**UMOWA NAJMU NR xx/2025/NIKiDW**

zawarta w dniu ………… w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (00-322) przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury,
dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3,
NIP: 5252804887, REGON: 384655657, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Panią Ninę Sapę – Zastępcę Dyrektora**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

………………………………………

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części zwani: „Stronami”,

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest najem urządzeń drukujących, sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie systemu monitorującego drukarki na potrzeby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz z usługą serwisową zgodnie
z zasadami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1
do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń drukujących przedstawionych
w ofercie, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (dalej: urządzenia), i są one wolne
od wad fizycznych i prawnych, żadnej osobie lub podmiotowi nie przysługuje względem Wykonawcy prawo albo roszczenie, które uniemożliwiałoby
lub utrudniałoby zawarcie i realizację umowy.
3. Wykonawca oddaje Zamawiającemu urządzenia zgodnie ze złożoną ofertą do używania,
a Zamawiający przyjmuje je w najem.

**§2**

1. W dniu poprzedzającym rozpoczęcie umowy Wykonawca na swój koszt dostarczy
urządzenia do wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lokalizacji i przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z korzystania z urządzeń, a po rozwiązaniu Umowy odbierze urządzenia, co zostanie potwierdzone odpowiednimi protokołami stanowiącymi Załącznik nr 3 i 4 do Umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni na swój koszt prawidłowe funkcjonowanie urządzeń przedstawionych w ofercie zgodnie ze specyfikacją producenta, poprzez dokonywanie regularnych przeglądów, odpowiedniej konserwacji oraz wszelkich napraw urządzeń, w tym do dostarczenia i wymiany uszkodzonych podzespołów
i materiałów eksploatacyjnych, z wyjątkiem papieru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych części i materiałów eksploatacyjnych
i przekazywania ich do wyspecjalizowanego punktu przetwarzania odpadów.
4. W przypadku awarii lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia prawidłowego funkcjonowania danego urządzenia, jednak nie później, niż następnego dnia roboczego
od momentu zgłoszenia. Jeśli przywrócenie prawidłowego funkcjonowania danego urządzenia okaże się w tym czasie niemożliwe, Wykonawca zapewni Zamawiającemu
na czas naprawy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania za pomocą telefonu
pod numerem ……………….. lub pocztą elektroniczną na adres: ……………. nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń i umożliwienia Wykonawcy wykonanie koniecznych napraw.
6. Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi
i zaleceniami Wykonawcy. Zamawiający będzie korzystać tylko z usług serwisowych
i materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

**§3**

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy na okres 24 miesięcy.

**§4**

1. Strony ustalają maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ………. zł netto (słownie: …………) co stanowi …….. zł brutto (słownie:……………..), w tym:
2. czynsz najmu drukarek, o których mowa w ust. III pkt 1 i 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia obejmujący pakiet 1 000 wydruków czarnobiałych i 1 000 wydruków kolorowych formatu A4 w wysokości ………. zł netto (słownie: …………) co stanowi …….. zł brutto (słownie:……………..). Jeśli liczba wydruków w danym miesiącu przekroczy wskazane wartości, koszt każdego następnego wydruku wykonanego w danym miesiącu rozliczeniowym wynosi ….. zł netto (…….. zł brutto) za każdy wydruk czarnobiały A4 oraz ……. zł netto (…….. zł brutto) za każdy wydruk A4 w kolorze, przy czym jeden wydruk formatu A3 jest rozumiany jako dwa wydruki formatu A4;
3. abonament w zakresie dostarczania materiałów eksploatacyjnych do drukarek własnościowych, o których mowa w ust. III pkt 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia obejmujący pakiet 1 000 wydruków czarnobiałych i 1 000 wydruków kolorowych formatu A4 w wysokości ………. zł netto (słownie: …………) co stanowi …….. zł brutto (słownie:……………..). Jeśli liczba wydruków w danym miesiącu przekroczy wskazane wartości, koszt każdego następnego wydruku wykonanego w danym miesiącu rozliczeniowym wynosi ….. zł netto (…….. zł brutto) za każdy wydruk czarnobiały A4 oraz ……. zł netto (…….. zł brutto) za każdy wydruk A4 w kolorze, przy czym jeden wydruk formatu A3 jest rozumiany jako dwa wydruki formatu A4;

Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron.

