) dokumentację prac planistycznych wraz z oświadczeniem o jej kompletności i wykonaniu zgodnie z obowiązującymi wymogami – 2 egzemplarze;
- h) bilans powierzchni terenów o poszczególnym przeznaczeniu i symbolach w planie w ha – 2 egzemplarze;
- i) ideogram uzbrojenia terenu;
- j) przygotowanie ewentualnych zażaleń i odwołań od decyzji i postanowień o braku uzgodnienia projektu planu miejscowego po wcześniejszych uzgodnieniach i konieczności ich wniesienia z Zamawiającym;
- k) wydruk w skali załącznika graficznego do uchwalonego przez Radę Miejską w Czempiniu planu miejscowego w 6 egzemplarzach w kolorze i dostarczenie wydruku w terminie 2 dni od daty uchwalenia planu miejscowego.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia: 14 miesięcy od dnia podpisania umowy (do przekazania materiałów na sesję).

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
➤ **w zakresie doświadczenia Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:**
w okresie ostatnich trzech lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego zakresem lokalizację turbin wiatrowych, doprowadzonego do etapu wyłożenia do publicznego wglądu wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi – załącznik nr 1 do Formularza oferty
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tj. Wykonawcy:
 - którzy nie wypowiedzieli umowy z Gminą Czempin,
 - z którymi nie została rozwiązana umowa przez Gminę Czempin z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia;

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Ustala się trzy etapy płatności wynagrodzenia:

- a. 50% po zakończeniu fazy 1 – po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Komisji Urbanistycznej, dotyczącej projektu planu,
- b. 40% po zakończeniu fazy 2 – po przekazaniu uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami na sesję Rady Miejskiej,
- c. 10% po zakończeniu fazy 3 – po opublikowaniu uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaskarżenia uchwały uchylającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego do sądu administracyjnego przez Wojewodę, Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia uchwały we wskazanym zakresie, nawet po otrzymaniu wynagrodzenia.

7.2. Faktury będą płatne w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o. o. w terminie do **25 kwietnia 2025 r., do godz. 10:30.**

8.2 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.3 Wypełniony Formularz oferty można złożyć w następujący sposób:

- a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;
- b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;
- c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym
- d) jako dokument word opatrzone podpisem elektronicznym

8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.

8.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Składanie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **25 kwietnia 2025 r., do godz. 10:30.**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane.

10. Informacje dotyczące umowy

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej bądź poprzez wiadomość mailową przesłaną na adres j.marciniak@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *GMINA CZEMPIN, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin,*
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych – email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@edeodo.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr FZ.271.2.52.2025 prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**