1. Liczba wykonanych wydruków w danym miesiącu będzie widoczna w systemie monitorującym drukarki.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania, przy czym za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Najemca wyraża zgodę
na otrzymywanie faktur elektroniczny na adres poczty elektronicznej.

**§5**

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania
od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego czynszu najmu,
o którym mowa w §4 ust. 1.

**§6**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 Protokół przekazania urządzeń

Załącznik nr 4 Protokół zwrotu urządzeń

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………Zamawiający | ……………………………Wykonawca |

Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest najem opisanych w ust. III urządzeń, sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie systemu monitorującego drukarki na potrzeby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW) o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wyspecyfikowane wraz z obsługą serwisową. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytkowania w Polsce.

**II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Umowa)**

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.

**III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Opis wymagań drukarka mała – np. Drukarka Brother MFC-L9570
2. drukowanie, kopiowanie oraz skanowanie (monochromatyczne oraz w kolorze);
3. rozmiar wydruku A4;
4. wydruk dwustronny – DUPLEX automatyczny (bez przekładania kartek ręcznie);
5. skanowanie sieciowe na maila lub dysk sieciowy;
6. złącza: USB, Wi-Fi, Ethernet;
7. prędkość druku 25 stron lub więcej na minutę.
	* + 1. Opis wymagań drukarka duża – np. Drukarka Xerox VersaLink C7030
8. drukowanie, kopiowanie oraz skanowanie (monochromatyczne oraz w kolorze);
9. rozmiar wydruku A3 oraz A4;
10. wydruk dwustronny – DUPLEX automatyczny (bez przekładania kartek ręcznie);
11. skanowanie sieciowe na maila lub dysk sieciowy;
12. prędkość druku do 25 stron lub więcej na minutę;
13. złącza: USB, Ethernet, Wi-Fi;
14. funkcja OCR (rozpoznawanie tekstu).
15. Oprogramowanie do monitorowania drukarek (najmowanych oraz własnościowych) musi spełniać nastepujące minimalne wymagania:
16. monitorowanie wszystkich użytkowanych drukarek oraz poziomy tonera;
17. monitorowanie w czasie rzeczywistym oraz rejestracja dla lokalnych, wirtualnych i sieciowych drukarek;
18. zbieranie danych na temat stanu wszystkich urządzeń drukujących w NIKiDW,
w tym poziomu tonera i wyświetlanie ich zarówno w panelu internetowym;
19. zapewnienie danych na temat statusu drukarek, możliwych błędów, bieżącej kolejki wydruku, liczby wydrukowanych stron z podziałem na urządzenia, statystyk ilościowych i kosztowych (w postaci ceny wydruku);
20. zapewnienie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania monitorującego drukarki w panelu internetowym.
21. Zamawiający wymaga obsługi serwisowej obejmującej:
22. Szkolenie z obsługi urządzeń minimum 7 pracowników Zamawiającego.
23. Przeglądy i konserwacje podczas całego trwania umowy.
24. W przypadku awarii dojazd specjalisty serwisu na miejsce instalacji:
25. w dniu zgłoszenia jeżeli awaria została zgłoszona do godz. 10:00;
26. w następnym dniu roboczym od zgłoszenia jeżeli awaria została zgłoszona
po godz. 10:00.
27. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w terminie 3 dni, dostarczenia urządzenia zastępczego na koszt Wykonawcy.
28. Dostarczenie części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz ich instalacja, przy czym rozliczenie za dostarczenie i instalację części zamiennych dla drukarek będących własnością Instytutu, będzie odbywać się oddzielnie poza kwotą zawartą w umowie.
29. Aktualizacja software i firmware.
30. Odbiór zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
31. Monitorowanie urządzeń drukujących za pomocą oprogramowania oraz wysyłka tonerów, bębnów oraz wszystkich potrzebnych materiałów eksploatacyjnych gdy poziom zużycia przekroczy 85%.
32. Dostawa wynajętych drukarek oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Rodzaj oraz ilość drukarek** | **Osoba odpowiedzialna** |
| 1 | ul. Krakowskie Przedmieście 6600-322 Warszawa | 6 sztuk – mała7 sztuk – duża | Daniel StarońŁukasz Hołubowicz |
| 2 | ul. Czartoryskich 824-100 Puławy | 2 sztuki – mała1 sztuka – duża | Dariusz SuszyńskiKrzysztof Makijewski |
| 3 | ul. Toruńska 1087-148 Łysomice | 1 sztuka – mała | Aleksander Peszka |
| 4 | ul. Szkolna 1106-100 Pułtusk | 1 sztuka – mała | Janusz Pawlak |

1. Dostawa wszelkich materiałów eksploatacyjnych do drukarek własnościowych NIKiDW realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Rodzaj oraz ilość drukarek** | **Osoba odpowiedzialna** |
| 1 | ul. Krakowskie Przedmieście 6600-322 Warszawa | HP Color Laser Jet Pro MFP M479fdw – 3 szt.Kyocera ECOSYS M6235 – 1 szt. | Daniel StarońŁukasz Hołubowicz |
| 2 | ul. Tkacka 542-200 Częstochowa  | Kyocera ECOSYS M6235 – 1 szt. | Kamil Pawłowski |

1. Wszystkie oferowane urządzenia oraz materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich.
Nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe
w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Urządzenia oraz materiały eksploatacyjne muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
2. W ramach:
3. czynszu najmu drukarek, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca zapewni pakiet
1 000 wydruków czarnobiałych i 1 000 wydruków kolorowych formatu A4. Jeśli liczba wydruków w danym miesiącu przekroczy wskazane wartości, koszt każdego następnego wydruku wykonanego w danym miesiącu rozliczeniowym będzie płatny dodatkowo zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie, przy czym jeden wydruk formatu A3 jest rozumiany jako dwa wydruki formatu A4;
4. abonamentu w zakresie dostarczania materiałów eskploatacyjnych do drukarek własnościowych, o których mowa w pkt 6 Wykonawca zapewni pakiet
1 000 wydruków czarnobiałych i 1 000 wydruków kolorowych formatu A4. Jeśli liczba wydruków w danym miesiącu przekroczy wskazane wartości, koszt każdego następnego wydruku wykonanego w danym miesiącu rozliczeniowym będzie płatny dodatkowo zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie, przy czym jeden wydruk formatu A3 jest rozumiany jako dwa wydruki formatu A4;

Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw oraz instalacji urządzeń do wszystkich lokalizacji wskazanych w ust. III pkt 5 i 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej
do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.

Załącznik nr 2 do umowy

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZEŃ**

zawarty pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322),
przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………… – pracownika Instytutu,

zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………… - pracownika …………

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą".

1. Na podstawie Umowy najmu nr xxx/2025/NIKiDW z dnia ………, Wykonawca dostarczył i zainstalował w biurze Zamawiającego, znajdującym się w ……………,
przy ul. …………… następujące urządzenie:
2. model: ……………………….
3. wyposażenie: ……………………….
4. numer fabryczny: …………………..
5. stan licznika: ………. wydruków mono, ……………. wydruków kolor.
6. Wartość urządzenia: …zł netto
7. Osoby wskazane przez Zamawiającego zostały przeszkolone i zapoznane z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi Urządzenia.
8. Urządzenie wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania
bez zastrzeżeń/z uwagami:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………. ……………………………….

 Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ ZWROTU URZĄDZEŃ**

zawarty pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322),
przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………… – pracownika Instytutu,

zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………… - pracownika …………

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą".

1. Na podstawie Umowy najmu nr xxx/2025/NIKiDW z dnia ………, Wykonawca odebrał
z biura Zamawiającego, znajdującego się w ……………, przy ul. …………… następujące urządzenie:
2. model: ……………………….
3. wyposażenie: ……………………….
4. numer fabryczny: …………………..
5. stan licznika: ………. wydruków mono, ……………. wydruków kolor.
6. Wartość urządzenia: …zł netto
7. Urządzenie wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem odebrano bez zastrzeżeń/
z uwagami:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………. ……………………………….

 Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy